

Правила подачи документов

Подать документы на поступление можно двумя способами:

- 1) в электронной форме (в форме электронных образов – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через официальный сайт университета www.rgatu.ru, функционал "Подать заявление на прием"
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Сканирование (фотографирование) образов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат файла - PDF (предпочтительнее), jpg, jpeg, png; разрешение – 300 dpi; объем одного файла - до 3 МБ.

Формат PDF используется для полного представления документа в электронном виде, т.е. все страницы сканируются в ОДИН документ. Файлы, представленные в графическом формате, возможно прикреплять как по отдельности, так и в архиве (zip, 7z, rar).

При сканировании документов необходимо, чтобы скан или фотография документа не имели обрезанных элементов и были распознаваемы. **!!!! ДОКУМЕНТЫ СКАНИРУЮТСЯ ПОЛНЫМ РАЗВОРОТОМ!!!!** (т.е. у аттестата и диплома три разворота: сам документ и приложение к нему с одной и с другой стороны; паспорт - два разворота: 1 - реквизиты и данные о личности; 2 - прописка и т.д.).

Перечень документов

1. Заявление о приеме (бланк необходимо скачать в разделе "Бланки документов", заполнить в электронном виде, распечатать, подписать, либо скачать, распечатать, заполнить собственноручно, подписать). НА КАЖДОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ! Т.е. при подаче документов на три направления подготовки необходимы три заявления!

!!! При поступлении на программы бакалавриата и специалитета подавать заявление в одном вузе можно не более чем на три направления подготовки (специальности). Для остальных программ ограничений нет.

2. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (разворот паспорта с реквизитами - кем и когда выдан, а также с данными о личности; разворот с пропиской; для тех, кто поступает по ЕГЭ, сданными по данным предыдущего паспорта, - страница с данными о предыдущих паспортах).

3. Документ об образовании (аттестат, диплом) с приложением.

!!! Фамилия, имя, отчество в документе об образовании должны полностью совпадать с данными паспорта. При смене фамилии (имени, отчества) прикладывается документ, подтверждающий смену данных.

4. Фотографии:

- для поступающих на программы среднего профессионального образования - 4 шт. 3*4;
- для сдающих вступительные испытания вуза - 1 шт. в ГРАФИЧЕСКОМ формате (JPEG, TIFF, BMP, иное); 3:4; разрешение фотографии – 640x480 (макс. разрешение 1440*1080); 70 – 80 % от фотографии должен занимать овал лица; не рекомендуется обработка любыми фоторедакторами с целью коррекции; гражданин на фотографии должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографироваться в очках, глаза при этом должны быть отчетливо видны; фон светлый, ровный, без полос, пятен, рисунков, посторонних предметов и теней. Возможно самостоятельно сделать фотографию с помощью фотоаппарата или камеры телефона.

5. Согласие на обработку персональных данных - для поступающих на программы среднего профессионального образования, а также для несовершеннолетних поступающих на программы высшего образования (бланк необходимо скачать в разделе "Бланки документов", распечатать, заполнить собственноручно, подписать).

Дополнительные документы

1. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема

(представляются по усмотрению поступающего).

2. Документы, подтверждающие особые права или преимущества (при наличии).

3. Справка бюро медико-социальной экспертизы для поступающих, которые намерены сдавать вступительные испытания вуза на основании отнесения их к категории детей-инвалидов, инвалидов.

4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Для поступающих по особой квоте

1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет:

- свидетельство о рождении поступающего;

- свидетельство о смерти одного или обоих родителей или постановление суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей;

- справка из муниципалитета (территориального органа социальной защиты) о том, что поступающий признан лицом, оставшимся без попечения родителей;

- постановление о назначении опекуна и удостоверение опекуна.

2. Для инвалидов:

- справка бюро медико-социальной экспертизы.

3. Для ветеранов боевых действий:

- удостоверение ветерана боевых действий, подтверждающее отнесение к числу лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

Для поступающих по целевой квоте:

1. Договор о целевом обучении.

Для иностранцев и обладателей иностранного образования

1. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке.

2. Свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда представление указанного свидетельства не требуется (представляется не позднее первого года обучения).

3. Легализация или апостиль - при представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля (не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет документы, подтверждающие:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Порядок подачи документов через официальный сайт университета и работы в системе

1. Зайти в сервис "Подать заявление на прием" (в предыдущем разделе на сайте).

2. Заполнить разделы "Персональная информация" и "Контактная информация", введя в соответствующие поля Фамилию, Имя, Отчество поступающего, его телефон и адрес электронной почты.

3. В разделе "Куда хотите поступить?" поочередно заполнить поля "Уровень образования" (выбрать из выпадающего списка), "Факультет" (выбрать из выпадающего списка), "Направление подготовки/Специальность" (выбрать из выпадающего списка).

4. В разделе "Прилагаемые документы" прикрепить соответствующие документы, выбрав их с локального компьютера через кнопку "Обзор".

5. Поставить отметку "Даю свое согласие на обработку персональных данных" и нажать "Отправить заявку".

ВНИМАНИЕ!!!! На каждое направление подготовки комплект документов подгружается отдельно!!! Т.е. при подаче заявления на три направления подготовки документы подгружаются три раза!

6. Поступающему присваивается идентификатор - номер заявки, который необходим, если потребуется догрузить документы (заявление о согласии на зачисление, отказ от согласия, договор и т.д.) на конкретное направление подготовки (специальность).

7. При поступлении заявки в электронную систему вуза поступающему на указанный при регистрации адрес электронной почты направляется соответствующее письмо.

8. До конца рабочего дня поступившие документы проверяются техническими секретарями факультетов, после чего поступающему на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направляется письмо с результатами проверки и указаниями о дальнейших действиях.

9. При необходимости добавления документов к уже поданному заявлению (заявление о согласии на зачисление, отказ от согласия, договор и т.д.) на конкретное направление подготовки (специальность) поступающему необходимо зайти в сервис "Подать заявление на прием" и выбрать "Отправить дополнительные документы" ввести соответствующий номер заявки, указанный в письме о поступлении документов в систему, поставить отметку "Даю свое согласие на обработку персональных данных" и нажать "Отправить заявку". После этого документы добавятся к вашему электронному личному делу.

Порядок зачисления на обучение

1. Для программ высшего образования для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление **НА КОНКРЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И КОНКРЕТНЫЕ КОНКУРС** (например: "очно, бюджет, по особой квоте" или "заочно, платно" и т.д.) **до дня окончания приема заявлений о согласии на зачисление**, установленного правилами приема, тем способом, которым было подано заявление о приеме (бланк необходимо скачать в разделе "Бланки документов", заполнить в электронном виде, распечатать, подписать, либо скачать, распечатать, заполнить собственноручно, подписать и **НАПРАВИТЬ В ВУЗ**, используя полученный при подаче заявления идентификатор - номер заявки). **ДАННОЕ СОГЛАСИЕ В ЭТОМ ГОДУ ПРИРАВНИВАЕТСЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АТТЕСТАТА!!!** (Аттестат предоставить в вуз уже поступившему необходимо на первом курсе).

!!! При поступлении на бюджетные места у поступающего может быть подано только ОДНО согласие на зачисление одновременно ВО ВСЕХ ВУЗАХ, т.е. данное согласие **ГАРАНТИРУЕТ, ЧТО АБИТУРИЕТ ПОСТУПАЕТ ТОЛЬКО НА ОДНО БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО В ОДНОМ ВУЗЕ!**

!!! Если Вы подали согласие, передумали и хотите подавать другое согласие, то перед новой подачей от уже поданного согласия НЕОБХОДИМО ОТКАЗАТЬСЯ, подав заявление об отказе от зачисления (бланк необходимо скачать в разделе "Бланки документов", заполнить и направить в вуз тем же способом).

!!! При поступлении на бюджетные места на программы бакалавриата и специалитета в одном вузе можно переподать согласие о зачислении только ОДИН раз - т.е. при поступлении на указанные программы у Вас может быть подано в одном вузе только ДВА согласия последовательно.

2. Для программ среднего профессионального образования для зачисления на обучение поступающий подает уведомление о намерении обучаться **НА КОНКРЕТНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И КОНКРЕТНЫЕ КОНКУРС** (например: "очно, бюджет", "очно, платно" или "заочно, платно") **до дня окончания уведомления о намерении обучаться**, установленного правилами приема, тем способом, которым было подано заявление о приеме (бланк необходимо скачать в разделе "Бланки документов", заполнить в электронном виде, распечатать, подписать, либо скачать, распечатать, заполнить собственноручно, подписать и **НАПРАВИТЬ В ВУЗ**, используя полученный при подаче заявления идентификатор - номер заявки). **ДАННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ В ЭТОМ ГОДУ ПРИРАВНИВАЕТСЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АТТЕСТАТА!!!** (Аттестат предоставить в вуз уже поступившему необходимо на первом курсе).

!!! При поступлении на бюджетные места у поступающего может быть подано

только **ОДНО** уведомление **единовременно ВО ВСЕХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**, т.е. данное уведомление **ГАРАНТИРУЕТ, ЧТО АБИТУРИЕТ ПОСТУПАЕТ ТОЛЬКО НА ОДНО БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО В ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ!**

!!! Если Вы подали уведомление, передумали и хотите подавать другое уведомление, то перед новой подачей от уже поданного уведомления НЕОБХОДИМО ОТКАЗАТЬСЯ, подав заявление на отзыв документов (бланк необходимо скачать в разделе "Бланки документов", заполнить и направить в вуз тем же способом).

Порядок заключения договора (при поступлении на платные места)

1. Для зачисления на платные места поступающему **ВМЕСТЕ!!!** с согласием о зачислении (уведомлением - для СПО) **НЕОБХОДИМО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОСУЩЕСТВИТЬ ОПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА!!!**

Бланк договора необходимо скачать в разделе "Бланки документов" (выбрав нужный договор по направлению подготовки и форме обучения), распечатать, заполнить на первом и последнем листах данные о заказчике и обучающемся, подписать со стороны заказчика и обучающегося, отсканировать и направить в **ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ!** Если поступающий подавал документы также в электронной форме, то направлять договор следует, используя свой идентификатор - номер заявки. Если поступающий направлял документы через операторов почтовой связи общего пользования, то в целях избежания задержек и просрочек необходимо направить отсканированный договор на адрес электронной почты приемной комиссии priem@rgatu.ru.

2. Договор может быть заключен между двумя сторонами, если поступающий совершеннолетний и будет оплачивать свое обучение сам (при этом в "заказчике" и "обучающемся" пишется одно и то же лицо) или между тремя сторонами, если поступающий несовершеннолетний и/или обучение будет оплачивать другое физическое или юридическое лицо (в "заказчике" указываются сведения о том, кто будет осуществлять оплату, в "обучающемся" - о поступающем).

3. Оплата производится по реквизитам университета, указанным в договоре, через Сбербанк онлайн в разделе "Прочие услуги". В данном разделе заполняются поля: "ФИО" (данный ПЛАТЕЛЬЩИКА); "Паспорт" (данный ПЛАТЕЛЬЩИКА); "Адрес" (в этой строке указывается **ПОЛНОСТЬЮ ФАМИЛИЮ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, 1 КУРС И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)!!!!!!**), "Сумма". Вопрос по оплате Вы можете задать по тел. 8 (4912) 35-97-86.

!!!Зачисление на платные места возможно, если у поступающего пройден минимальный порог по ЕГЭ или вступительным испытаниям по каждому предмету.

УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!

ЕСЛИ КАКИЕ-ТО ВАШИ ВОПРОСЫ ОСТАЛИСЬ БЕЗ ПОЯСНЕНИЯ, МЫ БУДЕМ РАДЫ ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬ ВАС ПО ТЕЛЕФОНУ ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ!

Телефоны приемной комиссии: 8 (4912) 35-10-56, +79106100602

E-mail: priem@rgatu.ru

Телефоны технических секретарей факультетов (для пояснения технического аспекта заполнения и отправки документов):

факультет дополнительного и среднего профессионального образования (после 9 классов) +79156016430

факультет экономики и менеджмента +79156016385

инженерный факультет +79156016384

автодорожный факультет +79156016405

технологический факультет +79156016393

факультет ветеринарной медицины и биотехнологий +79156016415