

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.13 «Управление качеством»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель: формирование у студентов целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теории и практики в области управления качеством
- усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг
- внедрение, функционирование и совершенствование систем качества на предприятиях.

Типы задач профессиональной деятельности:

информационно-аналитический;
 организационно-управленческий;
 предпринимательский;
 финансовый

Таблица 1.1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		информационно-аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений;	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины: Б1.В.13 «Управление качеством»

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица 3.1 – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 			<p>ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Сущность качества и управления им; квалиметрия как наука и ее роль, методы и области практического применения; стандартизация, сертификация и метрологическое обеспечение качества продукции.

5. Образовательные технологии

Лекции, практические занятия с применением мультимедийных технологий, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса и контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
 Б1.О.21 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 направленность (профиль) программы
« Экономика и управление на предприятиях отрасли»,
 очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуется в обязательной части блока Б.1.О.21 «Дисциплины (модули)».

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знать научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленности, определяющие психофизическую готовность студентов к будущей профессии;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 08.03.02 «Менеджмент» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	процессы реализации

	аналитический;	<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	<p>управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и 	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательски й;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает основные средства и методы физического воспитания. УК-7.2 Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств УК-7.3 Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- уметь составлять комплекс УГГс учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

владеть:

– методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий

4. Содержание дисциплины:

Легкоатлетическая подготовка, игровые виды (мини-футбол, волейбол), атлетическая подготовка, ППФП.

5. Образовательные технологии:

Практические занятия
Самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости:

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме выполнения контрольных нормативов, оформления и защиты рефератов, промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Б.1.В.ДВ.02.01. «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЫНКИ»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

по профилям подготовки « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Сельскохозяйственные рынки» входит в вариативную часть дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса (Б.1.В.ДВ.02.01), адресована студентам пятого курса. Направление подготовки 38.03.02 _МЕНЕДЖМЕНТ, профиль « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

Данная учебная дисциплина носит ярко выраженный дисциплинарный характер.

В методическом плане «Сельскохозяйственные рынки» базируется на результатах освоения таких дисциплин, как: *экономическая теория, региональная экономика* и закладывает теоретический фундамент для последующих дисциплин планирование на предприятиях АПК, производственный менеджмент и др

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Перед курсом "Сельскохозяйственные рынки" стоит цель - изучить организацию и функционирование сельскохозяйственных рынков, вопросы спроса и предложения, ценообразования, сбыта, прежде всего сельскохозяйственной продукции.

Задачи дисциплины:

- изучить понятия и сущность рынка, экономические основы функционирования рынка, особенности рыночных отношений в хозяйстве.
- углубить знания студентов в области влияния ценообразующих факторов на формирование рыночной конъюнктуры; анализа спроса и предложения рассматриваемого товара; анализа импорта и экспорта; влияния форм и методов сбыта на динамику сбыта рассматриваемого товара.
- изучить виды торговой деятельности: оптовая и розничная торговля; виды оптовой торговли; посредническая деятельность; биржевые операции; аукционы; ярмарки; оптовые рынки; мелкооптовые рынки; розничная торговля, ее виды.
- изучить развитие, формирование и роль рынка труда, земли, материально-технических ресурсов и технологий влияния их на экономику АПК.

Изучение курса "Сельскохозяйственные рынки", наряду с другими науками, будет способствовать формированию всесторонне развитого, экономически грамотного специалиста АПК, умело применяющего полученные знания в практической деятельности.

Профессиональные задачи выпускников:

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Сельскохозяйственные рынки»

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в

		данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
--	--	--

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8.	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

4. Содержание дисциплины

1. Рыночная система и ее функционирование в сельском хозяйстве
2. Государственное регулирование рыночных отношений в сельском хозяйстве
3. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в рыночных условиях
4. Рынки факторов производства для сельского хозяйства
5. Проведение анализа состояния рынка сельскохозяйственной продукции

6. Анализ рынков конкретных видов продукции

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения и др., обучающие игры, анализ конкретных экономических ситуаций, решение экономических задач, тестирование.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение экономических задач, проведение экономических исследований, реферативная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, собеседования, контрол, рефератов, дискуссий, докладов, и промежуточного контроля в форме *зачета*.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Б.1.В.ДВ.02.02. «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

по профилям подготовки « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Экономика отраслевых рынков» входит в вариативную часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б.1.В.ДВ.02.02), адресована студентам пятого курса. Направление подготовки 38.03.02 _МЕНЕДЖМЕНТ, профиль « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

Данная учебная дисциплина носит ярко выраженный дисциплинарный характер.

В методическом плане «Экономика отраслевых рынков» базируется на результатах освоения таких дисциплин, как: *экономическая теория, региональная экономика* и закладывает теоретический фундамент для последующих дисциплин планирование на предприятиях АПК, производственный менеджмент и др

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Перед курсом «Экономика отраслевых рынков» стоит цель - изучить организацию и функционирование сельскохозяйственных рынков, вопросы спроса и предложения, ценообразования, сбыта, прежде всего сельскохозяйственной продукции.

Задачи дисциплины:

- изучить понятия и сущность рынка, экономические основы функционирования рынка, особенности рыночных отношений в хозяйстве.
- углубить знания студентов в области влияния ценообразующих факторов на формирование рыночной конъюнктуры; анализа спроса и предложения рассматриваемого товара; анализа импорта и экспорта; влияния форм и методов сбыта на динамику сбыта рассматриваемого товара.
- изучить виды торговой деятельности: оптовая и розничная торговля; виды оптовой торговли; посредническая деятельность; биржевые операции; аукционы; ярмарки; оптовые рынки; мелкооптовые рынки; розничная торговля, ее виды.
- изучить развитие, формирование и роль рынка труда, земли, материально-технических ресурсов и технологий влияния их на экономику АПК.

Изучение курса «Экономика отраслевых рынков» наряду с другими науками, будет способствовать формированию всесторонне развитого, экономически грамотного специалиста АПК, умело применяющего полученные знания в практической деятельности.

Профессиональные задачи выпускников:

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Экономика отраслевых рынков»

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в

		данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
--	--	--

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8.	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

4. Содержание дисциплины

1. Рыночная система и ее функционирование в сельском хозяйстве
2. Государственное регулирование рыночных отношений в сельском хозяйстве
3. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в рыночных условиях
4. Рынки факторов производства для сельского хозяйства
5. Проведение анализа состояния рынка сельскохозяйственной продукции

6. Анализ рынков конкретных видов продукции

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения и др., обучающие игры, анализ конкретных экономических ситуаций, решение экономических задач, тестирование.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение экономических задач, проведение экономических исследований, реферативная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, собеседования, контрол, рефератов, дискуссий, докладов, и промежуточного контроля в форме *зачета*.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.13 «Теория менеджмента»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» относится к блоку дисциплин обязательной части Б1.О.13 и преподается на 2 курсе обучения

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, социология, культурология

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Теория менеджмента» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Организационное поведение», «Экономика предприятия», «Маркетинговые исследования» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

1 Целью преподавания курса Теория менеджмента является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний по теории менеджмента, их практическое применение в управлении хозяйственными и другими организациями в современных социально - экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить становление и развитие теории менеджмента как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории менеджмента как учебной дисциплины;
- определить роль организаций в современном обществе, их типологию и специфику;
- изучить законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
- определить содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;
- изучить систему и структуру коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивление инновациям, сущность, планирование и реализация стратегического управления организаций;

Профессиональные задачи выпускников:

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы

организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Формируемые компетенции

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
		ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и

		<p>управленческий понятийный аппарат.</p> <p>ОПК- 1.3.</p> <p>Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p>
--	--	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в теорию менеджмента

1. Введение

2. Основные этапы развития управленческих воззрений с 5 тыс. до н.э. до 5 тыс. н.э.

3. Управленческая мысль в период раннего и классического Средневековья, Промышленной революции и становления индустриального капитализма

Раздел 2 Школы управления в XX- начале XX I века

4. Развитие управленческой мысли в 1920-50-е годы XX века

5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-1970-х годов

6. Управленческие теории конца XX начала XX I века

7. Развитие управленческой мысли в России

Раздел 3 Теория организации в системе научных знаний

8. Классическая школа в теории организаций

9. Школа человеческих отношений

10. Школа социальных систем

Раздел 4 Организация как система

11. Организация как система и как элемент социальной системы

12. Законы и принципы организации

13. Миссия и цели организации

14. Власть, политика и социальная ответственность в организации

Раздел 5 Организационная культура. Коммуникации

15. Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования.

16. Личность и организация. Группы в организации

17. Коммуникации в организации

18. Конфликты в организациях. PR и имидж организации

5. Образовательные технологии

- лекции;

- практические занятия;

- самостоятельная работа;

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия тест, и промежуточного контроля в форме зачета, экзамена

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.01 «Физическая культура и спорт»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы
« Экономика и управление на предприятиях отрасли»,
очно- заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в обязательной части блока Б1.О.01 «Дисциплины (модули)».

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знать научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- сформировать мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленности, определяющие психофизическую готовность студентов к будущей профессии;

- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 08.03.02 «Менеджмент» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы	процессы реализации управленческих решений в организациях

		<p>организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; 	процессы реализации управленческих

		- организация и ведение предпринимательской деятельности.	решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).
Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1Знает основные средства и методы физического воспитания. УК-7.2Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств УК-7.3Владеет методами и средствами

		физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- уметь составлять комплекс УГГ с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

владеть:

– методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий

4. Содержание дисциплины: физическая культура и спорт в вузе, физические качества и методика их развития, общефизическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания, спортивная тренировка, медико-биологический контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, самостоятельные занятия студентов физическими упражнениями, профессионально-прикладная физическая подготовка, легкоатлетическая подготовка, атлетическая подготовка.

5. Образовательные технологии:

Лекции, практические занятия.

6. Контроль успеваемости : рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме выполнения контрольных нормативов, теоретического тестирования, оформления и защита рефератов (для студентов отнесенных к спецмедгруппе (студенты с ограниченными возможностями)), промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.О.24 и преподается на 3 курсе

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, организационное поведение, теория менеджмента

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Методы принятия управленческих решений» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Исследование систем управления», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины:

Формирование компетенций, необходимых для изучения основных положений теории принятия решений и формирования основных практических навыков и умений при осуществлении управленческих функций на предприятиях, освоении современных технологий принятия профессиональных решений, позволяющих избегать многочисленных ошибок и потерь.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- освещение роли, места и значения вопросов, связанных с принятием решений в системе управления организации;
- раскрытие основополагающих принципов и эволюции развития теории принятия управленческих решений;
- изучение классификаций задач принятия решений и их особенностей в организации.

Профессиональные задачи выпускников:

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности

	последствия;	организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
--	--------------	--

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-7.	Способен к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	ПК-7.1. Понимает сущность и значение управленческой документации; ПК-7.2. Применяет нормы документального оформления управленческих решений; ПК-7.3. Организует работу по документальному оформлению управленческих решений;

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Процесс разработки и принятия управленческих решений

1. Сущность процесса разработки и принятия управленческих решений
2. Методы принятия управленческих решений
3. Формы принятия управленческих решений

Раздел 2 Менеджмент в процессе принятия управленческих решений

4. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений
5. Методы контроля реализации управленческих решений
6. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
7. Эффективность управленческих решений

5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;

- самостоятельная работа;

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия тест, и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.20 «Управление человеческими ресурсами»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки *« Экономика и управление на предприятиях отрасли»*
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.20 и преподается на 4 курсе

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как Методы принятия управленческих решений, Психология, Информационные технологии в менеджменте

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Управление человеческими ресурсами» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Управление качеством» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки работы с персоналом в организации, управления подчиненными, предупреждение конфликтов, организацию и распределение рабочего времени сотрудников, разработку принципов, форм и методов поиска, подготовки и движения кадров в соответствии со стратегическими и тактическими целями и задачами организации.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- рассмотреть современные теории управления человеческими ресурсами,
- научиться грамотно использовать персонал организации, изучить виды коллективов, их психологические характеристики,
- рассмотреть понятия организации набора кадров в организации, адаптации работников, методов оценки персонала, его развития, а также способы рационализации персонала.

Профессиональные задачи выпускников:

1. информационно-аналитические:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка системы внутреннего документооборота организации;

-оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица -Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------	--------------	--

ПК-4.	Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>ПК-4.1 Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-4.3. Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>
-------	--	---

4. Содержание дисциплины

1. Формирование научных основ управления человеческими ресурсами. Концепции мотивации труда.
2. Поведенческие факторы человеческих ресурсов. Разделение труда в управлении.
3. Качества менеджера.
4. Стили руководства персоналом.
- 5 Приемы делового общения. Деловая этика.
6. Технологии достижения результатов.
7. Корпоративный тайм-менеджмент.
8. Корпоративный тайм-менеджмент.
9. Организационные структуры и функции кадровых служб.
10. Обеспечение эффективной работоспособности персонала
11. Формирование трудовых ресурсов.
12. Оплата и стимулирование труда.

13. Профессиональное обучение и переобучение кадров.

14. Информационно-документальное обеспечение управления персоналом.

5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия тест, и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.14 «Управление рисками»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Управление рисками» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.14 и преподается на 4 курсе

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, методы принятия управленческих решений, экономика отраслей АПК

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Управление рисками» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Маркетинг», «Инвестиционный анализ» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины:

Обучение студентов по основам анализа рыночных и специфических рисков, использования его результаты для принятия управленческих решений, а также реализация программ организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение методологических основ принятия управленческих решений;
- изучение методологии адаптивного динамического управления рисками;
- изучение принципов управления различными видами рисков;
- организация управления рисками;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Профессиональные задачи выпускников:

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	<p>ПК-8.1.</p> <p>Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли</p> <p>ПК-8.2.</p> <p>Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски</p> <p>ПК-8.3.</p> <p>Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Теории и методологии управления рисками

1. Основные теории управления рисками
2. Понятие и сущность экономического риска как объекта риск-менеджмента
3. Методология управления рисками

Раздел 2 Управление рисками

4. Система управления рисками организации
5. Риск банкротства как основное проявление финансовых рисков

6. Организация управления рисками

5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия, тест, и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.0.12. «Безопасность жизнедеятельности»
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент,
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.0.12.

Дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины:

- Русский язык и культура речи.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Управление рисками.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачами дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.
 - культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-------------------------	----------------------------------	--

компетенций	компетенции	компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает опасные и вредные факторы жизнедеятельности, возможные угрозы для человека, общества и природы УК-8.2 Прогнозирует уровень безопасных условий жизнедеятельности в бытовых и профессиональных условиях для обеспечения устойчивого развития общества, способен участвовать в их создании. УК-8.3 Умеет создавать и сохранять безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.4 Способен к участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. УК-8.5 Знает и умеет применять приёмы первой помощи.

4. Содержание и трудоемкость дисциплины

- Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения.
- Человек и техносфера.
- Управление безопасностью жизнедеятельности
- Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
- Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
- Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
- Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

5. Образовательные технологии

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий;
- самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов: текущего контроля успеваемости в форме: опроса, отчетов по лабораторным занятиям и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.12 Налоги и налогообложение
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 направленность (профиль) подготовки Экономика и управление на предприятиях отрасли
 очно-заочной формы обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование у студентов знаний, теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов, заполнению налоговых деклараций.

Задачи курса:

- углубленное изучение студентами действующего законодательства о налогах и сборах; их состав, структуру, принципы взимания, отражение в учетной политике организации;
- умение определять объект налогообложения; налоговую базу, налоговый период, сумму налога и срок его уплаты в бюджет, льготы по налогу, другие элементы налога;
- изучение механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий), налогов с физических лиц.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический
 Организационно- управленческий
 Предпринимательский
 Финансовый

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования 	процессы реализации

экономика		организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
------------------	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины Б.1В.12

Программа курса предусматривает изучение состава налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий) и налогов с физических лиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация « <i>Экономика и управление на предприятиях отрасли</i> »					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p>ПК-9</p> <p><i>Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</i></p>	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности</p> <p>ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения.

Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации

- 5. Образовательные технологии** - лекции с применением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
 - самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, собеседования, доклада, решения разноуровневых задач и заданий и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 «БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятии отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

- изучение особенностей, функций и видов бизнес - планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес - планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес - плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес - планов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический
Организационно- управленческий
Предпринимательский
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных

		(маркетинговой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес – планирование» относится к обязательной части и входит в модуль (Б1.О.26)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1 Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений УК-2.2 Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК-4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы бизнес - планирования

Раздел 2. Бизнес - план

5. Образовательные технологии

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, реферат, эссе, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации» - ознакомить студентов с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а так же навыки формирования собственной уникальной стратегии самопознания и делового общения по телефону.

Данные навыки являются универсальными и поэтому позволяют наладить, сохранить и развить общение и взаимодействие в различных ситуациях. Программа предназначена для изучения проблем делового общения и создание эффективных приемов, методов и способов их разрешения.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- сформировать систематизированный и научно-обоснованный взгляд на социально-психологическую и информационную природу деловых коммуникаций;
 - изучить природу и сущность этики деловых отношений;
 - ознакомиться с различными способами, формами и видами коммуникаций в деловой сфере;
 - получить знания в области деловой этики;
 - установить содержание делового этикета;
 - выявить эффективные стратегии;
 - обучить эффективному использованию техники деловых коммуникаций;
 - установить индивидуальные различия коммуникативной деятельности;
 - применять различные формы деловых коммуникаций.
- факторов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический

Организационно- управленческий

Предпринимательский

Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none">- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разработка и поддержка функционирования системы	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.О.11.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы.

4. Содержание дисциплины

1. Коммуникативная характеристика связей с общественностью
2. Понятие деловой коммуникации: виды, функции
3. Коммуникационно-психологические основы делового общения
4. Вербальные и невербальные средства делового общения
5. Этика делового общения
6. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения
7. Деловая коммуникация и власть
8. Специальные события в деловой коммуникации
9. Общество и СМИ: коммуникационное взаимодействие

5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, упражнения, деловая игра, реферат, письменная работа, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является освоение студентами концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации и инструмента корпоративной безопасности.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности,
- определение корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- исследование ключевых элементов корпоративной социальной ответственности;
- усвоение методических и технологических основ формирования и развития корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков проектирования и разработки социальных программ и проектов в организации.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический
Организационно- управленческий
Предпринимательский
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно- 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений;	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.О.10.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации

продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы.

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и развитие корпоративной социальной ответственности.

Раздел 2. Виды и эффективность корпоративной социальной ответственности.

5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, эссе, контрольная работа, дискуссия, доклад, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.15 Математика
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целями дисциплины являются:

-формирование личности обучающихся, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;

-обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений, при поиске оптимального решения для осуществления научно-технических и экономических процессов, выборе наилучших способов реализации этих решений;

Задачами изучения дисциплины являются приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целью курса, т.е

на примерах математических понятий и методов продемонстрировать действие законов диалектики, сущность научного подхода, специфику математики и её роль в осуществлении научно-технического прогресса;

- научить приёмам исследования и решения математически формализованных задач, ознакомить с простейшими численными методами, выработать у студентов умение анализировать полученные результаты, привить им навыки самостоятельного изучения литературы по математике и её приложениям.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий
- предпринимательский;
- финансовый

Таблица 1- Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	процессы реализации управленческих решений в организациях

		<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации 	процессы реализации управленческих

		<p>корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>– участие в разработке реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>– планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>– мотивирование и стимулирование персонала</p>	<p>решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
--	--	--	---

		организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.О.15.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2

Владет принципами и методами системного подхода к выявлению диалектических и формально-логических противоречий проблемной ситуации, способствующего решению поставленных задач

Таблица 2– Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основания (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно- 			<p>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</p>	<p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
---	--	--	--	---	---

<i>аналитической деятельности;</i> <i>- оценка эффективности управленческих решений;</i>					
---	--	--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Линейная алгебра

Тема 2. Линейные экономические модели и методы

Тема 3. Линейное программирование

Тема 4. Элементы теории графов

Тема 5. Теория вероятностей

Тема 6. Математическая статистика

5. Образовательные технологии.

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: собеседование, решение задач, и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы учебной дисциплины
Б.1.В.16 «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

«Организация, нормирование и оплата труда» - это наука о формировании и эффективном функционировании на предприятии индивидуальных и коллективных трудовых процессов (*закономерности, принципы, методы*), рассматриваемых в качестве социально-экономических систем (подсистем).

Цель дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» - обучить теории и практике организации труда на предприятиях в таком объеме, соотношении и качестве, которые бы обеспечили уверенное решение ими профессиональных организационных задач при выполнении должностных обязанностей.

Задачи дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»:

- обучить методологии и теории в области организации труда (понятия, категории, закономерности, принципы);
- сформировать представление о содержании деятельности по организации труда как функции руководителя и научить методам её осуществления;
- сформировать практические навыки, обеспечивающие самостоятельное выполнение мероприятий, связанных с анализом, проектированием (разработкой) организации трудовых процессов.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

<i>ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3. Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>
<i>ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</i>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;</p> <p>ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;</p> <p>ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>

4. Содержание дисциплины.

Разделы дисциплины:

1. Организация и регулирование труда в рыночной экономике
2. Организация трудовых процессов на предприятии
3. Организация оплаты труда на предприятии

5. Образовательные технологии

- лекции
- практические занятия
- самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование(опрос), тест, контрольная работа, задания, реферат и промежуточного контроля в форме - экзамена.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 направленность (профиль) подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
 очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются:

- получение базовых знаний по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела;
- выработка практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение форм и видов предпринимательской деятельности, факторов предпринимательства, вопросов планирования бизнеса, этики коммерческого предпринимательства;
- закрепление у студентов навыков и подходов к решению стандартных задач и выполнению формализованных процедур процесса создания собственного дела.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам информационно- 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10. Способен к организации и координации предпринимательской деятельности	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности

Раздел 2. Порядок создания и прекращения предпринимательской деятельности

Раздел 3. Организационные основы предпринимательской деятельности

5. Образовательные технологии

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, контрольная работа, эссе, реферат, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 «ОРГАНИЗАЦИЯ АГРОБИЗНЕСА»
 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 направленность (профиль) подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
 очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация агробизнеса» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины Организация агробизнеса является овладение студентами общих основ теоретических и практических знаний в важнейшей сфере общественного воспроизводства – в сфере аграрной экономики. Понимание ведения рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства даст студентам несомненный навык в будущем, в решении поставленных задач.

Задачи дисциплины:

изучить общие основы дисциплины;

дать характеристику понятиям и категориям, специфике и тенденциям развития агробизнеса и предпринимательства в АПК;

познакомиться с социально-психологическими аспектами агробизнеса;

рассмотреть информационное обеспечение бизнеса в АПК;

исследовать современные условия и уровень развития сельского хозяйства;

узнать основы этики предпринимательства;

исследовать маркетинговую составляющую сельскохозяйственной продукции;

выработать способность к самостоятельному анализу аграрного бизнеса и основ инвестиций в него.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10. Способен к организации и координации предпринимательской деятельности	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
---	--

4. Содержание дисциплины

- 1 Основы агробизнеса
- 2 Средства производства в агробизнесе
- 3 Государственное регулирование агробизнеса

5. Образовательные технологии

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, контрольная работа, эссе, реферат, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.17 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация и управление производством» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи дисциплины:

Организация и управление производством - дисциплина, изучающая теоретические и практические основы рационального построения и ведения производства на предприятиях различных организационно - правовых форм во взаимодействии с предприятиями других сфер АПК.

Цель изучения дисциплины «Организация и управление производством» является овладение практическими навыками по рациональному построению и ведению производства на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм, формирование у будущих специалистов современного системного мышления и комплекса специальных знаний в области управления подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла, формирование представлений, знаний и умений по управлению сельскохозяйственным производством.

Задачи: изучение научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации производства на предприятиях АПК и его подразделениях с учетом технических, технологических, социальных и других факторов; изучение теоретических основ науки управления и организационно-экономического механизма и методов управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

<p>ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>
<p>ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>

4. Содержание дисциплины

<p>1. Основы рациональной организации производства</p>	<p>Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-правовые формы и экономические основы предпринимательства в аграрном секторе экономики. Система ведения сельскохозяйственного производства. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий. Организация вспомогательных процессов и</p>
---	---

	обслуживающих. Организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции
2. Управление сельскохозяйственным предприятием	Предмет, методы и задачи науки управления производством. Законы, закономерности и принципы управления производством. Цели и стратегия управления. Функции управления. Структура управления. Организационные структуры управления. Система органов управления АПК и их функции. Экономические методы управления.

5. Образовательные технологии

- лекции
- практические занятия;
- самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование, контрольная работа, задания, тест, реферат и промежуточного контроля в форме - зачет, экзамена.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
 Б.1.В.09 «Основы бизнес-анализа»
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 направленность программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,
 форма обучения очно-заочная

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Основы бизнес-анализа» является изучение теоретических основ бизнес-анализа данных на основе когнитивных методов, формирование навыков разработки моделей анализа данных.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов основ знаний в области методологии, теории и практики бизнес-аналитики,
- освоение базовых принципов и современных подходов к анализу данных, моделями и работы с инструментами по обработке и анализу данных,
- углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской отчетности,
- получение навыков построения моделей и структур данных, их последующего анализа и получение выводов,
- использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации,

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.В.09

Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица - Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или	Категория	Код и наименов	Код и наименование индикатора достижения	Основание
-----------	------------	-----------	----------------	--	-----------

	область знания (при необходимости)	профессиональных компетенций (при необходимости)	ание профессиональной компетенции	профессиональной компетенции	(ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-2 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>

<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-3. Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
--	--	--	--	--	---

4. Содержание дисциплины

Теоретические и методологические основы бизнес-аналитики. Показатели результата экономической деятельности. Статистическая характеристика качества. Статистический анализ показателей эффективности. Статистический анализ финансовых результатов деятельности

5. Образовательные технологии.

Лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, тестирования и экзамена.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
 Б.1.О.31 «Финансовый менеджмент»
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 направленность программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,
 форма обучения очно-заочная

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование целостной системы знаний о финансовых отношениях в хозяйственном процессе, финансовом механизме, технологии управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта и подготовка высокопрофессиональных специалистов, обладающих знаниями и практическими навыками в сфере управления финансами фирмы.

Задачами дисциплины являются:

1. формирование основных понятий финансового менеджмента организации, включая типовые методики расчета финансовых показателей, а также действующую нормативно-правовую базу в сфере управления финансами предприятия;

2. Обучение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

3. обучение технологиям принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.О.31

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)

Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-6. Способе н к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, приня тию инвестиционн ых решени й, решени й по финанс ированию	ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестирован ию и финансирован ию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестирован ию и финансирован ию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента	На основе анализа требований к профессиональн ым компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

4. Содержание дисциплины

Теоретические основы финансового менеджмента. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Долгосрочная финансовая политика предприятия. Инвестиционная стратегия предприятия.

5. Образовательные технологии.

Лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: тестирования; собеседования; выполнения кейсов; выполнения разноуровневых заданий; зачета.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.06 «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях
отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Планирование на предприятии АПК» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятиях АПК.

Задачи дисциплины: Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Эти задачи на современном этапе определяются стратегией развития предприятия в условиях инновационной экономики, нацеленной не только на обеспечение его эффективного функционирования, но и на развитие в интересах будущего. Задача бакалавра-менеджера – всесторонне познать сущность, принципы и методы планирования, освоить способы и приемы практической реализации планов на предприятии АПК.

Исходя из этого, основные задачи данного курса заключаются в освоении теории и методологии планирования, методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития предприятий АПК.

Курс «Планирование на предприятии АПК» призван вооружить студентов знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический
Организационно- управленческий
Предпринимательский
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

08 Финансы и экономика	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
-------------------------------	------------	---	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины Б.1В.06

Дисциплина «Планирование на предприятии АПК» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части и входит в модуль (Б.1.В.06)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии			ПК-11. <i>Способен к рациональной</i>	ПК-11.1. Применяет основные	На основе анализа требований к

<p>организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 			<p>организации и эффективному планированию в сфере АПК</p>	<p>принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;</p> <p>ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;</p> <p>ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>профессиональные компетенции, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии

Раздел 2. Программно-целевое планирование

Раздел 3. Планирование экономического развития предприятия

Раздел 4. Риски и их учет в планировании деятельности предприятий

Раздел 5. Производственно- финансовый план деятельности предприятия

5. Образовательные технологии

- лекции с применением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, эссе, контрольной работы, задания, реферата, тестирования, и промежуточного контроля в форме зачета, курсового проекта и экзамена.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент преследует следующие цели: сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки и умения эффективно организовывать время на любом уровне - личном, командном, корпоративном, а также сформировать способности согласовывать свои действия с действиями окружающих для выполнения поставленных задач.

В соответствии с целью поставлены следующие задачи: научиться рационально использовать ресурс времени, действовать эффективно и обиваться успеха, правильно планировать свою деятельность, управлять задачами и делами (как долгосрочными, так и краткосрочными), расставлять приоритеты, правильно распределять свою рабочую нагрузку, ставить перед собой цели и достигать их.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический
Организационно- управленческий
Предпринимательский
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и	организационно-	- участие в разработке и реализации	процессы реализации

экономика	управленческий;	корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.О.17.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет «Тайм-менеджмент». Целеполагание

Раздел 2. Хронометраж как персональная система учета времени

Раздел 3. Планирование

Раздел 4. Обзор задач и его роль в принятии решений

Раздел 5. Приоритеты. Оптимизация расходов времени

Раздел 6. Технологии достижения результатов

Раздел 7. Корпоративный тайм-менеджмент

5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, собеседования, реферата, доклада, письменного задания, теста, и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕЙ АПК»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Экономика отраслей АПК» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент преследует следующие цели:

1. Формирование у студентов экономического мышления, предпринимательского и коммерческого подхода к решению производственных задач в сельском хозяйстве и в связанных с ним отраслях АПК.
2. Формирование у студентов современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

1. Изучение действия экономических законов и особенностей их проявления в сельском хозяйстве и смежных с ним отраслях.
2. Выявление факторов, влияющих на экономическую эффективность АПК.
3. Получение известного объема информации об экономике отраслей АПК по совокупности значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности производства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.
4. Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функционирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический
Организационно- управленческий
Предпринимательский
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.В.15.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация « <i>Экономика и управление на предприятиях отрасли</i> »					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</p>	<p>ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	--	--	---	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика отрасли как учебная дисциплина.

Раздел 2. Экономический механизм функционирования отрасли.

5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, эссе, контрольная работа, дискуссия, доклад, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли
очно-заочная форма обучения

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Экономика предприятия» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент преследует следующие цели:

1. Освоение студентами основных положений экономики как науки, овладение ими инструментарием, реализующим эти положения на уровне предприятия.
2. Формирование у студентов современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, теоретические основы экономики предприятия, механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей.
2. Разобраться в прикладных аспектах развития фирм и методов экономического управления предприятием.
3. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия.
4. Детально познакомиться с основными вопросами организации эффективной деятельности предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Информационно- аналитический

Организационно- управленческий

Предпринимательский

Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.В.02.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</p>	<p>ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	--	--	---	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике.

Раздел 2. Ресурсы предприятия, их формирование и эффективность использования.

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия.

5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, собеседования, эссе, контрольной работы, дискуссии, реферата, доклада, письменного задания, теста; и промежуточного контроля в форме зачета и экзамена.