

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент


Г.Н. Бакулина
«23» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)

Курс очная форма- 4

Семестр 8

заочная форма- 4 УСО,5

Дифференцированный зачет 8 семестр (очная форма обучения)

5, 4УСО курс (заочная форма обучения)

Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г. № 7
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики  д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. каф. экономики и менеджмента  к.э.н., доц., Козлов А.А

Зав. кафедрой маркетинг и товароведение  к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры маркетинг и товароведение  Строкова Е.А.

Рецензент:

Директор ООО «Золотой колос»  В.Е. Золотов

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры маркетинга и товароведения «23» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой маркетинга и товароведения
(кафедра)



(подпись)

Конкина В.С
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «23» сентября 2020 г., протокол №2

Зав. кафедрой экономики и менеджмента



Козлов А.А.

1. Цели производственной практики - преддипломной практики.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и методологических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами управления, анализа, планирования, организации, регулирования, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной преддипломной практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи преддипломной практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;
- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Вид и тип практики:

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, необходимую для написания ВКР.

Преддипломная практика входит в состав ООП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в блок Б.2 Практики – Преддипломная практика Б2.П. 2

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

5. Место и время проведения производственной практики- преддипломной практики

Обучающиеся проходят преддипломную практику индивидуально в организациях любой организационно- правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия (учреждения). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее-руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации)

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент преддипломную практику студенты проходят:

студенты очной формы обучения - в 8 семестре (16 недель) - 24 зачетные единицы 864 часа
студенты заочной формы обучения: 5 и 4УСО курс (16 недель) 24 зачетные единицы 864 часа

Преддипломная практика состоит из общеобязательных и индивидуальных заданий.

Практика проводится в соответствии с заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ договорами о практической подготовке.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки

(специальностью) и индивидуальными особенностями.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: способы и методы разработки и принятия управленческих решений и оценки их эффективности
		Уметь: принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
		Иметь навыки (владеть): принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: виды организационных структур управления и стратегии управления человеческими ресурсами
		Уметь: распределять и делегировать полномочия Разрабатывать предложения по повышению эффективности управления
		Иметь навыки (владеть): методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, контроль)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
		Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры
		Иметь навыки (владеть): проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтных ситуаций
		Уметь: использовать методы управления для разрешения конфликтных ситуаций
		Иметь навыки (владеть): проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды
		Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде
		Иметь навыки (владеть): разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умениям применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента
		Уметь: применять основные положения финансового менеджмента для оценки организации
		Иметь навыки (владеть): методами финансового менеджмента для оценки деятельности организации, способен принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: методы стратегического анализа, содержание функциональных стратегий организации
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки управленческих решений
		Иметь навыки (владеть): анализа взаимосвязи стратегий
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: методы управления проектами и программами
		Уметь: принимать участие в проектной командной работе
		Иметь навыки (владеть): способен принимать эффективное участие в управлении проектами, программами внедрения инноваций или программами организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	Знать: основы бизнес –планирования, виды бизнес-планов, порядок заключения договоров, соглашений..
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений
		Иметь навыки (владеть): методическим инструментарием реализации управленческих

	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	решений в менеджменте
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческой деятельности
		Уметь: обрабатывать и анализировать организационно- управленческую документацию
		Иметь навыки (владеть): оформления управленческой документации
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, способен установить тенденции развития макроэкономической среды и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления
		Уметь: Анализировать факторы внешней среды организации, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		Иметь навыки (владеть): методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, прогнозирования поведения потребителей и формирования спроса
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		Уметь: применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, оценить принимаемые решения с точки зрения их влияния на деятельность организации
		Иметь навыки (владеть): навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	Знать: систему внутреннего документооборота организации
		Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

	данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Иметь навыки (владеть): методами и программными средствами обработки информации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основы взаимодействия организации с деловыми партнерами
		Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Иметь навыки (владеть): анализа информации о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации
		Уметь: проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации
		Иметь навыки (владеть): методикой реинжиниринга бизнес-процессов
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: методы, принципы и стандарты финансового учета, правила формирования и утверждения учетной политики организации
		Уметь: анализировать и составлять финансовую отчетность организации в соответствии с обоснованным выбором учетной политики организации
		Иметь навыки (владеть): навыками составления финансовой отчетности и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: виды, методы оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений,
		Уметь: выявлять риски в деятельности организации
		Иметь навыки (владеть): проведения анализа рисков организации
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, методики финансового планирования и прогнозирования

	прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: оценить инвестиционный проект Иметь навыки (владеть): способен оценить влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: сущность предпринимательской деятельности, умеет выявлять рыночные возможности; Уметь: выявлять новые возможности организации Иметь навыки (владеть): формирования инновационных бизнес-моделей при появлении новых рыночных возможностей
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: методы и технику планирования Уметь: разработать бизнес-план создания и /или развития организаций (направлений деятельности) Иметь навыки (владеть): методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методы координации как функции менеджмента Уметь: определять приоритеты предпринимательской деятельности Иметь навыки (владеть): способен обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: виды организационно- распорядительной документации Уметь: выявлять приоритеты предпринимательской деятельности, с целью создания новых предпринимательских структур Иметь навыки (владеть): навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

7. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 24 зачетных единицы или 864 часа

Очная форма обучения: 8 семестр (16 недель) -24 зачетных единицы 864 часа

Заочная форма обучения: 5 курс, 4УСО (16 недель)- 24 зачетных единицы 864 часа.

Контактная работа- 16 часов по очной форме обучения и 8 часов по заочной форме обучения.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка
	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики	-	-

	(индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		
1	Нормативно- правовые акты и организационно-управленческая документация. Информационное обеспечение и документирование в управленческой деятельности	ПК-8 ПК-11 ПК-20	Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно-управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.); Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации; Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия
2	Цели деятельности организации. Анализ внешней и внутренней среды организации	ПК-3 ПК-5 ПК-9	Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.
3	Сбор информации о деятельности организации. Внутренний документооборот	ПК-10 ПК-12	Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия; Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых

			и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
4	Анализ сложившейся структуры управления. Кадровый состав организации. Делегирование полномочий.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей
5	Производственно-финансовая деятельность организации.	ПК-4 ПК-10 ПК-14	Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.
6	Бизнес-процессы, инвестиционные проекты, деловые партнеры, договорные отношения	ПК-7 ПК-12 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов; Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами; Проанализировать текущее состояние организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для

			<p>проведения стратегических изменений в организации;</p> <p>Определить стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Разработать план реализации стратегических изменений в организации;</p> <p>Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами;</p> <p>Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)</p>
7	<p>Характеристика принимаемых управленческих решений. Управление конфликтными ситуациями</p>	<p>ОПК-2 ОПК-3 ПК-2</p>	<p>Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии;</p> <p>Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;</p>
8	<p>Риски в деятельности организации</p>	<p>ПК-9 ПК-15</p>	<p>Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и специфические риски предприятия;</p> <p>Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;</p>
9	<p>Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению (по теме выпускной квалификационной работы)</p>	<p>ПК-6 ПК-9 ПК-18</p>	<p>На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;</p> <p>Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).</p>
10	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>ОПК-2 ОПК - 3 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-17</p>	<p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;</p> <p>Выявить «узкие места» в предметной области;</p> <p>Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;</p> <p>Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p>
11	<p>Формирование отчета по практике</p>	<p>ОПК-2 ОПК - 3 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-17</p>	<p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>

8. Форма отчетности по производственной практике- преддипломной практике – отчет.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики - преддипломной практики

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;
- проведение обсуждения результатов практики.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении преддипломной практики, являются:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг, непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной практики - преддипломной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент) Электронная библиотека РГАТУ [Электронный ресурс]- режим доступа <http://bibl.rgatu.ru/web>

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики- преддипломной практики) дифференцированный зачет

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики - преддипломной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396> .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395> .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394> .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433>).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794> .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131> .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387> .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754> .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> .
20. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895> .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955> .
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр.

- Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022> .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963>
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159> .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571> .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336> .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146> .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175> .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000> .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476> .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211> .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432088>
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882> .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129>
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007> .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .

46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228>.
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. – Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>.
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>.
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>.
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784>.
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109>.
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132>.
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

- 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262> .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426> .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937> .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .

9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689> .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст

- : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
 22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
 23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
 24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
 25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
 26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
 27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
 28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
 29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
 31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
 32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .

33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
35. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

- ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916>.
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238>.
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238>.

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. — Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) — Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». — 1924, март - . — Москва : Экономист, 2016 . — Ежемес. - ISSN 0869-4672. — Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). — Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, свободно распространяемое программное обеспечение, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
3	7-Zip
4	Adobe Acrobat Reader
5	Advego Plagiatus
6	Edubuntu 16
7	еТХТ Антиплагиат
8	Google Chrome
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
10	LibreOffice 4.2
11	Mozilla Firefox
12	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
13	Opera
14	Thunderbird
15	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
16	WINE
17	Альт Образование 9
18	ВКР ВУЗ
19	Система тестирования INDIGO
20	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»

http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике Оформляется отдельным документом как приложение 1 к программе производственной преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент



Г.Н. Бакулина

«_23_» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование учебной практики)

Уровень профессионального образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Курс очная форма- 1

Семестр-2

заочная форма- 2

Зачет 2 семестр (очная форма обучения)

2 курс (заочная форма обучения)

Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г. № 7

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и
прикладной математики



(подпись)

д.э.н., проф Шашкова И.Г

Заведующий кафедрой маркетинга



и товароведения

к.э.н., доцент Конкина В.С.

Зав.каф. экономики и менеджмента



к.э.н. , доц Козлов А.А.

ст.преп. каф. маркетинга и товароведения



Строкова Е.А

Рецензент:

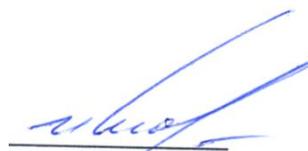
Директор ООО «Золотой колос»



В.Е. Золотов

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой бизнес-информатики и
прикладной математики
(кафедра)



(подпись)

Шашкова И.Г.
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой маркетинг товароведение
(кафедра)



(подпись)

Конкина В.С
(Ф.И.О.)

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

2. Задачи учебной практики

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности менеджера;
- получение навыков самостоятельной работы и использованию творческого потенциала;
- закрепление и расширение знаний в области работы с пакетом прикладных программ MicrosoftOffice;
- закрепление навыков разрешения конфликтов и управления ими;
- расширение знаний о предпринимательской деятельности и ее организации в современных условиях;
- знание основных требований к представлению результатов учебной практики в виде отчета.

Профессиональные задачи:

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3. Вид и тип практики

Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б2.У.1) относится к разделу Б2. «Практики» и является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку бакалавров

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знании дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Культурология», «Информатика», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации». Учебная практика должна способствовать приобретению первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих проблем, расширении представлений обучающегося об избранном направлении подготовки.

Область профессиональной деятельности:

организации различной организационно- правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

5. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика проводится в структурных подразделениях факультета Экономики и менеджмента вуза или по желанию обучающегося в профильных организациях. Практика проводится во 2-м семестре 1-го курса очного обучения, продолжительность практики 6 недель, и на 2-м курсе- по заочной форме обучения, продолжительность практики 6 недель.

5.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в

соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятие информатики и информационных технологий
		Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности
		Иметь навыки (владеть): на основе полученной информации решать профессиональные задачи

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, организации трудовых процессов и принципы формирования команды
		Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры
		Иметь навыки (владеть): методами мотивации, развивать навыки лидерства для организации командной работы и диагностики организационной культуры
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	Знать: основные теории и концепции управления конфликтами
		Уметь: диагностировать конфликт, определить методы и способы его разрешения
		Иметь навыки (владеть): различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	Знать: основы формирования информационного обеспечения организации
		Уметь: работать с информационными базами данных по различным показателям
		Иметь навыки (владеть): анализа информации о системе документооборота
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>	сущность предпринимательской деятельности; выявлять рыночные возможности;
		владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	способен выявлять новые рыночные возможности
---	--

7. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель. Контактная работа- 180 часов.

Практика частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка
	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.	-	-
1	Введение в специальность.	ПК-1	Проанализировать основные функции и качества управленческого персонала; Используя метода мозгового штурма разработать «Оценочного листа руководителя» и определить перечень деловых и моральных качеств, необходимых руководителю; С использованием разработанного «Оценочного листа руководителя» оценить на анонимной основе деловые и моральные качества старосты, профорга группы или известных сокурсников – активистов студенческого самоуправления.
2	Информатика и информационные технологии в работе управленца	ОПК-7 ПК-11	Обработка информации с помощью текстового редактора; Обработка информации с помощью табличного процессора; Обработка информации с

			помощью редактора презентаций; Создать графическое представление схемы взаимосвязей комплекса программ для планирования и контроля; Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3	Основы управления конфликтами.	ПК-2	-
4	Основы предпринимательской деятельности.	ПК-17	-
5	Индивидуальное задание	ПК-17	Решение задач: 1. Определить взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организация при оценке величины экономических и бухгалтерских издержек; 2. Определить поведение потребителей при формировании равновесной цены и равновесного спроса; 3. Определить величину будущей ежегодной надбавки к доходам, необходимой для окупаемости произведенных инвестиций в человеческий капитал
6	Формирование отчета	ОПК-7 , ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-17	Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с помощью современных технических средств и информационных технологий

8. Форма отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) – отчет, соответствующий установленным требованиям

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- практические работы с применением современных информационных технологий;

- работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет

10. Учебно- методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации и требования по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02.Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент») Электронная библиотека РГАТУ [Электронный ресурс]- режим доступа <http://bibl,rgatu.ru/web>

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) зачет

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет», необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

А) Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> .
2. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
4. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
7. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
8. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>
10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
11. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-394-02917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85309.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1.

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
 3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
 4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
 5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
 6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
 7. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
 8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
 9. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
 10. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>

11. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». — 1924, март - . — Москва : Экономист, 2016 . — Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). — Текст : непосредственный.

В) Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

Ресурсы Интернет

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

- Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

- Гарант – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
 «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 eLIBRARY – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 - GoogleAcademy- режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
 - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства - Режим доступа:

13.Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, свободно распространяемое программное обеспечение, информационно- справочные системы, профессиональные базы данных)

№	Программный продукт
1.	«Сеть КонсультантПлюс»
2.	7-Zip
3.	Adobe Acrobat Reader
4.	Advego Plagiatus
5.	Edubuntu 16
6.	еТХТ Антиплагиат
7.	Google Chrome
8.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9.	LibreOffice 4.2
10.	Mozilla Firefox
11.	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12.	Opera
13.	Thunderbird
14.	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15.	WINE
16.	Альт Образование 9
17.	ВКР ВУЗ
18.	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА

http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/default_x.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся (Приложение 1)

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины (Приложение 4 к ООП Материально - техническое обеспечение основной образовательной программы).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

для студентов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Производственный менеджмент

Рязань - 2020

Методические рекомендации и требования по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и
прикладной математики



(подпись)

д.э.н., проф Шашкова И.Г

Заведующий кафедрой маркетинга



и товароведения

к.э.н., доцент Конкина В.С.

Зав.каф. экономики и менеджмента



к.э.н. , доц Козлов А.А.

ст.преп. каф. маркетинга и товароведения



Строкова Е.А

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «23» сентября 2020г протокол №2
Председатель учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент



Бакулина Г.Н.

1. Цель и задачи учебной практики –практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики по получению профессиональных умений и навыков является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности менеджера;
- получение навыков самостоятельной работы и использованию творческого потенциала;
- закрепление и расширение знаний в области работы с пакетом прикладных программ MicrosoftOffice;
- закрепление навыков разрешения конфликтов и управления ими;
- расширение знаний о предпринимательской деятельности и ее организации в современных условиях;
- знание основных требований к представлению результатов учебной практики в виде отчета.

Профессиональные задачи:

- - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Для руководства практикой в Университете назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

2. Содержание и правила оформления отчета по прохождению учебной практики

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программы практики.

По результатам учебной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики.

Отчёт является документом, свидетельствующим о прохождении студентом учебной практики и должен включать:

- Титульный лист;
- Рабочий график (план) проведения практики
- Содержание
- Введение
- Раздел 1. Основные характеристики управленческого персонала
- Раздел 2. Информатика и информационные технологии в работе менеджера
- Раздел 3. Основы управления конфликтами
- Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности.
- Раздел 5. Индивидуальное задание
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

Отчет о прохождении учебной практики начинается с титульного листа. (образец-приложение 1).

В содержании находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и содержании должны соответствовать

Во введении отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В основной текстовой части отчета (Разделы 1-4) излагаются результаты

прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

Раздел 1. Основные характеристики управленческого персонала

В данном разделе следует в форме реферата отразить основные характеристики управленческого персонала, основные функции и качества менеджера, деловые и моральные качества руководителя. Методы оценки деловых и моральных качеств управленца.

В качестве практической групповой работы студентам предлагается сформировать несколько команд и с применением метода мозгового штурма разработать «Оценочного листа руководителя», где следует определить перечень деловых и моральных качеств, необходимых руководителю.

В ходе мозгового штурма внести предложения по перечню деловых и моральных качеств руководителя, обязательных для включения в «Оценочный лист руководителя». Провести ранжирование (по числу голосов «за») и отобрать на его основе 10-15 качеств для включения в оценочный лист. Определить шкалу их оценки в баллах от 0 до 5. Пример «Оценочного листа руководителя» представлен в приложении 4.

С использованием разработанного «Оценочного листа руководителя» оценить на анонимной основе деловые и моральные качества старосты, профорга группы или известных сокурсников – активистов студенческого самоуправления.

Раздел 2. Информатика и информационные технологии в работе менеджера

В данном разделе обучающимся, в ходе практических занятий, выполняются индивидуальные задания, выбирая уровень сложности (3 варианта).

Примеры заданий представлены далее.

Задание 1.

А) в Microsoft Word набрать текст:

С помощью встроенной функции Microsoft Equation 3.0

набрать формулу $R = \sqrt{(x_1 - x_2)^2 + (y_1 - y_2)^2}$

Б) в Microsoft Word набрать таблицу 1 и скопировать ее в Microsoft Excel

Таблица 1 - Структура посевных площадей в СПК «Новоселки» в 20...-20.. годах

Наименование сельскохозяйственной культуры	Годы									
	20..		20..		20...		20..		20..	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Зерновые культуры – всего, в т.ч.	1051	76,66	1377	75,66	1325	72,80	1446	70,36	1330	64,72

озимая пшеница	335	24,43	496	27,25	400	21,98	448	21,80	330	16,06
ячмень	247	18,02	126	6,92	253	13,90	324	15,76	260	12,65
овес	384	28,01	735	40,38	672	36,92	674	32,80	740	36,01
вика на зерно	85	6,20	20	1,11	--	--	--	--	--	--
Многолетние травы на зеленую массу	--	--	--	--	131	7,20	145	7,06	285	13,87
Однолетние травы на зеленую массу	120	8,75	219	12,03	65	3,57	203	9,88	140	6,81
Кукуруза на силос зеленый корм	200	14,59	224	12,31	205	11,26	211	10,27	300	14,60
Пар	--	--	--	--	94	5,17	50	2,43	--	--
Итого	1371	100	1820	100	1820	100	2055	100	2055	100

В) в Microsoft PowerPoint создать слайд с таблицей 1

Задание 2.

А)- в Microsoft Word набрать текст:

Разработать схему алгоритма и программу на языке GW Basic, вычисляющую расстояние между двумя точками на плоскости по формуле $R = \sqrt{(x_1 - x_2)^2 + (y_1 - y_2)^2}$.

- найти в интернете или в учебнике (учебном пособии) текст о правилах делового общения. Скопировать или набрать найденную информацию в документ в Microsoft Word (не менее 3-х страниц). Отформатировать текст по правилам подготовки деловых документов. Отформатировать второй лист документа как альбомный.

Б) в Microsoft Word набрать таблицу 1 и скопировать ее в Microsoft Excel. С помощью формул и/или функций рассчитать средние значения за 5 лет.

Таблица 1 - Структура посевных площадей в СПК «Новоселки»

Наименование сельскохозяйственной культуры	Годы										В среднем за 5 лет	
	20..		20..		20...		20..		20..			
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Зерновые культуры – всего, в т.ч.	1051	76,66	1377	75,66	1325	72,80	1446	70,36	1330	64,72		
озимая пшеница	335	24,43	496	27,25	400	21,98	448	21,80	330	16,06		
ячмень	247	18,02	126	6,92	253	13,90	324	15,76	260	12,65		

овес	384	28,01	735	40,38	672	36,92	674	32,80	740	36,01		
вика на зерно	85	6,20	20	1,11	--	--	--	--	--	--		
Многолетние травы на зеленую массу	--	--	--	--	131	7,20	145	7,06	285	13,87		
Однолетние травы на зеленую массу	120	8,75	219	12,03	65	3,57	203	9,88	140	6,81		
Кукуруза на силос зеленый корм	200	14,59	224	12,31	205	11,26	211	10,27	300	14,60		
Пар	--	--	--	--	94	5,17	50	2,43	--	--		
Итого	1371	100	1820	100	1820	100	2055	100	2055	100		

В) в Microsoft PowerPoint создать:

- слайд с таблицей 1;
- слайд с круговой диаграммой по результатам структуры посевных площадей в 2014 году.

Задание 3.

А)- в Microsoft Word набрать текст:

Разработать схему алгоритма и программу на языке GW Basic, вычисляющую расстояние между двумя точками на плоскости по формуле $R = \sqrt{(x_1 - x_2)^2 + (y_1 - y_2)^2}$.

- найти в интернете или в учебнике (учебном пособии) текст о правилах делового общения. Скопировать или набрать найденную информацию в документ в Microsoft Word (не менее 3-х страниц). Отформатировать текст по правилам подготовки деловых документов. Отформатировать второй лист документа как альбомный.

Б) в Microsoft Word набрать таблицу 1 и скопировать ее в Microsoft Excel. С помощью формул и/или функций рассчитать средние значения за 5 лет.

Таблица 1 - Структура посевных площадей в СПК «Новоселки»

Наименование сельскохозяйственной культуры	Годы										В среднем за 5 лет	
	20..		20..		20...		20..		20..			
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Зерновые культуры – всего, в т.ч.	1051	76,66	1377	75,66	1325	72,80	1446	70,36	1330	64,72		
озимая пшеница	335	24,43	496	27,25	400	21,98	448	21,80	330	16,06		
ячмень	247	18,02	126	6,92	253	13,90	324	15,76	260	12,65		

овес	384	28,01	735	40,38	672	36,92	674	32,80	740	36,01		
вика на зерно	85	6,20	20	1,11	--	--	--	--	--	--		
Многолетние травы на зеленую массу	--	--	--	--	131	7,20	145	7,06	285	13,87		
Однолетние травы на зеленую массу	120	8,75	219	12,03	65	3,57	203	9,88	140	6,81		
Кукуруза на силос зеленый корм	200	14,59	224	12,31	205	11,26	211	10,27	300	14,60		
Пар	--	--	--	--	94	5,17	50	2,43	--	--		
Итого	1371	100	1820	100	1820	100	2055	100	2055	100		

В) в Microsoft PowerPoint создать:

- слайд с таблицей 1;

- слайд с круговой диаграммой по результатам структуры посевных площадей в 2014 году.

Г) с помощью SmartArt создать графическое представление схемы взаимосвязей комплекса программ для планирования и контроля :

- 1-ый блок СОСТАВЛЕНИЕ ПРОМФИПЛАНА
- 2-ой блок КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
- 3-ий блок АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ ПРИЧИН
- 4-ый блок КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНОВ

Раздел 3. Основы управления конфликтами.

В данном разделе следует отразить основные теории и концепции управления конфликтами, рассмотреть методы диагностики конфликта и способы его разрешения.

Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности.

В данном разделе следует отразить следующие вопросы: понятие, структура и функции предпринимательской деятельности; содержание предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности; оценка эффективности предпринимательской деятельности; предпринимательская идея ее выбор; принятие предпринимательского решения.

Раздел 5 Индивидуальное задание

Форма индивидуального задания на прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (выдается руководителем практики)

Форма индивидуального задания представлена далее:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы _____
 Сроки практики _____
 Место прохождения практики _____

№п/п	Наименование задания (Вариант индивидуального задания)*	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

*вариант присваивается в соответствии с номером Ф.И.О. обучающегося в ведомости деканата)

Руководитель практики от Университета _____
 (подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен _____
 (подпись) (Ф.И.О) дата

Задание 1

Некий гражданин N ., отказавшись от должности инженера с окладом D в месяц, организовал малое предприятие. Для этого он использовал личные сбережения в сумме S . Кроме того, был привлечен кредит в размере K . Какую величину составят экономические и бухгалтерские издержки соответственно, если годовой процент за кредит составляет i , а по вкладам граждан – d годовых?

№ варианта	Размер оклада, D , \$	Личные сбережения, S , тыс. \$	Размер кредита, K , \$	Процентная ставка по кредитам, i , %	Процентная ставка по вкладам, d , %
1	500	1500	5000	20	12
2	510	1600	5100	21	13
3	520	1700	5200	22	14
4	530	1800	5300	23	15
5	540	1900	5400	24	16
6	550	2000	5500	25	17
7	560	2100	5600	26	18
8	570	2200	5700	27	19
9	580	2300	5800	28	20
10	590	2400	5900	29	21
11	600	2500	6000	30	22
12	610	2600	6100	31	23
13	620	2700	6200	32	24
14	630	2800	6300	33	25
15	640	2900	6400	34	26
16	650	3000	6500	35	27
17	660	3100	6600	36	28
18	670	3200	6700	37	29
19	680	3300	6800	38	30
20	690	3400	6900	39	31

Задание 2

Функция рыночного спроса на товар: $P_d = a - bQ$, а функция предложения: $P_s = c + dQ$. Государство введен налог с продаж в размере T . Какова будет новая равновесная цена и новое равновесное количество продукции?

№ варианта	a	b	c	d	Налог с продаж, T, ден.ед.
1	12	2	4	2	2
2	13	3	5	3	3
3	14	4	6	4	4
4	15	5	7	5	5
5	16	6	8	6	6
6	17	7	9	7	7
7	18	8	10	8	8
8	19	9	11	9	9
9	20	10	12	10	10
10	21	11	13	11	11
11	22	12	14	12	12
12	23	13	15	13	13
13	24	14	16	14	14
14	25	15	17	15	15
15	26	16	18	16	16
16	27	17	19	17	17
17	28	18	20	18	18
18	29	19	21	19	19
19	30	20	22	20	20
20	31	31	23	21	21

Задание 3

Человек, благодаря своим способностям может зарабатывать V в год на протяжении A лет. В качестве альтернативы он может с отрывом от производства окончить трехлетние курсы, оплата которых составит K в год. Какова должна быть величина будущей ежегодной надбавки к доходам, чтобы окупить произведенные инвестиции в человеческий капитал, если он получит беспроцентную ссуду на финансирование учебы?

№ варианта	Заработная плата, D, тыс.\$	Возраст, A, лет	Стоимость курсов, K, тыс. \$
1	20	40	7
2	21	41	8
3	22	42	9
4	23	43	10
5	24	44	11
6	25	45	12
7	26	46	13
8	27	47	14
9	28	48	15
10	29	49	16
11	30	50	17
12	31	51	18
13	32	52	19
14	33	53	20
15	34	54	21
16	35	55	22

17	36	56	23
18	37	57	24
19	38	58	25
20	39	59	26

В заключении приводится оценка полученных результатов при прохождении практики.

При подготовке отчета о прохождении учебной практики следует руководствоваться правилами оформления, приведенными далее.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 25-30 страницах компьютерного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Список использованных источников включается в общую нумерацию.

За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления деканата, руководителей предприятия, учреждений и организаций решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, и получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике, как правило, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность.

3. Вопросы для проведения итоговой аттестации по выполнению учебной практики.

В качестве контрольных вопросов для проведения итоговой аттестации бакалавров по выполнению учебной практики могут быть следующие:

1. Основные характеристики менеджера
2. Основные профессиональные характеристики менеджера
3. Требования, предъявляемые к социально- экономическому имиджу
4. Основные навыки и способности менеджера, необходимые для успешной деятельности организации.
5. Основные функции управленческого персонала

6. Методы оценки качеств менеджера
7. Основные теории мотивации, лидерства и власти,
8. Организация трудовых процессов
9. Принципы формирования команды
10. Организационная культура
11. Аудит человеческих ресурсов.
12. Конфликты в управлении.
13. Методы разрешения конфликта в управлении

2.. Информатика и информационные технологии в работе управленца

1. Основы информационной культуры
2. Безопасность информации.
3. Информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности
4. Информационное обеспечение организации
5. Информационные базы данных
6. Анализ системы информации

3. Обработка текстовой информации (MicrosoftWord).

1. Как включить/выключить панели инструментов?
2. Как включить/выключить линейку?
3. Как сменить вид документа (обычный, разметка страниц)?
4. Как изменить масштаб документа?
5. Включить непечатаемые символы.
6. Изменить тип, размер, начертание шрифта.
7. Когда в MS Word следует нажимать клавишу <Enter>?
8. Перемещение курсора по символам, словам.
9. Разбить абзац на два абзаца.
10. Объединить два абзаца.
11. Способы удаления символов.
12. Методы исправления ошибок.
13. Как сохранить документ?
14. Изменить параметры страницы.
15. Быстрое выделение слова, строки, нескольких строк, абзаца, всего документа.
16. Выравнивание абзацев.
17. Как установить надстрочный/подстрочный символ?
18. Установить интервал после абзаца.
19. Выполнить список.
20. Выполнить предварительный просмотр.
21. Как в работе создается таблица?
22. Преобразовать таблицу в текст и наоборот.
23. Изменить ширину столбцов.
24. Изменить тип, цвет границ таблицы.
25. Вставить рисунок из коллекции картинок, изменить обтекание текстом.
26. Изменить размер рисунка и его местоположение.
27. Как отменить последнюю команду?
28. Переставить абзацы.
29. Как изменить отступ первой строки у абзаца.
30. Как изменить междустрочный интервал у абзаца?
31. Включить/выключить расстановку переносов.
32. Как выполнить сноску?
33. Как создать колонтитул?
34. Выполните нумерацию строки.

35. Выполнить рисунок в MS Draw.
36. Изменить регистр выделенного текста.

4. Создание и форматирование таблиц (MicrosoftExcel).

1. Способы создания таблицы.
2. Добавить в таблице новые строки, столбцы.
3. Способы выделения ячейки, строки, столбца, нескольких строк, столбцов и ячеек.
4. Как очистить содержимое ячеек?
5. Как удалить в таблице ячейки, строки, столбцы?
6. Скопировать/перенести строки/столбцы в таблице.
7. Изменить стиль таблицы, используя библиотеку стилей.
8. Задать точные размеры высоты строк/ширины столбцов.
9. Включить/отключить сетку.
10. Изменить тип границ в таблице.
11. Заливка ячеек.
12. Отсортировать таблицу.
13. Создание сложных таблиц.

5. Основы управления конфликтами

1. Понятие конфликта.
2. Виды конфликтов в организации.
3. Основные причины конфликтов
4. Основные этапы развития конфликта.
5. Механизмы диагностирования конфликта.
6. Техники общения в случае конфликта.
7. Способы разрешения конфликтов.

6. Основы предпринимательской деятельности

1. Понятие, структура и функции предпринимательской деятельности;
2. Содержание предпринимательской деятельности;
3. Виды предпринимательской деятельности;
4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности;
5. Предпринимательская идея ее выбор;
6. Принятие предпринимательского решения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

А) Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006>.
2. Иохин, В. Я. Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-

- 5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
 4. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>
 5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
 6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
 7. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
 8. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 9. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>
 10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .

11. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-394-02917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85309.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>
7. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

- ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
 9. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
 10. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
 11. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. — Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) — Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. — ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства

РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

№	Программный продукт	№ лицензии	Количество лицензий
1	«Сеть КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 26.08.2016	без ограничений
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	договор 800908108	20
3	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
4	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
5	Advego Plagiatus	свободно распространяемая	без ограничений
6	Edubuntu 14.04	свободно распространяемая	без ограничений
7	eTXT Антиплагиат	свободно распространяемая	без ограничений
8	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	1096-200527-113342-063-1315	150
10	LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
11	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
12	Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
13	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
14	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
15	Windows		
	Windows 7	4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD YKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD	6 2 2
	Windows xp	QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8	9
	Windows 7 Pro	Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKV	4

		GWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV 2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW 8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78Q GJ798-FDVJ3-YKTXX-6HWHV-Q6XT3 V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ9 6TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F 7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJ GXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2 JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJ BXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWB MM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
16	WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений
17	Альт Образование 9	свободно распространяемая	без ограничений
18	ВКР ВУЗ	Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019	1300 загрузок
19	Система тестирования INDIGO	Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/4 от 01.11.2019	75
20	Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений
Профессиональные БД			
https://raexpert.ru/		Рейтинговое агенство Эксперт РА	
http://www.mcx.ru/		Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	
http://www.ryazagro.ru/		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области	
http://www.gks.ru/		официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	
http://expert.ru/		Сайт журнала «Эксперт»	
http://ko.ru/		Деловой еженедельник «Компания»	
http://surveys.org.ua/		Сайт о маркетинговых исследованиях	
http://ecsocman.hse.ru/		Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	
http://www.md-marketing.ru/		Информационный портал: MD-Marketing.ru	
www.nlr.ru		Российская национальная библиотека	
www.inion.ru		Институт научной информации по общественным наукам	
www.nbmgu.ru		Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова	

http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил

_____ / _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20__

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

(Пример составления оценочного листа (анкеты) качеств руководителя)

АНКЕТА

Качества руководителя

Предлагаем Вам оценить себя и своих знакомых по нижеуказанным качествам с использованием вариантов ответов. Номер варианта соответствует баллу по шестибальной шкале оценок. Необходимо оценить каждое из указанных в данной анкете качеств.

Пожалуйста, внимательно прочтите все предлагаемые варианты ответов и только после этого отметьте тот, который наиболее точно, по Вашему мнению, характеризует оцениваемого Вами человека.

По результатам оценки определяется общая сумма набранных баллов. Анкетирование Ваших друзей или знакомых носит **анонимный** характер.

Профессионализм (компетентность)

0 - внутренне закрыт для профессионального развития, не владеет необходимыми умениями и не стремится к овладению ими;

1 - не владеет умениями и допускает ошибки;

2 - не владеет необходимыми умениями и испытывает профессиональные трудности;

3 - владеет профессиональными умениями в общем виде;

4 - в совершенстве владеет профессиональными навыками;

5- в совершенстве владеет профессиональными навыками, постоянно стремится к саморазвитию и творчеству и реализует эти стремления (мастер своего дела).

Аналитический склад ума

0 – не способен логически мыслить, анализировать;

1 – способен решать элементарные задачи;

2 - способен рассуждать правильно и находить верное решение;

3 - способен анализировать конкретные ситуацию и выстраивать их в целостную картину;

4 – обладает аналитическим восприятием окружающей действительности;

5 – обладает развитыми аналитическими способностями.

Ответственность

- 0 - абсолютно безответственный человек;
- 1 – необязательный, не доводит дело до конца;
- 2 - делает все небрежно: не соблюдает сроки, непунктуален и т.п.;
- 3 - ответственный, но совершает достаточно много ошибок;
- 4 - ответственный, но иногда бывают недочеты;
- 5 - надежный, отвечающий за свои действия человек.

Стрессоустойчивость

- 0 - абсолютно нестрессоустойчивый человек (не владеет собой);
- 1 - сильно подвержен стрессам, бывают сильные срывы;
- 2 - подвержен стрессам и не всегда может с ними бороться;
- 3 - подвержен стрессам, но умеет бороться с ними на ранних стадиях появления;
- 4 - не подвержен стрессам, хотя не исключены некоторые переживания;
- 5 – абсолютно стрессоустойчив.

Уверенность в себе

- 0 - не уверен в себе, что не позволяет быть уверенным в своих знаниях. Человек не пригоден к работе, ему необходимо работать над собой;
- 1 – не уверен в себе и своих знаниях, не может взять на себя ответственность за свои выводы и рекомендации;
- 2 - уверен в своих знаниях, но присутствует доля сомнения, способен дать консультацию под руководством более опытного и уверенного работника;
- 3 - уверен в своих знаниях, способен принимать решения и давать рекомендации, но после перепроверки своей работы более опытным работником;
- 4- уверен в своих знаниях и в своих личных качествах, способен самостоятельно делать выводы и давать необходимые рекомендации;
- 5 - уверен в себе, способен принимать взвешенные решения и давать необходимые рекомендации.

Коммуникабельность

- 0 – не способен работать с людьми, не умеет устанавливать связи при общении;
- 1 - при общении человек излишне эмоционален и вспыльчив, неспособен на конструктивный диалог;
- 2 - способен изложить свою точку зрения при общении, но неспособен выслушать собеседника;
- 3 - способен поддержать разговор, но при общении присутствует замкнутость;
- 4 - любознателен, проявляет интерес к собеседнику, терпелив в общении с другими, отстаивает свою точку зрения без вспыльчивости;
- 5 - идеальный собеседник, способен к конструктивному и взаимообогащающему общению с другими людьми.

Объективность

- 0 - необъективный, предвзятый человек;
- 1 - отсутствует объективная оценка во многих аспектах своей работы;
- 2 - иногда может непредвзято оценивать ситуацию, при условии, что это не повредит его отношениям с клиентами;
- 3 - старается быть объективным по отношению к себе и окружающим;
- 4 - достаточно непредвзято относится к своей деятельности и деятельности других;
- 5 - полное отсутствие предвзятости и беспристрастное отношение к своей деятельности и деятельности других.

Честность

- 0 - патологический лгун (постоянная сознательная или бессознательная ложь);
- 1 – часто врет, оправдывая это, в том числе, и особенностями профессии;
- 2 - «есть что скрывать», человек переплетающий правду и ложь;
- 3 - привирающий человек (небольшая склонность к лжи, связанная чаще всего с очень низкой/высокой самооценкой человека или с сознательным желанием добиться чего-либо);
- 4 – честный, правдивый человек;
- 5 - исключительно правдивый человек.

Педагогические способности

0 – абсолютно отсутствуют качества педагога: умение объяснять, доносить нужную информацию;

1 – есть склонности к педагогической деятельности;

2 – наличие способностей воспитательного характера;

3 – наличие воспитательных навыков, нравственных качеств, знание методов педагогики;

4 – хорошо развитое умение объяснять, воздействовать, воспитывать;

5 – знание методов педагогики как науки, хорошее умение доступно объяснять, воздействовать, высоконравственные личные качества.

Эрудиция

0 - не осведомлен ни в одной из областей знаний;

1 - школьный (базовый) уровень знаний;

2 - осведомлен в своей области знаний и поверхностно в других областях;

3 - начитанный, просвещенный в каких-либо сферах науки, литературы, искусства;

4 - глубокие познания в различных областях знаний;

5 - владеет энциклопедическими знаниями, разбирается как в своей узкой сфере, так и во многих областях науки и практики (разносторонняя образованность).

Сумма баллов _____

Большое спасибо за участие в анкетировании!

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРЕ
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы

«Производственный менеджмент»

УДК
ББК

Рецензенты:

профессор кафедры бизнес-информатики и прикладной математики,
д.э.н., профессор Текучев В.В.;

профессор кафедры маркетинга и товароведения, д.э.н., профессор Шкапенков С.И.;

Разработчики:

зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики,
д.э.н., профессор Шашкова И.Г.;

зав. кафедрой экономики менеджмента, к.э.н., доцент Козлов А.А.;

зав. кафедрой маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Конкина В.С.;

старший преподаватель кафедры маркетинга и товароведения Дедова Е.М.;

старший преподаватель кафедры маркетинга и товароведения Строкова Е.А.;

доцент кафедры маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Красников А.Г.;

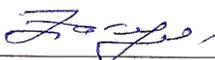
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Поляков М.В.

Шашкова И.Г, Козлов А.А., Конкина В.С. и др. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГАТУ, 2019. – ЭБС РГАТУ

Утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

« 31 » августа _____ 2020 г., протокол № 1

Председатель учебно - методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


_____ Г.Н.Бакулина

« 31 » августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (ВКР)	5
1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР	
1.2. Процедура защиты ВКР	
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	16
2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения	16
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра	17
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	23
3.1. Титульный лист	23
3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра	23
3.3. Изложение текстового материала	23
3.4. Таблицы и иллюстрации	25
3.5. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	26
3.6. Оформление списка используемых источников	27
3.7. Приложения	33
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» в ФГБОУ ВО РГГУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГГУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.

1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.1.3 Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 1).

1.1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной

работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

1.1.9 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 3.

1.1.10 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;
- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

1.1.15 Консультанты уточняют с обучающимся объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

1.1.16 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.17 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы

несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.18 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

1.1.19 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

1.1.20 Научный руководитель готовит отзыв (Приложение № 7) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.21 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.22 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

1.1.23 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

1.1.24 Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.25 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета

делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.26 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

1.1.27 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.28 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.29 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.30 Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.31 Выпускная квалификационная работа, отзыв (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.32 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования».

1.1.33 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен

быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

1.2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

1.2.3 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5 В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителя).

1.2.6 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7 В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8 Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя.

1.2.9 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы.

1.2.15 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.16 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.17 Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.18 Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.19 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.20 Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.21 На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.22 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

1.2.23 Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.2.24 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.25 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.26 Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.27 Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.28 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы бакалавра должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрами.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра производится на основании его письменного заявления и оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы бакалавра во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по установленной форме (Приложение 4). Задание, которое вместе с

выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный график с указанием выполнения основных этапов работы приведен в табл. 1.

Таблица 1 - График выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Выдача задания на ВКР	За неделю до начала преддипломной практики	
Составление примерного плана ВКР		
Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме		
Составление окончательного плана ВКР		
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики		
Написание текста ВКР		
Доработка и печатание текста ВКР		
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре		
Подготовка доклада и презентации		
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК	

Форма графика представлена в Приложении 5.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); заключения; списка использованных источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчетность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме этого, выпускная квалификационная работа бакалавра включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50-80 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра представлено ниже.

Содержание. Включает наименование всех разделов (глав), подразделов (частей), пунктов и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием страниц. Содержание необходимо располагать на отдельной странице.

Введение. Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы бакалавра. Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в финансовой науке. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Хронологический период исследования. В этой части введения обучающийся должен обосновать временные рамки, в которых исследуется избранная тема, чтобы иметь возможность сконцентрировать внимание на конкретном отрезке времени.

Объект и предмет исследования. Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения. Объектом исследования может быть какое-либо конкретное предприятие или сферы его конкретной деятельности. Если объектом будет вся деятельность предприятия, то предметом уже более конкретные ее проявления. Это может

быть, например, изучение кадровых вопросов, экономических аспектов деятельности. Предмет исследования всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы

Можно обосновать, почему именно взяты для изучения этот объект и предмет исследования.

Следующим представляют **информационную базу исследования**. В процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся изучает значительное количество статистических материалов, научной литературы, статей в периодической печати и др. Представленный автором круг источников позволяет сделать заключение об объеме проработанного теоретического и практического материала.

Во введении должно быть указано, в чем состоит **практическая значимость исследования**. Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать обобщения, выводы и предложения по конкретным экономическим проблемам. Поэтому в этой части введения важно указывать, что именно было внесено автором в разработку проблемы, какие процессы и явления в государственном управлении и местном самоуправлении впервые или по-новому исследованы или проанализированы. Объем этой части ВКР не должен превышать 2-3 страниц текста.

Разделы выпускной квалификационной работы бакалавра. В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя три главы. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Теоретическая часть (10-20 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов и содержать теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано, с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора выпускной квалификационной работы бакалавра определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод.

Другими словами, необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории темы работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы бакалавра должно быть логичным и

последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показать авторское видение рассматриваемого вопроса. Подобное вызвано тем, что в процессе дипломного исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

Аналитическая часть (15-25 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов. В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы бакалавра дается характеристика и оценка основных показателей деятельности объекта исследования, его экономического состояния. Материалы этого раздела базируются на всестороннем и глубоком анализе статистической, экономической и финансовой информации, собранной по конкретному объекту исследования.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы бакалавра должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки. В этой части должны приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в ВКР не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Проектная (расчётная) часть (10-20 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов. Эта часть выпускной квалификационной работы бакалавра предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатывается на основе результатов анализа, изложенных во втором разделе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра считается цельной и завершённой, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать

основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы бакалавра – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги. Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Обычно итоговое изложение дается в виде нескольких выводов или пунктов (во-первых, во-вторых, в-третьих, и т.д.). Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы бакалавра пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

Заключение (2-5 с.). В них содержатся результаты исследования по избранной теме, обосновываются выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе бакалавра проблемам и вопросам;
- сформулированы тенденции и направления в проблематике темы, особенности их проявления и действия;
- указаны малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера;
- высказаны и сформулированы умозаключения автора исследования по развитию теории рассмотренных вопросов;
- предложены конкретные практические рекомендации по оптимизации деятельности объекта исследования.

Список использованных источников. Это составная часть выпускной квалификационной работы бакалавра показывает степень изученности проблемы. В списке должно быть не менее 20 источников – законодательных и нормативно-правовых актов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трех лет.

Приложения. В этот раздел выпускной квалификационной работы бакалавра включает:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность, репрезентативные выборки из них;

- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- программную реализацию практической части на компьютере;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра.

При оформлении выпускной квалификационной работы бакалавра ее материалы располагают в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения ВКР
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (теоретическая, аналитическая и проектная части)
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается (Приложение №6).

3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедры. В задании должны быть указаны: название министерства и учебного заведения, кафедра; тема работы; кому выдано и когда; дата сдачи выполненной работы; исходные данные; содержание основных разделов; перечень графического

материала; распределение объема работы по разделам и сроки их сдачи; подписи руководителя, консультанта (если таковой был) и обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

3.3. Изложение текстового материала

Выпускную квалификационную работу бакалавра выполняют на стандартных листах формата А4 и оформляют, как правило, в твердую обложку. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационной работы бакалавра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое, верхнее, нижнее – 20 мм.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы бакалавра допускается от руки чернилами (пастой) или тушью (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатаывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей научной работы. Нумерация пунктов осуществляется в пределах каждой главы и состоит из номера главы и номера пункта, разделяемых точкой. Например: 1.3. - это третий пункт первой главы, 2.4. - четвертый пункт второй главы и т.д. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком. Нумерация пунктов осуществляется в пределах подраздела. Заголовки глав и пунктов следует записывать с абзаца с прописной буквы.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» записываются в центре строки с прописной буквы и не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней

части листа без точки.

Расстояния между заголовками и последующим текстом оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 3 интервала. Названия глав и пунктов работы должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

3.5. Таблицы и иллюстрации

Таблицы. Основную часть, цифрового материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: табл. 3, «см. табл. 3». Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу головку ее повторяют и над ней помещаются слова «продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковицы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-

40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Показатели	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г
1	2	3	4	5	6	7

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе бакалавра занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики и т.п.), которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

3.6. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая -

формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр -мм, сантиметр - см, метр- м, километр - км; площади: квадратный метр – м², гектар - га; объема: кубический метр - м³; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.-день и т.п. После таких сокращений сточку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

Ссылки. При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в квадратные скобки, например: [3], [7] и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

3.7. Оформление списка использованных источников

Чтобы оформить список использованных источников, необходимо:

- 1.Описать собранную литературу и другие источники по вопросу.
- 2.Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
- 3.Правильно сгруппировать материал.

В список используемых источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
- 2.Указы президента (список по хронологии).
- 3.Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
- 4.Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках. список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка используемых источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты:

<http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] :энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара :Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. :Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Госунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] /Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ;заявл. 18.12.00 ;опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда :автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровы ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] :электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :<http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :<http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :<http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :<http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. :ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат. курс / С. В. Орлов. – Электрон. текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон. текстовые дан. – М. :Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Вартанов. – Электрон. текстовые дан. – М. :Моск. гос. гор. ун-т, 2010. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. – М. :Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

3.8. Приложения

После списка используемых источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал,

таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа со слова «приложение» в правом верхнем углу. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё,З,Й,О,Ч,Ы,Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (буква)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью научной работы сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении А», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение Б) позволяют вывести...».*

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Анализ управления оборотными средствами предприятий
2. Анализ и пути оптимизации денежных потоков предприятия
3. Анализ и пути повышения финансовой устойчивости предприятия.
4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг)
5. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации.
6. Анализ и управление формированием трудового потенциала.
7. Анализ объемов производства и реализации продукции на предприятии
8. Анализ платежеспособности предприятия с целью диагностики банкротства
9. Анализ управления основным капиталом и пути его оптимизации
10. Анализ финансового состояния с целью привлечения инвестиций
11. Анализ финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
12. Анализ эффективности управления финансовыми ресурсами организации
13. Анализа имущественным положением предприятия и пути его оптимизации
14. Бизнес – план как форма управления процессом развития малого и среднего бизнеса.
15. Внутрифирменные социальные программы и их значение в повышении эффективности деятельности предприятия.
16. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг) и ее совершенствование.
17. Использование современных информационных технологий для принятия управленческих решений
18. Исследование внутренней среды предприятия и разработка модели ее оптимизации.
19. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии
20. Кадровый менеджмент на современном предприятии.

21. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
22. Конкурентоспособность региона и факторы роста (на примере области, региона, района).
23. Логистика как концепция управления предприятием.
24. Маркетинг в управлении качеством продукции.
25. Маркетинговые подходы, применяемые исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в продвижении товаров российских производителей (на материалах министерств Рязанской области)
26. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города) (по выбору).
27. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
28. Направления развития малого бизнеса (агробизнеса) (на материалах предприятия, муниципального образования региона).
29. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
30. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне
31. Организационно – экономические методы управления предприятием в современных условиях и их совершенствование.
32. Организационно-управленческая оценка инвестиционных ресурсов предприятия и пути их рационального использования.
33. Организационно-управленческое обоснование перспективных направлений развития предприятия, (...района, ...области).
34. Организационно-экономическое обоснование агропромышленной интеграции на основе концентрации производственного потенциала (на примере ... района, ... области).
35. Организационно-экономическое обоснование повышения доходности предприятия, района, области на основе рационального использования управленческого потенциала.
36. Организационно-экономическое обоснование повышения конкурентоспособности производства на основе совершенствования управления техническим потенциалом.
37. Организационно-экономическое обоснование повышения производительности труда на основе внедрения системы управления техническим развитием предприятия.
38. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности производства и реализации (по видам продукции).
39. Организационно-экономическое обоснование повышения устойчивости производства на основе рационального использования земли, труда и капитала (на примере предприятия,... района, ... области).
40. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности использования основных производственных фондов предприятия, на основе совершенствования управленческой деятельности.
41. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления оборотными средствами предприятия.
42. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления сельскохозяйственной техникой на предприятии, ... района, ... области.
43. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии.
44. Организационно-экономическое обоснование производственной деятельности предприятия с учетом его экономического потенциала.

45. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
46. Организация взаимодействия предприятия с деловой средой
47. Организация взаиморасчетов в интегрированных структурах.
48. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
49. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
50. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
51. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
52. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
53. Организация логистического управления.
54. Организация службы логистики в компании (на примере...).
55. Организация управления затратами на основе информационных технологий
56. Организация управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
57. Основные механизмы повышения эффективности управления производством (на примере МП).
58. Оценка конкурентоспособности продукции организации на рынке
59. Оценка кредитоспособности и направления её совершенствования в организации.
60. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
61. Оценка эффективности системы управления организацией.
62. Повышение качества управления на основе применения современных информационных технологий на предприятии.
63. Повышение конкурентных преимуществ фирмы на основе улучшения использования кадрового потенциала.
64. Повышение эффективности диверсифицированной деятельности организации на основе управления оборотным капиталом.
65. Повышение эффективности управления процессами формирования и распределения прибыли в организации.
66. Повышение эффективности управления собственным капиталом организации.
67. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
68. Принципы построения, выбор организационных структур управления предприятием и их экономическое обоснование.
69. Проблемы развития АПК в России.
70. Проблемы развития АПК региона (района, муниципального образования).
71. Прогнозирование производства и реализации продукции на предприятии
72. Прогнозирование социально-экономического развития (предприятия, региона).
73. Программно-целевой метод планирования и его использование в современных условиях.
74. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
75. Пути совершенствования финансового планирования в организации.
76. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
77. Пути повышения эффективности управления отраслью на предприятии.
78. Пути совершенствования управления производством и реализацией продукции на предприятии.
79. Пути совершенствования управления производством, переработкой, хранением, транспортировкой продукции предприятия.
80. Развитие деятельности предприятия на основе разработки и реализации бизнес – плана.

81. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
82. Разработка бизнес-плана предприятия.
83. Разработка концепции развития персонала организации.
84. Разработка перспективных направлений по повышению эффективности управления и использования производственного потенциала предприятия.
85. Разработка перспективных направлений управления ресурсным потенциалом предприятия.
86. Разработка программы повышения качества продукции на предприятии.
87. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
88. Разработка стратегических направлений развития предприятия.
89. Система управления инновационной деятельностью предприятия и ее совершенствование.
90. Система управления качеством продукции и разработка предложений по её совершенствованию на предприятии.
91. Совершенствование деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
92. Совершенствование организации и управления отраслью (растениеводства, животноводства, в ...).
93. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
94. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
95. Совершенствование технологии управления организацией.
96. Совершенствование управления агропромышленным комплексом.
97. Совершенствование управления земельными ресурсами на предприятии.
98. Стратегический потенциал предприятия и разработка мер по его развитию.
99. Структура капитала и пути ее оптимизации на предприятии (на примере конкретного предприятия).
100. Управление качеством труда персонала на производстве и его совершенствование.
101. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
102. Управление кредиторской задолженностью с целью повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия).
103. Управление материальными ресурсами в целях повышения эффективности работы предприятия.
104. Управление мотивацией персонала на предприятии и ее совершенствование.
105. Управление оборотным капиталом в целях повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
106. Управление оборотным капиталом и направления его оптимизации в организации.
107. Управление основным капиталом и формирование амортизационной политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
108. Управление основными производственными фондами с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
109. Управление системой набора, отбора и найма персонала в фирме.
110. Управление техническим развитием предприятия и его экономическое обоснование.
111. Управление трудовыми ресурсами в целях повышения эффективности работы предприятия.
112. Управление формированием трудовых ресурсов на предприятии.
113. Финансовое состояние организации и пути повышения ее платежеспособности.

114. Финансовые результаты деятельности предприятия, их оценка и прогнозирование.
115. Финансовые результаты хозяйственной деятельности и совершенствование управления ими на предприятии.
116. Формирование и развитие организационно – управленческих структур предприятия.
117. Формирование и развитие организационной культуры фирмы и ее значение для повышения эффективности управления.
118. Формирование системы управления на основе информационных технологий
119. Экономическая оценка комплекса управленческих мероприятий по улучшению инвестиционной привлекательности предприятия, района, области.
120. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия и его значение для повышения эффективности управления (на примере предприятия, ... района, ... области).
121. Экономическое обоснование деятельности предприятия и формирование стратегических целей его развития.
122. Экономическое обоснование инновационной деятельности предприятия (... района ... области).
123. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию производственной структуры предприятия.
124. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению производительности труда (на предприятии, ... района, ... области).
125. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов (предприятия, ... района, ... области).
126. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка предприятия.
127. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования земли (на примере предприятия, ... района, ... области).
128. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по углублению специализации предприятия и его подразделений.
129. Экономическое обоснование оценки сельскохозяйственных земель для совершенствования управления ресурсами предприятием.
130. Экономическое обоснование проекта устойчивого развития предприятия на основе принятия эффективных управленческих решений.
131. Экономическое обоснование совершенствования механизма выбора конкурентных стратегий управления для устойчивого развития предприятий (... района, ... области).
132. Экономическое обоснование управления и эффективной деятельности вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии.
133. Экономическое обоснование управления различными формами кооперации в сельском хозяйстве (на примере ... района, ... области).
134. Экономическое обоснование эффективности менеджмента на предприятии и разработка мер по его совершенствованию.

Приложение № 1
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре
защиты и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____
_____ (ФИО)
_____ обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления
_____ курса
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя _____

Подпись научного руководителя _____
Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____
(подпись и дата)

Декану факультета _____
_____ (ФИО)
_____ обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления
_____ курса
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя _____

Подпись научного руководителя _____
Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____
(подпись и дата)

*Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы
и руководителя выпускной квалификационной работы*

Декану _____ факультета

студента(ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения, обучающегося (ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета
/на месте с оплатой стоимости обучения на
договорной основе по

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ (старое наименование темы)

на _____ (новое наименование темы)

и оставить (назначить)
руководителем _____

(ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения
является _____

(обоснование причины)

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

*Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной
работы*

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.
2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
 - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
 - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
 - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
 - **Обращение.** Уважаемые члены государственной итоговой экзаменационной комиссии!
Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
 - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

- Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
 - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
 - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
 - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Приложение № 4
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Обучающемуся _____

Тема _____

Утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задание: _____

Руководитель _____
Задание принял к исполнению
«__» _____ 20__ г.
Обучающийся _____

Приложение № 5
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление _____

Кафедра _____

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Тема: _____

Срок сдачи глав:

Дата представления законченной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____

Руководитель _____

Приложение № 6
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Кафедра _____

Зав. кафедрой _____
«_____» _____

Выпускная квалификационная работа бакалавра

На тему:

Дипломник _____

Руководитель _____

Рязань 20__ год

Приложение № 7
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Отзыв

*на выпускную квалификационную работу бакалавра
обучающегося факультета экономики и менеджмента федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»*

Ф.И.О.

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы и ее автора:

Положительные стороны работы

Предложения

Заключение

Руководитель _____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

С отзывом ознакомлен: _____

(подпись студента, дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению производственной практики –практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) « Производственный менеджмент»

РЯЗАНЬ- 2020

Методические рекомендации по прохождению производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и
прикладной математики


(подпись)

д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

зав. кафедрой маркетинг и товароведение



к.э.н., доц., Конкина В.С.

Зав. каф. экономики и менеджмента



к.э.н., доц., Козлов А.А

ст. преп. кафедры маркетинг и товароведение



Строкова Е.А.

ст. преподаватель кафедры маркетинга и товароведения



Дедова Е.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры маркетинга и товароведения «23» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой маркетинга и товароведения
(кафедра)


(подпись)

Конкина В.С
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «23» сентября 2020 г., протокол №2

Зав. кафедрой экономики и менеджмента



Козлов А.А.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «23» августа 2020 г протокол №2

Председатель учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  Бакулина Г.Н.

1. Цели и задачи производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов.

- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, предпринимательской)

- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении)

- формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере управления

Задачами производственной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- изучение организационно- управленческой документации

- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности

- изучение производственно- экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения в дальнейшем курсовых работ (проектов) и написания выпускной квалификационной работы

Профессиональные задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: теоретические и методологические основы разработки и принятия управленческих решений
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		Иметь навыки (владеть): принятия управленческого решения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: виды стратегий управления Содержание методик оценки условий и последствий принимаемых решений
		Уметь: делегировать полномочия Разрабатывать предложения по повышению эффективности управления
		Иметь навыки (владеть): методами реализации основных управленческих функций(принятие решений, организация, контроль)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры
		Иметь навыки (владеть): использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: современные технологии управления персоналом
		Уметь: прогнозировать развитие конфликтных ситуаций
		Иметь навыки (владеть): различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: основы проведения стратегического анализа
		Уметь: определить виды стратегий развития организации
		Иметь навыки (владеть): разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умениям применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основы финансового менеджмента
		Уметь: применять основные положения финансового менеджмента для оценки организации
		Иметь навыки (владеть): методами финансового менеджмента для оценки деятельности организации принятия и управленческих решений
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: виды функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями
		Иметь навыки (владеть): разработки управленческого решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: современные концепции управления проектами и программой организационных изменений
		Уметь: принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления проектом
		Иметь навыки (владеть): разработки проектов, программ внедрения инноваций или программ организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		Уметь: осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности
		Иметь навыки (владеть): навыками координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Знать: основы документального оформления управленческой деятельности
		Уметь: обрабатывать и анализировать организационно-

	деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управленческую документацию Иметь навыки (владеть): оформления управленческой документации
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: основные теории стратегического менеджмента Методические подходы к оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Уметь: анализировать основные мотивы и механизмы принятия решений органами управления Анализировать факторы внешней среды организации Анализировать поведение потребителей Иметь навыки (владеть): методами анализа основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного и муниципального управления
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений Уметь: оценить принимаемые решения с точки зрения их влияния на деятельность организации Иметь навыки (владеть): количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: систему внутреннего документооборота организации Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Иметь навыки (владеть): методами и программными средствами обработки информации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: методы маркетинговых исследований Основы взаимодействия организации с деловыми партнерами Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами Иметь навыки (владеть): анализа информации о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основные бизнес – процессы в предпринимательской деятельности Уметь: определять необходимость бизнес- планирования Иметь навыки (владеть): совершенствования бизнес- процессов организации
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета и подготовки финансовой отчетности Уметь: анализировать бухгалтерскую и финансовую отчетность организации Иметь навыки (владеть): навыками управления затратами и принятием решений на основе управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: виды рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Уметь: выявлять риски в деятельности организации Иметь навыки (владеть): проведения анализа рисков организации

ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
		Уметь: оценить роль финансовых рынков и институтов
		Иметь навыки (владеть): применения основных методов оценки инвестиционных проектов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Знать: основы осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: оценить возможности организации
		Иметь навыки (владеть): определения перспектив развития организации, выявления рыночных возможностей
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: организационные основы предпринимательской деятельности
		Уметь: обосновать с позиций маркетинга, организации, финансов целесообразность бизнес- планирования
		Иметь навыки (владеть): создания и развития новых направлений деятельности организации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные цели, принципы и закономерности функционирования организации
		Уметь: принимать решения
		Иметь навыки (владеть): навыками координации предпринимательской деятельности
ПК- 20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: виды организационно- распорядительной документации
		Уметь: выявлять приоритеты предпринимательской деятельности, с целью создания новых предпринимательских структур
		Иметь навыки (владеть): навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

2. Организация проведения производственной практики- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Организация проведения производственной практики-практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственной практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении преддипломной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно

рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения преддипломной практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики.

- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики);

После окончания производственной практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводятся до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению производственной практик – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставится дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения производственной практики на факультете экономики и менеджмента.

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная практика проводится поэтапно.

Студенты очной формы обучения проходят производственную практику

1 этап: производственная практика- в 4 семестре (6 недель) -9 зачетных единиц 324 часа

2 этап: производственная практика - в 6 семестре (8 недель)-12 зачетных единиц 432 часа

Итого- 21 зачетная единица 756 часов

Студенты заочной формы обучения:

1 этап: производственная практика -3 курс (6 недель) 9 зачетных единиц 324 часа

2 этап: производственная практика- 4 курс (8 недель) 12 зачетных единиц 432 часа

Итого- 21 зачетная единица 756 часов

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетную единицу или 756 часов

3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1 Программа практики 1 этапа производственной практики
Очная форма обучения: 4 семестр (6 недель) -9 зачетных единиц 324 часа
Заочная форма обучения: 3 курс (6 недель) 9 зачетных единиц 324 часа

3.1.1 Основное содержание производственной практики.

Студент должен закрепить, полученные в процессе теоретического обучения, знания.

Студент должен приобрести навыки проведения научных исследований, уметь анализировать и выявлять нарушения технологии и организации производства, неиспользованные резервы, которые имеются в организации, делать экономические обоснованные предложения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия, структурного подразделения и т.д.

Одновременно он должен ознакомиться с технологией и организацией производства всех видов продукции, которая там производится, а также с работой аппарата управления.

В процессе практики студент собирает необходимый материал для выполнения курсовых работ, проектов, предусмотренных учебным планом. Так же собирается информация для выполнения рефератов и докладов на заседании научного студенческого кружка.

Задачами производственной практики на данном этапе являются:

- изучение конкретных условий деятельности организации (учреждения), ознакомление с управленческой деятельностью организации

- изучение организационно- управленческой документации, организационной структуры управления.

- расчет комплекса важнейших экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия и его подразделений;

- изучение характера трудовых отношений в организации

- изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений
- изучение информационного обеспечения и документооборота организации
- учетная политика организации
- изучение практических аспектов технологии и организации производства основных видов сельскохозяйственной продукции;
- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя.

Во время практики каждый обучающийся должен в качестве бригадира, помощника бригадира, звеньевое, учетчика и т.п., или в качестве практиканта, принимать непосредственное участие в организации производственных процессов, учете затрат труда выполняемых работ и полученной продукции, оформлении первичных документов, начислении заработной платы (оплаты труда), подготовке производственных отчетов подразделений, разрешении конфликтных ситуаций, оперативном планировании и анализе производства. Кроме того студент должен изучить:

- а) организационно- управленческую документацию организации
- б) изучить производственную и организационную структуры организации
- в) условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям, специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность;
- г) изучить характер трудовых отношений в организации, принципы формирования команды (группы), порядок делегирования полномочий
- д) рассмотреть деловых партнеров организации
- е) изучить содержание работы менеджмента по функциям управления (должностные инструкции)
- ж) рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения
- з) рассмотреть причины возникновения конфликтных ситуаций
- и) проанализировать информационное обеспечение организации и внутренний документооборот, изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в различных отраслях:
- к) собрать необходимую информацию для написания курсовых работ (проектов) на следующем курсе согласно учебного плана по дисциплинам, предусматривающим их написание. Задания и методические указания по дисциплинам выдаются на соответствующих кафедрах.

Кроме того, во время прохождения производственной практики студент должен ознакомиться со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве, сроками и порядком ее представления. Широко использовать статистические методы исследований при проведении экономических расчетов.

За время прохождения практики студенту необходимо:

- Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения:
- инвентарные карточки;

- акты: приема-передачи основных средств, на списание зданий и сооружений, списание машин и оборудования, выбраковку животных из основного стада;

- земельную шнуровую книгу.

Ознакомиться с состоянием складского хозяйства (наличие помещений, оборудования), организацией складского учета поступлением и выдачей товарно-материальных ценностей. получить навыки практической работы по учету материалов, готовой продукции, семян и кормов.

Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств.

Изучить учет реализации, финансовых результатов и использования прибыли. Обратить внимание на организацию учета капитала, фондов, резервов и финансирования.

Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансовых инвестиций.

Ознакомиться с финансовой отчетностью и подготовительной работой по ее составлению. В обобщенном виде рассмотреть организацию управленческого и финансового учета.

Ознакомиться с организационной структурой предприятия, организационной структурой управления, типом руководства, характером межличностных отношений в коллективе.

3.1.2 Структура и содержание отчета.

Исходя из задач производственной практики отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист (приложение)

Рабочий график (план) прохождения практики

Содержание.

Введение.

РАЗДЕЛ I. Производственно-профессиональная (общая) часть.

Включает краткую производственно-экономическую характеристику объекта прохождения практики, описание его организационной структуры и структуры управления, анализ результатов его деятельности и др. (структура раздела зависит от объекта прохождения практики, в приложении представлены формы таблиц для проведения анализа)

РАЗДЕЛ II. Индивидуальная часть.

(Задание для выполнения индивидуальной части разрабатывается руководителем практики от университета)

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

При формировании отчета студент по согласованию с дипломным руководителем может выделить в пределах установленных разделов пункты и/или подпункты. Анализ показателей проводится за 3-5 лет.

Индивидуальная часть производственной практики - персональное задание студенту, выдаваемое научным руководителем ВКР. Излагается сущность изучаемой проблемы, анализируется текущее состояние изучаемого вопроса, формулируются научно обоснованные структурные подходы к решению проблемы, дается экономическое обоснование предложений.

Объем отчета (без приложений) 30-50 стр машинописного текста.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуется рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза в установленные сроки. Защита отчета проходит перед комиссией и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и сделать обоснованные выводы.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

3.2 Программа практики 2 этапа производственной практики
Очная форма обучения: 6 семестр (8 недель)-12 зачетных единиц 432 часа
Заочная форма обучения: 4 курс (8 недель) 12 зачетных единиц 432 часа

3.2.1 Основное содержание производственной практики.

Цель практики на этом этапе – закрепление теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам на практике, приобретение навыков и умений по организации и управлению производством в условиях рынка, овладение профессией менеджера. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта прохождения практики, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта прохождения практики.

Задачами производственной практики на данном этапе являются:

- Изучение объект прохождения практики.
- Изучить и оценить управленческую деятельность предприятия (организации, учреждения).
- Изучить работу экономических служб и дать оценку финансовому менеджменту.
- Выявить проблемы в деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития
- Сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя.

Во время практики каждый обучающийся должен в качестве бригадира, помощника бригадира, звеньевое, учетчика и т.п., или в качестве практиканта, принимать непосредственное участие в организации производственных процессов, учете затрат труда выполняемых работ и полученной продукции, оформлении первичных документов, начислении заработной платы (оплаты труда), подготовке производственных отчетов подразделений, разрешении конфликтных ситуаций, оперативном планировании и анализе производства и др.

Исходя из задач практики студенту необходимо:

Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики;

Оценить масштаб деятельности предприятия;

Сформулировать миссию и имидж предприятия;

Оценить систему снабжения и сбыта предприятия;

Описать географическое положение предприятие;

Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;

Оценить уровень специализации, кооперирования и

концентрации производства;

Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);

Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект);

Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием;

Оценить уровень организационной культуры.

Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;

Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы;

Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;

Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;

структуре и функциям аппарата управления предприятия;

Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.

Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;

Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;

Принять участие в разработки конкретных планов;

Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;

Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;

Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;

Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);

Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.

Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);

Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;

Оценить систему материального и морального стимулирования;

Описать функции управленческого персонала, требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;

Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.

Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);

Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;

Предложить направления рационализации документооборота предприятия

Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;

Провести анализ маркетинговой среды организации;

Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);

Принять участие в планировании продукции и товарной политики;

Изучить систему управление качеством товара;

Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;

Определить роль посредников в товародвижении;

Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;

Сформулировать требования к торговым посредникам;

Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);

Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;

Оценить инструменты стимулирования сбыта;

Описать ценовую политику и конкуренцию;

Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;

Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;

Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.

Выявить основные проблемы в деятельности организации.

Проанализировать предпринимательскую деятельность;

Описать необходимость бизнес- планирования;

Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития

Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;

Выявить «узкие места» в предметной области;

Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;

Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

3.2.2. Структура и содержание отчета.

Исходя из задач производственной практики, отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист (приложение)

Рабочий график (план) прохождения практики

Содержание.

Введение. *Должно содержать общие сведения о практике, цели и задачи.*

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика объекта прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. Управленческая деятельность предприятия (организации, учреждения)

РАЗДЕЛ 3. Экономические службы и финансовый менеджмент.

РАЗДЕЛ 4 Стратегия развития предприятия (организации, учреждения)

РАЗДЕЛ 5 Индивидуальная часть. *(Задание для выполнения индивидуальной части разрабатывается руководителем практики от университета)*

Выводы и предложения. *(Приводятся общие выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике объектов (процессов).*

Список использованной литературы.

Приложения.

При формировании отчета студент по согласованию с дипломным руководителем может выделить в пределах установленных разделов пункты и/или подпункты. Анализ показателей проводится за 3-5 лет.

Индивидуальная часть производственной практики - персональное задание студенту, выдаваемое дипломным руководителем ВКР. Излагается сущность изучаемой проблемы, анализируется текущее состояние изучаемого вопроса,

формулируются научно обоснованные структурные подходы к решению проблемы, дается экономическое обоснование предложений.

Объем отчета (без приложений) 30-50 стр машинописного текста.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуется рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза в установленные сроки. Защита отчета проходит перед комиссией и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и сделать обоснованные выводы.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

4. Учебно- методическое и информационное обеспечение производственной практики- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396> .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395> .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394> .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433>).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического

- бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794> .
12. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131> .
13. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387> .
14. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754> .
15. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> .
16. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
17. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
18. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> .
19. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного

- бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895> .
20. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955>
21. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
22. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963>
23. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159> .
24. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571> .
25. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336> .
26. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146> .
27. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000> .

28. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476> .
29. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> .
30. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.]; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211> .
31. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432088>
32. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129>
33. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
34. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>
35. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
36. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .

37. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007> .
38. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
39. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
40. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
41. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. – Режим доступа: по подписке.
42. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
43. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318> .
44. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726> .
45. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784> .
46. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.

47. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109> .
48. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
49. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
50. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262> .
51. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426> .
52. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937> .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
5. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
6. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
7. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .
8. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
9. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .
11. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
12. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

- 3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
13. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
14. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
15. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
16. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
17. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
18. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
19. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
20. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
21. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
22. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
23. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
24. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
25. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
26. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
27. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
28. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .
29. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
30. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
31. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.

32. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
33. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
34. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
35. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
36. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
37. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
38. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238> .
39. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
40. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

Законодательно-нормативная литература
<http://www.garant.ru/> Гарант
<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
- Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Гарант – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
- «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- eLIBRARY – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- GoogleAcademy- режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Программный продукт	№ лицензии	Количество лицензий
---	---------------------	------------	---------------------

1	«Сеть КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 26.08.2016	без ограничений
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	договор 800908108	20
3	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
4	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
5	Advego Plagiatus	свободно распространяемая	без ограничений
6	Edubuntu 14.04	свободно распространяемая	без ограничений
7	eTXT Антиплагиат	свободно распространяемая	без ограничений
8	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	1096-200527-113342-063-1315	150
10	LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
11	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
12	Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
13	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
14	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
15	Windows		
	Windows 7	4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD YKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD	6 2 2
	Windows xp	QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8	9
	Windows 7 Pro	Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKV GWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV 2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW 8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78Q GJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3 V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ9 6TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F 7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJ GXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2 JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJ BXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWB MM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
16	WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений
17	Альт Образование 9	свободно распространяемая	без ограничений
18	ВКР ВУЗ	Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019	1300 загрузок
19	Система тестирования INDIGO	Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/4 от 01.11.2019	75

20	Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений
Профессиональные БД			
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА		
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации		
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области		
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики		
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»		
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»		
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях		
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»		
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru		
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека		
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам		
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова		
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций		
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека		
Сайты официальных организаций			
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации		
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ		
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ		
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ		
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области		
Информационные справочные системы			
http://www.garant.ru/	Гарант		
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс		

титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении практики _____

вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации _____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил _____ / _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20 ____

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
----------	--	---	-------------------------

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

Характеристика обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Печать

Форма индивидуального задания на прохождение производственной практики по
 получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 (выдается руководителем практики в соответствии с выбранным объектом
 прохождения практики и прилагается к отчету)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы _____
 Сроки практики _____
 Место прохождения практики _____
 №п/п Наименование задания

Отметка о
 выполнении

Руководитель практики от Университета	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)	дата
Руководитель практики от профильной организации	_____	_____	_____
	подпись)	(Ф.И.О)	дата
С заданием ознакомлен	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)	

Формы таблиц, рекомендуемые для анализа деятельности предприятий АПК

Таблица 1.- Состав и структура земельных угодий

Вид угодий	Годы										20__ г в % к 20__ г
	20__		20__		20__		20__		20__		
	га	%									
Общая земельная площадь											
<i>в т.ч.:</i> сельскохозяйственные угодья,- всего											
<i>из них:</i> пашня											
сенокосы											
пастбища											
залеж											
Пруды и водоемы											
Лесные массивы											
Пр. угодья											
Коэффициент компактности землепользования											

Таблица 3.- Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Озимая пшеница						
Яровая пшеница						
Ячмень						
Овес						
Картофель						
Горох						
Рапс						
Молоко						
Мясо						
Др. виды продукции						

Таблица 4.-Состав и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственной культуры	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	га	%	га	%								
Озимая пшеница												
Ячмень												
Овес												
Многолетние травы												
Пар												
Другие посевы												
Итого												

Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.:						
работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них:						
рабочие постоянные						
в т. ч.						
трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.:						
продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.:						
продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.:						
продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.:						
продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						

Таблица 7.-Динамика и структура основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20__г. в % к 20__г.
	тыс. руб.	%											
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Производственны й и хозяйственный инвентарь													
Рабочий скот													
Продуктивный скот													
Прочие виды основных средств													
Итого													

Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

**Таблица 9.- Рентабельность производства продукции и финансовые результаты
производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

б) Формы таблиц для анализа перерабатывающих предприятиях АПК

Таблица 10.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, м ²						
Среднегодовая численность работников, чел.						

Таблица 11.-Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %								
Хлебобулочные изделия												
Макаронные изделия												
Кондитерские изделия												
Молоко												
Кефир												
Ряженка												
Сметана												
Творог												
Всего по организации												
Коэффициент специализации												

Таблица 12.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						

Таблица 13.-Состав и структура основных производственных фондов

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20__ г. в % к 20__ г.
	тыс. руб.	%											
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Всего производственны х основных средств													
Непроизводствен ные основные средства													
Всего основных средств													

Таблица 14.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования основных производственных средств

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица 15.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, м ² площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

Таблица 16.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты

производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

Формы таблиц для анализа предприятий производственной сферы

Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия

Показатели	200Хг.	20ХХг.	20ХХг.	20ХХг. в % к 20ХХг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в ...

Отрасли и виды продукции	20ХХг.		20ХХг.		20ХХг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы	20XXг.
------------	------	--------

	20XXг.	20XXг.	20XXг.	В % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве:				
- тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда:				
а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг	20XXг	20XXг.	20XXг. В % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел				
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %				
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.				
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %				
Приходится на одного работника аппарата управления:				
- основных средств, тыс. руб.				
- валовой продукции, тыс. руб.				
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.				
- прибыли, тыс. руб.				

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в ... (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг. в % к 20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности

в ... (наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

**Материалы для составления индивидуальной части программы
производственной практики для студентов факультета экономики и менеджмента по
направлению 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА МАРКЕТИГА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК**

Для студентов очной и заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рязань 2020 г.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» (для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) подготовлены к.э.н. доцентом кафедры маркетинг и товароведение Красниковым А.Г. и ст.преподавателем кафедры маркетинг и товароведение Строковой Е.А.

Рецензенты: доцент кафедры маркетинга и товароведения Чихман М.А, доцент кафедры маркетинга и товароведения Пашканг Н.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения «31» августа 2020 г. протокол №1

Заведующий кафедрой маркетинг и товароведение  Конкина В.С
(кафедра) (подпись) (Ф.И.О)

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета экономики и менеджмента 31.08.2020г., протокол №1

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент  Г.Н.Бакулина

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Текст курсового проекта должен быть, как правило, набран и распечатан на персональном компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297мм). При компьютерном наборе печать производится шрифтом размером 14 пунктов, с количеством знаков в строке 60-70, что позволяет разместить на странице 39-40 строк.

Текст курсовой проекта следует размещать на листе бумаги, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее не менее 20мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные после оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице;
- начинать в конце строки слово с переносом;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Текст курсовой проекта делят на главы. Каждая глава должна иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться Глава 1, Глава 2, Глава 3. В рамках каждой главы выделяются пункты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д. Каждую главу следует начинать с нового листа.

Введение и заключение (выводы и предложения) не нумеруются.

Расстояние между названиями глав, пунктов и текстом должно быть один-два межстрочных интервала (пропуска строк).

При оформлении работы необходимо строго руководствоваться принятыми обозначениями физических единиц в соответствии с принятыми стандартами.

Таблица 1 – Единицы системы измерений

Величина Единица	Обозначение
Длина метр	м
Масса килограмм	кг
Время секунда	с
Температура градус Цельсия	°С
Площадь квадратный метр	м ²
Объем кубический метр	м ³
Скорость километров в час	км/ч
Плотность килограмм на кубический метр	кг/м ³
Энергия, работа, количество теплоты джоуль	Дж
Мощность ватт	Вт
Масса тонна, центнер, грамм	т, ц, г
Время минута, час	мин, ч

человеко-час	чел.-ч
год	г
Вместимость литр	л
Площадь гектар	га
Мощность лошадиная сила	л.с.
Количество теплотыкалория	кал
Кормовые единицы	к.ед.

В тексте работы значения величин с обозначением единиц измерения следует писать цифрами, а числа без обозначений – словами, например: вес 2 - кг, увеличение - в два раза.

Комбинированные единицы измерения пишут или печатают в одну строку, разделяя их косой линией, Например: 15км/ч и т.п.

Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Числовые значения величин должны указываться по степени детализации, которая необходима. Округления числовых значений величины до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных типов, видов продукции одного названия (зерно, молоко и т.п.), как правило, должны быть одинаковыми. Например, если трудоемкость 1т молока 67,52 чел.- ч., то все показатели (себестоимость и т.п.) должны быть указаны с точностью до второго десятичного знака.

В тексте не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (производство продукции не на ч., а на час), за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровке буквенных обозначений, входящих в формулы.

Допускается:

- сокращение слов при ссылках, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: разд.1 – раздел 1, п.2 – пункт 2, рис.4 – рисунок 4, табл.8 – таблица 8, С. 8-13 – страницы 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют. Например: и др. – и другие, и пр. – и прочие, и т.п. – и тому подобное, и т.д. – и так далее.
- сокращения слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2019 г., 2015-2019гг.).

Страницы курсового проекта должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе, рецензии, содержании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть единая для всех разделов в случае незначительного их количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе с указанием в начале главы, затем таблицы, например: 3.1; 3.2; 3.3 и т.д.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

При обработке цифрового материала, расчета показателей студент составляет таблицы, которые должны быть помещены в тексте после их упоминания таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Если таблица содержит до 8-9 колонок, то ее располагают вертикально, если больше 8-9 – то горизонтально. Шапка таблицы должна быть составлена так, чтобы сохранялась последовательность и логичность расчета.

Перед заголовком слева пишут слова «Таблица» с указанием ее номера. После номера таблицы ставится тире, далее идет ее название, которое должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Переносы таблиц не рекомендуются. Если все же размеры таблицы оказались больше страницы и часть ее необходимо перенести на другую страницу, то необходимо соблюдать следующие правила:

- при переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы;
 - над второй частью таблицы пишут, например: «Продолжение таблицы 2».
- При этом должна быть выполнена нумерация граф таблицы (непосредственно перед их наименованием).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе. Разделение заголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Для большей наглядности в работе могут быть использованы схемы, диаграммы, графики, которые должны быть пронумерованы и иметь пояснительные подписки и расшифровки. Все иллюстрации располагаются после первой ссылки на них в тексте или в приложении, после выводов и предложений. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисовочным текстом). Номер иллюстрации пишут арабскими цифрами.

Приложения оформляют как продолжение курсового проекта на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Работа с литературой. На все материалы, взятые из литературных источников должны быть ссылки, которые приводят в скобках, включенные в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки. Например: [14, с.26, табл.2] (здесь указан номер источника в списке литературы – 14, номер страницы – 26, номер таблицы – 2).указывая порядковый номер источника.

Ссылка на источники информации обязательна. Обычно источники приводят в следующем порядке: официальные материалы (законы, указы, решения, постановления), а затем остальные источники в алфавитном порядке по фамилии автора.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в такой последовательности, в какой они перечислены в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую. Если авторов три и более, то допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».Заглавие книги следует приводить в том виде, как оно представлено на титульном листе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (первую и последнюю).

Пример:

Борхунов, Н. Цены, ценовые отношения и ценообразование в АПК / Н. Борхунов, А. Зарук // АПК: экономика и управление : Ежемес. теор. и научно-практич. журнал. - 2011. - N 7. - С. 40-45.

Плотников, В. Н. Российское фермерство : состояние и перспективы развития / В. Н. Плотников // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. - 2011. - N 3. - С. 16-20.

Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке том виде, в каком они приводятся на титульном листе (для книг) или в периодическом издании (для статей) в конце списка литературы.

Примеры:

Lenk H. Ethikkodizes fur Ingenieure. In: Lenk / Ropohl, 1987. – S. 194-221.

Порядок защиты курсового проекта. В конце работы она подписывается автором и ставится дата. Затем она представляется на кафедру, где

регистрируется в журнале. Научный руководитель проверяет работу и дает отзыв и допуск к защите. При наличии существенных замечаний дорабатывает работу на отдельных листах и подшивает их отдельно. Изъятие листов курсовой работы, где требуется доработка, не разрешается.

Студенты заочной формы обучения получают или выбирают темы курсового проекта в период установочных лекций. При этом студенты используют годовые отчеты, бизнес-планы, документы первичного учета и другие материалы хозяйства, предприятия по месту жительства, района за последние пять лет. Затем курсовой проект представляется на кафедру на рецензию, и в период экзаменационной сессии студент защищает ее.

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЙ

При выполнении курсового проекта применяют следующие методы исследований:

а) метод логической абстракции (обратно-логический), применяется преимущественно для обобщения литературного материала из отечественных и зарубежных источников и позволяет критически оценить различные научные течения и позиции авторов, определиться самому студенту в предпочтении той или иной точки зрения (желательно аргументировано обосновать собственную позицию);

б) методы анализа и синтеза, индукции и дедукции. Метод анализа предполагает разложение экономических процессов и явлений на составные элементы и их углубленное изучение и оценку. Метод синтеза предполагает сведение изученных процессов и явлений по элементам в единое целое и обоснование обобщающих оценок и выводов в целом.

Индуктивный метод предполагает восхождение от общего явления к частному, а дедуктивный – от частных явлений к общему при изучении экономических процессов в АПК.

Во всех случаях общим методом исследований для всех наук является диалектический метод, рассматривающий явления и процессы в их непрерывном движении и развитии, с переходом количественных изменений в качественные, борьбой противоречий и противоположностей, отрицанием отрицания.

Основными методологическими приемами экономического анализа процессов и явлений в АПК являются:

а) монографические исследования и изучение базового объекта на основе первичной плановой и учетно-отчетной информации по предприятию, его подразделениям и отраслям, ее анализом и оценкой;

б) динамические ряды по изучению состояния и тенденций социально-экономического развития базового предприятия, его отраслей и структурных подразделений;

в) сравнительно экономический анализ и оценка статистических и динамических показателей с использованием ценных постановок, индексов и коэффициентов;

- г) постановка аналитических экспериментов, позволяющих дать объективную оценку предлагаемых усовершенствований и реструктуризации экономических структур и процессов;
- д) проведение и анализ статистических группировок на репрезентативной совокупности предприятий, позволяющих определить наличие взаимосвязей и взаимозависимостей между результативными показателями и факториальными, как основа для отбора факторов с целью многофакторного корреляционно-регрессионного анализа
- е) проведение пофакторного анализа взаимосвязей результативных показателей экономической деятельности предприятий и факториальными (показателями факторов) с использованием методов парной и множественной корреляции и регрессии, что позволяет определить тесноту этих взаимосвязей и отобрать наиболее существенные факторы для их более полного и практического использования на предприятиях;
- ж) проведение аналитически-расчетного организационно-экономического конструирования новых, либо усовершенствуемых экономических процессов и явлений на базовом предприятии.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Введение

1. Теоретические основы планирования.
 - 1.1. Виды планов/прогнозов предприятия.
 - 1.2. Структура планового отдела.
 - 1.3. Функции работников отдела планирования.
2. Современное состояние деятельности предприятия
 - 2.1. Производственно- экономическая характеристика
 - 2.2. Анализ внешних факторов /отраслевой стратегический анализ
 - 2.3. Производственные показатели деятельности предприятия (анализ показателей проводится в соответствие с выбранной темой)
 - 2.4. Определение стратегической конкурентной позиции предприятия
 - 2.5. Финансовое состояние предприятия
3. Перспективные направления развития предприятия
 - 3.1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
 - 3.2. Планируемые/прогнозируемые показатели деятельности
 - 3.3. Оценка эффективности планируемых/прогнозируемых показателей

Выводы и предложения

Список использованных источников.

Приложения

Для курсового проекта можно взять любое предприятие АПК.

Тема и структура работы может быть изменена в зависимости от выбранного объекта исследования и имеющихся данных (по согласованию с преподавателем)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении А. На титульном листе указывается тема курсового проекта, наименование учреждения образования, название кафедры, фамилия, имя и отчество автора. Исчисление страниц курсового проекта начинается с титульного листа, номер на котором не ставится.

Содержание оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая - номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав и пунктов, которые имеются в курсовом проекте, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц курсового проекта.

Введение. Здесь необходимо раскрыть актуальность проблемы; цель и задачи исследований, методы и приемы исследований по теме; краткую характеристику объекта исследований и исходных материалов, в том числе и научные исследования студента. Объем введения 1-2с.

Основная часть курсового проекта, как правило, состоит не менее чем из трех глав. При обоснованной студентом необходимости число глав может быть увеличено, но это не должно отражаться на качестве излагаемого материала и проводимых расчетов.

Каждая глава или раздел начинаются с нового листа. Разделы или главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Первая глава является теоретической и, по сути, есть не что иное, как обзор литературы по избранной теме. На основе изучения учебной, научной, методической литературы отечественных и зарубежных авторов, анализа нормативных и законодательных актов, рассматриваются теоретические аспекты изучаемой темы. Приводятся мнения различных авторов по вопросам экономической оценки и подходов к решению проблем по теме исследования. В данной главе важно увязать теоретическую часть курсового проекта с последующей аналитической частью.

Теоретический материал должен содержать ссылки на источники использованной литературы. Объем раздела 9-12с.

Вторая глава является аналитической частью курсового проекта. Она должна состоять из нескольких подразделов.

В первом пункте (2.1.) дается краткая характеристика объекта исследования. В нем рассматриваются общие сведения о предприятии, его размер, состав и структура землепользования предприятия, анализируется специализация предприятия, наличие и эффективность использования

Таблица - Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации производства

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. в % к 20.. гг
Показатели интенсивности						
1. Приходится на 100 га с/х угодий:						
- производственных основных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб.						
- текущих производственных затрат, тыс. руб.						
- энергетическая мощность, л. с.						
- затрат живого труда, тыс. чел-ч.						
2. Количество внесенных удобрений на 1 га пашни:						
- минеральных, ц.д.в.						
- органических, т						
Показатели эффективности						
1. Получено в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий:						
- валовой продукции, тыс. руб.						
- денежной выручки от реализации продукции, тыс. руб.						
- прибыли (- убытка), тыс. руб.						
2. Произведено валовой продукции на одного среднегодового работника, тыс. руб.						
3. Урожайность, ц/га						
- зерновых						
- картофеля						
- овощей открытого грунта						
4. Среднегодовой удой молока от одной коровы, кг.						
5. Среднесуточный прирост КРС, г						
6. Себестоимость 1 ц зерна, руб.						
7. Себестоимость 1 ц молока, руб.						

Таблица – Обеспеченность основными фондами и эффективность их использования в хозяйстве.

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20.. г.	20.. г.в % к 20.. г.
Площадь с.-х. угодий, га						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс.руб.						
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах 1994 г., тыс.руб.						
Среднесписочная численность работников, чел.						
Фондооснащенность, тыс.руб.						
Фондовооруженность, тыс.руб.						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица – Динамика производительности труда

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Стоимость валовой с/х продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.), тыс. руб.						
Численность всего						
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-дн.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-ч.						
Годовая производительность труда, тыс. руб.						
Дневная производительность труда, руб.						
Часовая производительность труда, руб.						

Таблица – Финансовые результаты деятельности

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Выручка от реализации с.-х. продукции, всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг - всего тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Прибыль (+), убыток (-) от реализации всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Рентабельность (+),убыточность (-) продаж -всего, %.						
в т. ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ, услуг.						

Дайте краткое определение производственной и социальной инфраструктуры. Охарактеризуйте обеспеченность анализируемой организации объектами производственной и социальной инфраструктуры. Укажите современную их роль в экономике хозяйства.

Экономическую оценку необходимо проводить в динамике (3- 5 лет), можно сравнивать производственные показатели изучаемого объекта с показателями передовых хозяйств, средними данными района, области . Анализ должен быть целенаправленным и конкретным.

Во втором пункте (2.2.) работы проводится анализ внешних факторов (отраслевой стратегический анализ). Можно провести PEST-анализ предприятия. PEST-анализ это маркетинговый инструмент, применяемый для анализа макросреды (внешней среды) компании. Это простой и удобный метод для оценки политических, экономических, социальных и технологических факторов внешней среды, которые влияют на деятельность предприятия.

Целью проведения отраслевого стратегического анализа является установление общей привлекательности предприятия. В число определяющих факторов входят:

- размер потенциально рынка;
- масштабы конкуренции;
- темпы роста рынка;
- стадия жизненного цикла предприятия (отрасли);
- число конкурентов и их относительные размеры;
- количество и финансовые возможности потребителей;
- степень сложности вхождения в отрасль и выхода из неё;
- темпы технологических изменений, как в процессе производства, так и в создании новой продукции;
- степень стандартизации или дифференциации продукции предприятий - конкурентов;
- размеры получения экономии в масштабах производства, транспортировки или проведения рекламной кампании;
- эффективность деятельности предприятия (отрасли).

Для того чтобы перечисленные показатели приобрели оценочный характер, необходимо для каждого из них разработать шкалу, где каждому уровню измерения должна соответствовать оценка. Такая оценка уже на ранних этапах позволяет выявить уровень привлекательности (рейтинг) предприятия (отрасли).

Каждому из перечисленных выше показателей соответствует шкала оценки (порядковая или интервальная), в которой устанавливается диапазон и выделяются уровни измерения показателя. Этим уровням присваивается какая-либо оценка в той или иной единице измерения, например, в баллах. Присвоение оценок в баллах каждому уровню измерения показателя осуществляется исходя из полезности или трудоемкости достижения конкретного уровня измерения показателя. При этом значения балльных оценок устанавливаются исходя из допущения, что с увеличением порядкового номера уровня измерения показателя приращения в баллах имеют неодинаковую величину. Ниже в таблице приводятся оценочные шкалы измерения перечисленных показателей, разработанные с учетом перечисленных требований.

Таблица – Пример оформления результатов проведения отраслевого стратегического анализа

Наименование j -го показателя	Относительная важность j -го показателя w_j	Код и наименование i -го уровня j -го показателя	Оценка i -го уровня в баллах
1	2	3	4
1. Размер потенциального рынка	w_1	1. Очень высокий (свыше 1 млрд. руб.)	10
		2. Высокий (от 100 млн. до 1 млрд. руб.)	6
		3. Средний (от 10 млн. до 100 млн. руб.)	3
		4. Низкий (до 10 млн. руб.)	1
2.....	w_2		
3.....			

Студент самостоятельно определяет относительную важность и оценку уровня перечисленных факторов (показателей) в баллах.

Общая предпочтительность отрасли определяется в соответствии с выбранным методом как сумма баллов по установленным ранее показателям:

$$P = \sum_{j=1}^m w_j x_{ij}$$

где P – общая оценка предпочтительности отрасли (в баллах);
 w_j – значение коэффициента относительной важности j -го показателя,

$$\left(\sum_{j=1}^m w_j = 1 \right);$$

x_{ij} - оценка предпочтительности i -го уровня измерения j -го показателя (критерия).

Отраслевой стратегический анализ позволяет в итоге выделить возможности и угрозы, исходящие от неподконтрольной внешней среды. При этом выявленные в процессе анализа внешней среды возможности будут представлять в последующем источники конкурентных преимуществ, а угрозы – источники конкурентных недостатков.

Так, например, к типовым возможностям, как источникам потенциальных конкурентных преимуществ, следует отнести:

- большой объем потенциального рынка;
- высокие темпы роста рынка;

Кукуруза на силос и зеленый корм													
Пары													
Использовано пашни													
В т.ч. пашня хозяйства													
арендованная площадь													

Таблица - Структура стада крупного рогатого скота

	20.. г		20.. г		20.. г		20.. г		20.. г	
	гол	%								
Крупный рогатый скот, всего										
В том числе - коровы										
-быки- производители										
- нетели										
Молодняк на выращивании и откорме										

Таблица - Валовое производство продукции предприятия (ц)

Вид продукции	20.. г	20..г в % к 20.. г	20..г в % к 20.. г				
Зерно							
Картофель							
Рапс							
Овощи							
Молоко							
Мясо КРС							
Мед							

Таблица - Производительность труда при производстве продукции.

Показатели	20.. г в % к 20.. г	20..г к в % 20.. г					
Затраты труда на производство продукции, всего чел. час							
в т.ч. на 1 га посева на 1 гол							

на 1 ц продукции							
Валовое производство, ц							
Площадь посевов, га							
Поголовье, гол							
Произведено на 1 чел.час, ц							

Таблица - Структура себестоимости 1 ц продукции

Статьи затрат	зерновые		картофель		молоко		...	
	руб	%	руб	%	руб	%	руб	%
Оплата труда с отчислениями на соц. нужды								
Семена и посадочный материал								
Корма								
Удобрения								
Средства защиты животных								
Содержание основных средств								
Затраты на организацию и управление								
Накладные расходы								
Прочие затраты								
ИТОГО								

Таблица Эффективность производства продукции

Показатели	20.. г	Отклонения 20..г к 20.. г					
						+, -	%
Площадь посева, га /Поголовье животных, гол							
Урожайность, ц/га, Продуктивность, ц							
Валовое производство, ц							
Себестоимость 1 ц, руб.							
Производственные затраты, тыс. руб.							
Продано, ц							
Цена реализации 1 ц, руб.							
Выручка от реализации, тыс.							

руб.							
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.							
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %							

Оценку экономической эффективности движения аграрной продукции выполняют на основе анализа баланса продукции .

Таблица - Баланс продукции ... в... (с.-х. предприятии) за 20..г.

Виды продукции	Наличие на начало года	приход			расход										
		Произведено	Куплено и прочие поступления	Всего приход	Продано всего	На корм	На семена	Выдано в порядке оплаты труда	Передано в переработку	Недостачи, хищения, порчи	Потери при хранении	Прочие расходы	Всего расход	Наличие на конец года	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ц															
%				100											100
ц															
%				100											100
ц															
%				100											100

Данные таблицы представлены как в абсолютных цифрах – в центнерах (или тоннах), так и в относительных – в %.

Дайте экономическую оценку современному состоянию и тенденциям движения отраслевой продукции.

В следующем пункте (2.4) следует определить стратегическую конкурентную позицию предприятия

Целью данного подраздела является определение студентами существующей стратегической конкурентной позиции предприятия в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Методическим инструментом выступает SWOT-анализ.

Сильные стороны – это те достоинства и отличительные особенности, которые потребители считают важными и которые представляют предприятию дополнительные возможности для усиления своей конкурентоспособности и, следовательно, должны быть акцентированы в разрабатываемой стратегии маркетинга.

Слабые стороны – это те недостатки, которые ставят предприятие в неблагоприятные условия и определяют его уязвимость. Слабые стороны также должны найти отражение в стратегии на предмет их устранения.

При анализе внутренней среды, важно знать показатели, которые ее характеризуют. С одной стороны, эти показатели должны отражать рыночный потенциал предприятия, а, с другой, - наличие накопленного потенциала в маркетинговой деятельности. В число показателей, характеризующих рыночный потенциал предприятия, входят:

- относительная доля на рынке;
- географический масштаб охвата рынка;
- масштаб охвата сегментов рынка.

В качестве показателей, характеризующих маркетинговый потенциал, выступают:

- комплексность проведения маркетинговых исследований;
- уровень новизны продукта (товара);
- уровень качества продукта (товара);
- степень широты номенклатуры продуктов (товаров);
- уровень издержек;
- уровень привлекательности дизайна / упаковки;
- уровень цены на продукцию (товар);
- уровень пропускной способности распределительной сети;
- степень широты охвата распределительной сети;
- уровень комплексности оказания сервисных услуг;
- уровень качества сервисных услуг;
- уровень эффективности проведения коммуникационной политики (рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта и видов продаж).

Знание сильных и слабых сторон предприятия необходимо для выработки стратегии, способной улучшить его конкурентное положение в будущем. В целом же предприятие должно превратить свои сильные стороны в конкурентные преимущества и не допустить превращения слабых сторон в конкурентные недостатки.

Однако само по себе установление обобщающей конкурентной позиции не имеет принципиального значения.

Наибольшую важность для построения маркетинговой стратегии предприятия имеет выявление конкретных сильных и слабых сторон, которые затем через конкурентные преимущества или недостатки должны найти отражение в стратегии, а в последующем в программе и планах ее реализации в виде действий, усиливающих положительный эффект сильных сторон и мероприятий, устраняющих слабые стороны или нейтрализующих их отрицательное влияние, что в целом усиливает конкурентную позицию предприятия в долговременном плане (стратегическую позицию).

Процедура оценки конкурентной позиции предприятия по отношению к конкурентам сводится к следующему:

Шаг 1 - Осуществляется оценка предприятия и его конкурентов по каждому показателю (таблица). При этом разрабатывается шкала с диапазоном оценки

от 1 до 10. Кроме того, показатели должны быть взвешены между собой, т.е. каждому показателю определен коэффициент относительной важности (w_j).

Шаг 2 - Производится расчет интегрального показателя силы конкурентов.

Шаг 3 - На основе разработанного решающего правила делается общий вывод о конкурентной позиции каждого конкурента, масштабы и степень конкурентного преимущества или недостатки и определяются те сферы, где позиции предприятия сильнее или слабее.

Студент должен определить стратегической конкурентную позицию предприятия и не менее чем трёх его основных конкурентов.

Анализ конкурентоспособности, способствует формированию у студента навыка определения существующей стратегической конкурентной позиции предприятия.

В следующем подразделе (2.5.) работы отражаются показатели финансового состояния предприятия. /финансовые результаты деятельности предприятия по производимым продуктам (отраслям).

Под финансовым состоянием предприятия понимается способность предприятия финансировать свою деятельность. Оно характеризуется обеспеченностью финансовыми ресурсами, необходимыми для нормального функционирования предприятия, целесообразностью их размещения и эффективностью использования, финансовыми взаимоотношениями с другими юридическими и физическими лицами, платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

Главная цель финансовой деятельности сводится к одной стратегической задаче – увеличению активов организации. Для этого оно должно постоянно поддерживать платежеспособность и рентабельность, а также оптимальную структуру активов и пассивов. Финансовое состояние предприятия зависит от результатов его производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

Устойчивое финансовое положение в свою очередь оказывает положительное влияние на выполнение производственных планов и обеспечение нужд производства необходимыми ресурсами. Поэтому финансовая деятельность как составная часть хозяйственной деятельности направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных средств, выполнение расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективного его использования.

Можно представить данный подраздел в виде следующих таблиц.

Таблица – Оценка финансового состояния предприятия

Показатели	1.01.20.. г.	Нормативы отечественных стандартов				
1. Динамика показателей платежеспособности						

Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						
2. Динамика показателей финансовой устойчивости						
Коэффициент автономии						
Коэффициент маневренности						
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования						

Излагая данную главу, студент обрабатывает цифровой материал и рассчитывает необходимые экономические показатели. На их основе составляются таблицы, которые должны быть простыми для понимания и правильно отражать содержание изучаемого вопроса. В данной главе (как и во всей работе) также приветствуется использование графиков, диаграмм, схем. Объем этого раздела до 20с.

Третья глава (конструктивная часть курсового проекта) по глубине изложения вопросов должна быть центральной. Она посвящается разработке и обоснованию студентом своих предложений по увеличению производства продукции, эффективному использованию ресурсов, улучшению качества, сокращению потерь продукции, снижению ее себестоимости, росту производительности труда и т. д. Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены соответствующими расчетами или фактическими данными.

В данной главе лучше привести одно - два конкретных предложения по решению изучаемой проблемы и сделать их обоснование экономическими расчетами, чем перечислить все возможные пути решения проблемы без подтверждения их конкретным цифровым материалом.

В связи с большим разнообразием тематики и объектов исследования этот раздел курсового проекта будет более других разделов индивидуальным как по содержанию, так и по форме изложения материала.

Структуру этого раздела студент определяет самостоятельно, но учитывает тот факт, что в данной главе должны содержаться: маркетинговая стратегия предприятия; пути повышения эффективности исследуемой проблемы; планируемые показатели по развитию отраслей (или предприятия в целом), резервы увеличения валового производства продукции, а также предложения и мероприятия по улучшению ситуации на анализируемом предприятии. Объем этого раздела должен быть не менее 10-15с.

Необходимо разработать маркетинговую стратегию предприятия в пункте 3.1.

Маркетинговая стратегия - это совокупность интегрированных маркетинговых действий, обеспечивающих укрепление стратегической позиции предприятия в соответствии с долговременными маркетинговыми целями в результате реализации конкурентных преимуществ в виде выявленных возможностей внешней среды и сильных сторон предприятия и нейтрализации или устранения конкурентных недостатков в виде угроз внешней среды и слабых сторон предприятия, отражающих его внутреннюю среду.

После проведения отраслевого стратегического анализа и определении конкурентных преимуществ предприятия, студент получает необходимые данные для формирования системы маркетинговых целей. Под целью понимается желаемое будущее состояние реальности.

Основными функциями целей являются, во-первых, выступление в

качестве критериев выбора альтернатив поведения; во-вторых, представление как базы для последующего контроля.

Цели маркетинга могут быть заданы относительно уровня продаж, уровня прибыли или покупателей.

Цели по уровню продаж представляют собой количественную меру влияния, которую предприятие планирует оказать на конкретный рынок товара, т.е. эта конкретная величина, к которой должно стремиться предприятие. Эти цели могут быть заданы как объемы продаж в физическом выражении или как доля рынка.

На маркетинг, как и другие функциональные службы предприятия, возлагается определенная финансовая ответственность. Установление финансовых показателей заставляет службу маркетинга оценивать влияние выдвинутых целевых установок по продажам на рентабельность предприятия и уровень прибыльности.

Цели в отношении потребителей вытекают из принятых решений по позиционированию. Они определяют тот тип отклонения и поведения, которого фирма стремится добиться от покупателей в отношении своей марки или для своих услуг.

Предприятие может избрать различные стратегии охвата рынка:

- стратегию концентрации, где границы рынка определяются узко и по функциям, и по технологиям, и по группам потребителей (целевым сегментам). Это стратегия специализированной фирмы, стремящейся занять большую долю рынка в узкой нише;
- стратегию функциональной специализации, где фирма реализует одну или несколько функций, но охватывает широкий спектр целевых сегментов потребителей. Рыночные границы определяются узко по функциям и широко по целевым сегментам. К этой категории относятся фирмы, производящие комплектующие детали и узлы;
- стратегию специализации по клиенту, где границы определяются широко по функциям и узко по целевым сегментам. Фирма концентрируется на потребностях определенного сегмента. Например, компания, специализирующаяся на поставках всего комплекса медицинского оборудования в больницы;
- смешанную стратегию, когда фирма диверсифицирует свою деятельность: предлагает разные функции и/или обслуживает разные группы потребителей;
- стратегию полного охвата рынка, когда границы рынка определяются широко как по функциям, так и по целевым сегментам. Фирма охватывает весь рынок.

Студент должен всесторонне обосновать избранную маркетинговую стратегию охвата рынка на основе выполненных ранее разделов курсового проекта.

Разработка маркетинговой стратегии, способствует формированию у студента навыка определения оптимальной для предприятия стратегии (комбинации стратегий) охвата целевого рынка.

Планируемые показатели деятельности (пункт 3.2.).

В данном разделе следует отразить показатели деятельности предприятия на перспективу, в соответствии с выбранной маркетинговой стратегией. Следует определить планируемые/прогнозируемые показатели развития предприятия.

Пример таблиц, которые могут быть использованы при написании данного раздела (по с.х. предприятию).

Таблица - План продаж сельскохозяйственной продукции (по различным каналам).

Виды продукции	Объем продаж, ц
1	2
Пшеница	
Рожь	
Ячмень	
Горох	
Овес	
Просо	
Гречиха	
Сахарная свекла	
Подсолнечник	
Молоко	
Мясо крупного рогатого скота	
Мясо свиней	

Таблица - Потребность предприятия в продукции животноводства, ц.

Виды продукции	Продажа по разным каналам	Потребность внутри хозяйства			Всего потребность	Стоимость валовой продукции	
		Работникам хозяйства	На производственные нужды	На общественное питание		На 1 ц, руб	На всю продукцию, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко							
Мясо КРС							
Мясо свиней							
Мясо птицы							
Всего							

Таблица – Расчет потребности в кормах.

Продукция	На единицу продук ции (поголовье), ц. к.ед	Валовое произ водство продук ции,ц	Требу ется кормов всего, ц.к.ед	В том числе по видам кормов															
				концентраты		сено		солома		сенаж		силос		корнеплоды		Зеленые корма		Прочие корма	
				%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Молоко, ц																			
Прирост живой массы, ц: КРС																			
Свиней																			
1. Итого для общественного животноводств а	x	x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2. Страховой фонд, ц.к.ед	x	x		10		15		15		15		20		15		x	x	x	x
3. всего для животноводств а со страховым фондом, ц.к.ед.	x	x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4. Содержится в 1 ц физич.корма, ц.к.ед.	x	x	x	x	1,0	x	0,47	x	0,2	x	0,35	x	0,2	x	0,12	x	0,18	x	0,3
5. Всего кормов в физическом весе,ц	x	x	x	x		x		x		x		x		x		x		x	
Потребность в кормах в ЛПХ	x	x	x	20		15		20		x	x	x	x	x	x	20		x	x

Таблица - Предварительная потребность предприятия в продукции растениеводства.

Виды продукции	потребность					Вместе с учетом мертвых отходов и угара
	Для продажи	Для внутрихозяйственных нужд			Всего чистой продукции	
		На семена	На корм скоту	Работникам предприятия		
1	2	3	4	5	6	7
Зерно всего						
В т.ч. :						
Пшеница						
Рожь						
Ячмень						
Овес						
Горох						
Просо						
Гречиха						
Сахарная свекла						
Подсолнечник						
Корнеплоды						
Сено всех видов						
Сенаж						
Силос						
Солома						
Зеленый корм						

Таблица - Планирование урожайности, посевных площадей и валовых сборов сельскохозяйственных культур.

Сельскохозяйственные культуры	Потребность в продукции растениеводства (валовой сбор), ц	Урожайность ц/га	Требуется посевной площади, га	Структура посевных площадей, %
1	2	3	4	5
Озимая пшеница				
Озимая рожь				
Итого озимых зерновых				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Горох				
Итого яровых зерновых и зернобобовых				
Всего зерновых и зернобобовых				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Итого технических	х	х		
Кормовые корнеплоды				

Кукуруза: на силос				
на зеленый корм				
Озимые на зеленый корм				
Однолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Многолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Итого кормовых	х	х		
Всего посева	х	х		
Чистый пар	х	х		
Всего пашни	х	х		100,0
Естественные сенокосы				х
Естественные пастбища				х

Таблица - Расчет потребности в семенах.

Сельскохозяйственные культуры	Площадь посева, га	Нормы высева семян на 1 га, ц/га	Требуется семян, ц	Страховой фонд семян, ц	Всего требуется семян со страховым фондом, ц
1	2	3	4	5	6
Озимая пшеница		2,8		х	
Озимая рожь		2,0		х	
Ячмень		2,9			
Овес		1,9			
Горох		2,5			
Просо		0,4			
Гречиха		1,1			
Кукуруза на силос и зеленый корм		0,4		х	
Сахарная свекла фабричная		0,12		х	
Подсолнечник		0,18			
Однолетние травы- всего		2,0			
В т.ч. овес		0,8			
горох		1,2			
Многолетние травы- всего		0,12			
Корнеплоды (кормовая свекла)		0,16		х	
Озимые (рожь) на зеленый корм		2,0		х	

Таблица - Расчет среднегодового и выходного поголовья животных.

Виды и группы скота	Выходное поголовье, гол	Среднегодовое поголовье, гол
1	2	3
Коровы		
Нетели телки старше года		
Бычки старше года		
Телята до года всего		
В т.ч. до 20 дней	х	
от 20 дней до 4 мес	х	
от 4 мес. до 1 года	х	
Всего КРС		
Хряки- производители		
Матки основные		х
Матки разовые		х
Всего маток	х	
в т.ч. подсосных	х	
Поросята 0-2 мес		
Поросята 2-4 мес		
Ремонтный молодняк		
Откормочное поголовье		
Всего свиней		

Таблица - Определение годовой потребности подстилки для общественного животноводства

Виды животных	Норма подстилки (кг/гол. в сут)	Среднегодовое поголовье, гол	Число дней использования подстилки в год	Всего требуется подстилки, ц
1	2	3	4	5
Коровы	5		230	
Молодняк КРС	4		230	
Свиноматки подсосные	6		365	
Другие группы свиней	1,5		230	

Таблица - Поступление навоза от общественного животноводства

Виды кормов и подстилки	Количество корма, т	Выход полуперепревшего навоза, т	
		С 1 т	Всего
1	2	3	4
Грубые		1,36	
Сочные		0,32	
Зеленые		0,20	
Концентраты		1,36	
Подстилка		2,72	
Итого	х	х	

Таблица -Расчет потребности в удобрениях.

культуры	Площадь, га	Основные виды и дозы удобрений								
		На 1 га				всего				
		Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.			Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.			
			N	P	K		N	P	K	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Озимые с органическими удобрениями										
Озимые с минеральными удобрениями										
Ячмень, овес										
Горох										
Просо, гречиха										
Сахарная свекла										
Подсолнечник										
Кормовые корнеплоды										
Кукуруза на силос и зеленый корм										
Однолетние травы-всего										
Многолетние травы- всего										
1. ИТОГО		X	X	X	X					
2. Содержится д.в. в минеральных удобрениях., %	X	X	X	X	X	X				
3. Всего удобрений в физическом весе,ц	X	X	X	X	X					

Таблица - Распределение продукции растениеводства.

Виды с.х. продукции	Валовой сбор, ц	Расход					
		Для продаж	На внутривозрастные нужды				
			На семена	На корм скоту	Работникам предприятия	резерв	Мертвые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8
Зерно- всего							
в т.ч. пшеница							
рожь							
ячмень							
овес							
просо							
гречиха							
горох							
Сахарная свекла							
Подсолнечник							
Корнеплоды							
Силос							
Сенаж							
Сено							
Солома: кормовая							
подстилочная							
Зеленый корм							

Таблица - Баланс кормов

Виды кормов	Общая потребность в кормах			Будет получено			Избыток (+), недостаток (-)
	общественному скоту	в ЛПХ	всего	на предприятии	покупка	всего	
Концентраты всего, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц. физ. вес.							
Грубые корма всего, ц.к.ед:							
в т.ч. сено всего, ц.физ.вес							
солома, ц.физ.вес							
сенаж, ц.физ. вес							
Сочные корма всего, ц.к.ед.							
в т.ч. силос всего, ц.физ.вес							
корнеплоды, ц.физ.вес							
Зеленые корма, ц.к.ед.							
Зеленые корма, ц. физ.вес							
Всего, ц.к.ед							
Подстилка,ц							

Таблица - Производство валовой продукции растениеводства

Сельскохозяйственные культуры	Площадь, га	Урожайность ц/га		Валовой сбор, ц		Сопоставимая цена за 1ц, руб			Стоимость продукции (в сопоставимых ценах), тыс.руб	
		основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Озимая пшеница										
Озимая рожь										
Ячмень										
Овес										
Просо										
Горох										
Гречиха										
Итого зерновых и зернобобовых										
Сахарная свекла										
Подсолнечник			x		x		x		x	
Кормовые корнеплоды										
Кукуруза:										
на силос			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
Однолетние травы:										
на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Многолетние травы:										
на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Озимые на зеленый корм			x		x		x		x	
Естественные сенокосы			x		x		x		x	
Естественные пастбища			x		x		x		x	
Всего	x	x	x	x	x	x	x			

Просо											
Горох											
Гречиха											
Сахарная свекла											
Подсолнечник											
Итого по растениеводству											
Молоко											
Мясо КРС											
Мясо свиней											
Итого по животноводству											
Всего по 1 разделу	х	х	х	х		х					
2. Продажа работникам:											
Пшеница											
Ячмень											
Сено солома											
Итого по разделу 2	х	х	х	х		х					
Всего	х	х	х	х		х					

Оценка эффективности планируемых показателей (пункт 3.3.) В данном пункте необходимо сравнить планируемые /прогнозируемые показатели с фактически достигнутыми показателями. Данные можно представить в виде таблицы (показатели таблицы студент выбирает в соответствии с темой)

Таблица Основные показатели экономической эффективности деятельности с.х. предприятия.

Показатели	Фактические показатели	Планируемые показатели	Отношение планируемых показателе к фактически достигнутым, %
1	2	3	
На 100 га пашни произведено, ц:			
Зерна- всего			
Сахарной свеклы			
Подсолнечника			
Свинины			
На 100 га с.х. угодий произведено, ц:			
Молока			
Мяса всего			
На 100 га с.х. угодий получено валовой продукции- всего, тыс.руб			
в т.ч.: в растениеводстве			

в животноводстве			
на 1 работника			
Прибыль (убыток) на 100 га с.х. угодий, тыс.руб.			
Прибыль (убыток) на 1 работника, руб			
Уровень рентабельности (окупаемости):			
в среднем по предприятию			
в т.ч.: в растениеводстве			
в животноводстве			

* форма, вид и количество таблиц могут быть изменены, в зависимости от имеющейся информации

Выводы и предложения являются логическим завершением курсового проекта. Они должны быть конкретны и вытекать из результатов проведенного экономического исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе. Другими словами, заключение является кратким резюме вышеизложенных разделов.

Список литературы должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовом проекте приводятся ссылки.

При написании курсового проекта студент обязан давать ссылки на все цифровые данные и текстовые материалы, взятые из литературных источников. Ссылки в тексте на источник даются путем приведения номера источника по списку в прямых скобках. Например: [7] - седьмой источник в списке литературы.

Приложения. Если в курсовом проекте есть приложения, то каждое из них следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения не нумеруются, а оформляются в виде заглавной буквы.

Также в приложение выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, справочные и другие материалы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по растениеводству на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по животноводству на сельскохозяйственном предприятии.
3. Стратегическое планирование развития сельскохозяйственного предприятия.
4. Инновационно-инвестиционное планирование развития интегрированных структур в АПК.
5. Планирование производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.
6. Организационно-экономическое обоснование вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.
7. Формирование и развитие бюджетного планирования на сельскохозяйственном предприятии.
8. Организационно-экономическое обоснование оптимального плана развития сельскохозяйственного предприятия.
9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития сельскохозяйственного предприятия.
10. Организационно-экономическое обоснование плана развития структурных подразделений предприятий АПК.
11. Планирование стратегии развития предприятия (района)
12. Планирование развития рынка товаров и услуг в регионе (на материалах конкретного субъекта Федерации или муниципального образования)
13. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия (региона)
14. Планирование и управление сбытовой деятельностью предприятия
15. Разработка перспективных направлений развития отраслей (на примере растениеводства, животноводства и т.д.)
16. Прогнозирование производства и реализации продукции
17. Разработка перспективных направлений развития предприятия (района)
18. Планирование использования ресурсов предприятия и пути их повышения (на примере использования земельных, трудовых, материальных и др видов ресурсов)
19. Планирование повышения эффективности использования основных производственных средств.
20. Планирование использования производственного потенциала предприятия.
21. Оперативное планирование на предприятии АПК
22. Бизнес-планирование в АПК

** Темы курсовых проектов могут быть изменены по согласованию с преподавателем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Критериями оценки курсового проекта по дисциплине «Планирования на предприятии» по направлению «Менеджмент» являются

- уровень полноты раскрытия темы, остроты стоящей проблемы, точности формулирования цели и задач по её достижению с помощью инструментария планирования;
- наличие и уровень творческого подхода к написанию курсового проекта;
- степень самостоятельности выполнения курсового проекта;
- уровень овладения инструментарием планирования и применения его к написанию проекта;
- наличие и частота обращения к специализированным информационным источникам: периодической литературе, официальным материалам предприятий и организаций;
- уровень обоснованности и аргументированности обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения и степень соблюдения всех требований к оформлению курсового проекта, а также графика его выполнения;
- степень использования графических средств и специализированных программных продуктов при написании и защите курсового проекта (Microsoft Office и др.);
- степень полноты и правильности ответов на вопросы членов комиссии в процессе защиты курсового проекта.

Оценка «отлично» проставляется, если содержание курсового проекта и её защита соответствует 8-9 критериям, т.е. работа выполнена самостоятельно и представлена в полном объёме в установленный заданием срок, предложено оригинальное творческое решение поставленных задач, результаты работы точно отражены, уверенно, чётко и полностью даны ответы на поставленные вопросы, качество оформления пояснительной записки и иллюстрированных материалов соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 6-7 критериям.

Оценка «удовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 4-5 критериям.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует менее чем 4 критериям.

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный агротехнологический университет им. П.А.
Костычева»

Кафедра

Курсовой проект

По дисциплине: «Планирование на предприятии АПК»

на тему:

Выполнил: студент __ курса (_ гр.)

По направлению: Менеджмент

Ф.И.О.

Проверил:

Рязань 20__ г.

«

• •

»

38.03.02

()

«

»

1

2

3

4

5

38.03.02

()

()

()

«

»

38.03.02

()

()

«

:

»

-
-

;

.

,

38.03.02

,

38.03.02

.

-

.

.

4

.

-

38.03.02

()

«

»

()

,

()

-

()

()

-

()

.

,

(

),

,

50

,

.

38.03.02

()

«

».

.

,

,

,

.

4

1.

	1. 2. 3.
	4. 5. 6.
	7. 8.
	9. 10. 11.
	12. 13. 14.
	15. 16. 17.
	18. 19. 20.
	21. 22. 23.
,	24. 25. 26. 27.
	28. 29.
	30. 31. 32.
	33.

	34. () , ,
	35. . 36. 37. ,
	38. , , 39. , . , , 40. ,
	41. . 42. . 43.
	44. 45.
	46. . 47. . 48. .
	49. . 50. , 51.
	52. 53. ,
-	54. - 55. - , ,
	56. , , 57.
-	58. - 59. - .
	60. . 61. . 62.
	63. , . 64. . 65. .
	66. 67. .

	(, ,
	68. , , .
	69. .
	70. , .
	71.
	72. : ,
	73. , ,
	74. ,
	75.
	76. .
	77. ,
-	78. - .
	79. - .
	80. .
	81.
-	82. - .
	83. - ,) .
	84. - .
	85. , .
-	86. - .
	87. -
	88. ,
	89. ,
	90. ,
, ,	1. ,
	2. , ,
	3. . -

	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.
	14. : , SMART- , .
	15.
	16. ,
	17.
	18.
	19.
	20.
	21.
	22.
	23.
	24.
	25.
	26.
	27.
	28.
	29.
	30.

2.

2.1

—

2016

7

38.03.02

,

12

38.03.02

()

«

»,

«

».

2.2

2.3

38.03.02

2.4

38.03.02

()

«

»

2.5

3.

3.1

3.2

45

45

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7

3.8

3.9

3.10

1.

4.1

4.2

)

)

(

)

;

)
, , ()
, , ,)
4.3)
4.4 . ,
)
, - 90 ;
)
, - 20
;
4.5) :
)
, -
) , ; -
) , ;
, -
, ;
) :
) ; 300
) ;
) , :
,

5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/405624> .
6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425334> .
7. — : // []. — URL: .
8. ISBN 978-5-534-09589-0. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
9. ISBN 978-5-534-05192-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433> .
10. ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
11. 412 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
12. 9. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723> .
13. ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> .
14. : // IPR BOOKS : []. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.html>. —
15. 2- , 2018. — 457 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412735> .
16. ; 2018. — 358 . — (

- ISBN 978-5-534-03353-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794>.
17. — 2018. — 378. — ISBN 978-5-534-07617-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387>.
18. — 2019. — 343. — ISBN 978-5-9916-3179-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754>.
19. — 2020. — 422. — ISBN 978-5-534-00725-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.
20. — 2020. — 368. — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006>.
21. — 2018. — 353. — ISBN 978-5-9916-8772-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687>.
22. — 2019. — 559. — ISBN 978-5-9916-3089-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890>.
23. — 2018. — 352. — ISBN 978-5-534-08563-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/425594>.
24. — 2018. — 257. — ISBN 978-5-534-05483-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/421634>.
25. — 2017. — 447. — ISBN 978-5-534-06001-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895>.
26. — 2018. — 226. — ISBN 978-5-9916-7647-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955>.
27. — 2018. — 566. — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894>.
28. — 2019. — 438. —

29. []. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022>.
30. 2018. — 361 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963>
31. 2018. — 417 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>
32. 2018. — 435 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146>
33. 2019. — 582 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175>
34. 2020. — 377 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>
35. 2018. — 304 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476>
36. 2020. — 245 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>
37. 2018. — 314 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211>
38. 2018. — 447 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412883>
39. 2018. — 288 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882>
40. 2018. — 246 . — ([]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>

40. . . . : , 2018. — 266 . — (). — ISBN 978-5-534-00337-6. — // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
41. [.]; 2019. — 453 . — (). — ISBN 978-5-534-00926-2. — // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
42. , . . . : , 2018. — 336 . — (). — ISBN 978-5-534-02841-6. — // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007> .
43. / — : , 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — : // IPR BOOKS : []. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — :
44. , . . . : , 2018. — 493 . — (). — ISBN 978-5-534-00329-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413056> .
45. , . . . : / - 3- . - : , 2018. - 464 . - ISBN 978-5-394-02172-5. - : . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415073>. — :
46. . . . [.]; , 2018. — 305 . — (). — ISBN 978-5-534-02469-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
47. . . . [.]; , 2018. — 305 . — (). — ISBN 978-5-534-02469-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
48. / . . . [.]; , 2018. — 362 . — (). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228> .
49. , . . . - : 2018. — 475 . — (). — ISBN 978-5-534-06299-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507> .
50.]; , 2019. — 414 . — (). — ISBN 978-5-9916-6321-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/426540> .
51. , . . . : , 2019. — 460 . — (). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>
52. : ;

- ... — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784>.
53. ... — ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. — (...):
54. ... — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/412791>.
55. ... — ISBN 978-5-9916-4395-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109>.
56. ... — ISBN 978-5-534-00872-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132>.
57. ... — ISBN 978-5-534-04526-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/413321>
58. ... — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>.
59. ... — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262>.
60. ... — ISBN 978-5-534-06769-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426>.
61. ... — ISBN 978-5-534-05066-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937>
62. ... — ISBN 978-5-394-02917-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85309.html>.

7.2

1. ... — 2- ...

1. . . . , 2018. — 259 . — (.). — ISBN 978-5-534-03166-9. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320> .
2. (B1-B2) : / [.]. — 2- — : , 2018. — 377 . — (.). — ISBN 978-5-534-06735-4. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412323> .
3. : / , ; — : , 2019. — 454 . — (.). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
4. : (060000) / , — : , 2017. — 511 c. — ISBN 5-238-00861-9. — : // IPR BOOKS : [.]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — :
5. : / , — : , 2019. — 330 . — (.). — ISBN 978-5-534-00093-1. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
6. : / [.]; , — 4- — : , 2019. — 490 . — (.). — ISBN 978-5-534-11572-7. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
7. : / [.]; — 3- — : , 2018. — 322 . — (.). — ISBN 978-5-534-00617-9. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
8. : / — : , 2018. — 414 . — (.). — ISBN 978-5-534-00945-3. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
9. - : / , — 2- — : , 2018. — 365 . — (.). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .
10. : / , — : , 2019. — 455 . — (.). — ISBN 978-5-534-00614-8. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
11. 2 1 : / — 3- — : , 2018. — 183 . — (.). — ISBN 978-5-534-06815-3. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
12. 2 2 : / — 3- — : , 2018. — 249 . — (.). — ISBN 978-5-534-06700-2. — : // [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .

13. / . . . , 2018. — 178 . — (. — 2- — : ISBN 978-5-534-09014-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
14. / . . . , 2018. — 290 . — (. : ISBN 978-5-534-01841-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421200> .
15. / . . . , 2017. — 433 . — (. : ISBN 978-5-9916-3044-3. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
16. / . . . , 2019. — 317 . — (. : ISBN 978-5-534-03586-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/445029> .
17. / . . . , 2019. — 381 . — (. : ISBN 978-5-9916-3567-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
18. / . . . , 2019. — 125 . — (. : ISBN 978-5-534-08409-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689> .
19. / . . . [.]; . — 2- . . . , 2019. — 411 . — (. : ISBN 978-5-534-11745-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
20. / . . . , 2018. — 313 . — (. : ISBN 978-5-534-05849-9. — : // []. — URL: .
21. / . . . , 2018. — 468 . — (. : ISBN 978-5-9916-3373-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
22. / . . . , 2018. — 280 . — (. : ISBN 978-5-534-00883-8. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
23. / . . . + : , 2018. — 406 . — (. : ISBN 978-5-534-01066-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
24. / . . . + : , 2018. — 406 . — (. : ISBN 978-5-534-01066-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .

25. . . . : /
 . . . — 4- — : , 2018. —
 389 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-02557-6. — :
 // [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/412627> .
26. . . . : /
 — 127 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-08367-5. — :
 // [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
27. : / . . . [.] ;
 . . . — 3- — :
 2018. — 503 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-06409-4. — :
 // [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/411673> .
28. : / . . . [.] ;
 — : , 2020. — 486 . — (. . . .) . — ISBN 978-5-534-01560-7. — :
 // [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
29. . . . :
 / — : , 2018. — 237 . —
 (. . . .) . — ISBN 978-5-9916-8789-8. — : //
 [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
30. . . . :
 / — : , 2018. —
 266 . — (. . . .) . — ISBN 978-5-534-00337-6. — : //
 [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>
31. . . . 2 . 1 :
 / — 3- —
 : , 2018. — 301 . — (. . . .) . —
 ISBN 978-5-534-01984-1. — : // [.] . —
 URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
32. . . . 2 . 2 :
 / — 3- —
 : , 2018. — 594 . — (. . . .) . —
 ISBN 978-5-534-01986-5. — : // [.] . —
 URL: <https://urait.ru/bcode/421260> .
33. : /
 . . . [.] ; — 3-
 — : , 2018. — 385 . — (. . . .) . — ISBN 978-5-534-05489-7. — : //
 [.] . — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
34. . . . :
 / , — :
 , 2019. — 422 . — (. . . .) . — ISBN 978-5-
 534-09693-4. — : // [.] . —
 URL: <https://urait.ru/bcode/427374> .
35. . . . :
 / — :
 , 2018. — 269 . — (. . . .) . —
 ISBN 978-5-9916-0481-9. — : // [.] . —
 URL: <https://urait.ru/bcode/413856> .
36. . . . :
 / — : , 2018. — 463 . — (. . . .) . — ISBN 978-5-9916-9774-3. — : //

- [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
37. : / . - 5- . ;
 . : , 2014. - 496 . - () . - ISBN 978-5-394-02192-3 : 238-00. - () :
38. : / . . ;
 527 . — () . — ISBN 978-5-9916-3496-0. — :
 // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
39. : /
 . [.] ; . . — 4- . , 2018. — 306 . — (.) . — ISBN 978-5-534-06066-9. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/410973>
40. : / . . — 4- . () , 2019. — 373 c. — ISBN 978-985-503-942-7. — : // IPR BOOKS : [] . — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html> . — :
41. : /
 . — 2- . . — : , 2018. — 145 . — (.) . — ISBN 978-5-534-01509-6. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
42. : /
 . — 7- . . — : , 2018. — 327 . — (.) . — ISBN 978-5-534-00048-1. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
43. : /
 . — 3- . . — : , 2018. — 402 . — (.) . — ISBN 978-5-534-02014-4. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/421271> .
44. : /
 . — 3- . . — : , 2018. — 185 . — (.) . — ISBN 978-5-534-02016-8. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/421272> .
45. : /
 . — : , 2018. — 361 . — (.) . — ISBN 978-5-534-04082-1. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .
46. : /
 . [.] ; . . — : , 2019. — 514 . — (.) . — ISBN 978-5-9916-3688-9. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
47. : /
 . — 2- . . — : , 2018. — 410 . — (.) . — ISBN 978-5-534-03736-4. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
48. : / . .
 . - 2- . . . - : , 2015. - 333 . - (.) . - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - (.) :
49. : /
 . . [.] ; . . . , . . . ,

- ... — 2- ... : , 2019. — 156 . — ([]). — ISBN 978-5-534-01187-6. — // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
50. ... 2 . 1 : / . . — 2- „ . . — : 2018. — 409 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-01818-9. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
51. ... 2 . 2 : / . . — 2- „ . . — : 2018. — 382 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-01820-2. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
52. ... : / . . — : 2018. — 338 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-03469-1. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
53. ... 2 . 1 : / . . — 3- „ . . — : 2018. — 386 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-02246-9. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/421349> .
54. ... : / . . — : 2018. — 383 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-00436-6. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/412602> .
55. ... : / . . — : 2015. — 544 . — ISBN 978-5-406-03669-3 : 380-00. — (. .) : .
56. ... : / . . — 4- „ . . — : 2019. — 462 . — (. .) . — ISBN 978-5-9916-3021-4. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
57. ... 3- „ . . — : 2018. — 321 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-03440-0. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
58. ... 2 . 1 : / . . [] ; . . — : 2018. — 211 . — (. .) . — ISBN 978-5-9916-9430-8. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
59. ... : / . . [] ; . . — : 2018. — 431 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-03363-2. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/413238> .
60. ... : / . . [] ; . . — 4- „ . . — : 2018. — 539 . — (. .) . — ISBN 978-5-534-06548-0. — : // [] . — URL: <https://urait.ru/bcode/411999> .

12.	Opera
13.	Thunderbird
14.	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15.	WINE
16.	9
17.	
18.	- " "

https://raexpert.ru/	
http://www.mcx.ru/	-
http://www.ryazagro.ru/	
http://www.gks.ru/	
http://expert.ru/	« »
http://ko.ru/	« »
http://surveys.org.ua/	
http://ecsocman.hse.ru/	« . . »
http://www.md-marketing.ru/	: MD- arketing.ru
www.nlr.ru	
www.inion.ru	
www.nbmgu.ru	. .
http://elibrary.ru/defaultx.asp	eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	
http://koob.ru/	—
http://www.council.gov.ru/	
http://www.duma.gov.ru/	
http://www.rosmintrud.ru/	
http://mon.gov.ru/	

http://ryazangov.ru/	
http://www.garant.ru/	
http://www.consultant.ru/	

«

...

»

38.03.02

Fazl

« 31 »

2020 .

(, ,)

38.03.02

()

()

« _____ »

()

(,)

38.03.02

(

) 12 2016 7.

:

...

...;

, ...

...;

, ...

...;

,

, ...

...;

, ...

...;

, ...

...

,

, ...

...

...;

...;

, ...

...;

...

-

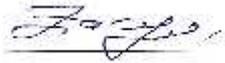
38.03.02

« 31 » _____ 2020 .,

1

-

38.03.02



« 31 » 2020 .

1.

:

,

()
()

/ 12 2016 7.

38.03.02

/ 38.03.02 , () ()

«

»,

«

... »()).

,

,

,

:

-

:

-

(, ,);

-

;

-

;

-

;

-

()

, , ;

-

, (,

-

);

-

, () ;

-

,

;

-

();

-

:

-

,

;

-

,

;

-

;

-

,

;

-

;

-

;

-

-

;

-

;

-

:

;

2.

« () 3
»,

38.03.02 () « ()
», : - ()
)

38.03.02 () «
», :

- ;
-

38.03.02 ()
« »:
) - ;
) - ;
)

3.

3
38.03.02 12
2016 7, « (), »

() « 38.03.02 »
: () «
) ;
) ;

4.

() 9
(324). Контактная работа- 20,66ч, самостоятельная работа- 303,34 ч.

5.

				()
c				
-1		-	-	-
-2		-	-	-
-3		-	-	-
-4		-	-	-
-5	,	- ,	- ,	- ,
-6	,	- ,	- ,	- ,
-7		-	-	-
-8	,	- ,	- ,	- ,
-		-	-	-

1	,			
2	-	-	-	-
3	, - ,	; , ;	, - ,	, - ,
4	, - ,	, - ,	, - ,	, - ,
5	-	-	-	-
6	- ()	- ()	- ()	- ()

7	-	-	-	-
-1	,	-	-	-
-2	,	-	-	-

-3	,	-	-	,
-4	,	,	,	.
-5		;	;	;
-6	,	-	-	-
-7	;	;	;	/;

				(,). ,
-8	() ,	- ; - () ,	- () , ; - , -	- () , ; - ;
-9	, , ,	- , ; - ,	- ; - ; - ; - ; - ; - ;	- ; - ; , () ; - ;
10 ⁻	,	- ; - , - ;	- ; - ;	- ;

	,		,	-
	-		-	,
11	,	- ; - ; -	,	,
12	(, ,	- ; -	,	,
13	- -	- -	- -	- -
14	,	- ; - ; - ; -	,	,
15				

	,	.	,	,
16	,	-	-	-
17	,	-	,	.
18	- (,)	- (,)	- (,)	- (,)
19	-	-	-	-
20	,	- ;	,	,

6.

/			
---	--	--	--

7.

7.1.

1. . . . , 2018. — 272 . — (ISBN 978-5-534-02609-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396> .
2. . . . , 2018. — 250 . — (ISBN 978-5-534-02608-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395> .
3. . . . , 2018. — 211 . — (ISBN 978-5-534-02606-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394> .
4. . . . , 2017. — 352 . — (ISBN 978-5-534-04214-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/405624> .
5. . . . , 2018. — 404 . — (ISBN 978-5-534-04216-0. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425334> .
6. . . . , 2018. — 352 . — (ISBN 978-5-534-04214-6. — : // []. — URL: .
7. . . . , 2018. — 226 . — (ISBN 978-5-534-09589-0. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
8. . . . , 2018. — 284 . — (ISBN 978-5-534-05192-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433> .
9. . . . , 2017. — 303 . — (ISBN 978-5-9916-3468-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
10. . . . , 2018. — 290 . — (ISBN 978-5-534-03369-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278> .
11. . . . , 2018. — 412 . — (ISBN 978-5-534-00482-3. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
12. . . . , 2018. — 2 . — (ISBN 978-5-534-00482-3. — : // []. — URL: .

9. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723> .
13. , . . : / . . . — 4- . . . — ISBN 978-5-9916-2731-3. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> .
14. , . . : / . . . — 2- . — : // IPR BOOKS : []. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.html>. — : .
15. , . . : / . . . — 2- . . . — ISBN 978-5-534-00423-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412735> .
16. , . . : ; . . . — ISBN 978-5-534-03353-3. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794> .
17. , . . : / . . . — 2- . . . — ISBN 978-5-534-07617-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387> .
18. , . . : / . . . — 2- . . . — ISBN 978-5-9916-3179-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754> .
19. , . . : / . . . — : , 2020. — 422 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-00725-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> .
20. . . [.]; . . . — ISBN 978-5-534-00503-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> .
21. , . . : / . . . — 2- . . . — ISBN 978-5-9916-8772-0. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
22. , . . : / . . . — : , 2019. — 559 . — (. . .) . — ISBN 978-5-9916-3089-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> .
23. , . . : 2 . 1. : / . . . — 8- . . . — ISBN 978-5-534-08563-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425594> .
24. , . . : 2 . 2. — XXI : / . . . — 7- . . . — ISBN 978-5-534-05483-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421634> .
25. , . . : ; . . . —

- ISBN 978-5-534-06001-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895>.
26. ISBN 978-5-9916-7647-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955>.
27. ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894>.
28. ISBN 978-5-534-11340-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022>.
29. ISBN 978-5-534-02215-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963>.
30. ISBN 978-5-534-06627-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>.
31. ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146>.
32. ISBN 978-5-9916-3306-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175>.
33. ISBN 978-5-534-03726-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>.
34. ISBN 978-5-534-03727-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476>.
35. ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>.
36. ISBN 978-5-534-03123-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211>.

37. . . . :
/ — ISBN 978-5-9916-8384-5. — :
2018. — 447 . — (. . . .). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412883> .
38. . . . : /
: : ;
: : . — : , 2018. — 288 . — (. . . .) . — ISBN 978-5-534-00821-0. — : //
[]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882> .
39. : /
. . . [.]; . . . — :
2018. — 246 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-00609-4. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
40. . . . :
/ — : , 2018. —
266 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-00337-6. — : //
[]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
41. : /
. . . [.]; . . . — :
2019. — 453 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-00926-2. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
42. . . . :
/ — : , 2018. —
336 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-02841-6. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007> .
43. . . . :
/ — : , 2018. — 93 c. — ISBN 978-5-4486-
0033-3. — : // IPR BOOKS : [].
— URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — :
44. . . . : /
. . . . — : , 2018. — 493 . —
(. . . .). — ISBN 978-5-534-00329-1. — : //
[]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413056> .
45. . . . : / - 3- . -
: , 2018. - 464 . - ISBN 978-5-394-02172-5. - : . - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/415073>. - :
46. . . . [.]; — : /
, 2018. — 305 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-02469-2.
— : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
47. . . . [.]; — : /
, 2018. — 305 . — (. . . .). — ISBN 978-5-534-02469-2.
— : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
48. . . . :
/ [.]; — :
, 2018. — 362 . — (. . . .). — ISBN 978-5-
9916-7600-7. — : // []. —
URL: <https://urait.ru/bcode/413228> .
49. . . . - :
/ — 3- . , . . . — :

2018. — 475 . — ([]). — ISBN 978-5-534-06299-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507> .
50. []; , 2019. — 414 . — ([]). — ISBN 978-5-9916-6321-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/426540> .
51. , 2019. — 460 . — ([]). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318> .
52. ; , 2019. — 383 . — ([]). — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784> .
53. - 2 - , 2016. - 526 . - (ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - ()):
54. []. — , 2018. — 424 . — (ISBN 978-5-534-02483-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/412791> .
55. : []; , 2018. — 456 . — (ISBN 978-5-9916-4395-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109> .
56. ; , 2018. — 420 . — (ISBN 978-5-534-00872-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
57. : - 2- , 2018. — 417 . — (ISBN 978-5-534-04526-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/413321> .
58. ; , 2016. — 139 c. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html> . — IPR BOOKS : [] . — URL:
59. ; , 2018. — 429 . — (ISBN 978-5-534-03787-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262> .
60. - 4- , 2018. — 461 . — (ISBN 978-5-534-06769-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426> .
61. []; , . — :

0. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937>

62. [.]; — 3- . — : , 2018. — 408 c. — ISBN 978-5-394-02917-2. — : // IPR BOOKS : []. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85309.html>. — :

7.2

1. , . . : / . . . — 2- „ . . . — : , 2018. — 259 . — (. . .). — ISBN 978-5-534-03166-9. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. (B1-B2) : / . . [.]. — 2- „ . . . — : , 2018. — 377 . — (. . .). — ISBN 978-5-534-06735-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412323> .
3. , . . : / . . . , . . . ; . . . — : , 2019. — 454 . — (. . .). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
4. , . . : (060000) / . . . , . . . — : - , 2017. — 511 c. — ISBN 5-238-00861-9. — : // IPR BOOKS : []. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> .
5. , . . : / . . . , . . . — : , 2019. — 330 . — (. . .). — ISBN 978-5-534-00093-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
6. : / . . [.]; . . . , . . . — 4- „ . . . — : , 2019. — 490 . — (. . .). — ISBN 978-5-534-11572-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
7. : / . . [.]; . . . — 3- „ . . . — : , 2018. — 322 . — (. . .). — ISBN 978-5-534-00617-9. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
8. , . . : / . . . — : , 2018. — 414 . — (. . .). — ISBN 978-5-534-00945-3. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
9. , . . - : / . . . , . . . — 2- „ . . . — : , 2018. — 365 . — (. . .). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .

10. . . . :
/ . . . ,— :
455 .— (. . .).— ISBN 978-5-534-00614-8. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
11. , . . . 2 . 1 :
/— 3- „—
: , 2018. — 183 .— (. . .).—
ISBN 978-5-534-06815-3. — : // []. —
URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
12. , . . . 2 . 2 :
/— 3- „—
: , 2018. — 249 .— (. . .).—
ISBN 978-5-534-06700-2. — : // []. —
URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .
13. , . . . :
/ . . . ,— 2- „— :
, 2018. — 178 .— (. . .). — ISBN 978-5-534-
09014-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
14. , . . . 2 . 1.
: /— 4- „
. . . .— : , 2018. — 290 .— (. . .
) .— ISBN 978-5-534-01841-7. — : //
[]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421200> .
15. , . . . :
/ . . . ,— :
2017. — 433 .— (. . .). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
16. , . . . 2 . 1 : /
. . . , . . . ;— :
, 2019. — 317 .— (. . .).—
ISBN 978-5-534-03586-5. — : // []. —
URL: <https://urait.ru/bcode/445029> .
17. , . . . : /
. . . ,— :
2019. — 381 .— (. . .). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
18. , . . . :
/ . . . , . . . ,— :
, 2019. — 125 .— (. . .). — ISBN 978-5-534-
08409-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689> .
19. (. . .):
/ . . . [.];— 2- „
. — : , 2019. — 411 .— (. . .).—
ISBN 978-5-534-11745-5. — : // []. —
URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
20. , . . . : /
. . . ,— 3- „— :
, 2018. — 313 .— (. . .). — ISBN 978-5-534-05849-9. —
: // []. — URL: .
21. , . . . : /
. . . ,— : , 2018. —
468 .— (. . .). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — :
// []. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .

22. , . . . - : / . . . — : , 2018. — 280 . — (). — ISBN 978-5-534-00883-8. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
23. , . . . + : / . . . — : , 2018. — 406 . — (.). — ISBN 978-5-534-01066-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
24. , . . . + : / . . . — : , 2018. — 406 . — (.). — ISBN 978-5-534-01066-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
25. , . . . : / . . . — : , 2018. — 389 . — (. — 4- „ . . — :). — ISBN 978-5-534-02557-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412627> .
26. , . . . : / . . . — : , 2018. — 127 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-08367-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
27. : / . . . [.]; . — 3- „ . . — : , 2018. — 503 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-06409-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/411673> .
28. : / . . . [.]; . . . — : , 2020. — 486 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-01560-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
29. , . . . : / . . . — : , 2018. — 237 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
30. , . . . : / . . . — : , 2018. — 266 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-00337-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
31. , . . . 2 . 1 : / . . . — 3- „ . . . — : , 2018. — 301 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-01984-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
32. , . . . 2 . 2 : / . . . — 3- „ . . . — : , 2018. — 594 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-01986-5. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421260> .
33. : / . . . [.]; . . . , . . . — 3- „ . . . — : , 2018. — 385 . — (. . . . — :). — ISBN 978-5-534-05489-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
34. , . . . : / . . . , . . . , — :

2019. — 422 . — (). — ISBN 978-5-534-09693-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/427374> .
35. , . . . / — ISBN 978-5-9916-0481-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/413856> .
36. , . . . / — ISBN 978-5-9916-9774-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
37. : / - 5- . ; ; , 2014. - 496 . - () : ISBN 978-5-394-02192-3 : 238-00. - () :
38. , . . . : / . . . ; 527 . — (). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
39. : / — 4- . ; [.]; , 2018. — 306 . — () . — ISBN 978-5-534-06066-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/410973> [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410973>
40. , . . . : / . . . — 4- . — (), 2019. — 373 c. — ISBN 978-985-503-942-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html> . — IPR BOOKS : [.]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html> . —
41. , . . . : / — 2- — ISBN 978-5-534-01509-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> . [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
42. , . . . : / — 7- — ISBN 978-5-534-00048-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> . [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
43. , . . . 2 . 1 : / — 3- , 2018. — 402 . — (). — ISBN 978-5-534-02014-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/421271> . [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421271> .
44. , . . . 2 . 2 : / — 3- , 2018. — 185 . — (). — ISBN 978-5-534-02016-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/421272> . [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421272> .
45. : / — 3- , 2018. — 361 . — () . — ISBN 978-5-534-04082-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> . [.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .
46. : / [.]; ; 2019. — 514 . — (). — ISBN 978-5-9916-3688-9. —

47. // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
48. , . . : / . . . — 2- „ . . — : , 2018. — 410 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-03736-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
49. , . . : / . . . - 2- „ . . . - . . : , 2015. - 333 . - (. . .) . - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - (. . .) :
50. : / . . . [. . .]; . . . , 2019. — 156 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-01187-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
51. , . . 2 . 1 : / . . . — 2- „ . . — : , 2018. — 409 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-01818-9. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
52. , . . 2 . 2 : / . . . — 2- „ . . — : , 2018. — 382 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-01820-2. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
53. , . . : / . . . — : , 2018. — 338 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-03469-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
54. , . . 2 . 1 : / . . . — 3- „ . . — : , 2018. — 386 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-02246-9. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>
55. , . . : / . . . ; . . . , 2018. — 383 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-00436-6. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
56. , . . : / . . . — 4- „ . . — : , 2019. — 462 . — (. . .) . — ISBN 978-5-9916-3021-4. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
57. , . . : / . . . — 3- „ . . — : , 2018. — 321 . — (. . .) . — ISBN 978-5-534-03440-0. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
58. , . . 2 . 1 : / . . . [. . .]; . . . , 2018. — 211 . — (. . .) . — ISBN 978-5-9916-9430-8. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
59. :

- ... []; ... — ISBN 978-5-534-03363-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238>.
60. ... []; ... — 4- ... — ISBN 978-5-534-06548-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
61. ... []; ... — 2- ... — ISBN 978-5-534-07435-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238>.

<http://www.garant.ru/>
<http://www.consultant.ru/>

7.3

1. ... 1921, ... 2016 – 2017. – ISSN 0235-2443. – (1987) – ...
2. ... " ... "; ... 1929 – ... 2016. – ISSN 0042-8736. – ...
3. ... 1983 – ... 2016. – ISSN 2070-0288. – ...
4. ... « ... » – 1926, ... 2020 – ... ISSN 0235-2494. – ...
5. « ... » – 1924, ... 2016. – ISSN 0869-4672. – (1990) – ...

7.4.

– « ... » - : <http://www.biblio-online.ru/>
 - : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
 - : <http://www.garant.ru>
 « ... » - : <http://www.consultant.ru>
 eLIBRARY – : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 - GoogleAcademy- : <https://scholar.google.ru/>
 - :
<http://rofpmp.ru/>

7.5

- 38.03.02 ,
 () « »- , 2020 ,
 []- : , 2020. - 38.03.02
 - « » - ,
 2020 , []- : , 2020. -

8. (, ,)

1.	« »
2.	7-Zip
3.	Adobe Acrobat Reader
4.	Advego Plagiatus
5.	Edubuntu 16
6.	eTXT
7.	Google Chrome
8.	Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9.	LibreOffice 4.2
10.	Mozilla Firefox
11.	Office 365 E1 ()
12.	Opera
13.	Thunderbird
14.	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15.	WINE
16.	9
17.	
18.	- " "

https://raexpert.ru/	
---	--

http://www.mcx.ru/	-
http://www.ryazagro.ru/	
http://www.gks.ru/	
http://expert.ru/	« »
http://ko.ru/	« »
http://surveys.org.ua/	
http://ecsocman.hse.ru/	« . »
http://www.md-marketing.ru/	: MD- arketing.ru
www.nlr.ru	
www.inion.ru	
www.nbmgu.ru	. . .
http://elibrary.ru/defaultx.asp	eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	
http://koob.ru/	—
http://www.council.gov.ru/	
http://www.duma.gov.ru/	
http://www.rosmintrud.ru/	
http://mon.gov.ru/	
http://ryazangov.ru/	
http://www.garant.ru/	
http://www.consultant.ru/	

9.

10. - (1)

(4).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент



Г.Н. Бакулина

«_23_» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(наименование учебной практики)

Уровень профессионального образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)

Курс очная форма- 2,3

Семестр-4,6

заочная форма- 3,4 курсы

Дифференцированный зачет 4,6 семестр (очная форма обучения)

3,4 курсы (заочная форма обучения)

Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г. № 7

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики


(подпись)

д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. каф. маркетинга и товароведения



к.э.н., доц., Конкина В.С.

Зав. каф. экономики и менеджмента



к.э.н., доц., Козлов А.А.

ст. преп. кафедры маркетинга и товароведения



Строкова Е.А.

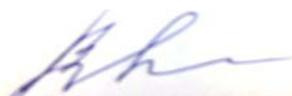
ст. преп.кафедры маркетинга и товароведения



Дедова Е.М.

Рецензент:

Директор ООО «Золотой колос»



В.Е. Золотов

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры маркетинга и товароведения «23» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой маркетинга и товароведения
(кафедра)


(подпись)

Конкина В.С
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «23» сентября 2020 г., протокол №2

Зав. кафедрой экономики и менеджмента



Козлов А.А.

1. Цели производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов.
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, предпринимательской)
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении)
- формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере управления

2. Задачи производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами производственной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение организационно- управленческой документации
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- изучение производственно- экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения в дальнейшем курсовых работ (проектов) и написания выпускной квалификационной работы

Профессиональные задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Вид практики и тип практики

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Место производственной практики-практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса)

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять в дальнейшем курсовые работы и проекты, ВКР

Производственная практика входит в состав ООП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению «менеджмент» входит в блок Б.2 Практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П. 1

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

5. Место и время проведения производственной практики- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающиеся проходят производственную практику индивидуально в организациях любой организационно- правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра. В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее-руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации)

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная практика проводится поэтапно.

Студенты очной формы обучения проходят производственную практику

1 этап: производственная практика- в 4 семестре (6 недель) -9 зачетных единиц 324 часа

2 этап: производственная практика - в 6 семестре (8 недель)-12 зачетных единиц 432 часа

Итого- 21 зачетная единица 756 часов

Студенты заочной формы обучения:

1 этап: производственная практика -3 курс (6 недель) 9 зачетных единиц 324 часа

2 этап: производственная практика- 4 курс (8 недель) 12 зачетных единиц 432 часа

При ускоренном сроке обучения 1 и 2 этап проводится на 3 курсе.

Итого- 21 зачетная единица 756 часов

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетную единицу или 756 часов

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из общеобязательных и индивидуальных заданий.

Практика проводится в соответствии с заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ договорами о практической подготовке.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Особенности организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего отделом учебных и производственных практик (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики -практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: теоретические и методологические основы разработки и принятия управленческих решений
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		Иметь навыки (владеть): принятия управленческого решения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Знать: виды стратегий управления
		Содержание методик оценки условий и последствий принимаемых решений
		Уметь: делегировать полномочия

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Разрабатывать предложения по повышению эффективности управления Иметь навыки (владеть): методами реализации основных управленческих функций(принятие решений, организация, контроль)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры
		Иметь навыки (владеть): использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: современные технологии управления персоналом
		Уметь: прогнозировать развитие конфликтных ситуаций
		Иметь навыки (владеть): различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: основы проведения стратегического анализа
		Уметь: определить виды стратегий развития организации
		Иметь навыки (владеть): разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умениям применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основы финансового менеджмента
		Уметь: применять основные положения финансового менеджмента для оценки организации
		Иметь навыки (владеть): методами финансового менеджмента для оценки деятельности организации принятия и управленческих решений
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: виды функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями
		Иметь навыки (владеть): разработки управленческого решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: современные концепции управления проектами и программой организационных изменений
		Уметь: принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления проектом
		Иметь навыки (владеть): разработки проектов, программ внедрения инноваций или программ организационных изменений

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
		<p>Уметь: осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности</p>
		<p>Иметь навыки (владеть): навыками координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: основы документального оформления управленческой деятельности</p>
		<p>Уметь: обрабатывать и анализировать организационно- управленческую документацию</p>
		<p>Иметь навыки (владеть): оформления управленческой документации</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: основные теории стратегического менеджмента Методические подходы к оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>
		<p>Уметь: анализировать основные мотивы и механизмы принятия решений органами управления Анализировать факторы внешней среды организации Анализировать поведение потребителей</p>
		<p>Иметь навыки (владеть): методами анализа основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного и муниципального управления</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений</p>
		<p>Уметь: оценить принимаемые решения с точки зрения их влияния на деятельность организации</p>
		<p>Иметь навыки (владеть): количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: систему внутреннего документооборота организации</p>
		<p>Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>
		<p>Иметь навыки (владеть): методами и программными средствами обработки информации</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: методы маркетинговых исследований Основы взаимодействия организации с деловыми партнерами</p>
		<p>Уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами</p>
		<p>Иметь навыки (владеть): анализа информации о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,</p>

ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основные бизнес – процессы в предпринимательской деятельности
		Уметь: определять необходимость бизнес-планирования
		Иметь навыки (владеть): совершенствования бизнес-процессов организации
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета и подготовки финансовой отчетности
		Уметь: анализировать бухгалтерскую и финансовую отчетность организации
		Иметь навыки (владеть): навыками управления затратами и принятием решений на основе управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: виды рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
		Уметь: выявлять риски в деятельности организации
		Иметь навыки (владеть): проведения анализа рисков организации
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
		Уметь: оценить роль финансовых рынков и институтов
		Иметь навыки (владеть): применения основных методов оценки инвестиционных проектов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: оценить возможности организации
		Иметь навыки (владеть): определения перспектив развития организации, выявления рыночных возможностей
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: организационные основы предпринимательской деятельности
		Уметь: обосновать с позиций маркетинга, организации, финансов целесообразность бизнес-планирования
		Иметь навыки (владеть): создания и развития новых направлений деятельности организации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные цели, принципы и закономерности функционирования организации
		Уметь: принимать решения
		Иметь навыки (владеть): навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: виды организационно- распорядительной документации
		Уметь: выявлять приоритеты предпринимательской деятельности, с целью создания новых предпринимательских структур
		Иметь навыки (владеть): навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

7. Структура и содержание производственной практики -практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетную единицу или 756 часов

Очная форма обучения:

4 семестр (6 недель) -9 зачетных единиц 324 часа

6 семестр (8 недель)-12 зачетных единиц 432 часа

Заочная форма обучения:

3 курс (6 недель) 9 зачетных единиц 324 часа

4 курс (8 недель) 12 зачетных единиц 432 часа

3 курс УСО (14 недель) 21 зачетных единиц 756 часов

Контактная работа- 7 часов по очной и заочной форме обучения.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка
	Очная форма обучения: 4 семестр (6 недель) -9 зачетных единиц 324 часа Заочная форма обучения: 3 курс (6 недель) 9 зачетных единиц 324 часа	-	-
1	Знакомство с объектом прохождения практики. Изучение организационно-управленческой документации, организационной структуры управления.	ПК-9	Изучить организационно-управленческую документацию, организационную структуру управления; Проанализировать институциональное значение предприятия; Сформулировать миссию и главные цели организации; Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям; Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность
2	Сбор и анализ информации о деятельности предприятия	ПК-8 ПК-12	Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Проанализировать и оценить

			уровень деловой переписки на предприятии; Проанализировать и выявить проблемы в межличностных, групповых и организационных коммуникациях на предприятии
3	Изучение характера трудовых отношений. Деловое партнерство организации. Конфликты в деятельности организации	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-12	Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий; Рассмотреть деловых партнеров организации; Изучить содержание функций управления (должностные инструкции); Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения; Провести опрос работников предприятия и сформулировать основные причины возникновения конфликтных ситуаций
4	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений	ОПК-2 ОПК-3	Изучить содержание работы менеджмента по функциям управления (должностные инструкции) Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения, дать им оценку
5	Информационное обеспечение и документирование в управленческой деятельности	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Проанализировать информационное обеспечение организации и ее внутренний документооборот; Изучить порядок заполнения и содержания документов по учету труда и его оплаты и оценить
6	Учетная политика организации	ПК-14	Изучить учетную политику организации, дать ей оценку; Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения; Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие помещений, оборудования); Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств; Изучить учет реализации, финансовых результатов и использования прибыли; Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансо-

			вых инвестиций; Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении
7	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.
8	Формирование отчета по практике	ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Сформировать отчет по итогам проведенной работы
	Очная форма обучения: 6 семестр (8 недель)-12 зачетных единиц 432 часа Заочная форма обучения: 4 курс (8 недель) 12 зачетных единиц 432 часа		
9	Изучение специфики управленческой деятельности организации (учреждения)	ПК-9	Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия; Сформулировать миссию и имидж предприятия; Оценить систему снабжения и сбыта предприятия; Описать географическое положение предприятие; Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект); Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием; Оценить уровень организационной

10	Сбор и анализ информации по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия	ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	<p>культуры.</p> <p>Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;</p> <p>Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы;</p> <p>Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;</p> <p>Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;</p> <p>Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;</p> <p>Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.</p>
11	Стратегии развития организации (учреждения). Изучение вопросов управления производством и персоналом	ПК-3 ПК-5 ПК-13 ПК-18 ПК-19	<p>Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;</p> <p>Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;</p> <p>Принять участие в разработки конкретных планов;</p> <p>Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;</p> <p>Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка,</p>

			<p>производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;</p> <p>Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;</p> <p>Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);</p> <p>Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;</p> <p>Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.</p> <p>Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);</p> <p>Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;</p> <p>Оценить систему материального и морального стимулирования;</p> <p>Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;</p> <p>Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров; работа с резервом на выдвижение и др.);</p> <p>Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой</p>
--	--	--	---

			<p>(органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);</p> <p>Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;</p> <p>Предложить направления рационализации документооборота предприятия</p>
12	Маркетинговая деятельность и финансовое состояние организации	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	<p>Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;</p> <p>Провести анализ маркетинговой среды организации;</p> <p>Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);</p> <p>Принять участие в планировании продукции и товарной политики;</p> <p>Изучить систему управление качеством товара;</p> <p>Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;</p> <p>Определить роль посредников в товародвижении;</p> <p>Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;</p> <p>Сформулировать требования к торговым посредникам;</p> <p>Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);</p> <p>Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;</p> <p>Оценить инструменты стимулирования сбыта;</p> <p>Описать ценовую политику и конкуренцию;</p> <p>Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.</p> <p>Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;</p> <p>Дать комплексную оценку</p>

			финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы; Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.
13	Выявление проблем в деятельности организации и направления их решения	ОПК-2 ПК-17 ПК-20	Выявить основные проблемы в деятельности организации. Проанализировать предпринимательскую деятельность; Описать необходимость бизнес-планирования; Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития
14	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2 ПК3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-15 ПК-17 ПК-20	Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.
15	Формирование отчета по практике	ОПК-2 ПК3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-15 ПК-17 ПК-20	Сформировать отчет по итогам проведенной работы

8. Форма отчетности по практике- практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – отчет.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики -практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- обсуждение материалов производственной практики с руководителем;

-ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы производственной практики;

- проведение обсуждения результатов практики.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении производственной практики, являются:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;

- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг, непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий

Методические рекомендации по прохождению производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент», 2020, Электронная библиотека РГАТУ [Электронный ресурс]- режим доступа <http://bibl.rgatu.ru/web>

11. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дифференцированный зачет

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики –практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

А) Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
2. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Бакалавр

- и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413756>
3. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00558-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437965>
 4. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395>
 5. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Бабаев, Юрий Агивович, Петров, Александр Михайлович; Мельникова, Любовь Анатольевна. - 5-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 424 с. - ISBN 978-5-392-12141-0 : 280-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
 6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562>
 7. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426184> .
 8. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>
 9. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447>
 10. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
 11. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451807>
 12. Кольшкшина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшкшина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422837>
 13. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159>
14. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>
 15. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432952>
 16. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129>
 17. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433614>
 18. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449883>
 19. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>
 20. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431801>
 21. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 573 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02535-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421376>
 22. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 23. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90149> — Режим доступа: для авториз. Пользователей
 24. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238>

25. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>
26. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450397>
27. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — Санкт-Петербург : Квадро, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60207.htm>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414218>
3. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431837>
4. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Бабаев, Юрий Агивович, Петров, Александр Михайлович; Мельникова, Любовь Анатольевна. - 5-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 424 с. - ISBN 978-5-392-12141-0 : 280-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
6. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430>
7. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451291>
8. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851>
9. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических

- процессов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433567>
10. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
 11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412805>
 12. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046>
 13. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894>
 14. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента. Бизнес планирование : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Н. Елисеева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 86 с. — ISBN 978-5-87623-753-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56233.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 15. Кротова, Н. В. Управление персоналом : учебник / Кротова, Надежда Васильевна, Клеппер, Ева Вениаминовна. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 320 с. - ISBN 5-279-02899-1 : 165-00. - Текст (визуальный) : непосредственный
 16. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401623>
 17. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432952>
 18. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465851>
 19. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412851>
 20. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449883>
 21. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного

- бакалавриата / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433130>
22. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925>
3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412575>
23. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409102>
24. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449766>
25. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916>
26. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452>
27. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>
28. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450397>
29. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — Санкт-Петербург : Квадро, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. —

- 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
 3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
 4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
 5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
- Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Гарант – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
- «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- eLIBRARY – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- GoogleAcademy- режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

13.Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, свободно распространяемое программное обеспечение, информационно- справочные системы, профессиональные базы данных)

№	Программный продукт
1.	«Сеть КонсультантПлюс»
2.	7-Zip
3.	Adobe Acrobat Reader
4.	Advego Plagiatus
5.	Edubuntu 16
6.	eTXT Антиплагиат
7.	Google Chrome
8.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9.	LibreOffice 4.2
10.	Mozilla Firefox
11.	Office 365 для образования E1 (преподавательский)

12.	Opera
13.	Thunderbird
14.	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15.	WINE
16.	Альт Образование 9
17.	ВКР ВУЗ
18.	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/default_x.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ

http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся (Приложение 1)

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины (Приложение 4 к ООП Материально - техническое обеспечение основной образовательной программы).



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«30» августа 2021 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ на 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

*Целью системы воспитания в вузе является содействие социальному, патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: **формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.***

Приоритеты воспитательной работы.

Воспитательная работа в вузе — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ✓ ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;
- ✓ формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;
- ✓ формирование корпоративной культуры;
- ✓ воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);
- ✓ обеспечение достойного образовательного и этического уровня;
- ✓ приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;
- ✓ воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;
- ✓ привитие толерантности;
- ✓ воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Основные принципы воспитательной работы со студентами

Принципы воспитания направлены на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности

- ✓ Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;*
- ✓ Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;*
- ✓ Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;*
- ✓ Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;*
- ✓ Профессионализм, ответственность и дисциплина;*
- ✓ Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;*
- ✓ Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;*
- ✓ Вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.*

**Календарный план воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО РГАТУ
(сентябрь,2021 – август,2022 гг.)**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационное обеспечение воспитательной работы</i>		
Подбор и назначение старших кураторов по воспитательной работе на факультетах, кураторов студенческих академических групп первого курса	сентябрь	Деканы факультетов
Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную деятельность в вузе, - планов, программ, положений и др.)	август-октябрь	УСВР, старшие кураторы, кураторы 1-го курса
Обсуждение на заседаниях ректората, деканатов, ученых советах факультетов, Ученого совета университета проблем воспитательной работы со студентами	в течение года	УСВР, деканаты, старшие кураторы
Участие в совещаниях УСВР: - старших кураторов - кураторов студенческих академических групп	1 раз в два месяца	УСВР
Организация работы специалистов (мед.работников, психологов, наркологов, социальных работников, работников прокуратуры, полиции, ГИБДД, Рязанской епархии) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.	в течение года	УСВР
Организация работы музея истории РГАТУ	в течение года	УСВР
Организация работы спортивных секций	в течение года	УСВР, кафедра ФКиС
Организация досуговой деятельности студентов и работа творческих студий	в течение года	УСВР,СДК
Подготовка отчетов и другой информации о воспитательной работе вуза по направлениям и в целом, представление отчетов в вышестоящие организации	в течение года	УСВР
Организация участия студенчества в социально-значимых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях региона, ЦФО, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и России.	в течение года	УСВР
<i>II. Информационное обеспечение воспитательной работы</i>		
Освещение результатов воспитательной деятельности на сайте университета, портале «Агровузы России», стендах по воспитательной работе на факультетах и в общежитиях, сайтах региональных министерств и ведомств, в соцсетях	в течение года	УСВР

III. Направления воспитательной работы

1. Научно-исследовательское направление.

Подготовка высококвалифицированных специалистов - выполнение образовательных программ, научно-исследовательская деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта. способствующая повышению интеллектуального уровня

Использование в воспитании компонентов учебного процесса: ✓ Обзорные лекции по истории РГАТУ на базе музея университета, тематические экскурсии, просмотры кинофильмов по военно-патриотической тематике. ✓ Чтение курсов «Введение в специальность», «Культурология», а также курсов по гуманитарным дисциплинам, где рассматриваются вопросы нравственных аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов.	в течение года	УСВР
Встречи ректора, проректоров, деканов и заведующих общежитиями с первокурсниками	август, октябрь, май	Ректорат, деканаты
Торжественное проведение «Дня знаний» и «Посвящение в студенты»	сентябрь	Ректорат, УСВР, деканаты, кураторы, СО
Чествование активистов, отличников учёбы, спортсменов.	ноябрь	УСВР
Ток-шоу «Открытый разговор с...» встреч студентов старших курсов с ректором, представителями региональных министерств и ведомств, руководителями ведущих предприятий АПК региона.	ноябрь-июнь	Ректор, УСВР, деканы, представители региональных министерств и ведомств, агроформирований
«День открытых дверей» в РГАТУ	октябрь, апрель	Ректорат, УСВР, деканаты
2. Гражданско– патриотическое.		
<i>Воспитание и развитие у студентов гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания</i>		
участие в ежегодном Открытом городском конкурсе-фестивале патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!»		
Благотворительные акции “День пожилого человека”, «Река жизни» (день донора), новогодние утренники, «День добрых дел» отряда «Звездный РГАТУ»	в течение года	УСВР, студ. профком, отряд «Звездный РГАТУ»
Встречи студентов с ветеранами ВОВ и тыла, локальных войн, аграрного труда.	в течение года	УСВР, студ. профком

Проведение историко-туристического похода студенческого отряда «Звездный РГАТУ» по местам боевой и трудовой славы рязанцев.	январь-февраль	УСВР, студ. профком, волонтерский отряд
Цикл книжных выставок, посвященных Дню Победы: - «Никто не забыт, ни что не забыто»; - «Памяти павших, будьте достойны!».	февраль, март	УСВР, научная библиотека
Спортивно-патриотический фестиваль «Звезда Победы» (военно-спортивная игра, спартакиады, спортивные турниры, комплекс ГТО и др.)	ноябрь-май	УСВР, кафедра ФК и С. студ. профком, СО
Спортивно-национальный турнир «Спорт без границ»	февраль	УСВР
Музыкально-литературная встреча «Нет в России семьи такой»	апрель	УСВР, СДК, ст. кураторы
Организация и участие обучающихся в мероприятиях, посвященных «Дню Победы»	апрель - май	УСВР, СДК, музей РГАТУ,
Участие студентов РГАТУ во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель- май	волонтерский отряд, СО,
Участие студенческого корпуса в шествии «Мир, Труд, Май»	май	Ректорат, УСВР, деканаты
Участие студентов РГАТУ во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк», Парад флагов городов-героев	май	УСВР
« День Университета» - праздничное мероприятие	май	ректорат, УСВР,
Участие в общегородских мероприятиях, посвященных «Дню России»	июнь	УСВР
Работа исторического кружка музея РГАТУ по сохранению и преумножению традиций университета	в течение года	УСВР, Музей РГАТУ
Оформление и пополнение зала трудовой и военной славы музея РГАТУ	в течение года	УСВР, Музей РГАТУ
Организация и проведение с первокурсниками экскурсий в музей РГАТУ	в течение года	УСВР, кураторы
Проведение учебных занятий по предмету «аграрная история» «история Отечества» и др. на базе музея РГАТУ	в течение года	Музей РГАТУ Кафедра соц. технологий
Цикл лекций для старшеклассников СОШ г.Рязани и области и первокурсников по теме «Человек, чье имя носит ВУЗ» на базе музея РГАТУ	в течение года	УСВР, Музей РГАТУ
Реализация программы Музея РГАТУ «Университет – как часть исторического наследия Родного края»	в течение года	Музей РГАТУ
3. Профессионально-трудовое.		
<i>Формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики</i>		
открытом региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые	февраль	

профессионалы WorldSkillsRussia».		
Участие в Программных мероприятиях Всероссийской сельскохозяйственной выставки «Золотая осень- 2021»	Октябрь	УСВР
Формирование, организация и работа студенческих специализированных отрядов РГАТУ	январь-октябрь	Администрация РГАТУ, штаб ССО
Торжественные проводы студенческих специализированных отрядов для оказания помощи предприятиям АПК региона	июнь	УСВР, штаб ССО
Организация, проведение и участие в региональном фестивале «Праздник урожая – «СПОЖИНКИ»	сентябрь	Ректорат, УСВР
Торжественное подведение итогов деятельности ССО РГАТУ в третьем трудовом семестре.	октябрь	Ректорат, УСВР, деканаты
Торжественное празднование профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	октябрь	ректорат, УСВР,
День Российских Студенческих Отрядов	февраль	УСВР, штаб ССО
Организация круглых столов, встреч передовиков производства, руководителей, молодых специалистов АПК со студенческой молодежью в рамках профориентационной деятельности вуза	ноябрь, январь май	УСВР, деканаты,
Организация и проведение фестиваля «В профессию через творчество»	апрель	УСВР, старшие кураторы, СДК
Организация и проведение конкурса «В науку через творчество»	апрель	УСВР, СДК
Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест для выпускников университета	в течение года	УСВР, отдел по трудоустройству выпускников
Организация и проведение субботников, участие студентов в областных и городских экологических акциях.	в течение года	УСВР, УАХР, кураторский корпус
Организация экскурсий в музеи Рязанской области.	в течение года	УСВР, кураторский корпус
4. Духовно-нравственное. Воспитание духовно-нравственной культуры, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня		
Организация и проведение выставки творчества первокурсников «Давайте познакомимся!»	декабрь	УСВР, кураторы
Беседы о духовно-нравственном мировоззрении	в течение года	УСВР, Рязанская епархия
Тематические вечера, вечера-встречи с творческими людьми.	в течение года	УСВР, старшие кураторы
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	УСВР, СДК, ст. кураторы

Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защиты детей	июнь	УСВР, СДК, СО,
Проведение новогодних утренников для детей г.Рязани и Рязанской области	декабрь	УСВР, СДК
Единый кураторский час.	ноябрь, апрель	УСВР, Рязанская епархия
Кураторские часы: беседы с работниками областного наркодиспансера, работниками ГИБДД, прокуратуры, представителями Рязанской епархии и др.	в течение года	УСВР
<i>5. Физическое. развитие физических и духовных сил, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья</i>		
Спартакиада первокурсников РГАТУ (мини-футбол, баскетбол, волейбол, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика, легкая атлетика, настольный теннис, дартс)	сентябрь-октябрь	УСВР, студ. спортивный клуб
Участие в областной спартакиаде ССО	Ноябрь	УСВР, студ. спортивный клуб.
Спартакиада между общежитиями РГАТУ (шахматы, мини-футбол, гири, баскетбол, волейбол, аэробика).	В течение года	УСВР, студ. спортивный клуб, профком студентов
Спартакиада общежитий РГАТУ (русский жим, настольный теннис, бильярд)	Декабрь, апрель	УСВР, студ. спортивный клуб, профком студентов
Освещение хода спортивных соревнований в наглядной агитации РГАТУ.	В течение года	Студ. спортивный клуб,
Заседание круглого стола по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни».	ноябрь, июнь	УСВР, студ. спортивный клуб. профком студентов
Участие студентов РГАТУ в Зимней и Летней Универсиадах ВУЗов Минсельхоза России	февраль, июнь	УСВР, студ. спортивный клуб.
День здоровья преподавателей и студентов	Ноябрь, май	УСВР, студ. спортивный клуб,
Работа спортивно-оздоровительного лагеря РГАТУ «Ласково»	июль-август	УСВР, профком студентов
Формирование и пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; профилактика заболеваний, организация профосмотров, чтение лекций, выпуск санбюллетеней по здоровому образу жизни	в течение года	УСВР, здравпункт
Организация правильного рационального питания студентов	в течение года	УСВР, здравпункт
Реализация программы социально-психологической помощи студентам	в течение года	УСВР, здравпункт
Реализация программы «Студенческий четверг»	в течение года	УСВР, здравпункт
Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева	в течение года	УСВР, Рязоблнаркодиспансер, старшие кураторы

6. Эстетическое. Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.		
«Посвящение в студенты» - торжественное мероприятие	сентябрь	УСВР
«Знакомьтесь, мы – 1 курс!» - творческий фестиваль первокурсников	октябрь	УСВР, СДК
«Всемирный день студента» – студенческая неделя: (чествование студенческого актива, концерт, игры КВН, интеллектуальные игры)	ноябрь	УСВР, СДК профкомстудентов
«Просто песня» - студенческий фестиваль эстрадной песни	октябрь	УСВР
Выпуск стенгазет к праздникам и событиям, проходящим в стране, регионе, университете	В течение года	УСВР, старшие кураторы
Проведение праздничных концертов, посвященных общенародным праздникам (Новый год, «Татьянин День», «День Защитника Отечества», Международный женский день, день юмора и др.).	в течение года	УСВР, СДК, профком студентов, старшие кураторы
Смотры художественной самодеятельности на факультетах.	ноябрь, декабрь	УСВР, старшие кураторы
Фестиваль Национальной культуры «Есть такая нация – студенты»	февраль	УСВР
Смотр – конкурс художественного творчества студентов в рамках «Студенческая Весна в РГАТУ»	март - апрель	УСВР, СДК, старшие кураторы
Туристические поездки студентов и сотрудников по историко-культурным достопримечательностям Рязанского края.	в течение года	УСВР, профком студентов, профком сотрудников
Торжественное вручение дипломов выпускникам университета	май - июнь	УСВР, СДК, деканаты
Конкурс на лучшее общежитие, лучшую комнату в общежитии, лучший студенческий совет общежития. Подведение итогов.	апрель, май	УСВР, АХУ, профком студентов, студ. советы общежитий
7. Студенческое самоуправление. Соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства – в подготовке профессиональных кадров для экономики страны и гармоничной социализации молодого человека в обществе.		
Создание центра молодежных инициатив	май	УСВР, СО, профкомстудентов,
Встреча студсоветов общежитий с администрацией ВУЗа	в течение года	УСВР, профкомстудентов, студ. советы общежитий
Оказание материальной помощи и организация поощрения наиболее активных студентов университета	в течение года	Профкомстудентов

Цикл интеллектуальных игр студенческого клуба «Костычка»	в течение года	Профкомстудентов
Подбор, формирование и организация работы студенческих советов общежитий	в течение года	УСВР, студ. советы общежитий
Организация дежурств, проведение генеральных уборок в общежитиях и субботников на территориях, прилегающих к общежитиям	в течение года	УСВР, студ. советы общежитий
Организация работы спортивных комнат в общежитиях	в течение года	УСВР, студ. советы общежитий
Организация работы студенческих специализированных отрядов РГАТУ	январь-сентябрь	деканаты, зав. практикой, УСВР, штаб ССО
Работа студенческого профкома (организация культурного досуга, спортивно-массовых мероприятий, профилактика здорового образа жизни, контроль за бытовыми условиями проживания в общежитиях и работой студенческих столовых)	в течение года	Профком студентов
Деятельность волонтерских отрядов	в течение года	УСВР, штаб ССО
Работа представительства РССМ в вузе	в течение года	УСВР, председатель РССМ
Работа информационно-консультационных мобильных бригад	в течение года	УСВР, РССМ

Критерии эффективности воспитательной среды университета:

- Массовость участия студентов в социально значимых мероприятиях университета и региона.
- Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, конкурсов, фестивалей, интеллектуальных игр, конференция и др.
- Присутствие постоянной и живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм вне учебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
- Отсутствие правонарушений в студенческой среде.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин
«30» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
в Рязанском государственном агротехнологическом университете
имени П.А. Костычева на период 2021 - 2022 гг.

2021 год

Содержание

Пояснительная записка

1. Общие положения

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее Университет)

1.1. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева

1.2. Цель и задачи воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева Содержание и условия реализации воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

1.3. Воспитывающая (воспитательная) среда Университета

1.4. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

1.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева

1.6. Формы и методы воспитательной работы в Университете

1.7. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Университете

1.8. Инфраструктура Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

1.9. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2. Управление системой воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева

2.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в Университете

2.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в вузе.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее – университет) являются образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Основным средством осуществления воспитательной деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в Университете.

При выстраивании воспитательной системы следует исходить из следующих положений:

1. Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.
2. Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.
3. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева разработана в соответствии с нормами и положениями:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

– Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

– Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»;

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

- Стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года;

- Программы Гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы;

– Устава Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А.Костычева;

– Локальных нормативных актов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А.Костычева и др.

4. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания в системе СПО.

5. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в университете разработаны:

– **Рабочая программа воспитания** в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в университете воспитательной деятельности);

– **Рабочие программы воспитания** как часть ОПОП, реализуемых Рязанским государственным агротехнологическим университетом имени П.А. Костычева (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– *Календарный план воспитательной работы* Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете

Концептуально-ценностные основания.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

При разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и содержания воспитательного процесса использовались положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, в которой определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в университете:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций университета, его специфики, отраслевой принадлежности и др.);
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к организации воспитательной деятельности в университете.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий подходы:

- ценностно-ориентированный,
- системный,
- системно-деятельностный,
- культурологический,
- проблемно-функциональный,
- научно-исследовательский,
- проектный,
- ресурсный,
- здоровьесберегающий,
- информационный.

Ценностно-ориентированный подход - в основе управления воспитательным процессом лежит созидательная, социально-направленная деятельность.

Системный подход - предполагает рассмотрение воспитательного процесса как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство вуза, проректор по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество вуза, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.).

Системно-деятельностный подход - позволяет установить уровень целостности воспитательной системы вуза, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе.

Культурологический подход - способствует реализации культурной направленности образования и воспитания и направлен на создание в вузе

культуросообразной среды и организационной культуры, а также на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

Проблемно-функциональный подход - позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы вуза как непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

Научно-исследовательский подход – воспитательную работу в ООВО как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

Проектный подход - разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Ресурсный подход - нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации воспитательного процесса.

Здоровьесберегающий подход – направлен на повышение культуры здоровья и сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, создание здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, актуализацию и реализацию здорового образа жизни.

Информационный подход - позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы вуза и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в университете

Воспитание студентов является приоритетным направлением деятельности университета, имеет системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи учебной и внеучебной работы, строится в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в университете:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- содействие росту престижа аграрных специальностей;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В системе воспитания в рамках воспитательного процесса университет ориентируется на формирование следующих компетенций:

социально-культурная компетенция: предполагает понимание закономерностей исторического развития человечества; знание мировой истории и истории Отечества, уважительное отношение к отечественной истории; сознательное и ответственное отношение к духовно-нравственным ценностям и моральным нормам, сформированность мировоззренческих понятий и идеалов, нравственного поведения; эстетических вкусов, выбор честного жизненного пути; понимание безусловной ценности семьи, забота о старшем и младшем поколениях.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, отечество, семья, культура, добро и красота через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, социокультурные проекты, историко-краеведческая работа, деятельность творческих, волонтерских объединений, дискуссионных клубов и др.

Гражданско-патриотическая компетенция: проявляется в социальных чувствах, содержанием которых является любовь к Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы, гордость достижениями и культурой своей Родины, желание сохранять её культурные особенности, стремление защищать интересы Родины и своего народа, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям; способность принимать на себя ответственность, участвовать в выработке совместных

решений, совершать выбор, в поддержании и развитии демократических институтов и институтов гражданского общества; толерантность, уважительное отношение к представителям других наций, культур, конфессий, уважительное отношение к истории своего народа, отечества. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: отечество, нация, народ, мир, гражданственность, патриотизм, свобода.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: историко-архивная работа, поисковые отряды, дискуссионные клубы, социально-значимая деятельность и благотворительные акции, участие в смотрах-конкурсах и фестивалях патриотической тематики и др.

Профессионально-трудова́я компетенция: направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: труд, профессиональная деятельность, общество.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, участие в работе студенческих трудовых отрядов, участие в работе СКБ, малых инновационных предприятий при вузе, трудовой семестр, учебно-производственные практики, освоение дополнительных квалификаций и др.

Эколого-валеологическая компетенция: направлена на ответственное отношение к окружающей среде, формирование природоохранного и ресурсосберегающего мышления и поведения, понимание сущности и взаимосвязи социальных и природных процессов, эволюции научных идей; утверждение ценностей здоровья и здорового образа жизни, укрепление здоровья во всех его аспектах (физический, психологический, социальный); формирование культуры сексуального поведения; нетерпимое отношение к разным формам зависимости (наркомания, табакокурение, алкоголизм, и др.). В основе формирования данной компетенции - ценности: человечество, природа, земля, здоровье.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: природоохранная деятельность, акции экологического содержания, занятия физической культурой и спортом и др.

Информационно-коммуникативная компетенция: направлена на формирование мотивации к социальному взаимодействию, совместной деятельности, сотрудничеству со сверстниками и старшим поколением; навыков работы в группе, способности к установлению продуктивных социальных связей, овладению приемами и техниками общения; формирование поисковых и аналитических умений в работе с информацией, способности к систематизации, классификации, осмыслению информации в разных контекстах; понимание

сущности природных и социальных явлений; владение информационными технологиями, компьютерными и интернет-технологиями; критическое отношение к информации, в т.ч. к информации, распространяемой СМИ. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, познание, знание, истина, уважение, понимание, взаимодействие. Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: работа в органах студенческого самоуправления, работа в творческих и научно-исследовательских группах, организационно-деятельностные игры, участие в работе студенческих СМИ и др.

Личностно-развивающая компетенция: направлена на формирование внутреннего нравственного императива, активной жизненной позиции, реализации своего мировоззрения, системы ценностей; формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности и отношений с целью прогрессивного личностно-профессионального развития; формирование творчески-преобразовательной установки по отношению к собственной жизни, способность к преодолению трудностей, решению проблем, принятию решений и выбору оптимальной линии поведения в нестандартных и сложных ситуациях; выраженная мотивация к установлению личностных отношений, устойчивость по отношению к неблагоприятным факторам среды.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: самоопределение, самореализация, самообразование.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: тренинги личностного роста, участие в работе молодежных форумов и конференций, различные формы общественно-полезной деятельности и др.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда университета

Воспитывающая среда вуза - движущая сила, источник мотивации личности к самореализации, саморазвития, самораскрытия потенциала студента, несущего ответственность за свой жизненный и профессиональный выбор.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи социокультурной, инновационной, акмеологической, рефлексивной, адаптивной, безопасной, благоприятной и комфортной, здоровьесформирующей и здоровьесберегающей и других сред.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в университете

2.2.1. Направления воспитательной деятельности

Указанные цели и задачи реализуются посредством различных направлений воспитательной деятельности:

- **гражданско-патриотическое и правовое воспитание** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- **духовно-нравственное воспитание** – воздействие на сферу сознания студентов, формирование эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- **эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- **физическое воспитание** - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;
- **экологическое воспитание**, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле.

2.2.2. Направления воспитательной работы

Содержанием воспитательной работы в университете являются различные виды совместной деятельности преподавателей и студентов, которые осуществляются по следующим направлениям:

- приоритетные направления: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

– вариативные направления: профессионально-трудовое, научно-образовательное эстетическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, студенческое самоуправление.

Таблица 1. Направления воспитательной работы в университете и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданско-патриотическое	Воспитание и развитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания
2.	духовно-нравственное	Воспитание духовно-нравственной культуры, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
Вариативная часть		
3.	профессионально-трудовое	Формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики
4.	научно-образовательное	Подготовка высококвалифицированных специалистов - выполнение образовательных программ, научно-исследовательская деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта. способствующая повышению интеллектуального уровня
5.	физическое	Развитие физических и духовных сил, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
6.	эстетическое	Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства
7.	экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле
8.	Студенческое самоуправление	Соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства – в подготовке профессиональных кадров для экономики страны и гармоничной социализации молодого человека в обществе.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в университете выступают:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- профилактика негативных явлений в социальной среде;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы организации и методы воспитательной работы в университете

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, университета;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В процессе воспитательной работы в университете используются технологии воспитания, ведущие к самовоспитанию, саморазвитию. При этом соблюдается гуманистическая направленность методов воспитания, происходит индивидуализация и оптимизация их использования, в зависимости от ситуации.

В целом же используются следующие методы:

- *методы патриотического воспитания*, формирования гражданской позиции (учебные занятия, кураторские часы, акции, соревнования, интеллектуальные игры и др.);

- *методы включения студентов* в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативы (студенческое самоуправление, общеуниверситетские праздники, декады специальностей, занятия в творческих кружках, спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах, в третьем трудовом семестре);

- *методы нравственного воспитания*, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.)

- *методы совместной деятельности* преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации);

- *методы взаимодействия* преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационная, санитарно-профилактическая деятельность и др.)

- *методы формирования* профессионального сознания, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, экскурсии на базовые предприятия, беседы со специалистами);

- *методы нравственного воспитания* - воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, диспуты, дискуссии и др.);

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности университета направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации основных профессиональных образовательных программ.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности разрабатывается в Университете в соответствии с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций, сложившимся опытом воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами и включает следующие документы:

- концепция воспитательной деятельности;
- Программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
- Рабочие программы воспитания (как часть основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом, на период реализации образовательной программы)
- Календарный план воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
- приказы, распоряжения, положения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность;
- протоколы решений Учёного совета, на котором рассматривались вопросы воспитательной деятельности;
- отчёты о проделанной воспитательной работе за год.

Кадровое обеспечение. Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: ректор (уполномоченный проректор), начальник управления по социально-воспитательной работе, начальники отделов УСВР, руководитель студенческого спортивного клуба, директор студенческого дворца культуры, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям. Административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал УСВР, студенческого спортивного клуба и других подразделений, привлекаемых к организации воспитательной деятельности, определяется университетом в соответствии с существующими нормами расчёта штатного расписания.

В учебных структурных подразделениях университета воспитательную деятельность организуют заместители деканов по воспитательной работе, преподаватели из числа научно-педагогических работников, кураторы академических групп, руководители студенческих объединений и др.

Организаторы воспитательной деятельности обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;

- наполнение сайта университета информацией о воспитательной деятельности и студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
- расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности;
- поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации;
- организацию студенческих СМИ;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие университета с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Финансовое обеспечение. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач воспитания. Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование:

- средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в объеме месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования (ст.36 п.15 ФЗ-273);
- субсидии на реализацию программ развития деятельности студенческих объединений (на конкурсной основе);
- средства университета от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

Использование указанных средств на иные, в том числе ремонтные, хозяйственные работы и услуги, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря и другие цели, не связанные с воспитательной деятельностью, не допускается.

Университет вправе предусмотреть выделение доли средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся, проходящих обучение на внебюджетной основе.

Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса рассматривается в трех направлениях: организационно-информационное (научно-методическая база, банк передового педагогического опыта и студенческих инноваций, издательская деятельность), технологическое (сбор и обработка информации, планирование и проведение мероприятий по внедрению системы качества), методическое (внедрение во все процессы профессиональной

образовательной организации системы менеджмента качества, обобщение, представление и распространение опыта работы преподавателей).

Постоянный обмен мнениями и проведение специальных исследований по вопросам:

- сущности воспитательного процесса;
- проблемам организации ВР;
- способов решения содержательных задач;
- обоснования форм и методов осуществления воспитательной работы;

В основу научно-методического обеспечения положены следующие принципы: гуманизации, вариативности, опережающего характера образовательно-воспитательных программ, адресности, разнообразия форм обучения, социального партнерства.

Материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности позволяет:

- проводить массовые мероприятия, собрания, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино- и видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления;
- организовывать специализированные семинары, выездные стажировки по изучению опыта организации ВР в других вузах.
- выпускать печатные и электронные издания и т.д.;
- проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнении нормативов комплекса ГТО;
- обеспечивать доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.6. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- помещения для работы органов студенческого самоуправления - объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
- спортивные сооружения - спортивные игровые залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, открытый стадион широкого профиля;
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также

световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

– объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.).

– зоны отдыха;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.), имеются спортивные площадки для игровых видов спорта.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Воспитание студентов осуществляется через формирование социокультурного пространства вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Социокультурное пространство вуза характеризуется как пространство:

– построенное на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;

– правовое, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;

– высокоинтеллектуальное, содействующее приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания студентов;

– пространство высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;

– продвинутых информационно-коммуникационных технологий;

– открытое к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

– ориентированное на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатый событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Средствами создания социокультурного пространства выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, внеучебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Социокультурное пространство вуза призвано помочь молодому человеку войти в новое общество, освоить его ценности и нормы и успешно действовать в

данной среде, помогает индивиду, с одной стороны, погрузиться в прошлое, почувствовать связь с ментальностью народа, всем человечеством, а с другой - позволяет увидеть тенденции развития будущего общества. В этом процессе и происходит развитие личности.

К воспитательной деятельности университет привлекает социальных партнеров - РРОО "ИВПК "Десантное Братство", ОМОО «Российский союз сельской молодежи», Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский эколого-биологический центр», Рязанская областная организация ВОИ, РО ООО «Союз пенсионеров России», Агропромышленный союз товаропроизводителей Рязанской области), Рязанскую епархию Рязанской Митрополии Русской Православной церкви и др.

3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в образовательной организации высшего образования

Воспитательная система вуза представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в университете выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в университете

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни вуза и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- формирование собственной активной социальной позиции студентов;
- развитие молодежного добровольчества (волонтерства);
- поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

С целью повышения эффективности воспитательной работы в начале и в конце учебного года проводится мониторинг состояния воспитательной работы в университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Мониторинг качества воспитательной работы – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- фокус-группы;
- самооценка;
- портфолио и др.

Согласно целям и задачам, представленным в настоящей Программе, показателями эффективности воспитательной деятельности являются следующие критерии:

• количественные критерии

- количество мероприятий, разных направлений и уровней, проведенных в университете;
- количество студентов, задействованных в мероприятиях;
- количество студентов, задействованных в кружковой и секционной работе;

- количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления;
- количество правонарушений и преступлений;
- количество студентов, состоящих на профилактических учетах.

- **качественные критерии**

- повышение уровня развития студенческой группы;
- удовлетворённость студентов жизнью в университете;
- повышение доли студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня;
- снижение доли студентов, состоящих на профилактических учетах (от общего количества студентов).

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* также выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы в университете; качество студенческого самоуправления; иное.

Обучающиеся университета учитывают свои индивидуальные достижения в Портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Все участники Программы четко осознают, что главными составляющими стратегии работы должны быть:

- высокое качество всех мероприятий Программы;
- удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.

«

..

»

:

-

/

38.03.02



/ . . . /

« 31 »

2021 .

(, ,)

() 38.03.02

()

(()) « _____ »

- 2021

2016 . 7

:



()

..

()

()

«_31_» 2021 .,

9 _



(,)

‘
.
’
:
-
;
-
,
.
,
,