

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)



УТВЕРЖДАЮ;

Ректор

Н.В. Бышов

«17»

02

2016 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы
«Производственный менеджмент»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения (очная, заочная)

Рязань 2016

Разработчики ОП:

Декан факультета экономики и менеджмента, к.э.н., доцент	Г.Н. Бакулина
Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики, д.э.н., профессор	И.Г. Шашкова
Зав. кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент	А.А. Козлов
Зав. кафедрой финансов и маркетинга, д.э.н., профессор	С.И. Шкапенков
Рецензент:	
Директор ООО «Золотой колос» Рязанского района Рязанской области	В.Е. Золотов

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрена и утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО РГТУ .

Протокол заседания от « 17 » февраля 2016 г. № 8

Визирование ООП для реализации в 2016-2017 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГТУ .

ФГБОУ ВО РГТУ.

Протокол заседания от « 31 » августа 2016 г. № 1

Визирование ООП для реализации в 2017-2018 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГТУ .

ФГБОУ ВО РГТУ.

Протокол заседания от « 16 » августа 2017 г. № 15-а

Протокол заседания от « 31 » августа 2017 г. № 1

Визирование ООП для реализации в 2018-2019 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГТУ .

ФГБОУ ВО РГТУ.

Протокол заседания от « 31 » августа 2018 г. № 1

Визирование ООП для реализации в 2019-2020 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ .
ФГБОУ ВО РГГУ.

Протокол заседания от « 30 » августа 2019 г. № 1

Визирование ООП для реализации в 2020-2021 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ .
ФГБОУ ВО РГГУ.

Протокол заседания от « 31 » августа 2020 г. № 1

В основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")

Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ .

Протокол заседания от «23» сентября 2020 г. №2.

Визирование ООП для реализации в 2021-2022 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ .

Протокол заседания от « 31 » мая 2021 г. № 10а

Визирование ООП для реализации в 2022-2023 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ .

Протокол заседания от « 09 » марта 2022 г. № 7а.

Визирование ООП для реализации в 2023-2024 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (форма обучения: очная, заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ .

Протокол заседания от « 22 » марта 2023 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель ООП
2. Общая характеристика ООП
 - a. Срок освоения ООП
 - b. Общая (трудоемкость) образовательной программы в зачётных единицах
 - c. Квалификация, присваиваемая выпускнику
 - d. Область профессиональной деятельности выпускника
 - e. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - f. Виды профессиональной деятельности выпускника с указанием основных и дополнительных (при наличии соответствующих требований во ФГОС ВО)
 - g. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - h. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы
 - i. Особенности реализации ООП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - j. Язык образования
3. Требования к результатам освоения ООП (компетенции, формируемые у выпускника в результате освоения дисциплин, практик ООП ВО)
4. Компоненты ООП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки)
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Организационно-педагогические условия реализации ООП
 - 4.3.1. Программное обеспечение образовательного процесса
 - 4.3.2. Материально-техническое обеспечение
 - 4.3.3. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ООП
 - 4.4. Учебно-методические комплексы дисциплин, практик
 - 4.4.1. Учебно-методические комплексы дисциплин, в том числе рабочие программы дисциплин
 - 4.4.2. Программы всех видов практик
 - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
 - 4.6. Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации
 - 4.6.1. ФОС для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики
 - 4.6.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.7. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся по ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.8. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.

4.9. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом).

5. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы

6. Требования к финансовым условиям

7. Приложения

1. Цель ООП

Основная образовательная программа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.01.2016 г. N 7.

Целью ООП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет деятельностного и практикоориентированного подходов; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

2. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуется в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Производственный менеджмент». (далее – ООП ВО).

ООП ВО является комплексом документов, регламентирующим образовательный процесс в ФГБОУ ВО РГАТУ по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

В соответствии с ФГОС ВО основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей

образовательной технологии. ООП устанавливает цели, планируемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в вузе.

а. Срок освоения

Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) составляет:

- для очной формы обучения 4 года;
- для заочной формы обучения 5 лет;

б. Объем (трудоемкость) образовательной программы в зачетных единицах

Объем (трудоемкость) образовательной программы в зачетных единицах включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Трудоёмкость освоения студентом ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Трудоёмкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачётным единицам, по заочной форме и ускоренной по индивидуальной программе – не более 75 зачётным единицам.

с. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

д. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

е. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

ф. Виды профессиональной деятельности выпускника

ООП является программой прикладного бакалавриата и ориентирована на организационно-управленческую; информационно-аналитическую и предпринимательскую виды деятельности как основные.

Программа бакалавриата ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

г. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне

подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

h. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Обще-профессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

i. Особенности при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в

учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

j. Язык образования

Образовательная деятельность по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) ведется на русском языке.

3. Требования к результатам освоения ООП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки)

В ходе освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) выпускник должен овладеть всей совокупность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Компоненты ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; программой ГИА; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Объем контактной работы определяется ООП по направлению подготовки в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.1. Учебный план

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практики в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» для соответствующих групп студентов составляют не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебные планы по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлены по формам обучения **в приложениях 1.**

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) по очной и заочной формам обучения представлены в **приложении 2.**

4.3. Организационно-педагогические условия реализации ООП

4.3.1. Программное обеспечение образовательного процесса

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники (**приложение 3**).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Университета на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, потребных для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- баз учебных и производственных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении выездных практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов.

Состав материально-технической базы университета, обеспечивающих реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлен в **Приложении 4**.

Использование ЭБС в образовательном процессе отражено в *приложении 4*.

4.3.3. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ООП

Реализация ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) осуществляется руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО РГАТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет не менее 70 процентов;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 процентов.

- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в **приложении 5**.

4.4 Учебно-методические комплексы дисциплин, практик

4.4.1. Учебно-методические комплексы дисциплин, в том числе рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО РГАТУ и сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Учебно-методические комплексы дисциплин, в том числе рабочие программы дисциплин, ФОС дисциплин представлены в **Приложении 6**.

4.4.2. Программы всех видов практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Форма проведения учебной практики- дискретно.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения производственной практики- дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма проведения преддипломной практики- дискретно.

Способы проведения преддипломной практики:

стационарная;

выездная.

Программы практики представлены в приложениях 7,8,9.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Материалы государственной итоговой аттестации выпускников представлены в **Приложении 10**.

4.6. Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации

Этапы формирования компетенций- разделы дисциплин (модулей), дисциплины, практики.

4.6.1. ФОС для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю), практикам, входящий в состав рабочей программы дисциплины(модуля) или программы практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения основной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .

4.6.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной образовательной программы.

4.7. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям.

Воспитательную работу в университете, как основу социально-культурной среды регламентируют:

- Концепция воспитательной работы в университете;
- Комплексная программа воспитания студентов на 2013- 2017 годы и на период до 2020 г.;
- Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете и не предусмотрены учебным планом;
- Правила пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- Положение о кураторах;

- Положение об общежитии;
- Решения Ученого совета;
- Приказы и распоряжения ректора, касающиеся внеучебной работы.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО РГАТУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций ФГБОУ ВО РГАТУ;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников. Созданная в университете социально-культурная среда, направленная на развитие общекультурных компетенций обучающихся, способствует формированию современного специалиста высшей квалификации, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

С учетом сложившейся социально-культурной среды стратегическая *цель* воспитательной политики университета – обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью и качествами личности, способной к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Постановка стратегической цели позволяет сформулировать задачи воспитательной работы:

- формирование у студента гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
- воспитание нравственных качеств, духовности;

- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы;
- развитие умений и навыков управлением коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
- совершенствование физического состояния, привитие потребности в здоровом образе жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды университета представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания. Задачи: – формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье; – формирование правовой и политической культуры

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды университета включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Основные формы реализации: – вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности; организация выставок творческих достижений студентов.

Для реализации целевой установки Комплексной программы воспитательной работы в университете, используя имеющиеся ресурсы, реализуются целевые программы и проекты: «Выбираем профессию», «Пропаганда здорового жизненного стиля и профилактика наркотических, алкогольных и иных зависимостей», Программа «Мой выбор – здоровье» в рамках проекта «Школа Здоровья», «Программа социально-психологической помощи студентам», «Студенческий четверг», «Студенческий куратор», «Дом, в котором я живу», «Звездный РГАТУ», «Патриотическое воспитание студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева», Проект студенческого клуба «Молодая семья», и другие.

В рамках патриотического воспитания организуются встречи студентов университета с ветеранами ВОВ и трудового фронта. Студенты принимают участие в митингах, вахтах памяти, демонстрациях, посвященных праздничным датам, организуют поздравление ветеранов. Патриотической работой занимаются активисты музея университета, Совет Ветеранов, профком, библиотека, совет обучающихся.

Составной частью всей многоуровневой работы по личностному и профессиональному становлению будущих специалистов является организация работы со студентами -первокурсниками по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностями студенческой жизни. С этой целью в вузе для первокурсников ежегодно проводятся анкетирование «Мир моих интересов» и праздничные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты» и «Знакомьтесь, мы 1 курс!», Также стало традицией проведение встречи студентов-первокурсников, студенческого актива с ректором университета.

Важная роль воспитательном процессе отводится организации досуга студентов. Студенты принимают участие в деятельности таких творческих коллективов, как: вокально-инструментальная студия, кружок «Домовёнок», Клуб веселых и находчивых, студенческий театр эстрадных миниатюр, студия эстрадной песни, хореографическая студия «Танцевальный магазин», театральная студия, Школа актива, студенческий волонтерский корпус. Активная деятельность творческих студий носит важный воспитательный момент: обеспечивает занятость студентов в свободное время, способствует развитию их творческих способностей, общению, интересному времяпровождению, являясь дополнительным стимулом для заинтересованности в учебе, поднимая рейтинг университета среди студенческой молодежи и потенциальных абитуриентов.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника университета важную роль играет организация праздничных мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День бухгалтера», а также творческих фестивалей «В профессию через творчество» и «Гордись своей профессией». Давно уже стал традицией «Открытый разговор с ректором...» (встреча ректора со студенческим активом), торжественное чествование активистов, отличников учёбы, спортсменов.

В соответствии с планом профилактических мероприятий в университете проводятся акции и мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной и никотиновой зависимости: «Мы за здоровый образ жизни!», «Антинаркотический марафон». В университете со студентами проводятся факультативные занятия: «Профилактика наркотической и алкогольной зависимости», «Профилактика молодежного экстремизма».

Неотъемлемой частью всей общевузовской системы управления является студенческое самоуправление. Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций.

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность неравнодушных к собственной судьбе студентов, направленная на решение жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

В настоящее время в качестве оптимальной формы студенческого самоуправления в университете являются: актив студенческих групп, курсов, факультетов (старосты и профорги), студенческие советы общежитий, студенческий профсоюз в лице студенческого профкома, студенческий актив университета и волонтерский корпус, творческие студии, кружки по интересам, студенческие специализированные отряды, представительство РССМ, мобильные бригады. Для эффективной работы органов студенческого самоуправления в вузе имеются объекты социальной и *спортивной инфраструктуры*: концертный зал, помещения и объекты спорта.

Также не остается в стороне физическое воспитание и привитие здорового образа жизни, которое позволяет формировать потребности в физическом совершенствовании, самовоспитании, формировании здорового образа жизни. Этому способствует создание и функционирование спортивных секций, проведение спортивных соревнований и праздников. Встречи со специалистами, ведущими спортсменами выступают основными условиями выполнения задач физического воспитания при подготовке специалистов для экономики региона. Традиционные спортивные мероприятия, такие как Спартакиады университета, первокурсников, общежитий и студенческих специализированных отрядов, матчевые встречи по мини-футболу, соревнования по армреслингу, русскому жиму, настольному теннису, баскетболу и волейболу, легкоатлетическому кроссу проводятся ежегодно и направлены на воспитание морально-волевых качеств, непрерывное повышение мастерства студентов-спортсменов и вовлечение всей студенческой молодежи в массовую спортивную работу.

Сегодня самоуправление студентов в силу самых объективных обстоятельств социальной жизни – это выражение интересов самоорганизации студентов – интересы, которые нуждаются в адекватном статусном определении и социально-правовой защите. В этом состоит новый смысл студенческого самоуправления в университете.

Организована подготовка студенческих и молодежных лидеров для работы органов студенческого самоуправления, проводятся школы и курсы студенческого и молодежного актива.

Активное развитие получило в университете волонтерское движение. Студенты осуществляют безвозмездную добровольную помощь по разным направлениям: социальная работа, профориентация школьников, спортивное волонтерство, благотворительность, донорство и многое другое.

Управление социально-воспитательной работы в университете основано на сбалансированном сочетании административного управления и самоуправления студентов.

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в университете сформирован и активно функционирует Институт кураторства. Кураторами назначаются наиболее авторитетные преподаватели кафедр. В начале учебного года кафедры представляют кандидатуры кураторов, которые утверждаются приказом ректора. Кураторская работа является служебной обязанностью преподавателя и предусматривается индивидуальным планом в разделе «Воспитательная работа».

Сегодня работа куратора в университете направлена на решение приоритетной задачи вузовского воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности студента.

В университете принято обязательное назначение кураторов академических групп 1-го и 2-го курсов. Работа кураторов первого курса оплачивается. На каждом факультете распоряжением декана ежегодно назначается старший куратор, в обязанности которому вменяются организация и контроль кураторской деятельности в своем подразделении.

Основные направления деятельности кураторов:

- помощь в быстрой и успешной адаптации вчерашнего школьника к новым для него условиям, к жизни в нашем университете. Разрозненную массу молодых людей поступивших в вуз, надо превратить в студенчество – активную и сознательную часть общества.;
- ознакомление студентов с историей университета, его традициями;
- ознакомление студентов с нормативно-правовыми документами университета;
- организация работы куратора на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовой проблемы;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе;
- содействие решению социально-бытовых проблем, посещение общежитий;

- формирование мотивации здорового образа жизни, социально-психологическая поддержка (самостоятельная или через социально-психологическую службу университета);
- помощь студентам в эффективном использовании учебного и внеучебного времени, развитие творческого потенциала студентов;
- содействие развитию студенческого самоуправления.

Кураторы организуют, проводят и принимают непосредственное участие в мероприятиях разного уровня и направлений: кураторские часы, беседы с профильными специалистами о здоровом образе жизни, профилактике асоциальных явлений, экскурсии, родительские собрания, спортивные и культурно массовые мероприятия, посещение и контроль студентов, проживающих в студенческих общежитиях. Большую роль в воспитании молодежи играет «Единый кураторский час», брейн-ринги, школа бухгалтеров, школа здоровья, фестиваль «В профессию через творчество». Куратор не только стимулирует участие во внеучебной работе, но и проявляет действительный интерес к ее результатам, более того, сам участвует в этой работе.

Обеспечение социально-бытовых условий

Важным объектом социальной работы являются студенческие общежития университета.

Университет имеет 7 различных общежитий, три из них гостиничного типа. В студенческих общежитиях университета всем обучающимся предоставляются места для проживания. Договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию обучающемуся, заключаются с каждым проживающим.

Взаимоотношения администрации ФГБОУ ВО РГАТУ с проживающими регламентируются на договорной основе, с обучающимися заключается Договор найма жилого помещения.

Студенты проживают в двух-трех- и четырехместных комнатах, согласно санитарным нормам.

В целом, студентам университета предоставляется возможность проживания в достаточно благоприятных жилищных условиях. Нормативы жилой площади на одного проживающего соблюдаются.

Для самостоятельной работы студентов в каждом общежитии оборудованы специальные помещения. Компактное расположение учебных корпусов и общежитий университета позволяет студентам, проживающим в общежитиях, ежедневно пользоваться услугами библиотек, читального зала, спортивными залами университета. В общежитиях имеются комнаты отдыха, помещения для занятий, спортом, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, прачечные, душевые. Территории общежитий оборудованы спортивными площадками.

В общежитиях существует система студенческого самоуправления. Чистота и условия проживания контролируются заведующими общежитиями.

В учебных корпусах и общежитии для питания обучающихся имеется 4 столовые, кафе-буфет с двумя залами, оснащенные современным оборудованием. Потребности обучающихся в питании полностью обеспечиваются. Столовые и кафе находятся на балансе университета.

Для улучшения качества питания студентов и сотрудников в университете создана и эффективно работает комиссия по питанию, в которую входят представители администрации, деканатов факультетов, организаций общественного питания, медицинские работники

Для реализации комплексной программы оздоровления и отдыха студентов университета используются возможности СОЛ «Ласково». Заезды в СОЛ проводятся по сменам.

СОЛ «Ласково» находится в живописном уголке Мещеры. Единовременно там могут отдыхать 160 человек. На территории базы отдыха расположены спальные корпуса, игровая, душевая, столовая.

Для медицинского обслуживания и с целью оздоровления студентов в университете функционирует здравпункт, который находится в первом учебном корпусе. Медицинское обслуживание студентов осуществляется в соответствии с договором с МУЗ «Городская клиническая больница №10».

При необходимости более основательное лечение студентов университета проводится в городской поликлинике №10, с которой у университета заключен договор, а также в ряде стационаров ведущих клиник города.

4.8. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент(уровень бакалавриата) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных ВУЗов, предприятий и организаций с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлены в *приложении 11*.

4.8. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП 38.03.02 Менеджмент составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ фед. от 23.07.2013 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013г. №1039);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010г. №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования".
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2017 г. N 653 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования".
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.9. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом).

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и
-------	---	--

	практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки по данной дисциплине)
1	Планирование в АПК	Определение стратегических направлений развития предприятия. Расчет прогнозируемых и плановых показателей деятельности предприятия (урожайности/продуктивности, определение потребности в семенах, кормах и т.д.)
2	Маркетинг	Определение миссии предприятия, проведение SWOT – анализа, выбор стратегических альтернатив, обоснование выбранной стратегии
3	Учебная практика- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Проанализировать основные функции и качества управленческого персонала; Используя метода мозгового штурма разработать «Оценочного листа руководителя» и определить перечень деловых и моральных качеств, необходимых руководителю; С использованием разработанного «Оценочного листа руководителя» оценить на анонимной основе деловые и моральные качества старосты, профорга группы или известных сокурсников – активистов студенческого самоуправления.
		Обработка информации с помощью текстового редактора; Обработка информации с помощью табличного процессора; Обработка информации с помощью редактора презентаций; Создать графическое представление схемы взаимосвязей комплекса программ для планирования и контроля; Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
		Определить взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организация при оценке величины экономических и бухгалтерских издержек; Определить поведение потребителей при формировании равновесной цены и равновесного спроса; Определить величину будущей ежегодной надбавки к доходам, необходимой для окупаемости произведенных инвестиций в человеческий капитал

		Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с помощью современных технических средств и информационных технологий
3	Производственная практика- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Изучить организационно- управленческую документацию, организационную структуру управления;</p> <p>Проанализировать институциональное значение предприятия;</p> <p>Сформулировать миссию и главные цели организации;</p> <p>Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям;</p> <p>Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность</p>
		<p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;</p> <p>Проанализировать и оценить уровень деловой переписки на предприятии;</p> <p>Проанализировать и выявить проблемы в межличностных, групповых и организационных коммуникациях на предприятии</p>
		<p>Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий;</p> <p>Рассмотреть деловых партнеров организации;</p> <p>Изучить содержание функций управления (должностные инструкции);</p> <p>Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения;</p> <p>Провести опрос работников предприятия и сформулировать основные причины возникновения конфликтных ситуаций</p>
		<p>Изучить содержание работы менеджмента по функциям управления (должностные инструкции)</p> <p>Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения, дать им оценку</p>
		<p>Проанализировать информационное обеспечение организации и ее внутренний документооборот;</p> <p>Изучить порядок заполнения и содержания</p>

		<p>документов по учету труда и его оплаты и оценить</p> <p>Изучить учетную политику организации, дать ей оценку;</p> <p>Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения;</p> <p>Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие помещений, оборудования);</p> <p>Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств;</p> <p>Изучить учет реализации, финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансовых инвестиций;</p> <p>Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении</p> <p>Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия;</p> <p>Сформулировать миссию и имидж предприятия;</p> <p>Оценить систему снабжения и сбыта предприятия;</p> <p>Описать географическое положение предприятие;</p> <p>Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;</p> <p>Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</p> <p>Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);</p> <p>Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект);</p> <p>Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием;</p> <p>Оценить уровень организационной культуры.</p> <p>Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;</p> <p>Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить</p>
--	--	---

		<p>характер организационных отношений между структурными подразделениями;</p> <p>Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;</p> <p>Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;</p> <p>Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.</p> <hr/> <p>Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;</p> <p>Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;</p> <p>Принять участие в разработки конкретных планов;</p> <p>Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;</p> <p>Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;</p> <p>Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;</p> <p>Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой</p>
--	--	---

		<p>каналов сбыта, формами организации торговли);</p> <p>Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;</p> <p>Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.</p> <p>Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);</p> <p>Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);</p> <p>Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;</p> <p>Оценить систему материального и морального стимулирования;</p> <p>Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;</p> <p>Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров; работа с резервом на выдвижение и др.);</p> <p>Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);</p> <p>Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;</p> <p>Предложить направления рационализации документооборота предприятия</p>
		<p>Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;</p>

		<p>Провести анализ маркетинговой среды организации;</p> <p>Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);</p> <p>Принять участие в планировании продукции и товарной политики;</p> <p>Изучить систему управление качеством товара;</p> <p>Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;</p> <p>Определить роль посредников в товародвижении;</p> <p>Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;</p> <p>Сформулировать требования к торговым посредникам;</p> <p>Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);</p> <p>Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;</p> <p>Оценить инструменты стимулирования сбыта;</p> <p>Описать ценовую политику и конкуренцию;</p> <p>Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.</p> <p>Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;</p> <p>Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;</p> <p>Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.</p> <p>Выявить основные проблемы в деятельности организации. Проанализировать предпринимательскую деятельность;</p> <p>Описать необходимость бизнес-планирования;</p> <p>Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития</p> <p>Провести анализ предметной области в</p>
--	--	--

		<p>соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p> <p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
4	Производственная практика- преддипломная практика	<p>Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.); Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации; Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия</p> <p>Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.</p> <p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия; Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные</p>

		<p>выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p>
		<p>Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей</p>
		<p>Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.</p>
		<p>Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов; Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами; Проанализировать текущее состояние организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Определить стратегические направления развития предприятия; Разработать план реализации стратегических изменений в организации; Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)</p>

		<p>Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;</p>
		<p>Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;</p>
		<p>На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).</p>
		<p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p>
		<p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>

6. Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. Приложения

Лист согласования основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата):

Первый проректор		С.Н. Борычев
Декан факультета экономики и менеджмента		Г.Н. Бакулина
Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики		И.Г. Шашкова
Зав. кафедрой экономики и менеджмента		А.А. Козлов
Зав. кафедрой маркетинга и товароведения		В.С. Конкина
Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин		Л.Н. Лазуткина
Зав. кафедрой эксплуатации машинно-тракторного парка		А. Н. Бачурин
Зав. кафедрой организации транспортных процессов, безопасности жизнедеятельности и физического воспитания		А.В. Шемякин
Зав. кафедрой агрономии и агротехнологий		Д.В. Виноградов