



растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с « 09 » октября 2017 года.

Проверку окончить не позднее « 03 » ноября 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 58-ФЗ, ст. 360 Трудового кодекса РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Положение о Государственной инспекции труда в Рязанской области утвержденное приказом руководителя Федеральной службы по труду и занятости № 179 от 31 марта 2017 г., Федеральный закон № 294-ФЗ от 26 декабря 2008 г. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми подлежащие проверке ст. ст. 22, 67, 68, 92, 117, 123, 136, 147, 189, 190, 209 – 213, 215, 217, 219, 221 – 231 Трудового кодекса РФ.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Провести просмотр и ознакомление с документами организации, указанными в п. 13 данного распоряжения, провести осмотр всего имущественного комплекса организации и производства технологических процессов и выполнения различного рода работ (на высоте, погрузо-разгрузочные работы и т.п.) в течение срока проведения проверки (с 09.10.2017 г. по 03.11.2017 г.)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права утв. постановлением Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. N 875.

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. № 354н.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам.
2. Трудовые книжки, книга движения трудовых книжек и вкладышей в них.
3. Карточки формы Т-2.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Штатное расписание.
6. Графики отпусков, уведомления работников о предстоящих отпусках.

7. Документы, свидетельствующих о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате, карточек счета № 50 (касса) и № 51 (расчетный счет), сведения о дебиторской задолженности с указанием адресов должников, сумм и принимаемых мерах по ее погашению, график погашения задолженности по заработной плате.
8. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам.
9. Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам
10. Положение о системе управления охраной труда.
11. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
12. Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда.
13. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
14. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.
15. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы).
16. Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации.
17. Инструкции по охране труда для работников.
18. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
19. Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Журнал проверки состояния охраны труда. Акты проверки состояния охраны труда.
20. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР.
21. Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала.
22. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР.
23. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
24. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
25. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
26. Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра.
27. Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования.
28. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования.
29. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
30. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
31. Нормы выдачи СИЗ в организации.
32. Отчет о проведении специальной оценки условий труда.
33. Техническая документация на производственное оборудование, машины и механизмы (паспорта, графики ремонтов и осмотров и т.п.).
34. Документы по контролю за ручным, электрическим и абразивным инструментом.
35. Документы по безопасному производству работ на высоте.
36. Документы по охране труда при эксплуатации транспорта.
37. Документы по безопасному производству погрузо-разгрузочных работ.
38. Документы по контролю за зданиями и сооружениями.
39. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве и материалы расследования.
40. Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.
41. Иные документы в сфере охраны труда связанные со спецификой экономической деятельности организации.

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Рязанской области (по правовым вопросам) Рыбкин В.Н.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Лохина Виктория Александровна, Государственный инспектор труда, 8 (4912) 76-36-11

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))