

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.14. «Безопасность жизнедеятельности»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Очная, заочная форма обучения

1.Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана – Б1.Б14

2.Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель** - формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностей ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи:** - приобретения понимания устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;

-овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

-формирование: теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер ликвидации их последствий; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативного воздействия.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов компетенций:

**Общекультурных:**

Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент должен

**знать:** физиологию труда и рациональные условия жизнедеятельности, теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания;

**уметь:** оценивать опасности, при появлении каких-либо чрезвычайных ситуаций, выполнять необходимые действия по защите себя, других людей, природы, имущества, технологического оборудования от их негативного воздействия ;

**владеть:** знаниями и навыками в оказании первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

## 4.Содержание и трудоемкость дисциплины

### 4.1 Содержание дисциплины

- Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения.
- Человек и техносфера.
- Управление безопасностью жизнедеятельности
- Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
- Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
- Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
- Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

### 5.Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу студента, ФОСы и интерактивные формы обучения.

### 6.Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов: текущего контроля успеваемости в форме: опроса, отчетов по лабораторным занятиям и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.15 «БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ»**  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» очная, заочная форма обучения

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Бизнес – планирование» относится к вариативной части цикла Б.1 и входит в модуль (Б1.В.15)

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

- изучение особенностей, функций и видов бизнес - планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес - планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес - плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес - планов.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК – 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК -13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК -17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК -18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК -19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **знать:**

- процесс реализации и контроля бизнес – плана
- основные нормативно - правовые документы;
- программы внедрения инноваций, управления организационными изменениями
- основные бизнес – процессы в организации
- сущность предпринимательской деятельности;
- выявлять рыночные возможности;
- методику составления бизнес-плана
- цели, задачи, функции и основные этапы бизнес - планирования;

- виды бизнес - проектов и особенности различных видов бизнес-планов;
- методы координации как функции менеджмента;

**уметь:**

координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ;  
разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку

- определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес - проекта;
- выбрать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения;
- владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий на осуществляемую предпринимательскую деятельность;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения;
- обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес – плана;
- определять приоритеты предпринимательской деятельности

**владеть:**

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- навыками документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений;
- методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способен проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.
- способен формировать инновационные бизнес-модели при появлении новых рыночных возможностей;
- навыками планирования основных направлений деятельности на предприятии;
- навыками составления бизнес-плана и написания его, исходя из интересов инвесторов;
- способен обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы бизнес - планирования

Раздел 2. Бизнес - план

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, реферат, эссе, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме экзамена.

# АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.13. «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»  
аправленность (профиль) «Производственный менеджмент» форма обучения очная,  
заочная

## 1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам вариативной части  
Б1.В.13. - преподается на втором курсе в четвертом семестре.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, различных отраслей принадлежности и с различным составом пользователей бухгалтерской информации;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### 3.1 Формируемые компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

### 3.2 .В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

-навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Уметь:

-определять финансовое состояние предприятия с учетом использования современных методов обработки информации;

-калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета

Владеть:

-навыками практического применения методов бухгалтерского учета, включая документирование, инвентаризацию, оценку, калькулирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность;

-методами реализации основных управленческих функций  
(принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

#### **4. Содержание дисциплины**

Учет денежных средств. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Учет капитала, фондов и резервов организации. Учет финансовых вложений. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Цели и задачи управленческого учета. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции с использованием различных методов управленческого учета.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции. Лабораторные занятия. Самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: устного опроса, контрольных работ, тестов, рефератов и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.Б.13 «Деловые коммуникации»**  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент», форма обучения – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент». Индекс дисциплины: Б1.Б.13

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

**Цель освоения дисциплины** – научить студентов деловым коммуникациям, используемым в управлении организацией (предприятием).

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- научить студентов осуществлять деловое общение и публичные выступления,
- сформировать навыки грамотно вести переговоры, совещания,
- научить грамотно осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,
- научить применять системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

3.2.1. в рамках формирования компетенции ОПК-4:

*Знания (знать):*

- виды деловых коммуникаций;
- особенности вербальной коммуникации;
- виды речевой деятельности и принципы речевого воздействия;
- основные свойства грамотной речи;

- структуру и функции невербальной коммуникации;
- основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний;
- основные психологические особенности приема подчиненных, общения с коллегами и начальником, публичных выступлений и общения через переводчика;
- проявление особенностей темперамента и характера личности в деловых коммуникациях; проявление возрастных, тендерных и национальных особенностей личности в деловых коммуникациях;
- психологические типы деловых партнеров;
- этические принципы деловых коммуникаций; психологические приемы влияния на партнера;
- способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях;
- этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях.

*Умения (уметь):*

- строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации;
- применять основные методы и техники аргументации в деловой беседе;
- вести деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания;
- принимать подчиненных, общаться с коллегами и начальником;
- выступать публично и общаться через переводчика;
- учитывать тип темперамента и характера в деловых коммуникациях;
- учитывать возрастные, тендерные и национальные особенности личности;
- руководствоваться этическими принципами деловых коммуникаций;
- использовать психологические приемы влияния на партнера;
- использовать средства и методы психологического воздействия.

*Навыки (владеть):*

- приемами построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации;
- навыками применения методов и техник аргументации в деловой беседе;
- средствами и методами ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний;
- навыками приема подчиненных, общения с коллегами и начальником;
- средствами и навыками публичных выступлений и общения через переводчика;
- учета типа темперамента и характера личности в деловых коммуникациях;
- методиками учета возрастных, тендерных и национальных особенностей личности;
- навыками применения на практике психологических приемов влияния на партнера;
- навыками использования средств и методов психологического воздействия.

*3.2.2. в рамках формирования компетенции ПК-12:*

*Знания (знать):*

- роль деловых коммуникаций в жизни человека;
- определение, функции и виды коммуникации;
- особенности деловой коммуникации;
- основные элементы коммуникативного процесса;
- причины плохой коммуникации;
- факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации;
- особенности суггестии, конформизма, неконформизма в деловых коммуникациях.

*Умения (уметь):*

- изучать личность делового партнера по невербальным признакам;
- распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации;
- распознавать защитные механизмы в деловой коммуникации.



*Навыки (владеть):*

- навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам;
- навыками распознавания стереотипов и установок при восприятии партнера в коммуникации;
- приемами распознавания защитных механизмов в деловой коммуникации.

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины
1	Основные характеристики деловой коммуникации
2	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации
3	Психологические проблемы деловых коммуникаций
4	Формы деловых коммуникаций
5	Индивидуальные различия коммуникативной деятельности
6	Этика деловых коммуникаций

5. Образовательные технологии: лекции, в т.ч. с использованием ТСО, практические занятия с комплексом различных заданий для устного опроса и письменного выполнения, самостоятельная работа студентов.

6. Контроль успеваемости:

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в следующих формах: Опрос, вопросы и задания для самоконтроля, написание реферата, тестирование, зачет.

**Аннотации рабочей программы учебной дисциплины  
Б1. Б.22 Эконометрика  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» очная и заочная форма обучения**

## **1. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент». Индекс Б1.Б.22

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

## **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Эконометрика»- научить студентов различным способам выражения связей и закономерностей на основе экономических моделей и методов проверки их адекватности при использовании данных, полученных в процессе наблюдения. Применение эконометрических моделей повышает научную обоснованность выбора стратегии принимаемых решений.

Задачи дисциплины:

- создание как более универсальных, так и специальных методов для обнаружения наиболее устойчивых характеристик в поведении реальных экономических показателей;

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязей и закономерностей их развития;

- овладение методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей;

- изучение наиболее типичных моделей и получение навыков практической работы ними.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:**

##### ***знания:***

- основные понятия и основы построения, расчета и анализа современной системы показателей при принятии управленческих решений;

- основы моделирования, методы количественного и качественного анализа;

-эконометрическую методологию и уметь на практике организовать сбор и предварительный анализ информации, оценить ее качество.

##### ***умения:***

- использовать источники экономической, финансовой, организационно-управленческой информации;

- решать типовые математические задачи, строить эконометрические модели и адаптировать их к конкретным задачам управления;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых при принятии управленческих решений;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать развитие экономических процессов и явлений для обоснования управленческих решений

##### ***навыки:***

-современными методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

-методикой построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

-количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

#### **4. Содержание и трудоемкость дисциплины**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины
1.	Предмет и метод эконометрики
2.	Модель парной регрессии
3.	Множественная регрессия и метод наименьших квадратов
4.	Моделирование одномерных временных рядов
5.	Изучение взаимосвязи по временным рядам
6.	Динамические эконометрические модели
7.	Одновременные линейные уравнения

##### **5. Образовательные технологии**

- Лекции-дискуссии;
- Лекции и практические занятия с использованием мультимедийных технологий;
- Анализ конкретных ситуаций (case-study)

##### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: тестирование по темам, устное собеседование, реферат, и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 «Экономическая оценка  
инвестиций» по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент», форма обучения очная, заочная

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

«Экономическая оценка инвестиций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1 (Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины "Экономическая оценка инвестиций" является освоение теоретических основ и инструментария экономической оценки инвестиций, а также практическое освоение методики разработки проектных предложений и оценки осуществимости и эффективности инвестиционных проектов и программ в различных отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

- основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин, сформировать ясное представление о теоретической базе методики экономической оценки инвестиций и особенностях ее применения в условиях рыночной экономики;
- изучить основы экономической оценки инвестиций в реальный сектор экономики, систему показателей эффективности и реализуемости инвестиционных проектов и программ;
- изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков;
- освоить на учебных примерах и реальных образцах бизнес-планов и технико-экономических обоснований проектов практику применения методики экономической оценки инвестиций, а также технику работы с программными продуктами, предназначенными для этих целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основные процедуры оценки инвестиционного проекта;
- особенности учета риска при оценке инвестиционных проектов.

Умения:

- оценивать уровень риска инвестиционных вложений на основании результатов анализа.

Навыки (владеть):

- методами и механизмами оценки и выбора инвестиционных проектов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие инвестиции. Виды инвестиций. Сущность экономической оценки инвестиций.

Тема 2. Понятие проекта и анализ проектов.

Тема 3. Учет изменения стоимости денег во времени.

Тема 4. Основные методы анализа проектов.

Тема 5. Финансирование проектов и обслуживание долга.

Тема 6. Экономический анализ проектов.

Тема 7. Анализ финансовых и экономических рисков.

Тема 8. Инвестиционные стратегии.

5. Образовательные технологии: лекции и занятия с применением мультимедийных технологий; лекции-дискуссии; решение ситуационных задач; деловые игры.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, эссе, контрольная работа, дискуссия, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.Б.05 «Экономическая теория»**  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент», форма обучения – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Индекс дисциплины: Б1.Б.05

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

**Цель** - формирование у студентов базовых теоретических знаний по экономическим процессам, происходящим в обществе, и практических навыков анализа тенденций развития российской и мировой экономики.

**Основные задачи дисциплины:**

- развитие экономического мышления, изучение принципов функционирования рынков, закономерностей экономических процессов;
- формирование представлений о поведении потребителей и производителей, изучение причин и последствий нарушения равновесного ценообразования;
- ознакомление с методами государственной экономической политики, оценки ее эффективности;
- развитие умений самостоятельно оценивать конъюнктуру рынков на основе имеющихся экономических показателей, прогнозировать развитие ситуации;
- формирование навыков принятия управленческих решений в условиях усиления взаимозависимости национальных экономик.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

**знать:**

- основные научные понятия и категории;
- основы культуры устной и письменной речи;
- закономерности развития природы, общества и мышления;
- мировоззренческие социально и личностно значимые проблемы;
- место человека в историческом процессе;
- методы и средства познания

**уметь:**

- применять методы количественного анализа и моделирования;
- грамотно излагать (устно и письменно) свои мысли, результаты учебной и исследовательской работы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать методы и средства познания

**владеть:**

- базовой научной терминологией по гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам;
- методами систематизации данных (ОК-4);
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии;
- методами философских исследований, приемами и методами анализа проблем общества;
- методами системного подхода к анализу проблем общества.

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Введение. Предмет экономической теории	Структура экономической теории, предмет, функции, принципы и методы. Ресурсы, блага и потребности.
Раздел I. Микроэкономика		
2.	Законы рынка. Спрос и предложение	Закон спроса. Закон предложения. Рыночное ценообразование. Эластичность спроса и предложения.
3.	Потребительское поведение	Функция полезности. Закон убывающей предельной полезности. Кривые безразличия. Выбор потребителя.
4.	Производство и торговля	Факторы производства. Производственная функция. Краткосрочный и долгосрочный период производства. Издержки производства.
5.	Конкуренция	Совершенная конкуренция. Монополия, монополия. Ценовая дискриминация.
6.	Основные проблемы экономики	Проблема рационального ведения хозяйства. Проблема экономического выбора. Кривая производственных возможностей. Закон возрастания издержек отвергнутых возможностей.
Раздел II. Макроэкономика		
7.	Макроэкономические показатели	Система национальных счетов. Валовой продукт страны.
8.	Макроэкономическое равновесие	Совокупный спрос и предложение. Модель AD-AS.
9.	Инфляция	Виды инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Последствия инфляции и антиинфляционная политика.
10.	Занятость	Занятость населения. Причины безработицы. Политика в сфере занятости.
11.	Потребление, сбережение, инвестиции	Распределение дохода. Инвестиции и эффект мультипликатора.
12.	Налоги и бюджет	Структура бюджета. Финансирование дефицита. Налоги, оптимальное налогообложение.
13.	Денежное обращение и монетарная политика	Понятие и функции денег. Предложение денег. Денежный и капитальный рынок. Денежный мультипликатор. Функции банковской системы.
14.	Экономический рост и цикличность	Основные типы и факторы экономического роста. Экономические циклы. Инновационный экономический рост.
Раздел III. Мировая экономика		
15.	Глобализация мировой экономики	Понятие и движущие силы глобализации. Современ-



№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	и современные формы МЭО	ные виды экономического взаимодействия стран.
16.	Мировые рынки товаров и факторов производства	Тенденции международной торговли, миграция капитала, труда и информационных ресурсов.
17.	Международные валютно-финансовые отношения	Понятие международных денег, мировая валютная система, равновесие на международном валютно-финансовом рынке.

5. Образовательные технологии: лекции, в т.ч. с использованием ТСО, практические занятия с комплексом различных заданий для устного опроса и письменного выполнения, самостоятельная работа студентов.

6. Контроль успеваемости:

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в следующих формах: опрос, решение расчетных задач, деловые игры, Разбор кейсов и ситуаций, вопросы и задания для самоконтроля, написание реферата, тестирование, экзамен.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.25 «Экономика отраслей АПК»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»,  
форма обучения очная, заочная

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

«Экономика отраслей АПК» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Экономика отраслей АПК» является

1. Формирование у студентов экономического мышления, предпринимательского и коммерческого подхода к решению производственных задач в сельском хозяйстве и в связанных с ним отраслях АПК.

2. Формирование у студентов современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

Задачи дисциплины:

1. Изучение действия экономических законов и особенностей их проявления в сельском хозяйстве и смежных с ним отраслях.

2. Выявление факторов, влияющих на экономическую эффективность АПК.

3. Получение известного объема информации об экономике отраслей АПК по совокупности значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности производства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

4. Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функционирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- принципы, понятия, особенности и реализации управленческих решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития, стратегии функционирования отраслей АПК;
- особенности воздействия макроэкономической среды на деятельность отраслей АПК.

#### Умения:

- принимать обоснованные решения на основе данных о операционной (производственной) деятельности организаций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и отраслей АПК, выявлять их ключевые элементы и оценивать влияние на развитие отрасли;
- анализировать внешнюю среду отраслей АПК, выявлять их ключевые элементы и оценивать влияние на спрос и предложение, потребителей экономических благ.

#### Навыки (владеть):

- методиками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие сбалансированных управленческих решений, организация, мотивирование и контроль);
- методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в отрасли

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика отрасли как учебная дисциплина.

Раздел 2. Экономический механизм функционирования отрасли.

5. Образовательные технологии: лекции и занятия с применением мультимедийных технологий; лекции-дискуссии; решение ситуационных задач; деловые игры.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, эссе, контрольная работа, дискуссия, доклад, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.07.02 «Экономика отраслевых рынков»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент».  
Очная/заочная формы обучения

## 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента.

Изучение данной дисциплины предполагает предварительное изучение таких дисциплин, как экономическая теория, система государственного и муниципального управления, правовое обеспечение бизнеса и др.

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса:

1. Экономическая теория
2. Региональная экономика
3. Статистика

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

*Цель учебной дисциплины:*

Перед курсом "Экономика отраслевых рынков" стоит цель - изучить организацию и функционирование отраслевых рынков, вопросы спроса и предложения, ценообразования, сбыта, прежде всего сельскохозяйственной продукции.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить понятия и сущность рынка, экономические основы функционирования рынка, особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве.
2. Углубить знания студентов в области влияния ценообразующих факторов на формирование рыночной конъюнктуры; анализа спроса и предложения рассматриваемого товара; анализа импорта и экспорта; влияния форм и методов сбыта на динамику сбыта рассматриваемого товара.
3. Изучить виды торговой деятельности: оптовая и розничная торговля; виды оптовой торговли; посредническая деятельность; биржевые операции; аукционы; ярмарки; оптовые рынки; мелкооптовые рынки; розничная торговля, ее виды.
4. Изучить развитие, формирование и роль рынка труда, земли, материально-технических ресурсов и технологий влияния их на экономику АПК.

Изучение курса "Экономика отраслевых рынков", наряду с другими науками, будет способствовать формированию всесторонне развитого, экономически грамотного специалиста

*Профессиональные задачи выпускников:*

1. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
2. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующей компетенции:

- Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

1. Предмет, задачи и методы дисциплины;

2. Принципы, формы и методы государственного регулирования рыночных отношений в сельском хозяйстве;

3. Экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

уметь:

1. Анализировать состояние и динамику развития сельскохозяйственных рынков для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

2. Организовывать групповую работу по проведению первичных и вторичных исследований рынков

обладать навыками:

1. Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2. Владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Рыночная система и ее регулирование в сельском хозяйстве

1. Рыночная система и ее функционирование в сельском хозяйстве

2. Государственное регулирование рыночных отношений в сельском хозяйстве

3. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в рыночных условиях

4. Рынки факторов производства для сельского хозяйства

Раздел 2 Анализ отраслевых рынков

1. Проведение анализа состояния рынка сельскохозяйственной продукции

2. Анализ рынков конкретных видов продукции

5. Образовательные технологии

- лекции и практические занятия с применением мультимедийных технологий;

- лекции-дискуссии;

- решение ситуационных задач;

- деловые игры.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме Опрос, реферат, эссе, тесты, доклад по темам дисциплины и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.04 «Экономика предприятия»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» форма обучения очная, заочная

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

«Экономика предприятия» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профиля «Производственный менеджмент» преподается на втором и третьем курсах в четвертом и пятом семестрах.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

Основными целями дисциплины являются освоение студентами основных положений экономики как науки, овладение ими инструментарием, реализующим эти положения на уровне предприятия; формирование у студентов современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

Задачи дисциплины:

1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, теоретические основы экономики предприятия, механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей.
2. Разобраться в прикладных аспектах развития фирм и методов экономического управления предприятием.
3. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия.
4. Детально познакомиться с основными вопросами организации эффективной деятельности предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов.

Профессиональные задачи выпускников:

1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
3. планирование деятельности организации и подразделений;
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;
5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
6. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
7. участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
8. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
9. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
10. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
11. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
12. разработка системы внутреннего документооборота организации;
13. оценка эффективности проектов;
14. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
15. оценка эффективности управленческих решений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

#### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- виды организационно-управленческих решений и методы их принятия, степень ответственности;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные стратегии развития организации;
- особенности воздействия макроэкономической среды на деятельность предприятия.

Умения:

- находить организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости и экономической ситуации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать сбалансированные управленческие решения;
- анализировать внешнюю среду организации и отраслей выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на спрос и предложение, поведение потребителей.

Навыки:

- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- владеть методами расчета и анализа экономических показателей, необходимых для принятия сбалансированных управленческих решений;
- владеть методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике.

Раздел 2. Ресурсы предприятия, их формирование и эффективность использования.

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия.

5. Образовательные технологии: лекции и практические занятия с применением мультимедийных технологий; лекции-дискуссии; решение ситуационных задач; деловые игры.

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, собеседования, эссе, контрольной работы, дискуссии, реферата, доклада, письменного задания, теста; и промежуточного контроля в форме зачета и экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»  
форма обучения очная, заочная

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относятся к вариативной части блока Б1 «Дисциплины(модули).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знать научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- сформировать мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленности, определяющие психофизическую готовность студентов к будущей профессии;

- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

3.2 В результате изучения дисциплины студент должен:

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять самостоятельно разработанные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, фитнес программы различной направленности гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;



- выполнять приемы самомассажа и релаксации;
- применять методы самоконтроля при выполнении физической нагрузки;

осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные рабочей программы дисциплины с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;

- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

#### 4. Содержание и трудоемкость дисциплины

4.1. содержание дисциплины: легкоатлетическая подготовка, игровые виды (мини-футбол, волейбол), атлетическая подготовка.

#### 5. Образовательные технологии:

Практические занятия проводятся с использованием спортивного инвентаря.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме промежуточной аттестации, выполнением контрольных нормативов, промежуточного контроля в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ФТД.1 Электронная информационно-образовательная среда по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент очная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО - ФТД.1 Факультатив

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины “Электронная информационно-образовательная среда” - расширить и закрепить у обучающихся знания, умения, навыки использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета в учебном процессе и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

изучение расширенных возможностей электронной информационно-образовательной среды университета.

формирование навыков информационного поиска в базах данных сети Интернет с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

применение электронной информационно-образовательной среды университета в учебном процессе и профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

Знать:

различные источники информации и методы работы с ними для решения исследовательских задач Уметь:

использовать различные источники информации и методы работы с ними для решения исследовательских задач

Владеть:

методами работы с источниками информации для решения исследовательских задач

4. Содержание дисциплины

Базы данных свободного доступа. Государственные электронные услуги

5. Образовательные технологии – практическое занятие, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, задания, реферата и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.2 «ФИЛОСОФИЯ»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) "Производственный**  
**менеджмент" очная, заочная форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Философия» относится к обязательным дисциплинам базовой части модуля Б1.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** - развитие общей культуры, включая культуру мышления, развитие способности к личностной и предметной рефлексии, развитие навыков адекватного восприятия и понимания информации из различных источников, способности грамотно и ответственно действовать в современном социально-культурном контексте, гражданской ответственности.

**Задачи** изучения дисциплины:

1. уяснение студентами специфики философии и ее роли в духовной жизни общества, специфики основных исторических вех развития философской мысли;
2. освоение важнейших понятий, концептов, тропов философии;
3. ознакомление с современной интерпретацией фундаментальных вопросов философии: о сущностных свойствах бытия и сознания, о человеке и его месте в мире, о характерных формах жизнедеятельности людей (специфике «человеческого»), знании и познании и т.д.;
4. выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки мировоззренческих и научных течений, направлений и школ, популярных идей в области «здравого смысла»;
5. формирование способности выявления экологического, планетарного аспекта изучаемых вопросов;
6. развитие умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
7. выработка мотивации к самостоятельной работе, самообразованию и саморазвитию, принятию ответственных решений в рамках профессиональной деятельности и широкого социального взаимодействия;
8. выработка установок на толерантность, уважение к норме, закону, «заботу о бытии», социальную мобильность.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1. Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

**3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

*Знать:*

- концептуальные основы и понятия философской науки, влияющей на формирование мировоззренческой позиции личности;

- гуманистические и аксиологические подходы к самоорганизации и самообразованию как значимому условию развития личности.

*Уметь:*

- применять основы философских знаний для отстаивания мировоззренческой позиции в ходе профессиональной деятельности;

- использовать полученные философские знания как системообразующий компонент самоорганизации и самообразования личности.

*Владеть:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- способностью к самоорганизации и самообразованию на основе принципов социальной философии и учения о человеке.

#### **4. Содержание дисциплины**

Философия, ее предмет и место в культуре. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. Учение о бытии. Учение о познании. Учение об обществе (Социальная философия и философия истории). Учение о человеке

Учение о ценности (аксиология). Философия науки. Научно-технический прогресс, глобальные проблемы современности и будущее человечества. Философские проблемы области профессиональной деятельности.

#### **5. Образовательные технологии:**

Лекции и практические занятия; самостоятельная работа.

#### **6. Контроль успеваемости:**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: устный опрос, тест. Промежуточный контроль: зачет.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.16 «Финансовый менеджмент»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль)  
«Производственный менеджмент»  
очная форма обучения

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

«Финансовый менеджмент» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» Б1.В.16 направления подготовки «Менеджмент», преподается на 3 курсе в 5 семестре. Курс базируется на знаниях материала по дисциплинам: Бухгалтерский учет, Методы принятия управленческих решений; является базой для изучения последующих дисциплин: Стратегический менеджмент.

**2. Цели и задачи дисциплины:** Целью освоения дисциплины Финансовый менеджмент является формирование целостной системы знаний о финансовых отношениях в хозяйственном процессе, финансовом механизме, технологии управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта и подготовка высокопрофессиональных специалистов, обладающих знаниями и практическими навыками в сфере управления финансами фирмы. Задачами дисциплины являются: 1. формирование основных понятий финансового менеджмента организации, включая типовые методики расчета финансовых показателей, а также действующую нормативно-правовую базу в сфере управления финансами предприятия; 2. Обучение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; 3. обучение технологиям принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

**Профессиональные задачи выпускников:** участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:**

##### **Знания:**

1. Основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
2. Основные методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

##### **Умения:**

1. уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
2. уметь применять основные методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

##### **Навыки:**

1. иметь навыки применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
2. иметь навыки применения основных методов оценки инвестиционных проектов, методов финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента

Раздел 2. Краткосрочная финансовая политика предприятия

Раздел 3. Долгосрочная финансовая политика предприятия

Раздел 4. Инвестиционная стратегия предприятия

### **5. Образовательные технологии**

Лекции и практические занятия с использованием интерактивных форм проведения занятий, самостоятельная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов **текущего контроля успеваемости** в форме тестирования, собеседования, разноуровневых заданий, кейс-заданий и **промежуточного контроля** в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Физическая культура и спорт» Б1.Б.01 «Физическая культура и спорт»

38.03.01 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент

форма обучения очная, заочная

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в базовой части блока Б1.

### 2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знать научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- сформировать мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленности, определяющие психофизическую готовность студентов к будущей профессии;

- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

3.2 В результате изучения дисциплины студент должен:

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять самостоятельно разработанные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, фитнес программы различной направленности гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять приемы самомассажа и релаксации;
- применять методы самоконтроля при выполнении физической нагрузки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные рабочей программы дисциплины с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

#### 4. Содержание и трудоемкость дисциплины

##### 4.1. содержание дисциплины:

Физическая культура и спорт в вузе. Естественно-научные, социально-биологические основы физической культуры. Физическая культура как здоровье сберегающий фактор. Физические качества и методика их развития. Общефизическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Спортивная тренировка. Медико-биологический контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Самостоятельные занятия студентов физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Легкоатлетическая подготовка. Атлетическая подготовка

##### 5. Образовательные технологии:

Практические занятия проводятся с использованием спортивного инвентаря.

##### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме промежуточной аттестации, выполнением контрольных нормативов, промежуточного контроля в форме зачета.



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.20 Информатика**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Производственный менеджмент», очная, заочная**  
**форма обучения**

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.Б.20 Дисциплины (модули). Базовая часть.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель курса «Информатика» - дать студенту основные сведения по информатике и вычислительной технике, научить использовать современные пакеты прикладных программ на уровне квалифицированного пользователя и обеспечить его необходимыми знаниями по обработке информации.

Задачи курса:

- дать студенту базовые знания по основам информатике;
- изучить основные понятия теории информатики и обработки информации;
- изучить основы методы представления, группировки и обработки информации

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией для осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;
- основные стандартные задачи профессиональной деятельности;
- методы анализа информации организации.

Умения:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию, представлять ее в удобном для пользователя виде;
- использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- вести базы данных организации по различным показателям.

Навыки:

- программным обеспечением для поддержки электронных коммуникаций;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий с учетом требований информационной безопасности.
- формировать информационное обеспечение для участников организационных проектов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

Раздел 4. Прикладное (пользовательское) программное обеспечение

## 5. Образовательные технологии

Лекции, лабораторные занятия

## 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста и промежуточного контроля в форме экзамена

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01  
Информационные технологии в менеджменте  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент», очная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.В.01 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины предполагают изучение:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных технологий, используемых в менеджменте;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

Умения:

- использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;

Иметь навыки (владеть):

- информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Раздел 2. Классификация информационных технологий

Раздел 3. Автоматизированные информационные технологии

Раздел 4. Информационные технологии как способ хранения информации

Раздел 5. Информационные технологии конечного пользователя

Раздел 6. Основы проектирования Баз данных

Раздел 7. Технологии открытых систем

Раздел 8. Сетевые информационные технологии

Раздел 9. Интеграция информационных технологий

5. Образовательные технологии

Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.04 Иностранный язык**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**Производственный менеджмент очная, заочная**  
**форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Учебная дисциплина Иностранный язык является обязательной дисциплиной базовой части модуля (Б1.Б.04), включенной в учебный план, согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

**2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Основной целью курса Иностранный язык является обучение практическому владению разговорной речью и языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Данная цель обуславливает постановку следующих задач:

- формирование умений воспринимать устную речь;
- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
- развитие умений формулировать основную идею прочитанного текста;
- формирование умений делать краткий пересказ;
- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учащийся в процессе изучения дисциплины должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия;

- языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;

- структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата

**Уметь:** использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения;

- получить информацию на иностранном языке;
- работать с электронными специальными словарями и энциклопедиями;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания;
- переводить текст с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы.

**Владеть:** - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;

- способностью свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;

- навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.

#### **4. Содержание дисциплины**

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профессиональному профилю.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (работа в команде, поисковый и исследовательский метод)

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: организация самостоятельной работы студентов в процессе чтения общественно-публицистических текстов, создание учебных материалов в программе интерактивного обучения, обучение иностранному языку в компьютерной среде.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних работ, опроса на лабораторном занятии, тестов и промежуточного контроля в форме *зачета и экзамена*.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.Б.17 Инвестиционный анализ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Производственный менеджмент**

форма обучения – очная, заочная

**1. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.17 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ включена в состав базовой части учебного плана подготовки бакалавров.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению анализа инвестиционной деятельности путем решения следующих задач:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия инвестиционных решений;
- оценка эффективности инвестиционных проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно – аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1. Формируемые компетенции.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3);
- умениям применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

**3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; модели оценки капитальных (финансовых) активов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;

**- уметь:**

- анализировать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и

инвестиционных решений ;

- анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку; проводить оценку финансовых инструментов ;

**владеть:**

методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

#### **4. Содержание и трудоемкость дисциплины**

##### **4.1. Содержание дисциплины.**

1. Содержание, цель и задачи инвестиционного анализа.
2. Основные аспекты анализа инвестиций.
3. Формирование капитала как основная задача инвестирования: анализ цены и структуры капитала.
4. Анализ оборотного капитала и деловой активности организации.
5. Анализ финансовых инвестиций.
6. Анализ экономической эффективности реальных инвестиций (капитальных вложений).

#### **5. Образовательные технологии**

Основными интерактивными формами проведения занятий являются:

Анализ конкретных ситуаций (case-study) – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Творческие задания - учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание (практическое и близкое к реалиям конкретного хозяйствующего субъекта), подразумевает неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте.

Решение ситуационных задач (задачи с недостающими данными, задачи с избыточными данными, решение задач с неопределенностью в постановке вопроса).

#### **6. Контроль успеваемости**

##### **6.1. Формы текущего контроля знаний**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: устный опрос, отчет по практической работе, отчет по самостоятельной работе.

##### **6.2. Формы промежуточного контроля**

Зачет



**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.05.01  
«Исследование систем управления»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»,  
форма обучения очная, заочная

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Исследование систем управления» является дисциплиной по выбору вариативной части направления подготовки «Менеджмент», профиля «Производственный менеджмент».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими предшествующими дисциплинами: История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение.

Данная дисциплина формирует знания, умения и владения, которые необходимы для освоения последующих дисциплин: Стратегический менеджмент.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Исследование систем управления» является изучение характеристик системы управления: целей, функций, управленческих решений и структуры управления, а также современных методов исследования систем управления, что позволит познать и оценить сущность и тенденции развития системы управления любой организации, предвидеть ее возможности и перспективы, своевременно и оперативно ее совершенствовать.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с современными методами исследования систем управления

- формирование у будущих менеджеров убеждения необходимости участия в инновационной деятельности

- усвоение принципов и логического аппарата научного исследования применительно к описанию, изучению и объяснению функционирования и развития систем управления.

Профессиональные задачи:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

основ системного подхода к изучению процессов управления; принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования

основных терминов и понятий исследовательской деятельности в области систем управления

основных методов исследования систем управления и их классификацию закономерности развития систем

Умения:

планировать процесс исследования систем управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

анализировать структуру и функции различных систем управления в их основных чертах

выделять существенные стороны и свойства изучаемых объектов и на этой основе формировать цели и задачи исследования

организовывать исследования систем управления

Навыки:

применения системного подхода к изучению процессов управления

применения методов моделирования систем управления

проектировать структуру управления, цели и функции управления разработки

управленческих решений; владения методами реализации основных

управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

#### 4. Содержание дисциплины

Основы теории системного анализа. Логический аппарат исследования систем управления. Моделирование в теории систем и системном анализе. Методы формализованного представления систем. Общенаучные методы системного анализа. Специальные методы исследований. Диагностика систем управления. Планирование и организация исследований. Научная и практическая эффективность исследования.

#### 5. Образовательные технологии

- лекции с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий;
- лабораторные работы с применением современных информационных технологий
- работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, защиты лабораторных работ, реферата и промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.03 ИСТОРИЯ**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**"Производственный менеджмент" очная, заочная**  
**форма обучения**

**1. Цели и задачи дисциплины:** Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности.

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам, в том числе и защите национальных интересов России.

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

- воспитание нравственности, морали, толерантности;

- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Предмет «История» представляет собой дисциплину базовой части блока Б1.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

### **3.1 Формируемые компетенции**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**: ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки**

#### **Знать:**

основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

#### **Уметь:**

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**Владеть:**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**4. Содержание дисциплины**

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2. Исследователь и исторический источник.
3. Особенности становления государственности в России и мире.
4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.
5. Россия в XVI-XVII вв. в контексте мировой цивилизации.
6. Россия и мир в XVIII-XIX : попытки модернизации и промышленный переворот.
7. Россия и мир в XX веке.
8. Россия и мир в 21 веке.

**5. Образовательные технологии**

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме тестов, контрольных работ, устного опроса на семинарах и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.08  
«Комплексный экономический анализ»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент»  
очная, заочная форма обучения

**1. Место дисциплины в структуре ООП/ ВО.**

Дисциплина Б1.В.08 «Комплексный экономический анализ» относится к дисциплинам вариативной части.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины.**

Цель: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и методах анализа и диагностики производственно-финансовой деятельности предприятия с целью информационного обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи: в процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- теории и практики анализа производственной деятельности предприятия, позволяющих правильно понимать производственно-экономические ситуации и представлять их в формализованном виде;
- принципов и методов организации проведения анализа производственной деятельности предприятия;
- принципов формирования информационной базы проведения анализа производственной деятельности предприятия;
- методов факторного анализа экономических показателей;
- методов оценки эффективности использования ресурсного потенциала предприятия;
- использования результатов анализа в целях обоснования оптимальных

управленческих решений;

Профессиональные задачи выпускника:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

#### **3.1. Формируемые компетенции:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

#### **3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:**

##### **знания:**

- количественные и качественные методы анализа информации о производственной и финансовой деятельности предприятия при принятии управленческих решений; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели

##### **умения:**

применять количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений;  
строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления

##### **навыки:**

- применения количественных и качественных методов анализа информации при принятии управленческих решений;  
- построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

### **4. Содержание дисциплины**

1. Теоретические основы АиДПФД. Понятие, содержание, цель и задачи управленческого анализа в отраслях АПК
2. Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства
3. Анализ использования земельных ресурсов
4. Анализ состояния и использования основных средств
5. Анализ трудовых ресурсов
6. Анализ производства продукции растениеводства
7. Анализ производства продукции животноводства
8. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции
9. Анализ финансовых результатов

10. Методика маржинального анализа финансовых результатов

11. Анализ финансового состояния предприятия

### **5. Образовательные технологии.**

Лекции.

Лабораторные занятия, на которых выполняются расчетно-аналитические задания.

Самостоятельная работа студентов, в которую включается проведение анализа производственно-финансовой деятельности предприятия по отдельным направлениям.

### **6. Контроль успеваемости.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестирования по темам дисциплины, проверка расчетов по каждой теме дисциплины, собеседования, экзамена в 6- ом семестре.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.12 «Корпоративная социальная  
ответственность»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»,  
форма обучения очная, заочная

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

«Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, преподается на четвертом курсе.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является освоение студентами концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации и инструмента корпоративной безопасности.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности,
- определение корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- исследование ключевых элементов корпоративной социальной ответственности;
- усвоение методических и технологических основ формирования и развития корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков проектирования и разработки социальных программ и проектов в организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- альтернативы стратегий развития, современных теории и концепций поведения на различных уровнях организации;
- степень ответственности за организационно-управленческие решения.

Умения:

- формировать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и обосновать перспективные предложения по их совершенствованию;
- организовывать эффективное взаимодействие в коллективе для решения экономических, социальных и управленческих задач.

Навыки (владеть):

- методами реализации основных управленческих функций с учетом их социальной значимости.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и развитие корпоративной социальной ответственности.

Раздел 2. Виды и эффективность корпоративной социальной ответственности.

5. Образовательные технологии: лекции и занятия с применением мультимедийных технологий; лекции-дискуссии; решение ситуационных задач; деловые игры.



## 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, эссе, контрольная работа, дискуссия, доклад, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.18 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**«Производственный менеджмент» очная, заочная**  
**форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины** - достижение учащимися социокультурной компетентности как способности, необходимой для ответственного решения профессиональных задач; привитие культурологических понятий, необходимых для деятельности в интересах общества; формирование позитивной личной позиции, способности к участию в диалоге культур.

**2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Культурология» относится к обязательным дисциплинам базовой части.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1 Формируемые компетенции**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки**

**Знать:**

социальные и культурологические принципы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

**Уметь:**

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Владеть:**

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**4. Содержание дисциплины**

Культурология как наука, основные понятия культурологи, культура как социальный процесс, наука, искусство и религия, как формы духовной культуры, историческая динамика культуры и ее типология.

**5. Образовательные технологии**

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.10 Логистика  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» Форма обучения очная/заочная

## 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Логистика» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» направления 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата). Является обязательной дисциплиной вариативной части направленности (профиля) «Производственный менеджмент». Индекс дисциплины по учебному плану Б1.В.10, преподается на третьем курсе в шестом семестре.

Курс базируется на знаниях материала по дисциплинам: «Математика», «Статистика», «Информатика», «Экономика предприятия», «Маркетинг», «Производственный менеджмент».

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины «Логистика», необходимы для освоения ряда тем по дисциплинам «Организация предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент». Для изучения дисциплины «Логистика» студентам необходимы знания методов статистики, умение прогнозировать экономические процессы и видеть перспективы их развития. Студент должен уметь искать информацию по полученному заданию, собирать и анализировать показатели, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков в области логистики закупок, производства и распределения с точки зрения оптимизации затрат в цепях поставок, выработка навыков системного управления процессами.

Задачи дисциплины включают:

- определение роли и значения логистики в условиях конкуренции на рынке;
- изучение современной концепции логистического подхода к бизнесу;
- приобретение навыков выявления возможностей снижения логистических затрат и общих издержек;
- изучение современных форм и методов организации логистических процессов, способных обеспечить конкурентные преимущества организации.

### *Профессиональные задачи выпускников:*

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:  
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

#### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

##### *знания:*

- теоретических основ логистики;
- проблем и перспектив развития логистики в России;
- особенностей и тенденции развития логистики на предприятиях АПК;
- теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества с помощью логистики;
- логистических методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

##### *умения:*

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области логистики;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять современные концепции организации операционной деятельности, основанные на логистическом подходе, к совершенствованию деятельности организации.

##### *навыки:*

- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в области логистики.

### 4. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Введение в логистику

Тема 1.1. Понятия, цель, задачи и функции логистики

Тема 1.2. Современная концепция и особенности развития логистики на предприятиях АПК

#### Раздел 2. Функциональные области логистики.

Тема 2.1. Закупочная логистика.

Тема 2.2. Логистика запасов

Тема 2.3. Транспортная логистика  
Тема 2.4. Логистика складирования  
Тема 2.5. Производственная логистика  
Тема 2.6. Сбытовая логистика  
Тема 2.7. Логистика сервисного обслуживания.  
Тема 2.8. Информационная логистика

Раздел 3. Менеджмент в логистике

3.1. Прогнозирование в логистике

3.2. Организация логистического управления

#### 5. Образовательные технологии

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- работа в малых группах с представлением презентаций и обсуждением проблемных вопросов;
- использование пакета прикладных программ MS Office Excel для решения задач;
- деловая игра.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме контрольных работ, тестирования по темам дисциплины, групповых презентаций, деловой игры, рефератов, опросов, решения задач и промежуточного контроля в форме экзамена – в 6 семестре.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.14  
«Маркетинг»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» очная, заочная форма обучения

### **1. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» направления 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Является дисциплиной направленности (профиля) «Производственный менеджмент». Шифр дисциплины по учебному плану Б1.В.14.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков в области маркетинга, уметь принимать обоснованные планово-управленческие маркетинговые решения с учетом видов экономической деятельности, а также осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- изучения комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;
- систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов потребителя товаров, работ и услуг;
- получение навыков в разработке стратегий маркетинговой деятельности;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управления ими;
- особенностей организации маркетинга на предприятии.
- рассмотрение методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды, подходы к разработке конкурентной стратегии организации;
- основные составляющие комплекса маркетинга;
- современные концепции и методы управления маркетинговыми проектами и программами, управления организационными изменениями
- содержание маркетинговой концепции управления;
- факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- факторы, влияющие на поведение потребителей и принятие потребителем решения о покупке;

- экономические основы поведения организаций, основные типы и структуры рынков, виды рыночных и специфических рисков.

Уметь:

- проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности;

- принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления проектом;

- использовать основные инструменты и методы маркетинговой деятельности;

- проводить анализ макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления;

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.

Владеть:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

- навыками разработки маркетинговых программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.

- методами проведения маркетинговых исследований.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1 - Теоретические основы маркетинга и маркетинговых исследований

Раздел 2 - Комплекс маркетинга

Раздел 3 - Стратегия маркетинга, планирование и контроль

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции с применением мультимедийных технологий.

- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

- деловые игры

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: устный опрос, рефераты, промежуточное тестирование по темам дисциплины, практические задания и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.19 «Математика»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Производственный**  
**менеджмент», форма обучения- очная, заочная**

**1.Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной цикла Б.1 «Дисциплины(модули)» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент (квалификация – «бакалавр»).

**2.Цели и задачи изучения дисциплины.**

**Цели дисциплины:**

- формирование личности студентов, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений, при поиске оптимального решения для осуществления научно-технических и экономических процессов, выборе наилучших способов реализации этих решений;

**Задачи дисциплины:**

- на примерах математических понятий и методов продемонстрировать студентам действие законов диалектики, сущность научного подхода, специфику математики и её роль в осуществлении научно-технического прогресса;
- научить студентов приёмам исследования и решения математически формализованных задач, ознакомить с простейшими численными методами , выработать у студентов умение анализировать полученные результаты, привить им навыки самостоятельного изучения литературы по математике и её приложениям.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Формируемые компетенции:**

Дисциплина «Математика» направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК) бакалавра экономики:

- Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**3.2.В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные математические модели принятия решений.

**Уметь:** решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.



**Владеть:** математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

#### **4.Содержание и трудоёмкость дисциплины.**

##### **4.1.Содержание дисциплины:**

Линейная алгебра, аналитическая геометрия, введение в математический анализ, дифференциальное исчисление функций одной переменной (Ф1П), ФМП, интегральное исчисление Ф1П, теория вероятностей, математическая статистика.

##### **5. Образовательные технологии.**

При проведении аудиторных занятий используются: лекции и практические занятия;

При организации самостоятельной работы используются: индивидуальные задания типовых расчётов, рабочие тетради для выполнения шаблонных заданий типовых расчётов, работа с научной, учебной и учебно-методической литературой, в том числе подготовленной преподавателями кафедры.

##### **6.Контроль успеваемости.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме: опроса на практических занятиях, регулярной защиты заданий типового расчёта, контрольных работ и тестов. промежуточного контроля в форме зачёта (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
индекс Б1.Б.23 «Механизация сельского хозяйства»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» очная и заочная форма обучения.

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Механизация сельского хозяйства» относится к базовой части блока Б1.

### 2. Цель и задачи изучаемой дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов, знаний умений и навыков в области механизации сельскохозяйственного производства в растениеводстве, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации высокопроизводительного использования машинно-тракторного парка для получения максимума сельскохозяйственной продукции в заданных природно-климатических условиях, решение практических задач по экономическому обеспечению эффективности его работы в современных условиях сельскохозяйственного производства.

Задачи дисциплины: научить студентов факультета экономики и менеджмента устройству, принципам работы и регулировкам базовых сельскохозяйственных машин и технологических комплексов для растениеводства, основам комплектования машинно-тракторного агрегата, дать знания по планированию сельскохозяйственных полевых, транспортных, бытовых и общехозяйственных работ на предприятии АПК, сформировать специалистов, способных самостоятельно принимать грамотные технико-экономические решения.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

#### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- устройство, принцип работы и регулировки базовых сельскохозяйственных машин и технологических комплексов для растениеводства;

- факторы, учитываемые при рациональном комплектовании полевого, транспортного или вспомогательного сельскохозяйственного машинно-тракторного агрегата, его технико-экономические показатели и виды эксплуатационных затрат;
- операции, процессы и технологии работы в сельскохозяйственном предприятии, связанные с эксплуатацией, техническим обслуживанием, ремонтом и хранением машинно-тракторного парка;
- структуру и организацию работы инженерно-экономических служб предприятий АПК различных форм собственности;
- технико-экономическую подготовку и организацию работы на рабочем участке (в поле).

**Уметь:**

- самостоятельно выявлять и просчитывать на основе полученных знаний проблемы экономического характера при работе МТА и эксплуатации, техническом обслуживании, ремонте и хранении МТП;
- предлагать обоснованные способы снижения материальных (финансовых), энергетических и трудовых затрат при работе МТА и эксплуатации, техническом обслуживании, ремонте и хранении МТП.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного системного овладения знаниями по новым техническим средствам и технологиям механизации и электрификации сельскохозяйственного производства в части, касающейся эксплуатации и технического обслуживания машинно-тракторного парка;
- навыками профессиональной аргументации при выборе экономически выгодных машинно-тракторных агрегатов, составах машинно-тракторных парков, их эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения;
- методами математического и логического анализа при оценке выполненных, выполняемых или планируемых работ на предприятии АПК.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Механизация основных процессов в растениеводстве;

Раздел 2. Эксплуатация машинно-тракторного парка.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Механизация сельского хозяйства» используются традиционные педагогические технологии: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме собеседования и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.02  
«Методы принятия управленческих решений»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент».  
Очная /заочная форма обучения

## 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б1.

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, организационное поведение, теория менеджмента

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Методы принятия управленческих решений» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Исследование систем управления», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент» и др.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

### *Цель учебной дисциплины:*

Формирование компетенций, необходимых для изучения основных положений теории принятия решений и формирования основных практических навыков и умений при осуществлении управленческих функций на предприятиях, освоении современных технологий принятия профессиональных решений, позволяющих избегать многочисленных ошибок и потерь.

### *Задачи учебной дисциплины:*

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- освещение роли, места и значения вопросов, связанных с принятием решений в системе управления организации;
- раскрытие основополагающих принципов и эволюции развития теории принятия управленческих решений;
- изучение классификаций задач принятия решений и их особенностей в организации.

### **Профессиональные задачи выпускников:**

1. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

2. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующей компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- виды управленческих решений и методы их принятия. нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

*уметь:*

- применять модели управления планировать потребность организации в различных видах ресурсов (человеческих, производственных, финансовых, информационных и др.);
- применять конкретные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

*обладать навыками:*

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Процесс разработки и принятия управленческих решений

1. Сущность процесса разработки и принятия управленческих решений
2. Методы принятия управленческих решений
3. Формы принятия управленческих решений

Раздел 2 Менеджмент в процессе принятия управленческих решений

4. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений
5. Методы контроля реализации управленческих решений
6. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
7. Эффективность управленческих решений

5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опрос, собеседование, эссе, деловая игра, доклад, реферат, дискуссия, письменное задание, тест, и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.06.02 «Мировая экономика»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент».  
Очная/заочная формы обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативному циклу и является дисциплиной по выбору для студентов факультета экономики и менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

*Цель учебной дисциплины:*

1. Целью изучения дисциплины «**Мировая экономика**» является формирование у студентов понятий о сущности, закономерностях и тенденциях развития мирового хозяйства как целостной системы и особенностей функционирования его составных частей: национальных экономических систем, региональных интеграционных объединений, ТНК и международных экономических организаций

Цели курса реализуются через следующие задачи, стоящие перед студентами:

*Задачи курса:*

1. Сформировать представление о сущности международной экономики, об основных субъектах мирового хозяйства и их роли в международной экономике;
2. Изучить общие закономерности и тенденции развития мирового хозяйства на рубеже 20-21 веков, современные глобальные проблемы международной экономики, а также факторы, влияющие на усиление тенденций глобализации в развитии всемирного хозяйства;
3. Проанализировать основные структурные элементы экономического потенциала и их роль в развитии современного мирового хозяйства: человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и занятость, научно-технический и информационный потенциал;
4. Исследовать главные направления воздействия научно-технического прогресса на структурные изменения в мировой экономике;
5. Изучить причины, предпосылки, последствия и возможные направления развития интеграционных процессов в современной мировой экономике
6. Определить мирохозяйственную стратегию России в современных условиях, рассмотреть перспективы России в мировой экономике;
7. Вооружить студентов теоретическими и практическими знаниями, которые могут найти применение в их будущей практической деятельности

*Профессиональные задачи выпускников:*

1. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
2. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль

деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующей компетенции:

Компетенции	Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Формулировка			
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; 2. Основные данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне для формирования гражданской позиции; 2. Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	1. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; 2. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1. Предмет, задачи и методы дисциплины; 2. Принципы, формы и методы государственного регулирования рыночных отношений в сельском хозяйстве; 3. Экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1. Анализировать состояние и динамику развития сельскохозяйственных рынков для решения стратегических и оперативных управленческих задач; 2. Организовывать групповую работу по проведению первичных и вторичных исследований рынков	1. Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; 2. Владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков

## 4. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Мировая экономика

1. Современное мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты и тенденции развития
2. Международное разделение труда.
3. Глобализация мирового хозяйства. Глобальные проблемы современной цивилизации
4. Ресурсы мирового хозяйства
5. Отраслевые аспекты развития мировой экономики

### Раздел 2. Международные экономические отношения

1. Международная торговля
2. Государственное регулирование внешней торговли: тарифные и нетарифные методы
3. Международное движение капитала

4. Международные валютно-расчетные отношения.
5. Транснациональные корпорации
6. Международный рынок рабочей силы, его регулирование
7. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве

5. Образовательные технологии

- лекции и практические занятия с применением мультимедийных технологий;
- лекции-дискуссии;
- решение ситуационных задач;
- деловые игры.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме эссе, собеседование, комплект заданий для контрольной работы, дискуссии, доклады, рефераты, задачи, письменное задание, тесты по темам дисциплины и промежуточного контроля в форме зачета.



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Моделирование бизнес-процессов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент», очная, заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули). Дисциплины по выбору.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам разработки и использования экономико-математических моделей и методов моделирования бизнес-процессов.

В процессе изучения дисциплины должны быть решены следующие основные задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об основных методах и моделях анализа экономических систем и моделирования бизнес-процессов;
- ознакомление с основными методами моделирования бизнес-процессов;
- овладение методическими приемами моделирования бизнес-процессов, построения прогноза и анализа полученных результатов

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1. Формируемые компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

#### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования;
- основные модели бизнес-процессов, процедуры разработки (применения) моделей и оценки их адекватности;

Умения:

- разрабатывать (применять) экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование основных бизнес-процессов;
- формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей;
- оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений в условиях риска;
- осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование бизнес-процессов.

Навыки:

- современными компьютерными технологиями моделирования бизнес-процессов;
- моделированием микроэкономических исследований;
- современными методами экономико-математического моделирования

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в методы моделирования бизнес-процессов.

Раздел 2. Математические модели оптимизации бизнес-процессов

Раздел 3. Линейные и нелинейные динамические модели макроэкономики

Раздел 4. Модели анализа и прогнозирования бизнес-процессов

### 5. Образовательные технологии

Лекции, лабораторные занятия

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста и промежуточного контроля в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Моделирование и прогнозирование экономических процессов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент», очная, заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули). Дисциплины по выбору.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам разработки и использования экономико-математических моделей и методов моделирования и прогнозирования экономических процессов.

В процессе изучения дисциплины должны быть решены следующие основные задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об основных методах и моделях анализа экономических систем и моделирования экономических процессов в народном хозяйстве на различных уровнях иерархии;
- ознакомление с основными методами экономического прогнозирования;
- овладение методическими приемами моделирования экономики, построения прогноза и анализа полученных результатов

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1. Формируемые компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

#### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования и прогнозирования;
- основные модели экономических систем и процессов, процедуру разработки (применения) моделей и оценки их адекватности;
- основы поиска оптимальных решений в рамках экономико-математических моделей;
- моделирование и прогнозирование основных макроэкономических процессов в народном хозяйстве;
- микроэкономические модели, описывающие взаимодействие структурных и функциональных составляющих экономики.

Умения:

- разрабатывать (применять) экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов;
- формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей;
- оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений в условиях риска;
- осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование.

Навыки:

- современными компьютерными технологиями моделирования и прогнозирования;
- моделированием в макро-и микроэкономических исследованиях;
- современными методами экономико-математического моделирования и прогнозирования

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в методы моделирования и прогнозирования экономики.

Раздел 2. Экспертные, статистические и аналитические методы прогнозирования экономики

Раздел 3. Методы эконометрического прогнозирования экономики.

Раздел 4. Математические модели оптимизации и прогнозирования микроэкономики

Раздел 5. Линейные и нелинейные динамические модели макроэкономики

Раздел 6. Модели анализа и прогнозирования экономики. Модели рыночной экономики

Раздел 7. Моделирование государственного регулирования экономики

Раздел 8. Моделирование внешней торговли

Раздел 9. Моделирование цели общественного развития

5. Образовательные технологии

Лекции, лабораторные занятия

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста

и промежуточного контроля в форме зачета

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
Б1. В. ДВ.04.01 Налоги и налогообложение  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) Производственный  
менеджмент очной формы обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам по выбору, преподается на четвертом курсе, итоговым контролем является зачет с оценкой (индекс Б1. В. ДВ.04.01).

Программа курса предусматривает изучение состава налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий) и налогов с физических лиц.

Программа курса предусматривает изучение состава налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий) и налогов с физических лиц.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование у студентов знаний, теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов, заполнению налоговых деклараций.

Задачи курса:

- углубленное изучение студентами действующего законодательства о налогах и сборах; их состав, структуру, принципы взимания, отражение в учетной политике организации;
- умение определять объект налогообложения; налоговую базу, налоговый период, сумму налога и срок его уплаты в бюджет, льготы по налогу, другие элементы налога;
- изучение механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий), налогов с физических лиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета  
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

**«Знать»:**

- отражение в учетной политике организации правил учета уплачиваемых налогов и сборов;

**«Уметь»:**

- применять налоговые льготы и вычеты для формирования финансовой отчетности организации;

**«Владеть»:**

- навыками включения налогов и сборов в состав производственных затрат, отнесения налогов и сборов на финансовые результаты деятельности организации.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы налогообложения.

Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации

**5. Образовательные технологии** - лекции с применением мультимедийных технологий  
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, устного опроса на практическом занятии, решение задач и промежуточного контроля в форме зачет с оценкой .

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
Б1. В. ДВ.04.02 «Налогообложение в РФ»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль «Производственный  
менеджмент» очная, заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налогообложение в РФ» относится к вариативной части блока Б.1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору (индекс Б1. В. ДВ.04.02).

Программа курса предусматривает изучение состава налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий) и налогов с физических лиц.

Программа курса предусматривает изучение состава налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий) и налогов с физических лиц.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Налогообложение в РФ» направлено на формирование у студентов знаний, теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов, заполнению налоговых деклараций.

Задачи курса:

- углубленное изучение студентами действующего законодательства о налогах и сборах; их состав, структуру, принципы взимания, отражение в учетной политике организации;
- умение определять объект налогообложения; налоговую базу, налоговый период, сумму налога и срок его уплаты в бюджет, льготы по налогу, другие элементы налога;
- изучение механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий), налогов с физических лиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета  
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

«Знать»:

- отражение в учетной политике организации правил учета уплачиваемых налогов и сборов;

**«Уметь»:**

- применять налоговые льготы и вычеты для формирования финансовой отчетности организации;

**«Владеть»:**

- навыками включения налогов и сборов в состав производственных затрат, отнесения налогов и сборов на финансовые результаты деятельности организации.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы налогообложения.

Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации

**5. Образовательные технологии** - лекции с применением мультимедийных технологий  
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, устного опроса на практическом занятии, решение задач и промежуточного контроля в форме зачет с оценкой .

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины **Б1.В.12 Организационное поведение** по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» форма обучения – очная, заочная

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта Б1.В.12. Предшествующие дисциплины: «Теория менеджмента». Последующие дисциплины: «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: - систематизированное описание поведения людей в различных ситуациях, возникающих в процессе труда и общения,

- анализ причин и поступков (индивидуальных и групповых) людей в определенных условиях,
- прогнозирование и корректировка поведения человека в организации,
- создание организации, работающей на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов.

Задачи: - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:



ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; знание современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**уметь:** умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; умение прогнозировать развитие конфликтных ситуаций

**владеть:** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

## **4. Содержание дисциплины**

Основы организационного поведения. Введение в дисциплину. Теории поведения человека в организации. Личность как субъект организационного поведения. Группа как субъект организационного поведения. Лидерство в организации. Конфликты в организации и способы их предупреждения. Организация как субъект организационного поведения. Изменения в организации. Управление поведением

## **5. Образовательные технологии**

Основными формами проведения занятий при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Чтение лекций по дисциплине сопровождается использованием активных и интерактивных технологий: использованием программно-аппаратного комплекта "Интерактивная доска", применением метода конкретных ситуаций. При проведении практических занятий по дисциплине применяется решение ситуационных задач, поисковый метод. Самостоятельная работа ориентирует обучающихся на активное использование Интернет-ресурсов, в сочетании с их критическим осмыслением и анализом, реализующим элементы исследовательского метода

## **6. Контроль успеваемости**

### **6.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: собеседования, тестирования, практического задания, доклада.

### **6.2. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б.1.В.ДВ.08.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА**  
**ТРУДА»**

**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль)**  
**«Производственный менеджмент» очной, заочной**  
**формы обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины:**

«Организация, нормирование и оплата труда» - это наука о формировании и эффективном функционировании на предприятии индивидуальных и коллективных трудовых процессов (*закономерности, принципы, методы*), рассматриваемых в качестве социально-экономических систем (подсистем).

**Цель** дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» - обучить теории и практике организации труда на предприятиях в таком объеме, соотношении и качестве, которые бы обеспечили уверенное решение ими профессиональных организационных задач при выполнении должностных обязанностей.

**Задачи** дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»:

- обучить методологии и теории в области организации труда (понятия, категории, закономерности, принципы);
- сформировать представление о содержании деятельности по организации труда как функции руководителя и научить методам её осуществления;
- сформировать практические навыки, обеспечивающие самостоятельное выполнение мероприятий, связанных с анализом, проектированием (разработкой) организации трудовых процессов.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОПК-6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить**

*знать:* основные принципы и подходы к рациональной организации и оплаты труда; основы организации работы исполнителей (команды исполнителей) для

осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; основы мотивирования и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*уметь*: проектировать трудовые процессы; разрабатывать нормы и системы оплаты труда; ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой и реализацией комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

*иметь навыки (владеть)*: проведения анализа затрат рабочего времени и проектирования норм труда; практическим опытом расчётов систем заработной платы планировать деятельности организации и подразделений; организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ .

#### **4. Содержание дисциплины.**

Разделы дисциплины:

1. Организация и регулирование труда в рыночной экономике
2. Организация трудовых процессов на предприятии
3. Организация оплаты труда на предприятии

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции
- практические занятия
- самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование(опрос), тест, контрольная работа, задания, реферат

И промежуточного контроля в форме - экзамена.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.16 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» очная, заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной базовой части Б1.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются:

- получение базовых знаний по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела;
- выработка практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение форм и видов предпринимательской деятельности, факторов предпринимательства, вопросов планирования бизнеса, этики коммерческого предпринимательства;
- закрепление у студентов навыков и подходов к решению стандартных задач и выполнению формализованных процедур процесса создания собственного дела.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК – 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК -13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК -17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК -18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- историю возникновения и развития отечественного предпринимательства;

- современные подходы к пониманию сущности предпринимательской деятельности, ее целей, задач и функций;
- особенности проявления функций предпринимательской деятельности;
- основные идеи, принципы и закономерности функционирования фирмы рыночного типа независимо от вида ее деятельности, организационно – правовой формы и размера;
- механизм и основные этапы создания собственного дела;
- процесс контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- основные нормативно – правовые документы;
- организационные основы предпринимательской деятельности;
- основы бизнес – планирования в предпринимательской деятельности;
- порядок создания и прекращения предпринимательской деятельности

#### **уметь:**

- формулировать и обосновывать бизнес – идеи;
- самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности;
- осуществлять выбор организационно – правовой формы предпринимательства;
- анализировать достоинства и недостатки различных форм ведения бизнеса;
- осуществлять контроль выполнения условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий;
- определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес - проекта;
- выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения
- обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес – плана

#### **владеть:**

- навыками оценки и анализа рыночных возможностей;
- навыками координации предпринимательской деятельности;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов;
- навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности);
- методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способен проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации;
- методами разработки программы организационных изменений;
- навыками контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности

Раздел 2. Порядок создания и прекращения предпринимательской деятельности

Раздел 3. Организационные основы предпринимательской деятельности

### **5. Образовательные технологии**

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, контрольная работа, эссе, реферат, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.08.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ**  
**ОТРАСЛИ»**

**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**на направленность (профиль)**  
**«Производственный менеджмент» очной, заочной**  
**формы обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Организация производства на предприятии АПК» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

**2. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** формирование теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области разработки, построения, обеспечения функционирования и развития производственной системы предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

**Задачи:**

- ознакомить с закономерностями, методами, принципами и формами организации производства;
- изучить производственную систему предприятия как объекта организации;
- овладеть методами рациональной организации производства в различных формах предприятий, систем ведения хозяйства, эффективной организации использования земель, техники и других средств производства, организации производственного обслуживания и реализации продукции и услуг;
- изучить научные проблемы обоснования производственной и организационной структуры предприятия, построения внутрихозяйственных подразделений;
- приобрести навыки методов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины «Организация производства на предприятиях отрасли» направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**ПК-3** владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:**

**Знать:** *основные концепции организации операционной деятельности;*  
*основные концепции формирования организационной структуры организаций;*  
*основы организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;*  
*основы мотивирования и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.*

**Уметь:** *ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией эффективной операционной деятельности (производственной) организации;*

*ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой и реализацией комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.*

**Владеть:** *системой показателей для оценки степени достижения целей организации производства; планировать деятельности организации и подразделений; организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ*

#### **4. Содержание дисциплины**

1. Научные основы организации производства
2. Организационно-экономические основы предприятий
3. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий
4. Система рациональной организации производства
5. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях
6. Организация вспомогательных процессов и обслуживающих производств
7. Организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции
8. Основные направления агропродовольственной политики правительства РФ на современном этапе.

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции
- практические занятия;
- самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование, контрольная работа, задания, тест, реферат  
И промежуточного контроля в форме - экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.03 «Основы аудита» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»,  
форма обучения очная/заочная

**1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Основы аудита» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана (Б1.В.03).

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины «Основы аудита» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также выработка практических навыков применения теоретических знаний при планировании и проведении аудиторских проверок.

Задачи курса:

- изучение сущности аудита, концептуальных подходов к организации аудиторской деятельности в России, видов аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности учетной информации при планировании аудита;
- приобретение навыков оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации и расчета на ее основе компонентов аудиторского риска;
- изучение порядка получения аудиторских доказательств и документирования результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1 Формируемые компетенции:**

ПК- 14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- законодательные требования, регулирующие порядок оказания аудиторских услуг по установлению степени соответствия формирования финансовой отчетности стандартам финансового учета
- основные принципы финансового учета, термины и определения, используемые в аудиторской деятельности;
- содержание и порядок проведения процедур планирования аудита формирования финансовой отчетности организации;
- методические приемы получения аудиторских доказательств и документирования результатов проверки формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- критерии оценки выявленных ошибок и нарушений принципов и стандартов финансового учета для выражения мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности организации и оформления аудиторского заключения.

Уметь:

- грамотно интерпретировать и применять основные принципы и стандарты финансового учета, а также нормативные документы, регламентирующие порядок



осуществления аудита формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

- планировать, организовать аудит, осуществлять процедуры проверки формирования учетной политики и финансовой отчетности организации и оформлять ее результаты;

- разрабатывать рекомендации для аудируемого лица на основе полученных результатов аудиторской проверки данных управленческого учета;

- обобщать результаты аудита, на основе чего делать выводы о соблюдении основных принципов и стандартов финансового учета при формировании финансовой отчетности организации и формировать профессиональное мнение о её достоверности.

Иметь навыки:

- применения основных принципов и стандартов финансового учета и нормативно-правовой информации в области аудита при проведении проверки формирования финансовой отчетности организации;

- принимать решения и обосновать выбор того или иного поведения аудитора с точки зрения соблюдения принципов финансового учета и концепций аудита;

- оценки уровня существенности и рисков при планировании аудита формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

- документирования результатов аудита финансовой отчетности;

- анализировать по результатам аудита проблемные ситуации с точки зрения соблюдения принципов и стандартов финансового учета с целью принятия решения по устранению выявленных проблем, основываясь на данных управленческого учета;

- оценки влияния выявленных ошибок и нарушений принципов и стандартов финансового учета при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации на ее достоверность и способностью в результате этого формировать аудиторское заключение соответствующего содержания.

#### **4. Содержание дисциплины**

Сущность аудита и аудиторской деятельности. Правовые и организационные основы аудита. Принципы аудиторской деятельности, аудиторские стандарты и профессиональная этика аудиторов. Организация подготовки аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Контроль качества аудита. Подготовка аудиторского заключения и порядок его предоставления.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции. Практические занятия (семинары). Самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, реферата, тестов и промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.09 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент очная/заочная форма обучения

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Планирование на предприятии АПК» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) (индекс дисциплины Б.1.В.09)

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Планирование на предприятии АПК» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятиях АПК.

**Задачи дисциплины:** Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Эти задачи на современном этапе определяются стратегией развития предприятия в условиях инновационной экономики, нацеленной не только на обеспечение его эффективного функционирования, но и на развитие в интересах будущего. Задача бакалавра-менеджера – всесторонне познать сущность, принципы и методы планирования, освоить способы и приемы практической реализации планов на предприятии АПК.

Исходя из этого, основные задачи данного курса заключаются в освоении теории и методологии планирования, методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития предприятий АПК.

Курс «Планирование на предприятии АПК» призван вооружить студентов знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен :

**Знать:**

- Принципы развития и закономерности функционирования организации, виды планирования
- Методы принятия решений
- Основы стратегического анализа, виды стратегий организации

**Уметь:**

- Провести анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Распределять и делегировать полномочия
- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать отчетность предприятия и разрабатывать плановые показатели деятельности предприятия
- Определять стратегические направления развития и разрабатывать стратегии организации

**Иметь навыки (владеть):**

- Навыки разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Навыки разработки прогнозных и плановых документов
- Методами разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений
- Иметь навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии Раздел 2. Программно-целевое планирование

Раздел 3. Планирование экономического развития предприятия Раздел 4. Риски и их учет в планировании деятельности предприятий

Раздел 5. Производственно- финансовый план деятельности предприятия

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции с применением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, эссе, контрольной работы, задания, реферата, тестирования, и промежуточного контроля в форме зачета, курсового проекта и экзамена.

**Б1.Б.24 ПРАВОВЕДЕНИЕ**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**Производственный менеджмент очная, заочная форма**  
**обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) (индекс дисциплины Б.1.Б.24)

**2. Цели дисциплины:** состоит в овладении студентами знаний в области права, в ознакомлении студентов с основными принципами и отраслями права как ведущего института нормативного регулирования общественных отношений и высшей ценности цивилизации, правотворческим и правоприменительным процессом, системой государственных органов, правами и свободами человека и гражданина, основными отраслями российского права для развития их правосознания, правовой, профессиональной культуры и, в последствии - право-профессиональной компетентности, выработки позитивного отношения к праву, так как оно есть основа социальной реальности, наполненная идеями гуманизма, добра и справедливости.

**Задачи дисциплины:**

- Научить основам юриспруденции как ведущего компонента правовой, общей исполнительской, профессиональной культуры право-профессиональной компетенции.
- Научить студентов понимать суть законов и основных нормативно-правовых актов, ориентироваться в них и интегрировать полученную информацию в правовую компетентность по будущей профессии.
- Сформировать у студентов знания и умения по практическому применению и соблюдению законодательства; научить принимать многообразие юридически значимых креативных решений и совершать иные действия в точном соответствии с законом (российское и международное право).

Показать взаимосвязь теории и практики в юриспруденции.

Способствовать развитию умения студентов анализировать законодательство и практику его применения путем проектирования, моделирования, имитации правовых ситуаций в играх, тестах.

**3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Правоведение входит в состав обязательных дисциплин вариативной части модуля Б1.Б.24.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1 Формируемые компетенции**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки**

**Знать:**

принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Уметь:**

применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности.

**Владеть:**

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**5. Содержание дисциплины**

Основные понятия о государстве и праве. Основы конституционного строя РФ. Система органов государственной власти в РФ. Понятие и общее положение Гражданского права. Основы наследственного права. Основы семейного права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности. Правовые основы защиты информации и государства.

**6. Образовательные технологии**

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**7. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**"Производственный менеджмент" очная, заочная**  
**форма обучения**

**1. Цели дисциплины:** Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности, а также правовых основ государственного и муниципального управления, управления организациями различных организационно-правовых форм.

**2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение управленческой деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части модуля Б1.В.11.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1 Формируемые компетенции**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки**

**Знать:**

принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

правовой режим имущества и защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, обеспечивающий качественную подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Уметь:**

применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности;

осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности;

использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и

распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Владеть:**

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**4. Содержание дисциплины**

Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

**5. Образовательные технологии**

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ОД.1 Информационные технологии в менеджменте

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Производственный менеджмент», очная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины предполагают изучение:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных технологий, используемых в менеджменте;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1. Формируемые компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

#### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

Умения:

- использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;



- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;

Иметь навыки (владеть):

- информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Раздел 2. Классификация информационных технологий

Раздел 3. Автоматизированные информационные технологии

Раздел 4. Информационные технологии как способ хранения информации

Раздел 5. Информационные технологии конечного пользователя

Раздел 6. Основы проектирования Баз данных

Раздел 7. Технологии открытых систем

Раздел 8. Сетевые информационные технологии

Раздел 9. Интеграция информационных технологий

5. Образовательные технологии

Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.07 «Производственный менеджмент»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль)**  
**«Производственный менеджмент» очной, заочной**  
**формы обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

**2. Цели и задачи дисциплины:**

Изучение настоящей дисциплины имеет целью вооружить будущих бакалавров знаниями в области производственного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономики и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

Задачи дисциплины:

- в теоретическом плане – изучение теоретических и методологических основ формирования систем производственного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью;
- в методологическом плане – овладение методологией системного анализа и операционными инструментами производственного менеджмента, а также методами использования компьютерных технологий для выработки управленческих решений;
- в учебно-прагматическом плане – развитие у студентов аналитического и креативного мышления благодаря систематизации приобретенных в вузе экономических знаний, их углублению и развитию в части овладения конкретными практическими навыками выработки и оценки альтернативных решений с применением прогрессивных информационных технологий управления.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины «Производственный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ОПК-6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:**

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	-Понятие и виды организационных структур;  -основы организационной деятельности по управлению производством	-Применять правила и приемы экономической стратегии фирмы;  - применять тактику оперативного планирования.	-практикой анализа организационно-производственной деятельности предприятия; -разработки производственной стратегии предприятия
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-Основы организации и управления производством на предприятии; - основные концепции организации операционной деятельности	-разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством, достигать поставленных целей; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией эффективной операционной деятельности (производственной) организации	- методами и технологиями производственного менеджмента. -- системой показателей для оценки степени достижения целей организации производства
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	основные концепции формирования организационной структуры организаций;  основы организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой и реализацией комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	планировать деятельности организации и подразделений;  организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ

## **4. Содержание и трудоемкость дисциплины**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»

Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система

Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы

Тема 4. Управление производством предприятия. Системное представление

Тема 5. Разработка производственной стратегии

Тема 6. Тактическое планирование производства

Тема 7. Управление производственными запасами

Тема 8. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий

## **5. Образовательные технологии**

- лекции

- практические занятия;

- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование, контрольная работа, задания, тест

И промежуточного контроля в форме - экзамен.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины **Б 1. В. ДВ. 06.01 Региональная экономика** по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» форма обучения – очная/заочная

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина по выбору блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта Б1.В.ДВ.06.01 Предшествующие дисциплины: «Экономическая теория». Последующие дисциплины: «Сельскохозяйственные рынки».

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цели дисциплины:** - овладение студентами знаниями о современном состоянии и основных направлениях регионального развития экономики в условиях рыночных отношений;

- формирование знаний о закономерностях пространственного размещения производительных сил.

**Задачи:** - оценка социального и экономического потенциала регионов;

- исследование процессов развития межрегиональных связей;

- выявление проблем регионального развития и определения мер по их купированию.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** - основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

- методологию оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

**уметь:** - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

**владеть:** - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### **4. Содержание дисциплины**

Стратегия экономического развития регионов. Государственное регулирование устойчивости и устойчивого развития экономики региона. Формирование конкурентоспособности региона. Фундаментальные факторы и правовые ресурсы саморазвития региона. Обоснование территориальной организации народного хозяйства. Экономическое районирование территории Российской Федерации. Оценка социально-экономического потенциала крупных экономических районов. Федеральные округа. Внешнеэкономические связи России

#### **5. Образовательные технологии**

Основными формами проведения занятий при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Чтение лекций по дисциплине сопровождается использованием активных и интерактивных технологий: использованием программно-аппаратного комплекта "Интерактивная доска", применением метода конкретных ситуаций. При проведении практических занятий по дисциплине применяется решение ситуационных задач, поисковый метод. Самостоятельная работа ориентирует обучающихся на активное использование Интернет-ресурсов, в сочетании с их критическим осмыслением и анализом, реализующим элементы исследовательского метода

#### **6. Контроль успеваемости**

##### **6.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: собеседования, тестирования, практического задания, доклада.

##### **6.2. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет во 2 семестре**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1. Б.06 Русский язык и культура речи**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль)**  
**«Производственный менеджмент»**  
**очная, заочная форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО/ВО**

дисциплина Русский язык и культура речи является обязательной дисциплиной базового модуля Б1., включенной в учебный план согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Основной целью курса Русский язык и культура речи является совершенствования навыков грамотного письма и говорения в профессиональном общении.

Данная цель обуславливает постановку следующих задач:

- повышение уровня орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической грамотности;
- изучение основ риторики и лексико-стилистических особенностей языковых конструкций научной и официально-деловой направленности;
- изучение принципов и эффективных методов речевого взаимодействия;
- формирование умений продуцирования связных, правильно построенных монологических и диалогических текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать**

- виды и формы коммуникации в устной и письменной формах
- виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации;
- нормы литературного языка;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- основы построения аргументированной и логически верной письменной и устной речи
- особенности стилистической обусловленности использования языковых средств;
- содержание всех разделов данного курса;
- структуру языка как средства коммуникации;
- технологии логически верного построения устной / письменной речи в профессиональной сфере / в различных областях как научного, так и прикладного знания;
- этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности;

#### **Уметь**

- активно использовать различные формы, виды устной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе;
- грамотно в орфографическом отношении оформить любую языковую единицу;
- использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного литературного языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы;
- писать конспекты и рефераты, составлять аннотации, тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, постановлений, решений собраний, инструкций редактировать написанное;
- пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

#### **Владеть (иметь навык)**

- анализа логики различного рода рассуждений,
- аргументированного изложения собственной точки зрения;
- аргументированной и логически выстроенной письменной и устной речью
- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- коммуникации в устной и письменной формах
- литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке,
- научной работы;
- нормами речевого этикета;
- нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, её выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя);
- аргументации, ведения дискуссии.

### **4. Содержание дисциплины**

- Современный русский литературный язык и его подсистемы. Формы существования РЛЯ
- Речь. Речевые коммуникации
- Нормы литературного языка. Орфографические, орфоэпические, акцентологические. Нормы употребления различных частей речи.
- Синтаксические нормы.
- Лексика современного русского языка.
- Функциональные стили
- Научный стиль. Основы конспектирования и реферирования
- Основы риторики.
- Официально-деловой стиль
- Составление деловой документации
- Понятие культуры речи. Основные качества идеальных текстов



## **5. Образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий. Лекционный материал дает общее теоретическое представление по дисциплине. Практические занятия по курсу ориентированы на закрепление теоретического материала, на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (метод проектов, метод дебатов, обучающие игры, метод конструктивной дискуссии, метод test-направленного обучения, доклад (презентация), круглый стол, пост-тест)

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: организация самостоятельной работы студентов в процессе повторения орфографии и пунктуации русского языка, создание учебных материалов в программе интерактивного обучения, обучение русскому языку в компьютерной среде.

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, письменных заданий и промежуточного контроля в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

### Б.1.В.Д.В.07.01. «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЫНКИ»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Производственный

менеджмент» (Очная/ заочная форма обучения)

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Сельскохозяйственные рынки» входит в вариативную часть цикла Б1. и является дисциплиной по выбору.

В методическом плане «Сельскохозяйственные рынки» базируется на результатах освоения таких дисциплин, как: *экономическая теория, статистика, региональная экономика* и закладывает теоретический фундамент для последующих дисциплин планирование на предприятиях АПК, производственный менеджмент и др

#### **2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Перед курсом "Сельскохозяйственные рынки" стоит цель - изучить организацию и функционирование сельскохозяйственных рынков, вопросы спроса и предложения, ценообразования, сбыта, прежде всего сельскохозяйственной продукции.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить понятия и сущность рынка, экономические основы функционирования рынка, особенности рыночных отношений в хозяйстве.
2. Углубить знания студентов в области влияния ценообразующих факторов на формирование рыночной конъюнктуры; анализа спроса и предложения рассматриваемого товара; анализа импорта и экспорта; влияния форм и методов сбыта на динамику сбыта рассматриваемого товара.
3. Изучить виды торговой деятельности: оптовая и розничная торговля; виды оптовой торговли; посредническая деятельность; биржевые операции; аукционы; ярмарки; оптовые рынки; мелкооптовые рынки; розничная торговля, ее виды.
4. Изучить развитие, формирование и роль рынка труда, земли, материально-технических ресурсов и технологий влияния их на экономику АПК.

Изучение курса "Сельскохозяйственные рынки", наряду с другими науками, будет способствовать формированию всесторонне развитого, экономически грамотного специалиста АПК, умело применяющего полученные знания в практической деятельности.

**Профессиональные задачи выпускников:**

1. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

2. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины «Сельскохозяйственные рынки»**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции (ПК) (согласно ФГОС ВО):

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **знать**

- предполагаемый государственным образовательным стандартом набор сведений о предмете, задачах и методах дисциплины;
- о принципах, формах и методах государственного регулирования рыночных отношений в сельском хозяйстве;
- о конъюнктуре и институциональной организации рынка;
- о рынках факторов производства для сельского хозяйства;
- о сбыте и ценообразовании на продукцию сельского хозяйства;

##### **уметь**

- анализировать состояние и динамику развития сельскохозяйственных рынков для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- организовывать групповую работу по проведению первичных и вторичных исследований рынков;

##### **владеть и быть в состоянии**

- применять различные методы прогнозирования спроса на сельскохозяйственных рынках;
- владеть навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач по прогнозирования спроса на сельскохозяйственных рынках

### **4. Содержание дисциплины**

1. Рыночная система и ее функционирование в сельском хозяйстве

2. Государственное регулирование рыночных отношений в сельском хозяйстве
3. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в рыночных условиях
4. Рынки факторов производства для сельского хозяйства
5. Проведение анализа состояния рынка сельскохозяйственной продукции
6. Анализ рынков конкретных видов продукции

### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения и др., обучающие игры, анализ конкретных экономических ситуаций, решение экономических задач, тестирование.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение экономических задач, проведение экономических исследований, реферативная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме решения задач, тестов на семинарах, собеседования, контрольных работ, рефератов, дискуссий, эссе докладов, письменных заданий (указать формы контроля текущей успеваемости – контрольная работа, коллоквиум и пр.) и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

### **Б1.Б.21 «Система государственного и муниципального управления»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент», форма обучения – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

#### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Индекс дисциплины: Б1.Б.21

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины:

**Цель освоения дисциплины** – научить студентов теоретическим основам формирования и функционирования современной системы государственного и муниципального управления Российской Федерации.

#### **В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- сформировать способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
- развить у студентов навыки выявлять и анализировать рыночные и специфические риски,
- научить анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

##### 3.1. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;  
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

##### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
<ul style="list-style-type: none"><li>• сущность государственного и муниципального управления; содержание и соотношение базовых понятий курса: государственная власть, государственное управление, местное самоуправление, муниципальное управление, администрирование, государственный менеджмент, публичное управление; основные тенденции развития науки и практики государственного и муници-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• выявлять основные этапы генезиса государственного управления как общественно-исторического явления; находить результативные способы и технологии взаимодействия государственного и муниципального сектора с институтами гражданского общества;</li><li>• определять диапазон</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками адекватного использования научной терминологии в процессе профессиональной управленческой деятельности; перспективными технологиями межсекторного партнерства в социально-политической сфере.</li><li>• навыками осмысления и творческой интерпретации по-</li></ul>

<p>пального управления в условиях постмодерна; основные подходы к определению гражданского общества, его сущность, принципы и элементы структуризации; сущность, принципы, модели и этапы государственной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание этапов генезиса науки о государственном и муниципальном управлении; системного и функционально-структурного подходов, их места, роли и перспектив в системе научного знания о государственном и муниципальном управлении; научных концепций государственного управления (дихотомия политики и администрирования", государственный менеджери́зм; концепция политических сетей);</li> <li>• основные концепции соотношения государственной власти и местного самоуправления в мировой и отечественной общественно-политической мысли; суть основных факторов и принципов организации публичной власти в демократическом правовом социальном государстве; содержание процессов генезиса институтов президента, парламента, правительства в мире и России; сущность процесса формирования федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации, их систему и структуру;</li> <li>• организационно-правовые основы разграничения предметов ведения и взаимодействия федерального центра и органов государственной власти субъектов РФ; специфику становления и основные проблемы развития российского федерализма; основы организации государственной власти и управления в области, республике, городах федерального значения; принципы организации федерально-окружного уровня государственного управления в России;</li> <li>• сущность и определение местного самоуправления, содержание его принципов и модели организации; нормативно-правовые, организационные, финансово-экономические, профессионально-кадровые компоненты местного самоуправления в Российской Федерации; национальные научные идеи и традиции местного самоуправления.</li> </ul>	<p>применимости основных научных концепций государственного управления в современной политико-управленческой практике; выявлять проблемы и перспективы развития политико-административной науки в современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать содержание современных научных концепций соотношения государственной власти и местного самоуправления; проводить компаративный анализ институтов президента, парламента и правительства в мире и России на предмет их генезиса, роли и места в системе государственной власти; осмысливать содержание процесса развития системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации;</li> <li>• выявлять особенности генезиса российского федерализма по сравнению с другими федерациями; аргументировать собственную позицию относительно перспектив и тенденций развития государственного управления на уровне субъектов РФ;</li> <li>• обеспечивать в ходе своей будущей профессиональной деятельности реализацию права граждан на местное самоуправление в соответствии с действующим российским законодательством и традициями местного сообщества; адекватно оценивать проблемы и перспективы модернизации системы муниципального управления в современной России.</li> </ul>	<p>ложений основных научных концепций государственного управления; основными приемами системного и структурно-функционального анализа в сфере государственного и муниципального управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сопоставления зарубежной и отечественной практики организации системы государственной власти; способностью творчески анализировать процесс институционализации государственной власти в России и экстраполировать сделанные выводы.</li> <li>• ресурсами знания особенностей развития российского федерализма и специфики взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти и управления; навыками анализа процессов трансформации системы управления в республиках, краях, автономных округах, областях, городах федерального значения России.</li> <li>• основными методами и перспективными технологиями муниципального управления в соответствии с принципами публичности; основами искусства вовлечения местного сообщества в процесс управления муниципальным образованием России.</li> </ul>
---	---	--

#### 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины
1	Государственное и муниципальное управление как общественно-политическая система
2	Теоретические основы и развитие системы государственного и муниципального управления
3	Система публичной власти Российской Федерации
4	Система государственного управления в субъектах Российской Федерации
5	Система местного самоуправления в Российской Федерации

5. Образовательные технологии: лекции, в т.ч. с использованием ТСО, практические занятия с комплексом различных заданий для устного опроса и письменного выполнения, самостоятельная работа студентов.

6. Контроль успеваемости:

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в следующих формах: опрос, вопросы и задания для самоконтроля, выполнение контрольной работы на практическом занятии, написание реферата, тестирование, дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
Рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.07 «СОЦИОЛОГИЯ»  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**"Производственный менеджмент" очная, заочная**  
**форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Социология» относится к обязательным дисциплинам базовой части блока Б1 (Б1.Б.07).

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Учебная дисциплина «Социология» имеет целью формирование у выпускника социологического видения окружающей действительности, знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются следующие:

- Формирование навыков социологического мышления и анализа у студентов, понимания организационно-управленческих проблем, нахождения их социологического решения и последствий.
- Обеспечение условий для активации познавательной деятельности студентов, и формирования у них опыта организации простейшего социологического исследования в сфере профессиональной деятельности.
- Стимулирование возникновения интереса к изучению социальных проблем, самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1. Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

**3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

*Знать:*

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- теории и функции конфликта, теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта.

*Уметь:*

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- анализировать межличностные, межкультурные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций в команде.

*Владеть:*

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;



- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

#### **4. Содержание дисциплины**

Объект, предмет и функции социологии, история становления и развития социологии, общество как социокультурная система, личность в социальной системе, социальная структура и стратификация, социальные институты, социальные группы и социальные организации, культура как система и процесс, социальные конфликты, методология и методы социологического исследования.

#### **5. Образовательные технологии:**

Лекции и практические занятия; самостоятельная работа.

#### **6. Контроль успеваемости:**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: устный опрос, тест. Промежуточный контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.ДВ.02.02 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**  
по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
направленность (профиль) «**Производственный менеджмент**»

форма обучения **очная**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.**

Учебная дисциплина «Стандартизация и сертификация» относится к вариативной части блока Б1, дисциплина по выбору студента.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины.** Цель дисциплины «Стандартизация и сертификация» - формирование у студентов целостной системы знаний и умений в области стандартизации и сертификации, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины – изучение теории и практики в области стандартизации и сертификации, усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем управления качеством.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающейся должен получить:**

**Знания:**

- научных основ стандартизации и сертификации;
- методологических основ и принципов стандартизации и сертификации;
- систем технического регулирования качества и современных направлений обеспечения качества в современных условиях;
- навыков применения нормативно-технических документов при стандартизации и сертификации;

**Умения:**

- применять нормативно-технические документы при разработке и внедрении стандартизации и сертификации;
- определять факторы, которые влияют на качество, и определять уровень качества продукции;
- планировать корректирующие и предупреждающие действия для устранения выявленных несоответствий;
- анализировать существующее состояние стандартизации и сертификации, принимать меры по их совершенствованию;

**Навыки:**

- владения основными методами стандартизации и сертификации;
- владения методикой определения эффективности стандартизации и сертификации;
- владения специальной терминологией дисциплины.

**4. Содержание дисциплины.**

1. Стандартизация, ее сущность и влияние на повышение качества.
2. Оценка уровня качества и потребительских свойств. Квалиметрия и метрология.
3. Сертификация в системе обеспечения качества.
4. Организация, научно-техническое и научно-методическое обеспечение сертификации.

**5. Образовательные технологии:**

Лекции, практические занятия.

**6. Контроль успеваемости.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опроса на практических занятиях, проверки конспекта и промежуточного контроля в форме зачета.

**Аннотации**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1. Б.08 Статистика**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Производственный**  
**менеджмент» очная/заочная форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент». Индекс Б1.Б.08

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Статистика» является обучение студентов методологии науки, ознакомление с практикой ее применения в системе управления, приобретение студентами навыков проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

Задачами изучения дисциплины является:

- изучение методологических основ статистики, методов сбора, обобщения и анализа массовых данных;
- изучение системы статистических показателей, приемы их получения и анализа;
- получение навыков использования статистических показателей и методов в анализе массовых данных с целью принятия управленческих решений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

**знания:**

- основные понятия и инструменты социально-экономической статистики;
- методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений;
- основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений

**умения:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

**навыки:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

**4. Содержание дисциплины****4.1 Содержание дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1.	Предмет, метод, задачи, основные категории и понятия теории статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка материалов статистических наблюдений.
2.	Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Выборочное наблюдение.
3.	Ряды динамики. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.
4.	Экономические индексы.
5.	Статистика населения. Статистика уровня жизни и доходов населения.
6.	Статистика численности работников и использования рабочего времени, производительности и оплаты труда
7.	Статистика основных и оборотных фондов. Статистика продукции.
8.	Статистика национального счетоводства
9.	Статистика издержек производства продукции и эффективности функционирования организаций

**5. Образовательные технологии**

- Лекции-дискуссии;
- Лекции и практические занятия с использованием мультимедийных технологий;
- Анализ конкретных ситуаций (case-study)

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: тестирование по темам, устное собеседование, реферат, и промежуточного контроля в форме: экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.Б.11 Стратегический менеджмент**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Производственный**  
**менеджмент», очная, заочная форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.11 и содержательно закладывает основы знаний в сфере стратегического менеджмента, знакомит студентов с общетеоретическими аспектами подготовки и принятия стратегических решений, а также практическими приёмами организации управления процессом стратегического управления. Логика и структура курса отражает содержание процессов стратегического управления от изучения стратегического анализа отрасли и анализа самой компании до стратегического аудита реализации выбранной стратегии. Основная задача заключается в освоении студентами методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития организаций в условиях непрерывных изменений.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов стратегического мышления и получения комплекса теоретических знаний о содержании стратегического управления, методах формирования стратегии и видах стратегий. Основное внимание уделяется творческому характеру стратегического управления, анализу внешней среды современных фирм, оценке ресурсной концепции конкурентных преимуществ, иерархическим процедурам построения стратегического управления, а также системам реализации стратегических решений.

Задачи дисциплины:

- Формирование у студентов представления о современных тенденциях развития стратегического управления, основных подходах к определению стратегии;
- Знакомство с основными понятиями и категориями стратегического управления
- Изучение принципов и теоретических основ формирования стратегий
- Освоение методов и инструментов анализа деловой среды бизнеса
- Привитие навыков самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении стратегического управления.

***Профессиональные задачи выпускников:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1. Формируемые компетенции:**

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

### **3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:**

#### ***Знать:***

- теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методы принятия управленческих решений;
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- виды функциональных стратегий компаний;
- оценку эффективности принятия управленческих решений;

#### ***Уметь:***

- выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

#### ***Владеть (иметь навыки):***

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- вести подготовку сбалансированных управленческих решений.

### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента.

Предмет и задачи курса.

Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента

Тема 3. Стратегические решения в бизнесе. Стратегии, виды стратегий

Тема 4. Содержание и структура стратегического управления. Конкурентные преимущества.

Тема 5. Этапы стратегического управления. Стратегический потенциал организации

Тема 6. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента. Анализ макроокружения

Тема 7. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды

Тема 8. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления

Тема 9. Формирование стратегических альтернатив, стратегический выбор и условия реализации стратегии. Стратегические планы и их составляющие. Реализация и контроль стратегии. Концепция продукта в стратегическом управлении

Тема 10. Процесс подготовки и методы принятия управленческих решений

### **5. Образовательные технологии:**

- лекции и практические занятия с применением мультимедийных технологий;
- деловые игры.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опроса, контрольного теста, собеседования и промежуточного контроля в форме экзамена.

# АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.09. «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки  
38.03.02. Менеджмент  
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»  
форма обучения очная, заочная

## 1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.09. - преподается на втором курсе.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – является подготовка студента в области теоретических основ отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации и общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи курса:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий бухгалтерского учета;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации;
- формирование бухгалтерской отчетности организации

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### 3.1 Формируемые компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

-основные стандарты и принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

-

Уметь:

- оценивать риски и эффективность принимаемых финансовых решений;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации и ее учетной политики;

Владеть:

-владением навыками составления финансовой отчетности и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных

- методикой формирования учетной политики и финансовой отчетностью организации



#### **4. Содержание дисциплины**

Содержание бухгалтерского учета его объекты. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции. Лабораторные занятия. Самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: устного опроса, контрольных работ, тестов, рефератов и промежуточного контроля в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.15 «Теория менеджмента»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Производственный

менеджмент». (Очная/ заочная форма обучения)

### **1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина относится к базовой части и входит в блок 1.

В методическом плане «Теория менеджмента» базируется на результатах освоения таких дисциплин ООП, как: *социология, культурология и экономическая теория* и является *теоретическим фундаментом для следующих учебных курсов: деловые коммуникации, организационное поведение и др.*

### **2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Изучение Теории менеджмента способствует повышению уровня профессионального образования будущих менеджеров, формирует теоретические основы для понимания закономерностей развития и особенностей организации и управления в рамках фирм, корпораций и других видов экономической деятельности. Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

1. изучаются становление и развитие теории менеджмента как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории менеджмента как учебной дисциплины;
2. анализируется роль организаций в современном обществе, их типология и специфика;
3. раскрываются законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
4. определяется влияние социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие менеджмента;
5. изучаются элементы организационной системы и их взаимодействие между собой;
6. определяется содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;
7. исследуются система и структура коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивления инновациям, сущность, планирование и

реализация стратегического управления организаций;

8. рассматривается и изучается роль Паблик Рилейшенз в повышении эффективности взаимодействия организации с внешней средой;
9. обобщается практический опыт работы различных отечественных и зарубежных хозяйственных и других организаций; обеспечивается подготовка студентов к профессиональной деятельности в реальных социально - экономических условиях; формируются необходимые практические знания, умения и навыки по управлению хозяйственной организацией, современным технологиям и методам прикладных исследований и организационного консультирования.

#### **Профессиональные задачи выпускников:**

1. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

2. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины «Теория организации»**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции (ПК) (согласно ФГОС ВО):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- о роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основы делового общения принципы и методы организации деловых коммуникаций;

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами ;
- навыками деловых коммуникаций;

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1 Введение в теорию менеджмента

1.1. Введение

1.2. Основные этапы развития управленческих воззрений с 5 тыс. до н.э. до 5 тыс. н.э.

1.3. Управленческая мысль в период раннего и классического Средневековья, Промышленной революции и становления индустриального капитализма

Раздел 2 Школы управления в XX- начале XX I века

2.1. Развитие управленческой мысли в 1920-50-е годы XX века

2.2. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-1970-х годов

2.3. Управленческие теории конца XX начала XX I века

2.4. Развитие управленческой мысли в России

1

Теория организации в системе научных знаний

3.1 Классическая школа в теории организаций

3.2. Школа человеческих отношений

3.3. Школа социальных систем

4. Организация как система

4.1. Организация как система и как элемент социальной системы

- 4.2. Законы и принципы организации
- 4.3. Миссия и цели организации
- 4.4. Власть, политика и социальная ответственность в организации
- 5. Организационная культура. Коммуникации.
- 5.1. Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования.
- 5.2. Личность и организация. Группы в организации.
- 5.3. Коммуникации в организации
- 5.4. Конфликты в организациях. PR и имидж организации.

### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения, самостоятельная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме эссе, собеседование, комплект заданий для контрольной работы, дискуссии, доклады, рефераты, задачи, письменное задание, тесты, *(указать формы контроля текущей успеваемости – контрольная работа, коллоквиум и пр.)* и промежуточного контроля в форме зачета и экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.Б.10 «Управление человеческими ресурсами»**  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент», форма обучения – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Индекс дисциплины: Б1.Б.10

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

**Цель освоения дисциплины** – научить студентов теоретическим основам управления человеческими ресурсами и развить практические навыки использования этих знаний и умений в управлении организацией.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- развить у студентов способность проектировать организационные структуры,
- сформировать навыки участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в организации,
- научить планировать и осуществлять мероприятия в сфере управления человеческими ресурсами организации,
- сформировать навыки распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

*Знания (знать):*

- основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;
- методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления человеческими ресурсами и прогнозирования их;
- современные теории систем мотивации и вознаграждения работников;
- методологию и методы системного решения задач стратегического планирования и управления человеческими ресурсами;
- основные информационные технологии управления человеческими ресурсами.

*Умения (уметь):*

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- выявлять внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать ее влияние на динамику кадров (профессионально-квалификационный аудит);
- проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований;
- анализировать внутренний и внешний рынок труда, разрабатывать инновационную, социальную и кадровую политику;
- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышением производительности деловой активности.

*Навыки (владеть):*

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- методологией и методами решения системных проблем;
  - научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
  - культурой мышления, умением быстро разрешать проблемы, логически верно, аргументированно и ясно излагать устную речь, сочетать креативность, гибкость, коммуникабельность, выстраивать отношения с людьми и организациями;
  - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
  - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
  - навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой;
  - методами компенсационного менеджмента, мотивации и вознаграждения работников;
  - навыками дисциплинарной практики, контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, применения мер дисциплинарных взысканий;
  - навыками анализа конкурентоспособности стратегии компании в области подбора, привлечения кадров, эффективного использования затрат на персонал;
  - методами проведения аудита и контроллинга персонала, устранения выявленных недостатков;
  - методами организации и проведения коучинга, повышения профессионально-квалификационного уровня работников;
  - методами разрешения конфликтных ситуаций в организации.

#### 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины
1	Система управления человеческими ресурсами
2	Формирование человеческих ресурсов
3	Использование человеческих ресурсов
4	Развитие человеческих ресурсов
5	Перспективные направления развития управления человеческими ресурсами

5. Образовательные технологии: лекции, в т.ч. с использованием ТСО, практические занятия с комплексом различных заданий для устного опроса и письменного выполнения, самостоятельная работа студентов.

#### 6. Контроль успеваемости:

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в следующих формах: опрос, вопросы и задания для самоконтроля, выполнение контрольной работы на практическом занятии, написание реферата, тестирование, экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**  
по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
направленность (профиль) «**Производственный менеджмент**»

форма обучения **очная**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.**

Учебная дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины.** Цель дисциплины «Управление качеством» - формирование у студентов целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины – изучение теории и практики в области управления качеством, усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем качества на предприятиях.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающейся должен получить:**

**Знания:**

- научных основ управления качеством;
- методологических основ и принципов управления качеством;
- систем технического регулирования качества и современных направлений обеспечения качества в современных условиях;
- навыков применения нормативно-технических документов при управлении качеством;

**Умения:**

- применять нормативно-технические документы при разработке и внедрении систем управления качеством;
- определять факторы, которые влияют на качество, и определять уровень качества продукции;
- планировать корректирующие и предупреждающие действия для устранения выявленных несоответствий;
- анализировать существующие системы управления качеством и принимать меры по их совершенствованию;
- разрабатывать стратегию улучшения качества и применять методы по реализации принятой стратегии.



**Навыки:**

- владения основными методами оценки и обеспечения качества продукции;
- владения методикой определения эффективности управления качеством;
- владения специальной терминологией дисциплины.

**4. Содержание дисциплины.**

1. Сущность качества и управления им.
2. Квалиметрия как наука и её роль, методы и области практического применения.
3. Стандартизация, сертификация и метрологическое обеспечение качества продукции.

**5. Образовательные технологии:**

Лекции, практические занятия.

**6. Контроль успеваемости.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опроса на практических занятиях, проверки конспекта и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.05 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент» очная, заочная форма обучения

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части вариативной части блока Б1 (Б1.В.05)

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является получение бакалаврами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Задачами дисциплины являются:

- формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современной действительности;
- изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих произвести их концептуальную разработку целей и результатов проекта, экономическую оценку и обоснование, разработать календарный график и бюджет проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры, управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

ПК – 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;
- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современное программное обеспечение в области управления проектами;

**Уметь:**

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта.

**Владеть:**

- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- методами сетевого планирования проекта.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. История и концепция управления проектами

Раздел 2. Разработка проекта

Раздел 3. Подсистемы управления проектами

**5. Образовательные технологии**

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, контрольная работа, эссе, реферат, задания, тестирование и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 «Управление рисками»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный  
менеджмент».  
Очная/заочная формы обучения

## 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Управление рисками» относится к вариативной части блока Б1 и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, методы принятия управленческих решений, экономика отраслей АПК

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Управление рисками» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Маркетинг», «Инвестиционный анализ» и др.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

### *Цель учебной дисциплины:*

Обучение студентов по основам анализа рыночных и специфических рисков, использования его результаты для принятия управленческих решений, а также реализация программ организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.

### *Задачи учебной дисциплины:*

- изучение методологических основ принятия управленческих решений;
- изучение методологии адаптивного динамического управления рисками;
- изучение принципов управления различными видами рисков;
- организация управления рисками;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

### **Профессиональные задачи выпускников:**

1. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

2. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль

деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и

стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующей компетенции:

- Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании(ПК-15);

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основные категории и понятия управления рисками;
- виды рисков и соответствующие им методы управления;
- анализ рыночных и специфических рисков;
- задачи и функции управления риском

*уметь:*

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- использовать методы анализа и снижения специфических рисков в практической деятельности;
- осуществлять контроль процесса управления рисками.

*обладать навыками:*

- методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании
- методологии прогнозирования возникновения рисков ситуаций.

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Теории и методологии управления рисками

1. Основные теории управления рисками
2. Понятие и сущность экономического риска как объекта риск-менеджмента
3. Методология управления рисками

Раздел 2 Управление рисками

4. Система управления рисками организации
5. Риск банкротства как основное проявление финансовых рисков
6. Организация управления рисками

#### 5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме конспект, реферат, доклад, опрос, контрольное задание, контрольная работа и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.06 «Антикризисное управление»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»,  
форма обучения очная/заочная

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

«Антикризисное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б.1 направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» является освоение студентами концептуальных и практических основ в области антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности антикризисного управления;
- исследование ключевых элементов антикризисного управления;
- обучение приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий;
- ознакомление с основными этапами антикризисного управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- сущность, основные понятия, причины возникновения и виды кризисов;
- подходы и методы принятия организационно-управленческих решений и степень ответственности за их принятие;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в условиях кризиса.

Умения:

- находить целесообразные способы принятия организационно-управленческих решений и брать на себя ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Навыки (владеть):

- навыки поиска эффективных организационно-управленческих решений;
- владеть методами антикризисного управления;
- навыки анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

#### 4. Содержание дисциплины

Понятие и типы антикризисного управления.

Финансовое состояние предприятия.

Особенности финансового анализа предприятий, имеющих признаки несостоятельности.

Основные черты и стадии антикризисного управления.

Механизм антикризисного управления.

Процедуры банкротства.

Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.

Стратегия и тактика антикризисного управления.

#### 5. Образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, тестирование; и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.02 Профессиональные компьютерные программы  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»,  
очная/заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Профессиональные компьютерные программы» является дисциплиной по выбору вариативной части направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Дисциплина имеет целью ознакомить студентов с системой управления как объектами автоматизации, особенностями технического, информационного и программного обеспечения управленческих информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки управленческой информации на предприятии.

Основной задачей изучения «Профессиональных компьютерных программ» является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса. Задачами (компетенциями) дисциплины являются:

- изучение интерфейса профессиональных компьютерных программ;
- формирование навыков работы с программным обеспечением предметной области.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК – 11);

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основные методы исследования систем управления и их классификацию; основы системного подхода к изучению процессов управления; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные термины и понятия исследовательской деятельности в области систем управления;
- закономерности развития систем.

Умения:

- выделять существенные стороны и свойства изучаемых объектов и на этой основе формировать цели и задачи исследования;
- планировать процесс исследования систем управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать исследования систем управления;
- анализировать структуру и функции различных систем управления в их основных чертах

Навыки:

- применения методов моделирования систем управления;
- применения системного подхода к изучению процессов управления;
- разработки управленческих решений; владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- проектирования структуры управления, целей и функций управления

4. Содержание и трудоемкость дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Архитектура профессиональных компьютерных программ.

Раздел 2. Профессиональные компьютерные программы для различных направлений экономической деятельности.

Раздел 3. Принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета



Раздел 4. Финансово- аналитические информационные системы, их роль в деятельности предприятия.

Раздел 5. Основы работы с финансово- аналитическими программными средствами.

5. Образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме проверки конспекта лекций, отчета по практической работе, реферата, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой