



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГГУ

А.В. Шемякин

"10"

01

2024г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

№	Наименование
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Правового обеспечения профессиональной деятельности
13	Статистики
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир (электронный)
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснения	
<p>1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом Примерной основной образовательной программы государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с программой под номером: 38.02.01-190405_ПР.от 05.04.19.</p>	
<p>2. Организация учебного процесса. На ФДП и СПО установлена шестидневная рабочая неделя. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часа, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами). Выполнение курсовых работ в рамках ОП.01 Экономика организации рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на освоение учебной дисциплины и профессионального модуля. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. В форме практической подготовки могут проводиться практические занятия, лабораторные занятия, теоретическое обучение. Практика проводится в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика в рамках профессиональных модулей объемом 13 недель реализуется концентрированно в несколько периодов. Объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе, включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в Университете.</p>	
<p>3. Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.</p>	
<p>4. Формирование вариативной части ППСЗ. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (30,26% общего объема времени-828 часов) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. В цикл ОГСЭ введены дисциплины: русский язык и культура речи (80 ч.); увеличен объем времени на изучение дисциплин основы философии (на 10 часов), история (на 22 ч.), иностранный язык в профессиональной деятельности (на 48 ч.); увеличен объем времени на изучение дисциплины цикла ЕН информатика (на 12 ч.) с целью получения дополнительных знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. В профессиональном цикле увеличен объем времени на изучение дисциплин: финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, аудит, документационное обеспечение управления, менеджмент, безопасность жизнедеятельности (всего на 296 ч.) с целью получения дополнительных знаний, умений и профессиональных компетенций и возможностью продолжения образования выпускников. Увеличение объема времени, отведенного на освоение обязательной части ППСЗ для ПМ.01 (на 140 ч.), ПМ.04 (на 120 ч.), ПМ.05 (на 100 ч.) обусловлено необходимостью повышения уровня подготовленности обучающихся в условиях жесткой конкуренции на современном рынке труда. Вариативная часть направлена на получение дополнительной компетенции ПК 4.8, указанной в приложении к учебному плану, в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>	
<p>5. Порядок аттестации обучающихся. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы контроля (в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является квалификационный экзамен, который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену по модулю и квалификационному экзамену является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль. Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 216 часов. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.</p>	
<p>Согласовано</p>	
Первый проректор	 С.Н. Борычев
Начальник учебного управления	 И.В. Лучкова
Декан факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования	 А.С. Енелиянова