

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31 » 08 20 17 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2018/2019 учебный год
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 31 августа 2017 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина	31.08.17
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	31.08.17
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	31.08.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	31.08.17
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	31.08.2017
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	31.08.2017
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	Е.В. Емельяненко	31.08.17
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева	31.08.17
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	31.08.17
Согласовано	Председатель совета родителей	М.В. Супрун	31.08.17
Регистрационный номер	04-1-17-1-75		Страниц 10

г. Рязань, 2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2018/2019 учебный год
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Правила) составлены на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06 марта 2014 г. № 31529);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2013 г. № 30861);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 № 40560);

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3. Прием на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

4. ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

6. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией университета (далее – приемная комиссия), председателем которой является ректор.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

9. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Университет обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

13. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими на ряд специальностей среднего профессионального образования обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

13.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности с указанием формы получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности с указанием формы получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием формы получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы получения образования.

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на своем официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ФГБОУ ВО РГАТУ.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в университет на очную форму получения среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября 2018 года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо до-

кумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным програм-

мам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия университета возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по указанным специальностям поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования

(далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией университета.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

23. Зачисление в университет на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из числа абитуриентов, своевременно представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Представление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами, поступающими в университет на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета завершается 17 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 18 августа ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

24. Зачисление в университет на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится из числа абитуриентов, своевременно пред-

ставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключивших договор об оплате.

Представление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами, поступающими в университет на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также заключение договоров об оплате завершается 24 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также заключения договоров об оплате 25 августа ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

25. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1: лист ознакомления.

