



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«23» 09 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021/2022 учебный год
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 23 сентября 2020 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова	21.09.2020
Согласовано	И.о. начальника юридической службы	Е.А. Шуваева	21.09.2020
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	21.09.2020
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина	21.09.2020
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	21.09.2020
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	21.09.2020
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	А.Н. Кузнецова	21.09.2020
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	21.09.2020
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	21.09.2020
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	21.09.2020
Регистрационный номер	4-1-2020-1-2	Страниц	31

г. Рязань, 2020

С изменениями и дополнениями, рассмотренными и утвержденными решением Ученого совета от 31.05.2021 (протокол № 10-а) и утвержденными врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ Шемякиным А.В. 31.05.2021

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на 2021/2022 учебный год как в части, урегулированной законодательством об образовании, так и в части, не урегулированной законодательством об образовании и установленной университетом самостоятельно в Правилах.

2. Настоящие Правила составлены на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) (Приложение 1).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие

образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)(Приложение 1). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки в целом;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и

апелляционной комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

а) не позднее 1 октября 2020 года:

правила приема, утвержденные университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными университетом);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 72-73 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: г. Рязань, ул. Костычева, д.1.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rgatu.ru) через личный кабинет поступающего;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично, в случае отсутствия у поступающего возможности подачи документов иными способами и если это не противоречит актам высших должностных лиц Рязанской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(в редакции от 31.05.2021 г.)

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными университетом.

20. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2021 года;

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 10 августа 2021 года;

– срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний – 17 августа 2021 года.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

26. Заверения копий подаваемых документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, копии иных документов, представленных поступающим, копии материалов сдачи вступительных испытаний, в том числе документы и (или) копии документов, связанные с апелляцией.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

31. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного

испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются университетом самостоятельно в Правилах (Приложения 3,4, 5).

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

34. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

35. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и идентификации личности поступающего при сдаче им вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий устанавливаются Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

(в редакции от 31.05.2021 г.)

36. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

37. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в

другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование участниками вступительных испытаний справочных материалов и электронно-вычислительной техники не разрешается.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ФГБОУ ВО РГАТУ, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

43. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

46. Утратил силу
(в редакции от 31.05.2021 г.)

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. Утратил силу
(в редакции от 31.05.2021 г.)

49. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся отдельным подключением к видеоконференции.

Число поступающих инвалидов в одной видеоконференции не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в видеоконференции во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной видеоконференции совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении, в котором поступающий сдает экзамен, во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

(в редакции от 31.05.2021 г.)

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

поступающий для выполнения задания может использовать собственные увеличивающие устройства;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

54. Условия, указанные в пунктах 48– 53 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

55. Университет проводит все вступительные испытания, в том числе для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

60. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

62. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

63. Университет проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.
(в редакции от 31.05.2021 г.)

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

64. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

65. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет учитывает следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие документа установленного образца с отличием;
- б) результаты общенаучной и практико-ориентированной научной и инновационной деятельности (научные статьи, патенты, лицензионные соглашения, дипломы и свидетельства, подтверждающие научные достижения, и т.п.);
- в) рекомендация государственной экзаменационной комиссии для поступления на программы аспирантуры;
- г) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, соответствующей направлению (направленности программы) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;
- д) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, не соответствующей направлению (направленности программы) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре- в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;
- е) более высокие результаты освоения образовательной программы соответствующего уровня образования, указанные в представленных поступающими документах установленного образца, которые вычисляются как среднее арифметическое оценок, указанных в представленном поступающим документе установленного образца.

66. Для учета индивидуальных достижений, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 65 Правил университет устанавливает соответствие всероссийских студенческих олимпиад направлениям подготовки аспирантуры (Приложение 6).

67. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет устанавливает следующую приоритетность индивидуальных достижений: первый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «а» пункта 65 Правил, второй приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «б» пункта 65 Правил, третий приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «в» пункта 65 Правил, четвертый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «г» пункта 65 Правил, пятый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «д» пункта 65 Правил, шестой приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «е» пункта 65 Правил.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

68. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

69. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения, учитываемые в качестве преимущества в соответствии с приоритетностью индивидуальных достижений, установленной пунктом 67 Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

70. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие индивидуальных достижений;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктами 72-73 Правил);

71. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде 18 августа 2021 года и обновляются ежедневно (не

позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

72. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 17 Правил.
(в редакции от 31.05.2021 г.)

73. Завершение приема заявлений о согласии на зачисление по всем формам обучения проводится в следующие дни:

– 18 августа 2021 года – завершение приема заявлений о согласии на зачисление для зачисления на места в пределах целевой квоты;

– 20 августа 2021 года завершение приема заявлений о согласии на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

73.1. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

74. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление способами в соответствии с пунктами 72-73 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

– 19 августа 2021 года издается приказ о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

– 21 августа 2021 года издается приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр;

– 21 августа 2021 года издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подавшие согласие на зачисление, заключившие договор об образовании в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и оплатившие обучение (в том числе частично). При подаче документов в электронной форме договор об образовании представляются (направляются) в университет в форме его электронного образа.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

75. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

76. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в

рамках контрольных цифр.

77. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

78. Приказы о зачислении на обучение (Приложение 8) размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

79. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

80. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, копию (электронный образ) договора о целевом обучении. В случае зачисления обучающийся в течение первого года обучения обязан предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

(в редакции от 31.05.2021 г.)

81. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

82. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

83. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с

договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

86. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

89. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Заключительные положения

91. Правила вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на

Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

92. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

93. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Правилах, сотрудники и поступающие несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: Перечень направлений подготовки для проведения приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год.

Приложение № 2: образец заявления о приеме согласия на обработку персональных данных поступающего.

Приложение № 3: перечень вступительных испытаний для поступления на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год.

Приложение № 4: язык (языки) проведения вступительных испытаний при поступлении на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год.

Приложение № 5: шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год.

Приложение № 6: соответствие Всероссийских студенческих олимпиад (всероссийский этап) направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год.

Приложение № 7: образец заявления о зачислении.

Приложение № 8: образец приказа о зачислении на обучение.

Приложение № 9: лист ознакомления.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

для проведения приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год
(на основании бессрочной лицензии от 08 июля 2015 года серии 90Л01 № 0008546 (регистрационный № 1544), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки)

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия поступления
06.06.01	Биологические науки	очная	на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам
		заочная	на места по договорам
35.06.01	Сельское хозяйство	очная	на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам
		заочная	на места по договорам
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	очная	на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам
		заочная	на места по договорам
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	очная	на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам
		заочная	на места по договорам

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Регистрационный номер _____

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

от

Фамилия _____

Документ, удостоверяющий личность:

Имя _____

серия _____ № _____

Отчество _____

выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ об образовании и о квалификации _____

(наименование документа: диплом специалиста, диплом магистра, др.)

серия _____ № _____

выдан _____

_____ « _____ » _____ года.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на направление подготовки

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления: *приоритетность зачисления*

<input type="checkbox"/>	по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на основные места	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>

Прошу допустить меня к следующим вступительным испытаниям:

<i>Наименование вступительного испытания</i>	<i>Язык сдачи вступительного испытания</i>
Специальная дисциплина	русский
Иностранный язык	русский (_____)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью имею , не имею :

(указать перечень вступительных испытаний и специальные условия)

Намерен(а) сдавать вступительные испытания дистанционно :

(указать перечень вступительных испытаний и места их сдачи)

Индивидуальные достижения имею , не имею :

(указать сведения о достижениях)

На период обучения в общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь .

Способ возврата поданных документов:

передача документов поступающему или доверенному лицу
или направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (только в части оригиналов документов) .

О себе дополнительно сообщая:

Почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего) _____

Иная контактная информация (по желанию поступающего) _____

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата заполнения)

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. через информационные системы общего пользования):
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности
ФГБОУ ВО РГАТУ (с приложением)

_____ (подпись поступающего)

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)
или с информацией об отсутствии указанного свидетельства

_____ (подпись поступающего)

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление

_____ (подпись поступающего)

с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО РГАТУ, в том числе
с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (согласие
на обработку персональных данных прилагается)

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении
о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю, что у меня отсутствует диплом об окончании
аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук
(при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр)

_____ (подпись поступающего)

Обязуюсь представить документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование
соответствующего уровня, не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление
(в случае непредставления указанного документа при подаче заявления о приеме)

_____ (подпись поступающего)

Документы принял сотрудник приемной комиссии _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО

Согласие на обработку персональных данных поступающего

№ ____ / ____

« ____ » _____ 202 ____ .

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в дальнейшем Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, информированное и сознательное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский госу-

дарственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), юридический адрес: г. Рязань, ул. Костычева, д. 1 (далее – Университет), на обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя, отчество;
гражданство;
пол субъекта;
дата рождения; место рождения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
адрес проживания;
контактная информация;
цифровая фотография (при наличии);
видеозапись проведения вступительных испытаний (при наличии);
паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность, гражданство) и цифровая копия паспорта (при наличии);
сведения о документе об образовании/документе об образовании и(или) квалификации;
результаты ЕГЭ и/или вступительных испытаний (при наличии);
данные иных документов, предъявляемых при приеме на обучение;
номер СНИЛС и его цифровая копия (при наличии);
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
пол субъекта;
дата рождения; место рождения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
контактная информация;
цифровая фотография (при наличии);
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Подпись субъекта персональных данных:

« _____ » _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

для поступления на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год

Код	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих	
		предмет	приоритет
06.06.01	Биологические науки	специальная дисциплина* иностраннй язык	1 2
35.06.01	Сельское хозяйство	специальная дисциплина* иностраннй язык	1 2
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	специальная дисциплина* иностраннй язык	1 2
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	специальная дисциплина* иностраннй язык	1 2

* - специальная дисциплина соответствует направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

при поступлении на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год

Вступительное испытание	Язык (языки) проведения
специальная дисциплина	русский
иностраный язык	русский (английский/немецкий)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
при поступлении на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год**

Показатель	Шкала оценивания	Балл	Общие критерии
Устный ответ	5 (отлично)	5	Поступающий показывает высокий уровень знаний, развернуто отвечает на вопросы. Демонстрируется высокий уровень общей и профессиональной эрудиции.
	4 (хорошо)	4	Поступающий показывает высокий уровень знаний, но недостаточно полно отвечает на вопросы. Демонстрируется достаточный уровень общей и профессиональной эрудиции.
	3 (удовлетворительно)	3	При ответе материал излагается в основном полно, но при этом допускаются существенные ошибки, ответ имеет репродуктивный характер. Поступающий затрудняется с формулировкой ответов на дополнительные вопросы, демонстрирует невысокий уровень общей и профессиональной эрудиции.
	2 (неудовлетворительно)	2	Низкий уровень эрудиции и знаний по предмету, при ответе на вопросы билета проявляется непонимание излагаемого материала.

Вступительное испытание	Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний
специальная дисциплина	4
иностраннный язык	3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Соответствие Всероссийских студенческих олимпиад (всероссийский этап) направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование олимпиады	Соответствующее направление подготовки
1.	Биология. Общая экология	35.06.01 Сельское хозяйство
2.	Всероссийская студенческая олимпиада по экологии и природопользованию	35.06.01 Сельское хозяйство
3.	География и природопользование	35.06.01 Сельское хозяйство
4.	Почвоведение	35.06.01 Сельское хозяйство
5.	Экология и природопользование	35.06.01 Сельское хозяйство
6.	Я – профессионал (направления: экология; биология; агрономия)	35.06.01 Сельское хозяйство
7.	Агроинженерия	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
8.	Детали машин и основы конструирования	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
9.	Инженерный анализ	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
10.	Теория механизмов и машин	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
11.	Энерго- и ресурсосбережение	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
12.	Я профессионал (направление: машиностроение; агроинженерия)	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
13.	Биология	06.06.01 Биологические науки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния
14.	Всероссийская студенческая олимпиада по биологии	06.06.01 Биологические науки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния
15.	Я – профессионал (направления: биология; биотехнологии; ветеринария и зоотехния)	06.06.01 Биологические науки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО РГАТУ

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

подтверждаю свое согласие на зачисление на направление подготовки

(код, наименование направления подготовки)

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления:

- по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты
- по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на основные места
- по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
- по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации

(подпись поступающего)

Подтверждаю свое обязательство в течение первого года обучения представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

(подпись поступающего)

(в редакции от 31.05.2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

П Р И К А З

№ _____

О зачислении

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 и на основании решения приемной комиссии (протокол № от 20... г.)

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить с20.. года в число аспирантов 1 курса формы обучения на основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты целевого приема/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки поступающих согласно списку (Приложения).

Приложение № ...
к приказу ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
от ____ . ____ . ____ № _____

Список

лиц, зачисленных с20.. года в число аспирантов 1 курса очной формы обучения *основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты целевого приема/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг* по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки


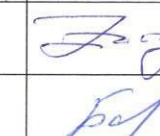


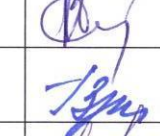

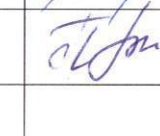
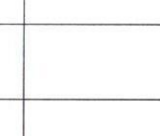




Шифр и наименование направления подготовки

№ п/п	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО

Ответственный секретарь
приемной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	23.09.2020	Бышов Николай Владимирович	
2.	23.09.2020	Борычев Сергей Николаевич	
3.	23.09.2020	Бакулина Галина Николаевна	
4.	23.09.2020	Бачурин Алексей Николаевич	
5.	23.09.2020	Быстрова Ирина Юрьевна	
6.	23.09.2020	Рембалович Георгий Константинович	
7.	23.09.2020	Черкасов Олег Викторович	
8.	23.09.2020	Емельянова Анна Сергеевна	
9.	23.09.2020	Зуденкова Галина Владимировна	
10.	23.09.2020	Стародубова Татьяна Анатольевна	
11.	23.09.2020	Конкина Вера Сергеевна	
12.	23.09.2020	Пикушина Мария Юрьевна	

Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений и дополнений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», рассмотренные и утвержденные решением Ученого совета от 23.09.2020 (протокол № 2) и утвержденные ректором ФГБОУ ВО РГАТУ 23.09.2020

г. Рязань

«31» мая 2021 г.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», в связи с мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол № 10-а от 31 мая 2021 г.) в «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения и дополнения:

1. «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Правила, университет) не применяются в части способов представления заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - документы, необходимые для поступления), представления поступающим и использования оригинала (заверенной копии) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), представления поступающим оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении.

2. Правила не применяются в части размещения информации на информационном стенде, установления дня завершения приема документа установленного образца, удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им правил приема, утвержденных организацией.

3. Пункт 17 Правил изложить в следующей редакции:

«17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rgatu.ru) через личный кабинет поступающего;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично, в случае отсутствия у поступающего возможности подачи документов иными способами и если это не противоречит актам высших должностных лиц Рязанской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»

4. Пункт 26 Правил изложить в следующей редакции:

«26. Заверения копий подаваемых документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, копии иных документов, представленных поступающим, копии материалов сдачи вступительных испытаний, в том числе документы и (или) копии документов, связанные с апелляцией.»

5. Пункт 35 Правил изложить в следующей редакции:

«35. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и идентификации личности поступающего при сдаче им вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий устанавливаются Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».»

6. Пункт 42 Правил изложить в следующей редакции:

«42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ФГБОУ ВО РГАТУ, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.»

7. Пункт 46 признать утратившим силу.

8. Пункт 48 признать утратившим силу.

9. Пункт 49 Правил изложить в следующей редакции:

«49. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся отдельным подключением к видеоконференции.

Число поступающих инвалидов в одной видеоконференции не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в видеоконференции во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной видеоконференции

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении, в котором поступающий сдает экзамен, во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).»

10. Пункт 53 Правил изложить в следующей редакции:

«53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

поступающий для выполнения задания может использовать собственные увеличивающие устройства;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.»

11. Пункт 55 Правил изложить в следующей редакции:

«55. Университет проводит все вступительные испытания, в том числе для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий.»

12. Пункт 63 Правил изложить в следующей редакции:

«63. Университет проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.»

13. Пункт 72 Правил изложить в следующей редакции:

«72. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 17 Правил.»

14. Пункт 73 Правил изложить в следующей редакции:

«73. Завершение приема заявлений о согласии на зачисление по всем формам обучения проводится в следующие дни:

– 18 августа 2021 года – завершение приема заявлений о согласии на зачисление для зачисления на места в пределах целевой квоты;

– 20 августа 2021 года завершение приема заявлений о согласии на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.»

15. Дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.»

16. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление способами в соответствии с пунктами 72-73 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

– 19 августа 2021 года издается приказ о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

– 21 августа 2021 года издается приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр;

– 21 августа 2021 года издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подавшие согласие на зачисление, заключившие договор об образовании в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и оплатившие обучение (в том числе частично). При подаче документов в электронной форме договор об образовании представляются (направляются) в университет в форме его электронного образа.»

17. Абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, копию (электронный образ) договора о целевом обучении. В случае зачисления обучающийся в течение первого года обучения обязан предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.»

18. Приложение 7 к Правилам изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему дополнительному соглашению.

19. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

20. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета и с момента их утверждения врио ректора университета.



Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО РГАТУ

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

подтверждаю свое согласие на зачисление на направление подготовки

(код, наименование направления подготовки)

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
следующим условиям поступления:

- по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты
 - по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на основные места
 - по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
 - по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
- « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации

(подпись поступающего)

Подтверждаю свое обязательство в течение первого года обучения представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

(подпись поступающего)»