

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Методические указания по организации и прохождению
учебной практики - ознакомительная практика
для обучающихся очной и очно- заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рязань 2021

УДК 681.142.37
ББК 32.81

Черкашина Л.В., Ваулина О.А. Методические указания по написанию и оформлению отчета по учебной практике – ознакомительная практика для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] – Рязань, ЭБС ФГБОУ ВО РГТУ, 2021. - Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики Черкашина Л.В.
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Ваулина О.А.

Методические указания по написанию и оформлению отчета по учебной практике – ознакомительная практика для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
протокол № 11А от « 31 » мая 2021 года

Утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика факультета экономики и менеджмента
протокол № 6 от « 31 » мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика



Г.Н. Бакулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) № 1327 по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного 12.11. 2015 г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и настоящими Методическими указаниями по написанию и оформлению отчета по учебной практике - ознакомительной практике.

Практика студентов является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков практической работы.

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Ответственность за организацию и проведение практики несет декан факультета, заведующий практикой университета, заведующий соответствующей кафедры. Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

08 Финансы и экономика в сферах:

1. исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

2. производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

3. внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студента является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики – ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретаемых бакалаврами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики – ознакомительной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с помощью персонального компьютера;
- закрепление знаний, умений и навыков обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов с помощью компьютерных программ.
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне экономической теории при решении прикладных задач)	ОПК 1.1 Использует основы экономической теории при решении прикладных задач. ОПК 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	ОПК 3.1 Знает методы анализа экономических процессов на микро и макроуровне. ОПК 3.2 Умеет анализировать и содержательно объяснять природу

		макроуровне	экономических процессов на макро- и микроуровне. ОПК 3.3 Умеет интерпретировать результаты анализа экономических процессов на микро и макроуровне.
	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения профессиональных задач. ОПК-5.3 Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений.
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности. ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-2	Способен, используя официальные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	ПК- 2.1 Осуществляет сбор и анализ необходимых данных из официальных источников информации. ПК- 2.2 Подготавливает информационный обзор и / или аналитический отчет по результатам собранных данных	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154) На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

			отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций экономического субъекта	ПК-6.1 Знает порядок оформления и заполнения первичных документов предприятия.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
ПК-7	Способен осуществлять аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования	ПК-7.1 Осуществляет построение аналитического и синтетического учета имущества и источников его формирования. ПК-7.2 Формирует бухгалтерские записи по учету хозяйственных операций.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154). На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения учебной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщаются сроки проведения учебной практики; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении учебной практики получает от руководителя практики от Университета указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практики.

Студент по итогам учебной практики обязан по истечению срока представить письменный отчет о выполнении практики и пройти процедуру промежуточной аттестации.

В период прохождения учебной практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. Оформляется отчет по выполнению индивидуальных заданий, который передается на соответствующую кафедру в последние два дня практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по практике, утверждаемое первым проректором в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Руководитель практики от Университета должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате факультета экономики и менеджмента до начала работы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты обучающимися отчетов по учебной практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика, где указывается: наименование вида практики (учебная) и типа, установленного образовательным стандартом и ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал (должность); трудоемкость в зачетных единицах; Ф.И.О. руководителя практики от Университета; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего

аттестацию). Допускается использование сокращений в наименовании типа практики в соответствии с установленным сокращением в программе практики. Результаты защиты обучающимися отчетов по практике в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно- экзаменационную ведомость.

После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета экономики и менеджмента.

Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре и списываются в установленном порядке по окончании учебного года.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе компьютерных классов ФГБОУ ВО РГАТУ.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на первом курсе. Продолжительность – 2 недели.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Эта значит, что на каждом участке, предусмотренном программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему работу, за качество которой он несет полную ответственность.

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист (приложение А).
- Рабочий график (план) (приложение Б).
- Содержание.
- Введение.
- Раздел 1. Основная часть.
- Раздел 2. Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики.

Раздел 1 включает следующее задания:

Задание 1. Осуществить поиск и анализ информации из баз данных Росстата по АПК в сети Интернет.

Технология выполнения задания следующая:

1. Откройте браузер и найдите в интернете сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> .
2. На главной странице откройте вкладку «Официальная статистика», раздел «Предпринимательство» → «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» → «Сельское хозяйство и балансы продовольственных ресурсов» → «Продукция

- сельского хозяйства». Откройте аналитическую таблицу «Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств». Откройте табличный процессор и постройте на листе 1 график, отражающий динамику производства продукции животноводства и растениеводства за период 2000-2017гг. по всем категориям хозяйств. С помощью ввода формул на листе табличного процессора рассчитайте абсолютный и относительный прирост производства продукции животноводства и растениеводства за этот период.
3. Откройте аналитическую таблицу «Производство основных продуктов животноводства по категориям хозяйств» в разделе «Животноводство». На листе 2 табличного процессора постройте гистограмму, отражающую производство основных продуктов животноводства в хозяйствах всех категорий за период 2000-2017гг. С помощью ввода формул на листе 2 табличного процессора рассчитайте абсолютный и относительный прирост производства основных продуктов животноводства за этот период.
 4. Откройте раздел «Балансы продовольственных ресурсов» и загрузите аналитическую таблицу «Потребление основных продуктов питания по Российской Федерации». На листе 3 табличного процессора постройте график, отражающий изменение потребления основных продуктов питания за период 2000-2016 гг. С помощью ввода формул на листе 3 табличного процессора рассчитайте абсолютный и относительный прирост потребления основных продуктов питания за этот период.
 5. Откройте аналитическую таблицу «Посевные площади сельскохозяйственных культур по категориям хозяйств (в хозяйствах всех категорий)» в разделе «Растениеводство». На листе 4 табличного процессора постройте круговые диаграммы, отражающие структуру посевных площадей в 2000 и 2016 гг.
 6. Все построенные диаграммы должны иметь соответствующее название, подписи осей, легенду и другие элементы, улучшающие восприятие информации.
 7. Результаты выполнения практического задания оформите в виде презентации «Тенденции развития производства продукции сельского хозяйства в РФ». Презентация должна содержать титульный лист, и слайды с построенными диаграммами. На титульном листе необходимо указать наименование министерства, вуза, факультета, название презентации, номер группы, фамилию и инициалы выполнившего. На каждом слайде должна размещаться только одна диаграмма, а под ней необходимо написать аналитический вывод по результатам построения диаграммы и проведенных расчетов.
 8. Сохранить созданные файлы электронных таблиц и презентации и предъявить для проверки руководителю практики.

Задание 2. Подберите информацию о компьютерных программах в области бухгалтерского учета (примерно 3-5 программ) с целью изучения возможности документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок.

Технология выполнения задания следующая:

1. Скачайте демонстрационные версии рассматриваемых компьютерных программ.
2. Ознакомьтесь с интерфейсом программ. Рассмотрите следующие вопросы с дальнейшим изложением их в отчете по практике:
 1. Фирма – разработчик программного продукта.
 2. Краткий обзор программного продукта.
 3. Основные возможности программы.
 4. Основные отличия рассматриваемой компьютерной программы от существующих аналогов.

5. Условия приобретения программы.
6. Технология документирования хозяйственных операций в программе.
7. Процедура учета денежных средств.
8. Разработка рабочего плана счетов в программе и формирование на его основе бухгалтерских проводок.

Задание 3. Рассмотрите вопросы учета денежных средств, в частности документальное оформление движения денежных средств. Необходимо освоить порядок составления первичных документов по учету движения денежных средств в кассе организации. Для этого требуется:

- Составить расходный кассовый ордер № 24 и приходный кассовый ордер № 28. Бланки приходного и расходного кассовых ордеров скачайте из Интернета. Данные для заполнения документов представлены в таблице 1.
- Записать в кассовую книгу (бланк необходимо скачать из Интернета) оформленные кассовые ордера и последующие хозяйственные операции, представленные в таблице 1.

Таблица 1- Хозяйственные операции по учёту денежных средств в кассе

Содержание хозяйственной операции	Сумма Руб.
1	2
Остаток денежных средств в кассе на 9 июля	2050
1. Расходный кассовый ордер № 20. Выдано в подотчёт на командировочные расходы Иванову О.О.	900
2. Приходный кассовый ордер № 28. Получено в кассу от Ивановой Л.З. Выручка от продажи продукции на рынке	30000
3. Расходный кассовый ордер № 21. Выдано Надеевой Н.В. в возмещение расходов по командировке	500
4. Расходный кассовый ордер № 22. Выдана депонированная заработная плата	900
5. Приходный кассовый ордер № 29. Получены из банка денежные средства на выплату заработной платы	20000
6. Расходный кассовый ордер № 23. Выдана сумма начисленной заработной платы	20000
7. Расходный кассовый ордер № 24. Выручка от продажи продукции сдана в банк	30000

- Разработать рабочий план счетов по учету денежных средств, сформировать бухгалтерские проводки (на основе данных таблицы 1).
- Оформленные документы - приходный, расходный кассовые ордера, а также кассовую книгу приложить к отчету.

Раздел 2. Индивидуальное задание.

Задание 1. Используя базы данных статистической информации по АПК, размещенные на интернет-портале Федеральной службы государственной статистики подготовьте презентацию на тему: «Тенденции развития производства продукции сельского хозяйства в субъекте РФ».

Наименование субъекта РФ для подготовки презентации выдается индивидуально каждому обучающемуся руководителем практики.

Презентация должна содержать титульный лист, и слайды с построенными в табличном процессоре диаграммами. На титульном листе необходимо указать наименование министерства, вуза, факультета, название презентации, фамилию и инициалы выполнившего, номер группы. На каждом слайде должна размещаться только одна диаграмма, а под ней необходимо написать аналитический вывод по результатам построения диаграммы и проведенных расчетов.

Для формирования отчета распечатайте созданную презентацию. На каждой странице должен быть распечатан один слайд презентации.

Задание 2. Подготовьте презентацию по одной компьютерной программе в области бухгалтерского учета (см. задание 2) с целью изучения возможности документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок.

Наименование программы для подготовки презентации выдается индивидуально каждому обучающемуся руководителем практики.

Для формирования отчета распечатайте созданную презентацию. На каждой странице должен быть распечатан один слайд презентации.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета по учебной практике, формулировку основных результатов практики.

Список использованной литературы должен включать около 10 источников. Оформление согласно ГОСТ 7.1—2003.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Отчет по учебной практике – текстовый документ, который содержит систематизированные данные, в том числе о выполненном индивидуальном задании.

Структурные элементы отчета:

- Титульный лист (приложение А).
- Рабочий график (план) (приложение Б).
- Содержание.
- Раздел 1. Основная часть.

Задание 1. Поиск и анализ информации из баз данных Росстата по АПК в сети Интернет.

Задание 2. Подбор информации о компьютерных программах в области бухгалтерского учета.

Задание 3. Документирование хозяйственных операций и учет денежных средств.

- Раздел 2. Индивидуальное задание.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Отчет должен быть распечатан на белой бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman 14 пт, через 1,5 интервала, цвет – черный. Применять выравнивание по ширине, размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой верхней части листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис. 1», «в соответствии с рис. 2».

Рисунки и фотографии в формате JPEG расширением не ниже 300 dpi.

Пример оформления рисунка:



Рис. 1 – Взаимодействие финансового и управленческого учета

Пример оформления таблицы:

Таблица 1- Динамика основных производственных фондов

Год	Стоимость основных фондов	Абсолютное изменение		Темп роста, %		Темп прироста, %	
		Цепной способ	Базисный способ	Цепной способ	Базисный способ	Цепной способ	Цепной способ
2016	7514	-	-	-	-	-	
2017	8443	929	929	112,37	112,37	12,37	12,37

2018	9011	568	1497	106,73	119,93	6,73	19,93
------	------	-----	------	--------	--------	------	-------

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

В конце отчета указывается дата его составления, ставится подпись студента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

а) основная литература:

1. Экономическая информатика: учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450398>.
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466092>.
3. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 222 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-000293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987780>
4. Петров, С. П. Микроэкономика: учебник / С. П. Петров. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152355>
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

б) дополнительная литература:

1. Герасимова, Е. Б. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петрусевич. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-671-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015330>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115> (дата обращения: 08.10.2021).

5. Романенко, Е. В. Микроэкономика: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск : СиБАДИ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00113-147-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163762>

6. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426110>

7. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>
- ЭБС РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL : <http://www.consultant.ru>
- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.1gl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsnb.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>
- Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.computerra.r>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus

5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
Сайты официальных организаций	
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
http://www.gks.ru/	Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 202__ г.
(подпись)

Отчет принят: _____
Ф.И.О. руководителя практики от университета, должность

«__» _____ 202__ г.

Оценка _____ / _____ /
_____ подпись _____ Ф.И.О. преподавателя
«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ 1 _____ Группа _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
 (подпись) (Ф.И.О)

С заданием ознакомлен _____
 (подпись) (Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке
отчета по итогам производственной практики
- технологическая (проектно- технологическая) практика
для обучающихся очной и очно- заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рязань, 2021 г.

Авторы:

Бакулина Г.Н., заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
Ваулина О.А., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Пикушина М.Ю., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Поликарпова Е.П., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Матвеева Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,
заместитель главного бухгалтера по налоговому учету, ФГБОУ ВО РГТУ
Федоскин В.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Кривова А.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Лучкова И.В., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Меньшова Е.В., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной практики – технологическая (проектно- технологическая) практика рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « 31 » мая 2021 г., протокол № 11А

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной практики – технологическая (проектно- технологическая) практика рассмотрены и утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Протокол № 6 от « 31 » мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика



Г.Н. Бакулина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) № 954 по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного 12.08.2020г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева и настоящими Методическими указаниями по написанию и оформлению отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Производственная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика проводится на основе договоров, заключаемых между организациями, учреждениями и ФГБОУ ВО РГАТУ им. П.А. Костычева. Ответственность за организацию и проведение практик несут деканы факультетов, заведующий практикой университета, заведующие соответствующей кафедры.

Организация производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

08 Финансы и экономика в сферах:

1. исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

2. производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

3. внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Производственная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика студента является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью производственной практики - технологическая (проектно- технологическая) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, является: закрепление знаний и умений, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин базовой и вариативной частей; формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм; сбор материала для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Основной задачей практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита по вопросам формирования высококвалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

Задачи производственно-профессиональной практики:

- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие производственную деятельность хозяйствующего субъекта;
- оценить динамику показателей формирования финансовых результатов и финансового состояния организации;
- собрать и представить для анализа экономических процессов на микро и макроуровне данные, характеризующие финансовые результаты деятельности организаций в отрасли, регионе или в целом по РФ;
- изучить нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета в целом, а также изучить имеющиеся в организации нормативные и методические материалы по разным участкам учета;
- осуществить и описать порядок документирования хозяйственных операций;
- рассмотреть аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования, используя Рабочий план счетов организации;
- на основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявить и сформировать организационно- управленческие решения, обосновать и оценить ожидаемые результаты с учетом экономической и финансовой эффективности;
- изучить организационно-методические основы внутреннего контроля в хозяйствующем субъекте, определить недостатки и предложить рекомендации по их совершенствованию;
- составить график документооборота в целях обеспечения сохранности учетной документации;
- разработать формы первичных учетных документов в целях совершенствования бухгалтерского учета.

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях.
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне экономической теории при решении прикладных задач)	ОПК 1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления ОПК 2.2 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ОПК 2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.
	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК 3.1 Знает методы анализа экономических процессов на микро и макроуровне. ОПК 3.2 Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровне. ОПК 3.3 Умеет интерпретировать результаты анализа экономических процессов на микро и макроуровне.
	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 Описывает проблемные аспекты деятельности организации, используя профессиональную терминологию. ОПК 4.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с

			учетом экономической и финансовой эффективности. ОПК4.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, в профессиональной деятельности.
--	--	--	---

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию с целью повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта	ПК- 1.1 Применяет методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и других источниках, устанавливает причинно- следственные связи изменений, произошедшие за исследуемый период. ПК- 1.2 Оценивает потенциальные возможности экономического субъекта на основе проведенного анализа.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
ПК-3	Способен организовывать работу структурного подразделения внутреннего контроля	ПК- 3.1 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность службы внутреннего контроля. ПК- 3.2 Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля ПК-3.3 Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
ПК-4	Способен планировать работу и оценивать деятельность структурного подразделения внутреннего контроля	ПК- 4.1 Планирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ПК- 4.2 Проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

		субъекте	22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций экономического субъекта	<p>ПК-6.1 Знает порядок оформления и заполнения первичных документов предприятия.</p> <p>ПК-6.2 Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов в целях совершенствования бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-6.3 Составляет график документооборота в целях обеспечения сохранности учетной документации.</p>	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
ПК-7	Способен осуществлять аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования	<p>ПК-7.1 Осуществляет построение аналитического и синтетического учета имущества и источников его формирования.</p> <p>ПК-7.2 Формирует бухгалтерские записи по учету хозяйственных операций.</p> <p>ПК-7.3 Знает порядок составления сводных учетных документов, регистров аналитического и синтетического учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154). На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения технологической (проектно- технологической) практики

осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. Требования к организации практики определяются образовательным стандартом и ООП и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям) бакалавров, магистров и специалистов. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта.

В период с начала учебного года и не менее чем за месяц до начала практики заключаются индивидуальные договоры (долгосрочные) с организациями (учреждениями) на проведение практики на предстоящий календарный год. Не позднее, чем за один месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат индивидуальный договор о прохождении практики. Обучающиеся вправе выбрать организации (учреждения) для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета и/или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (не позднее, чем за две недели до начала практики).

Непосредственно перед направлением обучающихся на практику деканат соответствующего факультета и руководитель практики от Университета организует и проводит инструктивно-методическое собрание

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- направление на практику с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики (с отметкой о выполнении каждого этапа практики руководителем практики от профильной организации).

По мере изучения отдельных вопросов по каждой теме, студент собирает материал и пишет отчет о практике.

По окончании производственной практики обучающийся очной и очно-заочной форм обучения в 10-ти дневный срок (не включая каникул) сдает предусмотренный программой практики отчетность руководителю практики от Университета.

Иные сроки промежуточной аттестации по практике могут устанавливаться при необходимости в программе практики.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан проверить отчет и подготовить письменную рецензию к нему с рекомендациями – «к защите», «к защите с условием доработки», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительной рекомендации на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с расписанием

промежуточной аттестации по практике, утверждаемое первым проректором в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для проведения процедуры защиты отчетов по производственной практике деканом факультета и/или заведующим кафедрой определяется комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии как правило входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент кафедры и по возможности, руководитель и/или представитель организации (учреждения) на базе которого проводилась практика и/или руководитель практики от организации.

На защиту отчета обучающийся обязан представить комиссии установленную отчетность.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, зачисленных в организациях на должность, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка действующего предприятия, учреждения и организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях (учреждениях), вправе проходить в этих организациях производственную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (учреждениях), соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Длительность производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика составляет 4 недели.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

До выезда на практику студент уточняет на кафедре темы курсовых работ и проектов и тему выпускной квалификационной работы и получает консультацию у руководителя практики на предмет сбора и обработки необходимого материала по избранной теме, а также по разделам, предусмотренным содержанием производственной практики - технологическая (проектно- технологическая) практика.

По приезду на практику студент должен ознакомиться с организацией и постановкой бухгалтерского учета, в частности:

- изучить структуру организации, местонахождение производственных подразделений, сроки предоставления ими отчетности.
- изучить структуру бухгалтерии и распределение должностных обязанностей по учету в современных условиях.
- изучить принятый порядок документооборота и имеющиеся нормативные материалы, на основе которых работники бухгалтерии выполняют свою работу.
- изучить информационно-правовые базы данных, применяемые в конкретной организации, а также приобрести навыки практического опыта их применения;
- изучить основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, овладеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Кроме того, студент обязан провести экономический анализ деятельности, изучить состояние учета по конкретным участкам производственной деятельности организации, собрать необходимый материал для курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Данная практика предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Это значит, что на каждом участке, предусмотренном программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему работу, за качество которой он несет полную ответственность.

Работая в центральной бухгалтерии организации, студент должен освоить полный цикл учетной и аналитической работы. При этом последовательность работ согласовывается с руководителем практики. На каждом участке студент выявляет недостатки в его организации и указывает пути их устранения. Вопросы бухгалтерского учета по темам изучаются на базе применяемой в организации формы бухгалтерского учета.

Сбор и изучение материалов для отчета по технологической (проектно-технологической) практике, а также для выпускной квалификационной работы, следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, изучить специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме курсовых и дипломной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру предприятия (организации), внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий бухгалтерских документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Прежде чем начать сбор практических материалов, студент должен тщательно изучить организационную структуру управления исследуемого объекта, чтобы знать, каким образом осуществляется взаимодействие подразделений организации.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности организаций, а также в их Уставах, в плановых заданиях, в пояснительных записках к бухгалтерскому отчету, в различных договорах, в докладных записках, актах ревизий и обследований и другой документации предприятия.

Студент может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, студенту рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы сравнения, группировки, графический, индексный, экономико-статистический и другие методы.

При прохождении производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика для написания отчета, студент представляет систематизированные материалы по следующим разделам практики.

Раздел 1. Экономическая характеристика и финансовый анализ деятельности организации

Раздел 1.1. Экономическая характеристика организации (ОПК 1.2, ОПК -4)

В данном разделе рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие производственную деятельность хозяйствующего субъекта,

описываются проблемные аспекты деятельности организации с использованием профессиональной терминологии (ОПК 4.1), проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих (ОПК 1.2), содержательно интерпретирует полученные результаты анализа (ОПК 2.3). В процессе формирования отчета в рамках системного анализа (ОПК 1.2) необходимо определить следующие характеристики:

1). Роль и место предприятия в отрасли, особенности взаимодействия предприятия с поставщиками, потребителями и вышестоящими организациями. В рамках реализации данного пункта следует рассмотреть месторасположение сельскохозяйственного предприятия, удаленность от рынков сбыта продукции, от районного, областного центра, выявить основных конкурентов на региональном рынке, основные пункты сбыта продукции (анализ внешней среды),

2). Особенности формирования организационной структуры и системы управления. По данному разделу необходимо представить схему организационной структуры предприятия, на которой должны быть отражены основные составляющие деятельности организации: сотрудники, отделы, производственные подразделения. Схема должна отражать иерархию и порядок взаимодействия между отдельными структурными подразделениями и уровнями управления.

3). Состояние производственно-хозяйственной деятельности предприятия оценивается системой показателей, расчет которых проводят в следующей последовательности.

Динамику состава и структуры земельных угодий рекомендуется анализировать, используя табличный и (или) графический методы исследования.

В состав землепользования включаются:

- общая земельная площадь,
 - в т.ч. с.-х. угодья:
 - из них: пашня,
 - сенокосы,
 - пастбища;
 - мн. насаждения;
 - залежи
 - леса и кустарники;
 - пруды и водоемы;
 - приусадебные участки;
 - прочие земли.

Необходимо дать оценку изменениям, произошедшим в составе и структуре земельных угодий организации. Состав и структура земельных угодий может быть представлена следующей таблицей.

Таблица 1 - Динамика состава и структуры земельных угодий

Виды угодий	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Откл.(+,-) 20__ г. от 20__ г.	
	га	%	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь,								
в т .ч . с.-х. угодья,								
из них: пашня								
сенокосы								
пастбища								
мн.насаждения								
залежи								
Площадь леса								

Древесно-кустарниковые растения								
Прочие земли								

Состав и структуру товарной продукции сельскохозяйственного производства отражают в характеристике, используя табличный и (или) графический методы исследования. В составе товарной продукции выделяют: продукцию растениеводства (по видам продукции); продукцию животноводства (по видам продукции). На основании проведенного анализа определяется специализация предприятия.

Таблица 2 – Динамика состава и структуры товарной с.-х. продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.)

	20__ г.		20__ г.		20__ г.		В среднем за 20__-20__ гг.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерно								
Масличные								
Прочая								
Итого по растениеводству								
Молоко								
КРС в ж.м.								
Продукция животноводства в перераб. виде								
Прочая								
Итого по животноводству								
Всего								

Для оценки уровня (или глубины) специализации производственной деятельности рассчитывается коэффициент специализации (K_c):

$$K_c = \frac{100}{\sum P_i * (2i - 1)}, \text{ где}$$

K_c - коэффициент специализации;

P_i - удельный вес отрасли в ранжированном ряду в порядке убывания;

i - порядковый номер отрасли.

Анализируя показатели, характеризующие уровень интенсивности сельскохозяйственного производства, необходимо не только отражать количественные изменения, происшедшие за период, но и указывать причины их вызвавшие (Таблицы 3, 4).

Таблица 3 - Уровень интенсивности сельскохозяйственного производства

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
На 100 га с.-х. угодий приходится: -основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.				

-производственных затрат, тыс. руб.				
- затрат труда, тыс. чел. - ч.				
- энергоресурсов, л.с.				
Внесено удобрений на 1 га пашни:				
-минеральных, ц д. в.				
-органики, т				

Таблица 4- Экономическая эффективность интенсификации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Урожайность, ц/га:				
-зерновых				
- масличных				
Среднегодовой удой, кг				
Себестоимость 1 ц, руб.:				
-зерна				
- масличных				
-молока				
-прироста КРС				
На 100 га с. – х. угодий получено, тыс. руб.:				
-валовой с.-х. продукции (в соп. ценах 1994 г.)				
-товарной с. – х. продукции (в соп. ценах 1994 г.)				
-прибыли (+), убытка (-) от реализации с.-х. продукции				

Обеспеченность сельскохозяйственных предприятий основными фондами, наиболее правильное использование всех средств труда – один из важнейших факторов роста производительности труда, повышения эффективности производства (Таблица 5).

Фондооснащенность – стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения в расчете на 100га с.-х. угодий. При анализе использования всей совокупности основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения рассматриваются стоимостные ценностные показатели.

Фондовооруженность – стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, приходящаяся на 1 среднегодового среднесписочного работника.

Фондоотдача – отношение стоимости валовой продукции к стоимости основных производственных фондов с.-х. назначения.

Фондоемкость – отношение стоимости основных производственных фондов с.-х. назначения к стоимости валовой продукции.

Фондоотдача растет, а фондоемкость снижается в том случае, если объем стоимость валовой продукции растет быстрее, чем общие размеры стоимость основных производственных фондов.

Таблица 5 - Оснащенность основными производственными фондами сельскохозяйственного назначения и экономическая эффективность их использования

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.

Среднегодовая стоимость ОПФ с.-х назначения, тыс. руб.				
Стоимость валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.), тыс. руб.				
Среднегодовая численность с.-х. работников, чел.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				

Производительность труда – это экономическая категория, характеризующая степень интенсивности использования трудовых ресурсов или эффективность использования трудовых ресурсов

Производительность труда – это его результативность или способность человека производить за единицу отработанного времени (час, день, месяц, год) определенный объем продукции (или затраты определенного количества труда для производства единицы продукции).

Как и любая экономическая категория *производительность труда* характеризуется системой своих показателей.

Существуют различные классификации показателей производительности труда, а соответственно – и системы показателей.

Для характеристики производительности труда в сельскохозяйственных предприятиях наиболее приемлема следующая система показателей.

1. Основные (обобщающие) показатели (стоимостные):

- **годовая производительность труда (ГП)** – стоимость произведенной валовой сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.) в расчете на одного среднегодового работника (с учетом обслуживающего и управленческого персонала, занятого непосредственно в сельском хозяйстве):

$$ГП = СВП : ЧР^{сг}, \text{ где}$$

СВП – стоимость валовой сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах 1994 года;

ЧР^{сг} – среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве.

Следует отметить, что для количественной оценки численности работников предприятия в годовом отчете на данный момент используется один показатель – *среднегодовая численность работников*.

Среднегодовая численность работников определяется путем деления отработанного времени (в человеко-часах) сельскохозяйственными работниками за год на *потенциальный запас годового фонда рабочего времени* одного работника. - **дневная производительность труда (ДП)** - стоимость произведенной валовой сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.) в расчете на один отработанный в сельскохозяйственном производстве человеко-день:

$$ДП = СВП : Д, \text{ где}$$

Д – количество человеко-дней, отработанных в сельском хозяйстве;

- **часовая производительность труда (ЧП)** - стоимость произведенной валовой сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.) в расчете на один отработанный в сельском хозяйстве человеко-час.:

$$ЧП = СВП : Ч, \text{ где}$$

Ч – количество человеко-часов, отработанных в сельском хозяйстве.

Производительность труда – это создание за единицу времени определенного количества продукции. Уровень производительности труда определяется соотношением продукции и затрат живого труда. Прямой показатель уровня производительности труда – выработка продукции за человеко-час, человеко-день, на 1 работника в год. Обратный показатель – количество рабочего времени, затраченное на единицу продукции, характеризует трудоемкость производства продукции (Таблица 6).

Таблица 6 - Динамика производительности труда

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Стоимость валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.), тыс. руб.				
Среднегодовая численность с. – х. работников, чел.				
Отработано в с.-х.:				
тыс. чел.– дн				
тыс. чел.– ч				
Производительность труда, руб.:				
-годовая				
-дневная				
-часовая				

Сбор и обработка информации проводится за период 3-4 года.

Раздел 1.2. Финансовый анализ деятельности организации

В данном разделе необходимо с помощью методов экономического анализа и информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и других источниках, оценить динамику показателей формирования финансовых результатов и финансового состояния организации (ПК 1.1.), содержательно интерпретировать полученные результаты анализа (ОПК 2.3.)

Используя различные методы факторного анализа установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за исследуемый период и оценить потенциальные возможности экономического субъекта на основе проведенного анализа (ПК 1.1, ПК 1.2.)

В процессе изучения причинно-следственных связей с помощью детерминированных и стохастических методов факторного анализа обучающейся должен определить источники и методы сбора информации, исключая их дублирование и противоречивость, на основе математических критериев оценить достоверность и полноту полученных результатов, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3.)

С помощью методов анализа экономических процессов на микро и макроуровне представить статические данные, характеризующие финансовую деятельность компаний по отрасли, региону или в целом по РФ, содержательно объяснить природу экономических процессов на макро- и микроуровне, интерпретировать полученные результаты анализа экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3.)

Данный раздел должен содержать следующие пункты.

1.2.1. Анализ финансовых результатов

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли (убытка), уровнем рентабельности (убыточности) и рентабельностью (убыточностью) продаж. Показатели рентабельности характеризуют эффективность работы предприятия. Они более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами (Таблица 7).

Уровень рентабельности производственной деятельности определяется отношением прибыли к сумме затрат по реализованной продукции. Он показывает, сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля затраченного на производство и реализацию продукции.

Рентабельность продаж рассчитывается путем деления прибыли на сумму выручки. Характеризует эффективность предпринимательской деятельности: сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж.

Таблица 7 - Финансовые результаты от реализации с. – х. продукции

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. В % к 20__ г.
Выручка от реализации с. –х. продукции, тыс. руб.				
Себестоимость реализованной с.-х. продукции, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации с.-х. продукции, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %				

Рентабельность (+), убыточность (-) продаж, %				
---	--	--	--	--

По данным годовой отчетности по продаже продукции необходимо провести факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции растениеводства (или животноводства), используя нижеследующие таблицы.

Таблица 8 – Динамика показателей финансовых результатов от реализации продукции растениеводства (животноводства)

Вид продукции	Объем продаж, ц	Выручка, тыс.руб.	Полная себестоимость, тыс. руб.	Цена ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.	Финансовый результат, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
20__ г.						
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО:	×			×	×	
20__ г.						
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО:	×			×	×	
Условно (по объему продаж отчетного года, цене и себестоимости базисного года)						
1.	×			×	×	
2.	×			×	×	
3.	×			×	×	
...	×			×	×	
ИТОГО:	×			×	×	

В таблице 1 – отчетный год – последний год трехлетнего периода, базисный год – первый год трехлетнего периода. В графе 1 “Вид продукции” отражается весь ассортимент проданной продукции растениеводства (или животноводства) за год. В выводе следует дать оценку динамики показателей. Результаты итоговых строк из таблицы 8 переносятся в таблицу 9.

Таблица 9 – Исходные данные для факторного анализа финансовых результатов от продажи продукции, тыс. руб.

Показатель	20__ г. (базисный)	Условно	20__ г. (отчетный)
Выручка от продажи продукции			
Полная себестоимость			
Финансовый результат			

По данным таблицы 9 выполняется факторный анализ финансовых результатов от продаж продукции, полученные данные группируются в таблице 10. Пример расчета представлен в приложении 7.

Таблица 10 – Обобщение результатов факторного анализа прибыли (убытка), тыс. руб.

Факторы	Сумма изменения финансового результата за исследуемый период
Объем продаж продукции	
Структура проданной продукции	
Себестоимость	
Цена	
ИТОГО:	

Одним из способов выявления причинно- следственных связей изменений за прошедший период является корреляционно-регрессионный анализ, результаты которого позволяют содержательно объяснить природу экономических процессов на макро- и микроуровне. Для оценки влияния факторов на финансовые результаты организации рекомендуется провести расчет показателей связи методом первых разностей, при этом расчет проводят по следующим формулам:

Коэффициент корреляции:

$$r = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sqrt{\sum \Delta x^2 \sum \Delta y^2}}$$

Коэффициент регрессии:

$$b = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sum \Delta x^2}$$

Коэффициент детерминации:

$$D = r^2 * 100$$

Для расчета промежуточных значений рационально использовать таблицу следующего вида:

Таблица 11 – Расчетные данные для определения влияния факторов на финансовые результаты

Годы	«у»	«х»	Δy	Δx	$\Delta^2 y$	$\Delta^2 x$	$\Delta y * \Delta x$
Итого	×	×	×	×			

Анализ проводят не менее чем за 7 лет. В качестве результативного признака (следствия) «у» необходимо выбрать показатель, характеризующий финансовые результаты деятельности организации – прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль или уровень рентабельности. В качестве факторного признака (причины) «х» необходимо выбрать показатели, относящиеся к теме исследования или показатели, оказавшие наиболее существенное воздействие на экономические процессы на микроуровне (устанавливается на основе анализа показателей в краткой характеристике). Это могут быть как количественные показатели наличия ресурсов (среднегодовая стоимость основных средств, среднегодовая стоимость оборотных активов в целом или по отдельным элементам, среднесписочная численность работников, чистый денежный поток и т.п.) , так и качественные показатели эффективности их использования (фондоотдача, фондоемкость, трудоемкость продукции, дневная или часовая выработка и т.п.).

Полученные данные проверяются на достоверность и полноту (репрезентативность) с помощью t-критерия Стьюдента:

$$t_{\text{расч}} = \frac{r}{S_r}$$

где S_r - ошибка коэффициента корреляции,

$$S_r = \frac{1 - r^2}{\sqrt{n}}$$

Если $t_{\text{расч.}} > t_{\text{табл.}}$, то связь между признаками достоверна, $t_{\text{табл.}}$ находится по таблице Стьюдента (2,447).

Результаты факторного анализа представляют основу для принятия управленческих решений. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации необходимо выявить и сформировать организационно-управленческое решение, направленное на повышение финансовых результатов, обосновать это решение с учетом экономической и финансовой эффективности, оценить ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, в профессиональной деятельности (ОПК 4.2, ОПК 4.3). Пример расчета представлен в приложении.

1.2.2. Анализ финансового состояния

Анализ финансового состояния — один из важнейших этапов оценки результатов, достигнутых организацией за исследуемый период.

На основе данных такого анализа разрабатываются организационно-управленческие решения, обосновывается их экономическая и финансовая эффективность. Оценка финансового состояния проводится на основе информации, содержащейся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и других источниках информации. Результаты анализа финансового состояния по показателям платежеспособности и финансовой устойчивости могут представлены следующими таблицами.

Таблица 12 - Динамика платежеспособности (на конец года)

Показатели	Норматив	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{ал})				
Коэффициент критической ликвидности (К _{кл})				
Коэффициент текущей ликвидности (К _{тл})				

Таблица 13 - Динамика финансовой устойчивости (на конец года)

Коэффициенты	Норматив	20 г.	20 г.	20 г.
Финансовой независимости (автономии) (K_a)	$\geq 0,4-0,6$			
Маневренности собственного капитала ($K_{мск}$)	$\approx 0,5$			
Обеспеченности собственными источниками финансирования (K_o)	$\geq 0,5$			

Сбор и обработка информации проводится за период 3-5 лет. Каждая таблица сопровождается выводами и рекомендациями по повышению показателей платежеспособности и финансовой устойчивости с учетом их экономической и финансовой эффективности.

1.2.3. Анализ статистических данных

На основе данных официальных источников (Росстат и его территориальные отделения, ведомственная статистика, ЕМИСС, официальные статистические издания) собрать и представить для анализа экономических процессов на микро и макроуровне данные, характеризующие финансовые результаты деятельности организаций в отрасли, регионе или в целом по РФ, оценить состояние платежей и расчетов или дать оценку других аспектов финансовой деятельности предприятий на макроуровне (можно выбрать один из показателей по согласованию с руководителем), объяснить природу экономических процессов и интерпретировать результаты анализа экономических процессов на микро и макроуровне (**ОПК -3**). Результаты представить в отчете в виде табличного или графического материала.

Раздел 2. Документирование хозяйственных операций экономического субъекта, аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования (**УК-10, ПК-6, ПК-7**)

В данном разделе необходимо достичь следующих планируемых результатов:

1. Показать знание базовых принципов экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе (**УК-10.1**)

2. Проявить способность осуществлять документирование хозяйственных операций экономического субъекта (**ПК-6**), в частности знать порядок оформления и заполнения первичных документов предприятия (**ПК-6.1**)

3. Осуществлять аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования (**ПК-7**):

- осуществлять построение аналитического и синтетического учета имущества и источников его формирования (**ПК-7.1**),

- формировать бухгалтерские записи по учету хозяйственных операций (**ПК-7.2**);

- знать порядок составления сводных учетных документов, регистров аналитического и синтетического учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (**ПК-7.3**).

4. Уметь принимать обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности, в том числе решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях (**УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2**)

Данный раздел должен содержать следующие пункты.

2.1. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета (УК-10.1)

В данном разделе необходимо изучить нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета в целом, а также изучить имеющиеся в организации нормативные и методические материалы по разным участкам учета.

2.2. Документирование хозяйственных операций экономического субъекта (ПК-6.1)

Рассмотреть и критически оценить выбранные в организации варианты организационно- управленческих решений в области первичного учета согласно учетной политике. Для этого необходимо осуществить и описать порядок документирования хозяйственных операций учета:

- материальных ресурсов, в частности, первичные документы по поступлению и выбытию сырья и материалов (кормов покупных, кормов собственного производства, семян покупных, семян собственного производства, средств защиты растений и животных, топлива, запасных частей и т.д.);

- животных на выращивании и откорме, в частности, первичные документы на оприходование приплода, покупку животных, выбытие молодняка животных, выбраковку из основного стада на откорм, перевод животных из группы в группу, взвешивание животных и т.д.;

- готовой продукции, в частности, первичные документы по ее поступлению из производства, продаже, использованию на внутривозможественные нужды, списанию по другим направлениям, отражению калькуляционных разниц в оценке ее себестоимости и т.д.

К отчету по практике приложить копии рассмотренных документов (по одному примеру каждого документа) и учетной политики.

В конце раздела описать проблемные аспекты деятельности организации в области первичного учета, используя профессиональную терминологию. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации сформировать соответствующие организационно-управленческие решения.

2.3. Аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования (ПК -7.1, 7.2, 7.3)

Рассмотреть аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования, используя Рабочий план счетов организации по следующим разделам:

Раздел I. Внеоборотные активы (на примере счетов 01,02,08).

Раздел II. Производственные запасы (на примере счетов 10,11).

Раздел IV. Готовая продукция и товары (на примере счета 43).

Раздел VI. Расчеты (на примере счетов 60,62,66,67,68,69,70,71,76).

Раздел VII. Капитал (на примере счета 84).

Раздел VIII. Финансовые результаты (на примере счетов 90,91,99).

Разработанный и применяемый в организации Рабочий план счетов представить в приложениях к отчету по практике.

На основе рассмотренного учета составить бухгалтерские проводки по синтетическим и аналитическим счетам, формируя по каждому разделу таблицу по форме согласно таблице 14.

Таблица 14– Формирование бухгалтерских проводок согласно действующему Рабочему плану счетов в [название организации] по разделу [название раздела].

Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Корр. счетов согласно действующему РПС	
		Дебет	Кредит

Также в данном разделе необходимо рассмотреть регистр сводного синтетического учета – Главную книгу, которая формируется на основе результатов синтетического учета. Данные Главной книги служат основой для составления бухгалтерского баланса, что позволяет упорядочить данные о фактах хозяйственной жизни и осуществлять контроль **(ПК-7.3)**

На основе рассмотренного аналитического и синтетического учета имущества и источников его формирования выявить и описать проблемные аспекты деятельности организации, используя профессиональную терминологию **(ОПК-4.1)**.

2.4. Обоснование организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)

На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявить и сформировать организационно- управленческие решения, обосновать и оценить ожидаемые результаты с учетом экономической и финансовой эффективности **(ОПК-4.2)**.

Один из вариантов организационно- управленческого решения - предложить рекомендации по совершенствованию аналитического и синтетического учета имущества и собственного капитала, разработав фрагмент Рабочего плана счетов (РПС) по следующим разделам: Внеоборотные активы, Производственные запасы, Готовая продукция, Расчеты, Капитал, Финансовые результаты. На его основе составить бухгалтерские проводки по предложенным синтетическим и аналитическим счетам, формируя по каждому разделу таблицу по форме согласно таблице 15.

Исходными данными для составления таблиц являются соответствующие регистры аналитического учета (Карточки счета, Журнал хозяйственных операций, Проводки и др.), копии которых следует приложить к отчету по практике.

Таблица 15 – Формирование бухгалтерских проводок согласно действующему и разработанному Рабочему плану счетов в [название организации] по разделу [название раздела].

Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Корр. счетов согласно действующему РПС		Корр. счетов согласно разработанному РПС	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Кроме или вместо разработки фрагмента Рабочего плана счетов, можно сформулировать другие организационно- управленческие решения, актуальные для предприятия, на базе которого проходит производственная практика и обосновать ожидаемые результаты от реализации предложенных решений.

Раздел 3. Организация, планирование работы и оценка деятельности структурного подразделения внутреннего контроля *ПК-3,ПК-4*

В ходе практики обучающийся должен глубоко изучить организационно-методические основы внутреннего контроля в хозяйствующем субъекте, определить недостатки и предложить рекомендации по их совершенствованию.

Источниками информации являются любые официальные документы предприятия, как правило, организационно-распорядительные, в которых раскрываются *сведения об организации, методике внутреннего контроля, контрольных функциях, процедурах* и т.д.

Копии документов должны быть *приложены* к отчету по практике для подтверждения результатов изучения, изложенных в нем (примерами документов могут быть: положение о внутреннем контроле, положение о службе внутреннего контроля, устав хозяйствующего субъекта, учетная политика, должностные инструкции, трудовые договоры и т.д. в части организации и осуществления внутреннего контроля).

Для освоения предусмотренных компетенций нужно руководствоваться следующим порядком действий.

3.1. Проблемные аспекты *ОПК-4.1.* организации работы и деятельности подразделения внутреннего контроля хозяйствующего субъекта. *ПК-3*

Изучить *организацию системы внутреннего контроля* на предприятии, определив субъекты контроля (соответствующие подразделения, должности). В отчете по практике отразить *блок-схему системы внутреннего контроля с указанием распределения полномочий и обязанностей* *ПК-3.2.* (допускается изложить по тексту) его субъектов (соответствующие подразделений, должностей).

Определить *контрольные процедуры, выполняемые субъектами внутреннего контроля и проверить их фактическое выполнение. Если в хозяйствующем субъекте имеется специальное подразделение внутреннего контроля, в отчете по практике на данном этапе в качестве одного из субъектов контроля выбирается именно оно.* В отчете по практике на примере одного из субъектов контроля представить результаты проверки в виде таблицы, например, по следующей форме: *ПК-3.2., ПК-3.3.*

Таблица 16 – Проверка выполнения процедур внутреннего контроля ...((кем?), указать субъект контроля (подразделение или должность))

Зона ответственности <i>ПК-3.2.</i> (бизнес-процессы, риски)	Закрепленные контрольные процедуры	Доля выполнения, %

Необходимо дать оценку *системы внутреннего контроля*, которая должна проводиться по каждому критерию с присвоением баллов и отнесением к конкретному уровню организации системы внутреннего контроля.

Начальный (1) уровень - на этом уровне процессы не определены, результат зависит от индивидуальных усилий участников системы внутреннего контроля. Не существует единых стандартов и принципов системы внутреннего контроля.

Определенный (2) уровень - в организации определены базовые принципы и процессы системы внутреннего контроля. Формализованы основные процессы, которые используются для основных бизнес-процессов.

Контролируемый (3) уровень - в организации внедрены системы, которые используются сотрудниками, руководство ориентировано на развитие системы внутреннего контроля. В организации определены и формализованы все процессы, связанные с функционированием системы внутреннего контроля.

Управляемый (4) уровень - процессы, стандарты системы внутреннего контроля интегрированы с другими бизнес-процессами и информационными системами организации. Решения в организации принимаются на основе системы аналитических показателей.

Совершенствуемый (5) уровень - характеризуется постоянным улучшением процессов системы внутреннего контроля. В организации осуществляется автоматический сбор данных для выявления рисков, их анализ и оценка для организации оптимальной системы управления рисками.

В отчете по практике заполнить следующую таблицу:

Таблица 17 - Оценка системы внутреннего контроля в ... (указать название организации)

N п/п	Компонент внутреннего контроля организации	Критерии оценки	Максимальное количество баллов по компоненту	Фактическое количество баллов, набранное организацией
1	2	3	4	5
1.	Контрольная среда организации	Соблюдение профессиональных, этических и поведенческих стандартов (стандарты поведения)	5	
		Участие руководителя организации	5	
		Организационная структура, распределение (разграничение) полномочий и обязанностей. Наличие структурного подразделения внутреннего контроля	5	
		Компетенции и развитие персонала	5	
2.	Система управления рисками организации	Выявление организацией рисков, связанных с искажением бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации	5	
		Оценка организацией рисков, связанных с искажением бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности	5	

		организации		
		Документирование рисков, связанных с искажением бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации	5	
3.	Контрольные процедуры организации	Описание контрольных процедур организации	5	
		Документирование выполнения контрольных процедур организации	5	
		Оценка эффективности контрольных процедур организации	5	
		Наличие автоматизированных контрольных процедур организации	5	
		Соотношение автоматизированных и ручных контрольных процедур организации	5	
4.	Информационные системы организации	Внутренний и внешний аудит информационных систем организации	5	
		Наличие защиты от несанкционированного доступа к исходным данным	5	
		Информационные системы организации для организации бухгалтерского и налогового учета	5	
		Информационные системы организации, используемые для контроля за правильностью исчисления (удержания) налогов, сборов, страховых взносов и для подготовки бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности	5	
		Наличие контролей, выполняемых превентивно	5	
5.	Мониторинг организацией средств контроля	Мониторинг и оценка организацией системы внутреннего контроля организации	5	

	Мероприятия по совершенствованию системы внутреннего контроля организации	5	
	Внутренний и внешний аудит	5	
ИТОГО количество баллов		100	
Уровень организации системы внутреннего контроля организации ("1" - начальный, "2" - определенный, "3" - контролируемый, "4" - управляемый, "5" – совершенствуемый)			

3.2. Организационно-управленческие решения *ОПК-4* с целью совершенствования организации, планирования и оценки *ПК-4* работы подразделения внутреннего контроля на основе анализа результатов проблемных ситуаций.

В ходе практики следует выявить и сформировать организационно-управленческие решения по результатам анализа проблемных ситуаций в организации, планировании и оценке *ПК-4* работы специального подразделения внутреннего контроля, с учетом экономической и финансовой эффективности. *ОПК-4.2*

Если указанное подразделение на предприятии предусмотрено, следует изучить:

1) соответствующие внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его деятельность, выявить недостатки с учетом различных факторов деятельности. Необходимо предложить рекомендации по совершенствованию соответствующих регламентов, *разработав надлежащие документы* (или их фрагменты); *ПК-3.1*

2) действующий на предприятии порядок планирования работы подразделения, выявить недостатки и предложить рекомендации для совершенствования, разработав соответствующий план работы. Опционально для формирования плана структурирование информации согласно следующей форме:

Таблица 18 – План работы службы внутреннего контроля на (указать период) в (указать наименование организации) *ПК-4.1*.

Предмет контроля (бизнес-процесс)	Объект контроля	Субъект контроля (владелец риска)	Действия службы внутреннего контроля	Ответственный исполнитель службы внутреннего контроля	Период (срок) работы

3) действующий на предприятии порядок оценки эффективности деятельности подразделения, выявить недостатки и предложить рекомендации для совершенствования на основе рассмотрения различных имеющихся способов в литературных источниках информации (или разработать самостоятельно). Осуществить соответствующую оценку, например, расчет конкретных показателей, анализ динамики показателей, допускаемых ошибок (выявляемых в том числе внешним аудитором), степени выполнения задач и т.д. *ПК-4.2*

Если в хозяйствующем субъекте не создано специальное подразделение внутреннего контроля, следует предложить:

1) формирование службы внутреннего контроля, *разработав организационно-распорядительные документы*, регламентирующие ее деятельность;

2) составить план работы предлагаемой службы внутреннего контроля, выбрав самостоятельно период планирования. Опционально для формирования плана структурирование информации согласно следующей форме таблица 18 (см. выше);

3) предложить порядок оценки эффективности деятельности службы внутреннего контроля на основе рассмотрения различных имеющихся способов в литературных источниках информации (или разработать самостоятельно). Осуществить соответствующую оценку согласно ожидаемым тенденциям, например, расчет конкретных показателей, оценка динамики показателей, допускаемых ошибок (выявляемых в том числе внешним аудитором), степени выполнения задач и т.д.

Далее в обоих случаях оцениваются ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности *ОПК-4.3*. Для этого проводится оценка *ожидаемого* состояния внутреннего контроля с учетом предлагаемых изменений (по форме таблицы 17, в название добавить и скорректировать: «ожидаемого состояния»).

В отчете по практике описываются выводы и результаты работы. Разработанные документы следует *приложить* к отчету.

4. Индивидуальное задание

В результате прохождения производственной практики необходимо выполнить два индивидуальных задания:

1. Составить график документооборота в целях обеспечения сохранности учетной документации (*ПК-6.3*)

2. Разработать формы первичных учетных документов в целях совершенствования бухгалтерского учета (*ПК-6.2*)

Для выполнения индивидуального задания 1 необходимо составить график документооборота в целях обеспечения сохранности учетной документации (*ПК-6.3*). Рекомендуется выбирать счет, соответствующий теме будущей выпускной квалификационной работе. Выбор осуществляется совместно с руководителями практики и закрепляется в рабочем графике (плане) проведения практики.

Для выполнения индивидуального задания 2 необходимо разработать форму первичного учетного документа в целях совершенствования бухгалтерского учета (*ПК-6.2*).

Выводы и предложения. Список литературы. Приложения

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ (1.5 – 2 стр.) должны опираться на анализ предшествующего материала, содержать основные результаты исследования и цифровые данные, быть конкретными. Здесь следует кратко отразить рекомендации и экономический эффект, который может быть получен от их внедрения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ должен включать не менее 10 источников, включая настоящие методические рекомендации. Оформление согласно **ГОСТ 7.1—2003**

Все приложенные документы должны быть пронумерованы и подшиты по порядку их следования в отчете.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Направление на производственную практику. В бланке «Направление на производственную практику» необходимо поставить печать и подпись руководителя практики от организации.
 3. Отзыв на обучающегося, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 2).
 4. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
- Отчет должен содержать следующие разделы:

Содержание

Введение

Раздел 1. Экономическая характеристика и финансовый анализ деятельности организации

- 1.1. Экономическая характеристика организации
- 1.2. Финансовый анализ деятельности организации
 - 1.2.1. Анализ финансовых результатов
 - 1.2.2. Анализ финансового состояния
 - 1.2.3. Анализ статистических данных

Раздел 2. Документирование хозяйственных операций экономического субъекта, аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования

- 2.1. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета
- 2.2. Документирование хозяйственных операций экономического субъекта
- 2.3. Аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования
- 2.4. Обоснование организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности

Раздел 3. Организация, планирование работы и оценка деятельности структурного подразделения внутреннего контроля

- 3.1. Проблемные аспекты организации работы и деятельности подразделения внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
- 3.2. Организационно-управленческие решения с целью совершенствования организации, планирования и оценки работы подразделения внутреннего контроля на основе анализа результатов проблемных ситуаций.

Раздел 4. Индивидуальное задание

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Для решения коммуникативных задач, а также при оформлении отчета по практике, необходимо использовать современные технические средства и информационные технологии.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; должны соблюдаться следующие размеры полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см.

Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Текст каждого раздела (главы) начинается с новой страницы.

Расстояния между заголовком главы и заголовком параграфа оставляют равным 2 интервалам, между заголовком и последующим текстом - 1 интервалу, между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 2 интервалам.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие,

нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота отчета или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу ее головную строку («шапку») повторяют и над ней помещаются слова «Продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: Продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головной строки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк первой графы таблицы.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,0). Показатели могут указываться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). При значении показателя темпа роста свыше 200 % используются обозначения типа «Ув. в 2 раза». Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте отчета (12 размер).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис. 1», «в соответствии с рис. 2».

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце каждого раздела или подраздела отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения включают различные схемы, таблицы, копии первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, форм годовой отчетности предприятия и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение». Нумерация приложений сквозная по всему отчету и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Первичная документация, регистры синтетического и аналитического учета и

другие документы прилагаются заполненными чернилами или шариковой ручкой на бланках установленной формы, допускается ксерокопирование или фотографирование документов. Качество ксерокопий или фотографий должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

Индивидуальное задание отделяется от основного отчета отдельным листом с темой индивидуального задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/445696>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
5. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442374>
6. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442375>
7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>
8. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456019>
9. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст

- : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456020>
10. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450509>
 11. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200>.
 12. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>
 13. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>
 14. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451597>
 15. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>
 16. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450546>

дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>
3. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
5. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для

- вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>
6. Гринь, М. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск: Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133014>.
7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. —96 с. - ISBN 9785394032752. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091114>
8. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
10. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб.пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— [www.dx.doi.org /10.12737/6817](http://www.dx.doi.org/10.12737/6817). - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>
11. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>
12. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
13. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ: учебное пособие / Л. М. Куприянова. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 157 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094559>
14. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара :СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119882>
15. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805>
16. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>
17. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468774>

18. Макарова, О. В. Финансовый анализ : учебное пособие / О. В. Макарова. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174805>

19. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

20. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276>.

Законодательно-нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14- ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995: ред. от 28.04.2020]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

4. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г.№ 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО

5. «КонсультантПлюс». – М., 2021.

6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО

8. «КонсультантПлюс». – М., 2021.

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

10. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П, в ред. от 07.05.2020)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО

11. «КонсультантПлюс». – М., 2021.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N167н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
36. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 г.)/ Консультант Плюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве: науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама». – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075
2. Вопросы статистики: науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационно- издательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0320- 8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный
3. Вопросы экономики: теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.
4. Главбух :практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2016 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.
5. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2020 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.
6. Финансы : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство финансов РФ и ООО «Книжная редакция «Финансы». – 1926 - . – Москва : Финансы, 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0869-446X. - Предыдущее название: Финансы СССР (до 1991 года). – Текст : непосредственный.
7. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный
8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.- практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала
9. «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>
- ЭБС РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL : <http://www.consultant.ru>
- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.1gl.ru>
- Научная электронная библиотека elibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsbh.ru>

- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>
- Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.computerra.r>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД

http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

ОТЧЕТ
о прохождении практики
производственной - технологической (проектно- технологической)
практики
вид (тип) практики

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики
_____ (указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(должность, подпись, И.О.Ф.)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, И.О.Ф.)

РЯЗАНЬ 20__ г.

ОТЗЫВ

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В отзыве отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- выполнение индивидуального задания

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О.Ф. /
подпись

Дата

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Руководитель практики
от Университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

С заданием ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Пример расчета показателей в корреляционно-регрессионном анализе и оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

Таблица- расчетные данные для определения взаимосвязи между прибылью от продаж и фондоотдачей

Годы	Прибыль от продаж, тыс.руб. у	Фондоотдача, руб, х	Δy	Δx	$\Delta^2 y$	$\Delta^2 x$	$\Delta y * \Delta x$
2016	2976	0,0295	-	-	-	-	-
2017	5569	0,125	2593	0,0955	6723649	0,00912025	247,632
2018	1417	0,0215	-4152	-0,1035	17239104	0,01071225	429,732
2019	2433	0,0164	1016	-0,0051	1032256	0,00002601	-5,1816
2020	2018	0,0164	-415	0	172225	0	0
2021	-104	0,014	-2122	-0,0024	4502884	0,00000576	5,0928
2022	-770	0,012	-666	-0,002	443556	0,000004	1,332
Итого	13539	×	×	×	30113674	0,01986827	678,607

Коэффициент корреляции:

$$r = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sqrt{\sum \Delta x^2 * \sum y^2}} = \frac{678,607}{\sqrt{30113674 * 0,01986827}} = \frac{678,607}{773,503} = 0,88$$

Коэффициент регрессии:

$$b = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sum \Delta x^2} = \frac{678,607}{0,01986827} = 34155,43$$

Коэффициент детерминации:

$$D = r^2 * 100 = 0,88^2 * 100 = 77,44 \%$$

Определяется достоверность расчетов данной зависимости

$$S_r = 0,097$$

$$t_r = 0,88 / 0,097 = 9,07$$

$t_r > t_{факт}$, полученные данные достоверны и непротиворечивы.

На основе проведенных расчетов было установлено, что связь между прибылью от продажи продукции и фондоотдачей носит тесный прямой по направлению характер. ($r \in (0,7; 1,0)$); $r > 0$). Колебания прибыли, полученной по основному виду деятельности по годам анализируемого периода на 77,44 % объясняются вариацией показателя эффективности использования основных средств производства. При увеличении фондоотдачи на 1руб. прибыль предприятия возрастет на 34155,43 тыс. руб.

Поэтому, резервы повышения прибыли от продаж необходимо изыскивать в увеличении экономической эффективности использования основных средств производства. К наиболее эффективным организационно-управленческим решениям в повышении фондоотдачи можно отнести:

- 1) совершенствование структуры основных производственных фондов путем увеличения активной части;
- 2) повышение удельного веса действующего оборудования в составе всего

оборудования, находящегося в распоряжении организации, сокращение количества излишнего оборудования, не соответствующего профилю производства, т. е. своевременный вывод из эксплуатации ненужных объектов основных средств (реализация, сдача в аренду, лизинг, безвозмездная передача, ликвидация), скорейший ввод в действие неустановленного оборудования;

3) увеличение времени работы действующего оборудования.

Реализация предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности позволит повысить фондоотдачу до максимального уровня (уровня наилучшего года), то до 0,0295 руб.

Ожидаемый результат прироста прибыли от продаж составит:

$(0,0295-0,012) * 34155,43 = 597,72$ тыс. руб

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

(Наименование факультета)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания по написанию и оформлению отчета по
производственной практике - преддипломная практика
для обучающихся очной и очно- заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


Рязань, 2021 г.

Методические указания по написанию и оформлению отчета по производственной практике - преддипломная практика составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».


Авторы:

Бакулина Г.Н., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Федоскин В.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Пикушина М.Ю., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Ваулина О.А., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Крысанова Л.В., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Меньшова Е.В., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Матвеева Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, заместитель
главного бухгалтера по налоговому учету, ФГБОУ ВО РГТУ
Лучкова И.В., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,
бухгалтер ООО «ПРЕССМАШ»

Методические указания по написанию и оформлению отчета по производственной практике - преддипломная практика рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
протокол № 11А от « 31 » мая 2021 года

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита  Бакулина Г.Н.

Методические указания по написанию и оформлению отчета по производственной практике - преддипломная практика одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика факультета экономики и менеджмента
протокол № 6 от « 31 » мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  Г.Н. Бакулина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
Раздел 1. Экономическая характеристика организации	16
Раздел 2. Состояние и совершенствование учета:	20
2.1. Денежных средств	20
2.2. Расчетов с бюджетом по налогам и сборам	20
2.3. Расчетов по отчислениям страховых взносов во внебюджетные фонды	21
2.4. Вспомогательных производств (счёт 23).	21
2.5. Затрат основного производства и исчисление себестоимости продукции (счёт 20)	21
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая), налоговая и статистическая отчетность	23
3.1. Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность	23
3.2. Налоговая отчетность	23
Раздел 4. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов	24
4.1. Анализ финансовых результатов и себестоимости продукции	24
4.2. Анализ статистических данных по выбранному показателю	26
4.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей	26
Раздел 5. Индивидуальное задание	27
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	27
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная преддипломная практика студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) № 1327 по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного 12.11. 2015 г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и настоящими Методическими указаниями по написанию и оформлению отчета по производственной практике - преддипломная практика.

Прохождение производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Производственная преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между организациями, учреждениями и ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Костычева. Ответственность за организацию и проведение практик несут деканы факультетов, заведующий практикой университета, заведующий соответствующей кафедрой. Организация производственной (преддипломной) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика в сферах:

1. исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

2. производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

3. внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика студента является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целями производственной (преддипломной) практики являются систематизация, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов;

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- развитие навыков критической оценки системы бухгалтерского учета в конкретной организации и разработки предложений по ее совершенствованию;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	Анализ и оценка экономической информации для выявления проблем и потенциальных	1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых,

		возможностей хозяйствующих субъектов с целью повышения эффективности его деятельности	маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
		Сбор и анализ информации, полученной из официальных источников для последующей систематизации и обобщения данных	1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	Организационно-управленческий	Организация, планирование и оценка деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
		Организация и руководство службой бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	Финансовый	Формирование	1) финансовая и

		информации для составления и предоставления бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства.	экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	Расчетно-экономический	Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов	1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
		Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации	1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; 2) функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-2	Способен, используя официальные	ПК- 2.1 Осуществляет сбор и анализ необходимых данных из	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом

	источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	официальных источников информации. ПК- 2.2 Подготавливает информационный обзор и / или аналитический отчет по результатам собранных данных	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154) На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
ПК-5	Способен организовать работу службы бухгалтерского учета	ПК- 5.1 Определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику экономического субъекта. ПК- 5.2 Распределяет объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы, контролирует соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. ПК- 5.3 Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
ПК-7	Способен осуществлять аналитический и синтетический учет имущества и источников его формирования	ПК-7.1 Осуществляет построение аналитического и синтетического учета имущества и источников его формирования. ПК-7.2 Формирует бухгалтерские записи по учету хозяйственных операций.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25

		<p>ПК-7.3 Знает порядок составления сводных учетных документов, регистров аналитического и синтетического учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>марта 2019 г., регистрационный № 54154). На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
ПК-8	<p>Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-8.1 Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-8.2 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства. ПК-8.3 Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации ПК-8.4 Оценивает и оптимизирует состав имущества предприятия и источников его формирования</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
ПК-9	<p>Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК- 9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия ПК- 9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154) На основе анализа требований к профессиональным компетенциям,</p>

			предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
ПК-10	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-10.1 Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи и правила защиты информации. ПК-10.2 Выбирает и применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственной практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении преддипломной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики);

После прохождения практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставиться дифференцированный зачет комиссией (2-3 человека), назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав

комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

Оценка результатов прохождения студентами преддипломной практики, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике производится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

Студенты, не уложившиеся в установленный срок по уважительным причинам, направляются на повторное прохождение преддипломной практики в свободное от занятий время в те же предприятия, учреждения, организации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, зачисленных в организациях на должность, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения преддипломной практики на факультете экономики и менеджмента.

Руководителями преддипломной практики от университета назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Если студент совмещает учебу в ВУЗе с работой в одной из сфер народного хозяйства, учебное заведение имеет право разрешить прохождение преддипломной производственной практики по месту работы студента, при условии, что характер работы, выполняемым студентом соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия, учреждения организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Длительность производственной преддипломной практики составляет 4 (четыре) недели.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До выезда на практику студент уточняет на кафедре тему выпускной квалификационной работы и получает консультацию у руководителя на предмет сбора и обработки необходимого материала по избранной теме, а также по разделам, предусмотренным содержанием преддипломной практики.

По приезду на практику студент должен ознакомиться с организацией и постановкой бухгалтерского учета, в частности:

- изучить структуру организации, местонахождение производственных подразделений, сроки предоставления ими отчетности.
- изучить структуру бухгалтерии и распределение должностных обязанностей по учету в современных условиях.
- изучить принятый порядок документооборота и имеющиеся нормативные материалы, на основе которых работники бухгалтерии выполняют свою работу.
- изучить информационно-правовые базы данных, применяемые в конкретной организации, а также приобрести навыки практического опыта их применения;
- изучить основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Кроме того, студент обязан провести экономический анализ деятельности, изучить состояние учета по конкретным участкам производственной деятельности организации, собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы и для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Вместе с руководителем практики студент составляет рабочий график (план) работы на время практики, в котором предусматриваются периоды для выполнения каждого этапа преддипломной практики.

Производственная преддипломная практика предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Это значит, что на каждом участке, предусмотренном программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему работу, за качество которой он несет полную ответственность.

Работая в центральной бухгалтерии организации, студент должен освоить полный цикл учетной и аналитической работы. При этом последовательность работ согласовывается с руководителем практики. На каждом участке студент выявляет недостатки в его организации и указывает пути их устранения. Вопросы бухгалтерского учета по темам изучаются на базе применяемой в организации формы бухгалтерского учета.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы, следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме дипломной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру предприятия (организации), внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий бухгалтерских документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой

выполняется отчет по преддипломной практике.

Прежде чем начать сбор практических материалов, студент должен тщательно изучить организационную структуру управления исследуемого объекта, чтобы знать, каким образом осуществляется взаимодействие подразделений организации.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности организаций, а также в их Уставах, в плановых заданиях, в пояснительных записках к бухгалтерскому отчету, в различных договорах, в докладных записках, актах ревизий и обследований и другой документации предприятия.

Студент может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, студенту рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы сравнения, группировки, графический, индексный, экономико-статистический и другие методы.

При прохождении преддипломной практики для написания отчета, студент представляет систематизированные материалы по разделам практики.

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

В данном разделе рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие производственную деятельность хозяйствующего субъекта, анализируются результаты расчетов и обосновываются полученные выводы. В нем следует рассмотреть месторасположение сельскохозяйственного предприятия, удаленность от рынков сбыта продукции, от районного, областного центра, выявить специализацию, структуру земельных и сельскохозяйственных угодий. Дается анализ показателей уровня интенсификации, экономической эффективности, себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции. Для этого предварительно должны быть собраны и проанализированы исходные данные о деятельности организации, в которой проходит производственная практика. В соответствии с поставленной задачей выбираются инструментальные средства для обработки экономических данных. Используются соответствующие формулы для расчета, а также методы сравнения, группировки, табличный, индексный другие методы. Расчеты осуществляются на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

Динамику состава и структуры земельных угодий рекомендуется анализировать, используя табличный и (или) графический методы исследования. В состав землепользования включаются:

- общая земельная площадь,
в т.ч. с.-х. угодья:
из них: пашня,
 сенокосы,
 пастбища;
 мн. насаждения;
 залежи;
- леса и кустарники;
- пруды и водоемы;
- приусадебные участки;
- прочие земли.

Необходимо дать оценку изменениям, произошедшим в составе и структуре земельных угодий организации.

Состав и структуру товарной продукции сельскохозяйственного производства

отражают в характеристике, используя табличный и (или) графический методы исследования. В составе товарной продукции выделяют: продукцию растениеводства (по видам продукции); продукцию животноводства (по видам продукции). На основании проведенного анализа определяется специализация предприятия.

Анализируя показатели, характеризующие уровень интенсивности сельскохозяйственного производства, необходимо не только отражать количественные изменения, происшедшие за период, но и указывать причины их вызвавшие (Таблицы 1, 2).

Таблица 1 - Уровень интенсивности сельскохозяйственного производства

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
На 100 га с.-х. угодий приходится:				
-основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.				
-производственных затрат, тыс. руб.				
- затрат труда, тыс. чел. – час				
- энергоресурсов, л.с.				
Внесено удобрений на 1 га пашни:				
-минеральных, ц д. в.				
-органики, т				

Таблица 2 - Экономическая эффективность интенсификации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Урожайность, ц/га:				
-зерновых				
- подсолнечника				
- сои				
- и т.д.				
Среднегодовой удой от одной фуражной коровы, кг				
Себестоимость 1 ц, руб.:				
-зерна				
-молока				
-прироста КРС				
На 100 га с. – х. угодий получено, тыс. руб.:				
-валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.)				
-товарной с. – х. продукции (в соп. ценах 1994 г.)				
-прибыли (+), убытка (-) от реализации с.-х. продукции				

Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными фондами, наиболее правильное использование всех средств труда – один из важнейших факторов роста производительности труда, повышения эффективности производства (Таблица 3).

Фондооснащенность – стоимость основных фондов с.-х. назначения в расчете на 100га с.-х. угодий. При анализе использования всей совокупности основных фондов сельскохозяйственного назначения рассматриваются ценностные показатели.

Фондовооруженность – стоимость основных фондов с.-х. назначения, приходящаяся

на 1 среднесписочного работника.

Фондоотдача – отношение стоимости валовой продукции к стоимости основных фондов с.-х. назначения.

Фондоёмкость – отношение стоимости основных фондов с.-х. назначения к стоимости валовой продукции.

Фондоотдача растет, а фондоёмкость снижается в том случае, если объем валовой продукции растет быстрее, чем общие размеры производственных фондов.

Таблица 3 - Оснащенность основными фондами сельскохозяйственного назначения и экономическая эффективность их использования

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая стоимость ОПФ с.-х назначения, тыс. руб.				
Стоимость валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.), тыс. руб.				
Среднегодовая численность с.-х. работников, чел.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоёмкость, руб.				

Производительность труда – это создание за единицу времени определенного количества продукции. Уровень производительности труда определяется соотношением продукции и затрат живого труда. Прямой показатель уровня производительности труда – выработка продукции за человеко-час, человеко-день, на 1 работника в год. Обратный показатель – количество рабочего времени, затраченное на единицу продукции, характеризует трудоемкость производства продукции (Таблица 4).

Таблица 4 - Динамика производительности труда

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Стоимость валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.), тыс. руб.				
Среднегодовая численность с. – х. работников, чел.				
Отработано в с.-х.: тыс. чел.– дн. тыс. чел.– час				
Производительность труда, руб.: -годовая -дневная -часовая				

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой

полученной прибыли и уровнем рентабельности. Показатели рентабельности характеризуют эффективность работы предприятия. Они более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами (Таблица 1).

Рентабельность производственной деятельности определяется отношением прибыли к сумме затрат по реализованной продукции. Она показывает, сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля затраченного на производство и реализацию продукции.

Рентабельность продаж рассчитывается путем деления прибыли на сумму выручки. Характеризует эффективность предпринимательской деятельности: сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж.

Таблица 5 - Финансовые результаты от реализации с. – х. продукции

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации с. –х. продукции, тыс. руб.				
Себестоимость реализованной с.-х. продукции, тыс. руб.				
Прибыль от реализации с.-х. продукции, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Рентабельность продаж, %				

Оценка финансового состояния проводится на основе анализа показателей платежеспособности и финансовой устойчивости (Таблицы 6,7).

Таблица 6 - Динамика платежеспособности (на конец года)

Показатели	Норматив	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{АЛ}$)						
Коэффициент критической ликвидности ($K_{КЛ}$)						
Коэффициент текущей ликвидности ($K_{ТЛ}$)						

Таблица 7 - Динамика финансовой устойчивости (на конец года)

Коэффициенты	Норматив	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Финансовой независимости (автономии) (K_a)	$\geq 0,4-0,6$					
Маневренности собственного капитала ($K_{МКК}$)	$\approx 0,5$					
Обеспеченности собственными источниками финансирования (K_o)	$\geq 0,5$					

Сбор и обработка информации проводится за период 3-5 лет.

РАЗДЕЛ 2. СОСТОЯНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА:

При изучении тем раздела 2 необходимо дать критическую оценку действующей системы организации учета, предлагаемых вариантов управленческих решений и разработать и обосновать предложения по совершенствованию учета с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Представить рекомендации по обработке информации с использованием современных технических средств и информационных технологий.

2.1. Денежных средств:

1. Изучить имеющиеся в организации нормативные и методические материалы по учету денежных средств.

2. Учет кассовых операций

-ознакомиться с порядком ведения кассовой книги и составления заявок на получение наличных денег из банка. Ознакомиться с порядком приёма и выдачи денежных средств, оформлением приходных и расходных кассовых ордеров и научиться самостоятельно их заполнять. Изучить порядок расчета лимита наличных денег в кассе.

-ознакомиться с заполнением чека на получение денег из банка. Изучить, как ведется в организации учет по счету 50 «Касса». Принять участие в обработке отчетов кассира, определении корреспонденции, счетов, выполнять записи в регистры синтетического учета.

3. Учет операций по расчетным и валютным счетам

-ознакомиться с ведением счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», с документами, по которым осуществляются операции по расчетным и валютным счетам (чеки, объявления на взнос наличными, платежные поручения и другие).

-ознакомиться с выписками банка по каждому из этих счетов. Уметь заполнять банковские документы и освоить порядок их сдачи в банк.

-принять участие в обработке выписок банка и проведении на их основании записей в регистры синтетического учета.

4. Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути

- изучить содержание счета 55 «Специальные счета в банке», 57 «Переводы в пути». Представить первичные документы, бухгалтерские проводки по счетам 55, 57 и сделать записи в регистры аналитического и синтетического учета.

2.2. Расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Ознакомиться с законодательными и нормативными документами по налогам и сборам в РФ.

2. Изучить виды налогов, уплачиваемых организацией. По каждому налогу изучить объекты налогообложения, налоговую базу, налоговый период, ставки налога, порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Скопировать первичные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, регистры синтетического и аналитического учета.

3. Уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

4. Изучить ведение налогового учета в организации. Представить бухгалтерские проводки, формируемые в системе налогового учета, как источника формирования имущества

5. Представить регистры налогового учета.

6. Изучить, осуществляется ли в организации налоговое планирование. Изучить содержание учетной политики для целей налогообложения и ее роль в налоговом планировании. Представить рекомендации по совершенствованию налогового планирования.

2.3. Расчетов по отчислениям страховых взносов во внебюджетные фонды

1. Ознакомиться с законодательными и нормативными документами по отчислениям страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Изучить содержание счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
3. Изучить порядок начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.
4. Изучить порядок оформления платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, как источника формирования имущества.
5. Изучить порядок составления регистров аналитического и синтетического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и составления и представления соответствующих деклараций по отчислениям во внебюджетные фонды.

2.4. Вспомогательных производств (счёт 23) (на примере одного субсчета)

1. Изучить действующие в организацию нормативные документы о порядке учета затрат на производство и исчисление себестоимости работ и услуг.
2. Представить субсчета, открываемые в разрезе счета 23 «Вспомогательные производства»
3. Ознакомиться с учётом затрат в ремонтных мастерских или с учетом затрат по автомобильному транспорту, по гужевому транспорту и др.
4. Описать первичные документы по выбранному субсчету, регистры аналитического и синтетического учета.
5. Ознакомиться со статьями затрат, объектами учета по выбранному субсчету.
6. Изучить порядок распределения фактических затрат по соответствующим счетам.

2.5. Затрат основного производства и исчисление себестоимости продукции (счёт 20)

В этом разделе необходимо рассмотреть учет затрат основного производства по одному направлению (растениеводство, животноводство и др.). В зависимости от рассматриваемой отрасли (субсчета) необходимо придерживаться следующей последовательности действий:

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства:

1. Изучить порядок учёта затрат по растениеводству в разрезе аналитических счетов и статей затрат. Изучить первичные и сводные документы по учету затрат и выхода продукции растениеводства (регистры учета необходимо приложить).
2. Обратит внимание на учёт незавершенного производства. Порядок учёта и отнесения по назначению распределяемых затрат. Порядок списания затрат, возмещаемых страховыми органами.
3. Ознакомиться с действующими статьями затрат, объектами учета по выбранному субсчету. Представить рекомендуемую номенклатуру статей затрат.
4. Представить расчеты себестоимости продукции растениеводства на примере одного вида продукции (зерновой продукции, овощей закрытого грунта, садоводства, продукции питомников, силоса, зелёной массы на зелёный корм и другой продукции). Оценить правильность применяемой методики расчета себестоимости, ее соответствие типовой методике и действующей нормативно-правовой базе.
5. Критически оценить использование информации производственного учета в отрасли растениеводства для принятия управленческих решений и разработать рекомендации по организации и совершенствованию управленческого учета затрат в отрасли растениеводства.

6. Изучить отражение хозяйственных операций по учету затрат и выхода продукции на счетах бухгалтерского учета. Представить бухгалтерские записи по учету затрат основного производства (счет 20), общепроизводственных и общехозяйственных расходов (счета 25, 26)..

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства:

1. Изучить порядок открытия аналитических счетов и учета затрат по субсчёту "Животноводство» счета 20 "Основное производство". Изучить первичные и сводные документы по учету затрат и выхода продукции животноводства (регистры учета необходимо приложить). Изучить и представить номенклатуру статей затрат.

2. Изучить отражение хозяйственных операций по учету затрат и выхода продукции животноводства на счетах бухгалтерского учета. Представить бухгалтерские проводки (действующие и рекомендуемые).

3. Представить расчеты себестоимости продукции животноводства на примере одного вида продукции (молочного стада крупного рогатого скота, свиноводства, овцеводства, пчеловодства и других видов). Оценить правильность применяемой методики расчета себестоимости, ее соответствие типовой методике и действующей нормативно-правовой базе.

3. Критически оценить использование информации производственного учета в отрасли животноводства для принятия управленческих решений и разработать рекомендации по организации и совершенствованию управленческого учета затрат в отрасли животноводства.

РАЗДЕЛ 3. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ), НАЛОГОВАЯ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

По разделу 3 «Бухгалтерская (финансовая), налоговая и статистическая отчетность» проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные сведения для разработки рекомендаций по совершенствованию учетной и аналитической работы на конкретном предприятии.

3.1. Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской финансовой и статистической отчетности.

2. Изучить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и бухгалтерские проводки по учету имущества и источников его формирования, составляемые на основании рабочего плана счетов. Изучить содержание регистра сводного синтетического учета.

3. Ознакомиться с подготовительной работой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

3.1. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств (формированием инвентаризационной комиссии, оформлением инвентаризационных описей, документальным оформлением результатов проведенной инвентаризации и отражения ее результатов в учете.) Уметь формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3.2. Представить бухгалтерские записи по закрытию операционных (20, 23, 25, 26, 29) и результативных (90, 91, 99, 84) счетов.

4. Изучить порядок оценки и формирования статей бухгалтерской финансовой отчетности, порядок составления основных и специализированных форм бухгалтерской отчетности.

5. Изучить особенности составления и представления основных унифицированных форм государственного статистического наблюдения.

6. Представить основные и специализированные формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год.

7. Ознакомиться с подготовкой форм бухгалтерской отчетности посредством информационных технологий и технических средств и передачей их пользователям посредством информационно-коммуникационных технологий

3.2. Налоговая отчетность

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления налоговой отчетности.

2. Ознакомиться с порядком составления и представления налоговой отчетности. Представить налоговые декларации по каждому виду налогов.

3. Ознакомиться с подготовкой налоговых деклараций посредством информационных технологий и технических средств и передачей их налоговым органам посредством информационно-коммуникационных технологий

**РАЗДЕЛ 4. ПОСТРОЕНИЕ СТАНДАРТНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И
ЭКОНОМЕТРИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ, АНАЛИЗ И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

4.1. Анализ финансовых результатов и себестоимости продукции

1. По данным годовой отчетности по продаже продукции необходимо провести факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции растениеводства (или животноводства), используя нижеследующие таблицы.

Таблица 1– Динамика показателей финансовых результатов от реализации продукции растениеводства (животноводства)

Вид продукции	Объем продаж, ц	Выручка, тыс.руб.	Полная себестоимость, тыс. руб.	Цена ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.	Финансовый результат, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
20__г.						
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО:	×			×	×	
20__г.						
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО:	×			×	×	
Условно (по объему продаж отчетного года, цене и себестоимости базисного года)						
1.	×			×	×	
2.	×			×	×	
3.	×			×	×	
...	×			×	×	
ИТОГО:	×			×	×	

В таблице 1 – отчетный год – последний год трехлетнего периода, базисный год – первый год трехлетнего периода. В графе 1 “Вид продукции” отражается весь ассортимент проданной продукции растениеводства (или животноводства) за год. В выводе следует дать оценку динамики показателей. Результаты итоговых строк из таблицы 1 переносятся в таблицу 2.

Таблица 2 – Исходные данные для факторного анализа финансовых результатов от продажи продукции, тыс. руб.

Показатель	20__г. (базисный)	Условно	20__г. (отчетный)
Выручка от продажи продукции			

Полная себестоимость			
Финансовый результат			

По данным таблицы 2 выполняется факторный анализ финансовых результатов от продаж продукции, полученные данные группируются в таблице 3. Пример расчета представлен в приложении 7.

Таблица 3 – Обобщение результатов факторного анализа прибыли (убытка), тыс. руб.

Факторы	Сумма изменения финансового результата по сравнению с базисным годом (вариант Кс)
Объем продаж продукции	
Структура проданной продукции	
Себестоимость	
Цена	
ИТОГО:	

2. Проанализировать причины роста себестоимости единицы сельскохозяйственной продукции, для чего следует провести факторный анализ и определить степень влияния основных факторов на себестоимость 1 ц. Анализ необходимо провести на примере одного вида продукции.

Таблица 4 - Влияние основных факторов на себестоимость 1 ц с.-х. продукции

Показатели	Зерно (картофель, молоко, прирост крс и т.д.)
1	2
Затраты на 1 гол. (на 1 га), руб.: 20__ г. 20__ г.	
Среднегодовой удой от 1 фуражной коровы (ц), урожайность, ц/га: 20__ г. 20__ г.	
Себестоимость 1 ц, руб.: 20__ г. условная 20__ г.	
Отклонение себестоимости 1 ц 20__ г. от 20__ г., руб. - всего, в том числе за счет изменения: а) затрат на 1 гол. (1 га) б) среднегодового удоя (урожайности)	

4.2. Анализ статистических данных по выбранному показателю

1. Определить основную тенденцию по выбранному показателю (урожайности конкретной культуры, продуктивности животных, цене за единицу конкретной продукции). Сделать выводы.

Таблица 1 – Нахождение основной тенденции (по выбранному показателю)

Годы	Уровень ряда, у	Условное обозначение времени, «t»	t^2	yt	Выровненные уровни ряда y_e	$(y - y_e)^2$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Итого						

Алгоритм расчета таблицы и нахождения основной тенденции представлен в приложении 6.

2. Рассмотреть данные зарубежной статистики по выбранному показателю (урожайности конкретной культуры, продуктивности животных и др.).

4.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей

Построение теоретической и эконометрической моделей развития экономики предприятия и содержательная интерпретация полученных результатов в отчете может осуществляться как в рамках темы исследования, так и для анализа результативных экономических показателей, характеризующих объект исследования. Одним из способов построения эконометрических моделей является парный корреляционно-регрессионный анализ.

На микроэкономическом уровне построение эконометрических моделей осуществляется по временным рядам (рядам динамики), что предполагает приведение исходного ряда к стационарному виду с целью исключения ложной корреляции при совпадении тенденция. Построение эконометрической модели и интерпретация полученных результатов (коэффициентов корреляции и регрессии) можно осуществлять методом первых разностей, при котором расчет значений проводят по формулам:

Коэффициент корреляции:

$$r = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sqrt{\sum \Delta x^2 \sum \Delta y^2}}$$

Коэффициент регрессии:

$$b = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sum \Delta x^2}$$

Коэффициент детерминации:

$$D = r^2 * 100$$

Для расчета промежуточных значений рационально использовать таблицу следующего вида:

Годы	Себестоимость 1 ц зерна, руб. «у»	Фондоотдача, руб. «х»	Δy	Δx	$\Delta^2 y$	$\Delta^2 x$	$\Delta y * \Delta x$
Итого	×	×	×	×			

Анализ проводят не менее чем за 6 лет. В качестве «у» и «х» необходимо выбрать показатели, относящиеся к теме исследования или показатели, оказавшие наиболее существенное воздействие на экономические процессы анализируемого предприятия (устанавливается на основе анализа показателей в краткой характеристике).

Полученные данные проверяются на существенность с помощью t-критерия Стьюдента и проводится расчет перспективных значений результативного признака «у». Пример расчета и интерпретации данных представлен в приложении 7.

РАЗДЕЛ 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАДАНИЕ 1. По теме выпускной квалификационной работы изучить теоретические аспекты и нормативно-правовое регулирование объекта исследования и подготовить информационный обзор, используя отечественные и зарубежные источники информации. К информационному обзору приложить список литературы не менее 30 источников. Информацию представить в отчете по преддипломной практике в разделе 5. «Индивидуальное задание».

ЗАДАНИЕ 2. Изучить порядок подготовки первичной документации и регистров бухгалтерского учета по теме выпускной квалификационной работы. Представить рекомендации по обработке информации с использованием современных технических средств и информационных технологий. Информацию представить в отчете по преддипломной практике в разделе 5. «Индивидуальное задание».

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В отчет по производственной преддипломной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Направление на производственную (преддипломную практику). В бланке

«Направление на производственную практику» необходимо поставить печать и подпись руководителя практики от организации.

3. Отзыв на студента, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 2). В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики.

4. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3) и индивидуальное задание (Приложение 4).

5. Содержание (Приложение 5)

Необходимо использование компьютерной техники для обработки и представления статистических данных, а также при оформлении отчета по практике.

К отчету по прохождению преддипломной практики обучающийся обязан предоставить отдельный отчет, содержащий информацию для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в нижней части листа по центру без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация

иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис. 1», «в соответствии с рис. 2».

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце каждого раздела или подраздела отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения включаются различные схемы, таблицы, первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, расчеты, формы годовой отчетности предприятия и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Первичная документация, регистры синтетического и аналитического учета и другие документы прилагаются заполненными чернилами или шариковой ручкой на бланках установленной формы, допускается ксерокопирование или фотографирование документов. Качество ксерокопий или фотографий должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

В конце отчета указывается дата его составления, ставится подпись студента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450252>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>
3. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 399 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
6. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и

специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/442374>

7. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/442375>

8. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412576>

9. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432086>

10. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455273>

11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412805>

12. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>

13. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>

14. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119882>

15. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450509>

16. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

17. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456421>

18. Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412489>

дополнительная литература:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642>

4. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467904>

5. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449661>

6. Далингер, В. А. Комплексный анализ : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08399-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453907>

7. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

8. Малис, Н. И. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. ISBN 978-5-9776-0090-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563163>

9. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. П. Мельникова [и др.] ; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450976>

10. Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449555>

11. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>

12. Финансовый анализ : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд. —

пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133698>

13. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

14. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276>.

Законодательно-нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995: ред. от 28.04.2020]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
4. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г.№ 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
5. «КонсультантПлюс». – М., 2021.
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
8. «КонсультантПлюс». – М., 2021.
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
10. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П, в ред. от 07.05.2020)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N167н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
35. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 г.)/ Консультант Плюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2021.

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . - Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.
3. Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . - Москва : Издательский дом "Главбух", 2016 . - Двухмес. – Текст : непосредственный.
4. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . - Рязань, 2020 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст :непосредственный.
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . - Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . - Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный
6. Вопросы статистики: науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационно-издательский центр «Статистика России». – 1919 - . - Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0320-8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>
- ЭБС РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL : <http://www.consultant.ru>
- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.lgl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsnb.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>
- Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.computerra.r>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Программный продукт
---	---------------------

1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении практики

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сроки практики

Место прохождения практики

(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(должность, подпись, И.О.Ф.)Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, Ф.И.О.)

Рязань 20_____

ОТЗЫВ

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В отзыве отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- выполнение индивидуального задания
- общий вывод руководителя практики от профильной организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О.Ф. /

Дата, подпись

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от профильной
организации** _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Содержание

Стр.

Раздел 1. Экономическая характеристика организации

Раздел 2. Состояние и совершенствование учета:

2.1. Денежных средств

2.2. Расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2.3. Расчетов по отчислениям страховых взносов во внебюджетные фонды

2.4. Вспомогательных производств (счёт 23).

2.5. Затрат основного производства и исчисление себестоимости продукции (счёт 20)

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая), налоговая и статистическая отчетность

3.1. Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность

3.2. Налоговая отчетность

Раздел 4. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов

4.1. Анализ финансовых результатов и себестоимости продукции

4.2. Анализ статистических данных по выбранному показателю

4.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей

Раздел 5. Индивидуальное задание

Приложения

Нахождение основной тенденции (по выбранному показателю)

Определение основной тенденции и прогнозируемого значения предмета исследования на 20__ год осуществляется по линейной функции, то есть по уравнению прямой.

Выравнивание по прямой имеет вид:

$$\hat{y} = a + b \cdot t$$

где t – условное обозначение времени.

Параметры уравнения a и b - находят с помощью метода наименьших квадратов из решения системы двух уравнений:

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a + b \cdot \sum t \\ \sum yt = a \sum t + b \sum t^2 \end{cases}$$

Для упрощения расчетов систему условного обозначения времени выбирают таким образом, чтобы сумма t равнялась нулю. Для этого **важно** при определении основной тенденции взять для проведения анализа нечетное количество лет, но не менее 7.

Определяем середину временного ряда, то есть средний год. Для этого года t=0, так как он считается началом отсчета времени. Вверх от нуля нумеруем годы по порядку со знаком минус, вниз от нуля- годы по порядку со знаком плюс. Если выбрали нечетный период времени для анализа сумма t будет равна нулю.

Поскольку $\sum t=0$, то путем преобразования системы получим формулы для расчета показателей:

$$a = \frac{\sum y}{n} ;$$

$$b = \frac{\sum yt}{\sum t^2} .$$

Предполагаемый прогнозный уровень определяется:

$$\hat{y} = (a + b \cdot t) \pm S ,$$

t – соответствует прогнозному году.

Расчёты ошибки прогноза производятся по формуле:

$$S = \sqrt{\frac{\sum (y - \hat{y})^2}{n - 2}}$$

Продолжение приложения 6

Пример расчета на основе определения основной тенденции себестоимости 1 ц зерна.

Таблица 1 – Определение основной тенденции

Годы	Себестоимость 1 ц зерна, руб.	Условное обозначение времени, «t»	t^2	yt	Выровнен ные уровни ряда, « y_s »	$(y - y_s)^2$
2012	375,45	-3	9	-1126,35	389,85	207,36
2013	431,26	-2	4	-862,50	430,80	0,2116
2014	456,77	-1	1	-456,77	471,75	224,4
2015	471,45	0	0	0	512,70	1701,56
2016	555,71	1	1	555,71	553,65	4,24
2017	557,62	2	4	1114,4	594,60	1367,52
2018	740,66	3	9	2221,98	635,55	11048,11
Итого	3588,92	0	28	1146,47	3588,9	14553,403

$$a=3588,92/7=512,7$$

$$b=1146,47/28=40,95$$

Прогноз на 2019 год:

$$512,7+40,95*4=676,5 \text{ руб.}$$

$$\text{Ошибка прогноза: } S_t = \sqrt{\frac{14553,403}{5}} = 53,95$$

На основе проведенных расчетов было установлено, что за рассмотренный период наметилась тенденция роста себестоимости зерна в среднем на 40 рублей 95 копеек ежегодно. Среднее значение себестоимости за период составило 512,7 тыс. руб. При сложившейся тенденции и прочих равных условиях себестоимость 1 ц зерна в 2019 году составит 676,5 руб. \pm 53,95 руб.

Приложение 7

Пример построения эконометрической модели развития экономики
предприятия

Таблица – Расчетные данные для определения показателей связи

Годы	Себестоимость 1 ц зерна, руб. «у»	Фондоотдача, руб. «х»	Δy	Δx	$\Delta^2 y$	$\Delta^2 x$	$\Delta y * \Delta x$
2010	1526,33	0,98	-	-	-	-	-
2011	1665,23	0,92	+138,9	-0,06	19293,21	0,0036	-8,334
2012	1326,69	1,12	-338,54	+0,2	114609,33	0,04	-67,71
2013	1540,59	0,93	+212,9	-0,19	45753,21	0,0361	-40,451
2014	1579,76	0,87	+39,17	-0,06	1534,29	0,0036	-2,3502
2015	1624,55	0,95	+44,79	+0,08	2006,14	0,0064	+3,5832
2016	1970,26	0,88	+345,71	-0,07	119515,4	0,0049	-24,1997
2017	1990,56	1,07	+20,3	+0,19	412,09	0,0361	+3,857
Итого	×	×	×	×	303120,67	0,1307	-135,6347

Коэффициент корреляции:

$$r = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sqrt{\sum \Delta x^2 \sum \Delta y^2}} = \frac{-135,6347}{199,04} = -0,68$$

Коэффициент регрессии:

$$b = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sum \Delta x^2} = \frac{-135,6347}{0,1307} = -1037,76$$

Коэффициент детерминации:

$$D = r^2 * 100 = 0,68^2 * 100 = 46,24\%$$

Определяется достоверность расчетов данной зависимости

$$t_{рас.} = \frac{r}{S_r} = 0,68/0,192 = 3,542,$$

где S_r - ошибка коэффициента корреляции,

$$S_r = \frac{1-r^2}{\sqrt{n}} = 0,192.$$

Если $t_p > t_{табл.}$, то связь между признаками достоверна, $t_{табл.}$ находится по таблице Стьюдента (2,447).

На основе проведенных расчетов было установлено, что связь между себестоимостью 1 ц молока и фондоотдачей носит умеренный обратный характер ($r \in (0,5; 0,7]$). Колебания себестоимости по годам анализируемого периода на 46,2% объясняются изменениями показателей эффективности использования основных средств производства. При увеличении фондоотдачи на 1 руб. себестоимость 1 ц молока можно снизить на 1037,76руб. Поэтому, резервы снижения себестоимости 1 ц молока необходимо изыскивать в увеличении уровня оснащенности основными средствами и эффективности их использования. Рост фондоотдачи до уровня 2012 года позволит снизить себестоимость на:

$$(1,12-1,07) * (-1037,76) = -51,2 \text{ руб.}$$

Факторный анализ прибыли

Таблица XX - Исходные данные для факторного анализа финансовых результатов от продажи продукции, тыс. руб.

Показатель	20__ г. (базисный)	Условно	20__ г. (отчетный)
Выручка от продажи продукции	120075	146921	154948
Полная себестоимость	84745	106367	114081
Финансовый результат	35330	40554	40867

Для факторного анализа используется коэффициент (K_c) - коэффициент изменения объема реализации продукции в оценке по себестоимости. Для анализа надо рассчитать показатель с точностью до 4 знаков после запятой:

$$K_c = \text{Себестоимость условная} : \text{Себестоимость базисная} = 106367 : 84745 = 1,2551$$

Таблица XX – Обобщение результатов факторного анализа прибыли, тыс. руб.

Факторы	Сумма изменения финансового результата по сравнению с базисным годом
	2 вариант (K_c)
1. Изменение прибыли за счет изменения объема реализации: $\Delta П_v = П_b \times (K - 1)$, где $П_b$ – прибыль базисного года	+ 9013
2. Изменение прибыли за счет изменения структуры реализации продукции: $\Delta П_{ст} = П_{усл.} - П_b \times K$, где $П_{усл.}$ - прибыль условного года	- 3789
3. Изменение прибыли под влиянием изменения себестоимости продукции: $\Delta П_c = С_o - С_{усл.}$, где $С_o$ - себестоимость отчетного года, $С_{усл.}$ - условная себестоимость <i>т.к. связь между прибылью и себестоимостью обратно пропорциональная, то знак, полученный при расчете, меняется на противоположный</i>	- 7714
4. Изменение прибыли под влиянием изменения цены реализации: $\Delta П_c = В_o - В_{усл.}$, где $В_o$ - выручка отчетного года $В_{усл.}$ - условная выручка	+ 8027
Суммарное влияние факторов:	+ 5537

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОГРАММА
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ
по направлению подготовки/специальности
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рязань 2021

Разработчики:

Бакулина Г.Н., к.э.н., доцент, зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Ваулина О.А., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Пикушина М.Ю., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Матвеева Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, заместитель главного бухгалтера по налоговому учету, ФГБОУ ВО РГТУ

Лучкова И.В., старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, бухгалтер ООО «ПРЕССМАШ»

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Рязань: ФГБОУ ВО РГТУ, 2021. –ЭБС РГТУ

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика _____ «31» мая 2021 г. Протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика



(Подпись)

Бакулина Г. Н.

(Ф.И.О.)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	6
2 ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	9
3 СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	9
4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
5 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	13

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением университета и Программой государственной итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается кафедрами факультета Экономики и менеджмента на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и утверждается председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний в университете формируется апелляционная комиссия по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена не допускается присутствие иных лиц, кроме

выпускников, сдающих экзамен, членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных выше.

Деятельность государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующим Положением, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного итогового аттестационного испытания по представлению декана факультета экономики и менеджмента приказом ректора утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат факультета экономики и менеджмента доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

1. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине **ФИЛОСОФИЯ**

1. Философия как форма мировоззрения. Философия о сущном.
2. Человек как философская проблема. Философия в формировании мировоззренческой позиции личности
3. Основные разделы и направления философии. Методы и приемы философского анализа проблем.

по дисциплине **ИСТОРИЯ**

4. Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
5. Специфика и особенности исторического процесса в России, этапы ее развития и современные проблемы в контексте мирового сообщества

по дисциплине **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

6. Культура делового общения. Языковые нормы устного и письменного общения.
7. Особенности устной и письменной коммуникации. Формы и методы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

по дисциплине **СОЦИОЛОГИЯ**

8. Нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
9. Основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания. Основные принципы работы в коллективе.
10. Способы самоорганизации и самообразования
11. Формы, методы самоорганизации и самообразования
12. Самоорганизация и самообразование в профессиональной деятельности и коммуникации
13. Понятие общества. Основные подсистемы общества. Гипотезы возникновения общества.

по дисциплине **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

14. Основные средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
15. Основные методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
16. Профессионально-прикладная физическая подготовка как средство для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

по дисциплине **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

17. Основные методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций
18. Приемы первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
19. Организация неотложной медицинской помощи населению при чрезвычайных ситуациях

по дисциплине **КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК**

20. Основные показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, их расчет, обоснование и представление в соответствии с принятыми в организации стандартами
21. Расчет показателей операционных и финансовых бюджетов, их обоснование и представление в соответствии с принятыми в организации стандартами

по дисциплине **ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ**

22. Методика выполнения расчетов показателей платежеспособности и финансовой устойчивости

и обоснование полученных результатов.

23. Методика расчета критического объема продаж и представление полученных результатов для составления экономических разделов планов предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами.

24. Обоснование оптимального уровня денежных средств и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

25. Значение факторного анализа прибыли предприятия для составления экономических разделов планов

по дисциплине ЭКОНОМЕТРИКА

26. Эконометрические модели: их виды и способы построения для описания экономических процессов и явлений;

27. Оценка качества полученных результатов в моделях парной регрессии;

28. Интерпретация результатов регрессионного анализа и прогнозирование;

29. Критерии отбора факторов для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

30. Корреляционный анализ: расчет показателей и интерпретация результатов.

по дисциплине СТАТИСТИКА

31. Методы расчета и анализа показателей динамики социально-экономических явлений и процессов;

32. Методы выявления тенденций социально-экономических показателей в отечественной и зарубежной статистике;

33. Экономические индексы в анализе данных отечественной и зарубежной статистике;

34. Анализ вариации и устойчивости развития социально-экономических процессов;

35. Сводка и группировка статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях

по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ

36. Люди как главный источник эффективного развития современной организации

37. Особенности межличностного общения при решении управленческих проблем

38. Особенности работы в коллективе при реализации конкретного экономического проекта

39. Понятие малых групп и особенности управления ими

по дисциплине ПАКЕТ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ

40. Офисные пакеты прикладных программ их использование для решения коммуникативных задач.

41. Организация событий и задач и разработка электронной базы данных в MS Outlook.

42. Создание презентаций в MS PowerPoint

43. Виды поиска информации в СПС «Консультант Плюс»: карточка поиска, правовой навигатор, быстрый поиск.

по дисциплине ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

44. Виды современных технических средств и информационных технологий и их использование для решения коммуникативных задач

45. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах

по дисциплине БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК

46. Критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии управленческих решений

47. Методы и модели совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности

48. Анализ рисков управленческих решений и возможных социально-экономических последствий
49. Разработка вариантов управленческих решений, их обоснование и критическая оценка

по дисциплине БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

50. Учетная политика организации и рабочий план счетов.
51. Бухгалтерский учет денежных средств.
52. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.
53. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету животных на выращивании и откорме.
54. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету вложений во внеоборотные активы.
55. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету основных средств.
56. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету нематериальных активов.
57. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету финансовых вложений
58. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету труда и его оплаты.
59. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
60. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями.
61. Документирование и отражение хозяйственных операций по учету продаж.
62. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
63. Отражение результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств на счетах бухгалтерского учета
64. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, разными дебиторами и кредиторами.
65. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
66. Бухгалтерский учет капиталов, резервов и финансирования
67. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам
68. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
69. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
70. Учет финансовых результатов от прочих операций.
71. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет распределения прибыли.

по дисциплине БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

72. Состав промежуточной отчетности, ее назначение, порядок формирования и сроки представления
73. Состав годовой финансовой отчетности, порядок ее формирования и сроки представления
74. Формы статистической отчетности, их характеристика и порядок формирования
75. Налоговая отчетность и порядок ее составления. Налоговые декларации.
76. Организация подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
77. Порядок формирования и содержание формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс»
78. Порядок формирования и содержание формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
79. Порядок формирования и содержание формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».
80. Порядок формирования и содержание формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».

по дисциплине НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

81. Понятие, цель и задачи налогового учета.

82. Система налогового учета и требования, предъявляемые к ней.
83. Принципы построения налогового учета.
84. Учетная политика для целей налогообложения, понятие, значение, роль в налоговом планировании.
85. Регистры налогового учета, понятие, значение, требования по оформлению.
86. Методологические, организационные и технические аспекты формирования учетной политики для целей налогообложения.
87. Основные, специальные и дополнительные элементы учетной политики.
88. Налоговое планирование, принципы, цели и задачи.
89. Стратегическое и оперативное налоговое планирование.
90. Элементы налогового планирования.

2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

2.1 Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного «12» августа 2020 года № 954 и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников – аналитической, расчетно-экономической, организационно-управленческой, финансовой.

2.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Программе государственной итоговой аттестации.

2.4 В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации и программой по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» деканом факультета экономики и менеджмента формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета экономики и менеджмента, на подпись которого ставится печать учебного управления.

2.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в ФОС по государственной итоговой аттестации. Сроки консультации определяются деканом факультета экономики и менеджмента в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний.

3. СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов, составленные в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должна быть представлена копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2 При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при сдаче государственного экзамена справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

3.3 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в протоколе.

3.4 Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, размещёнными в фонде оценочных средств и выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

3.5 Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

3.6 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

3.7 Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

3.8 Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся до окончания учебного года в деканате.

3.9 Запись о государственном экзамене, сданном на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

3.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с соответствующим положением университета.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6

месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.12 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья экзамен может проходить в устной или письменной форме и продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности аттестационного испытания.

5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

5.1. Основная литература

5.1. Основная литература

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/464771>.
2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для

- вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/44790>
3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12635-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447908>
 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>
 5. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>
 6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
 7. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
 8. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442374>
 9. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442375>
 10. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449767>.
 11. Гуревич, П. С. Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00423-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449914>
 12. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>.
 13. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>.
14. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). Режим доступа : <https://urait.ru/book/menedzhment-450097>
 15. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>.
 16. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450401>
 17. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456019>.
 18. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456020>
 19. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>
 20. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. И. Костюнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02660-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450113>.
 21. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449815>
 22. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449750>.
 23. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453394>
 24. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580>.
 25. Липский, Б. И. Философия : учебник для вузов / Б. И. Липский, Б. В. Марков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6963-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449836>

26. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450509>.
27. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450034>.
28. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). Режим доступа : <https://urait.ru/book/management-praktikum-450764>
29. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450328>.
30. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451610>.
31. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1091200>
32. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448325>.
33. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/44971>.
34. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>
35. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>.
36. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453729>

37. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456421>.
38. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>
39. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451597>.
40. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>.
41. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html>.
42. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98630.html>
43. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449973>.
44. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450546>
45. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449677>.
46. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. — ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный

5.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>.
2. Ананьина, Л. Е. Социология : учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Сапрыгина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147595>
 3. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>
 4. Бакирова, А.М. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина ; Е.Ф. Томина; А.М. Бакирова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 161 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71280.html>
 5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / О. М. Холодов, В. И. Дуц, А. М. Кубланов [и др.]. — Воронеж : ВГИФК, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-905-654-68-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140323>.
 6. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>.
 7. Бурова, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бурова, В. В. Полити. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-1943-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95534.html>
 8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>.
 9. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>
 10. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>
 11. Годин, А. М. Статистика : учебник для бакалавров / А. М. Годин. - 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - ISBN 978-5-394-03485-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093663>.
 12. Гринь, М. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск : Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133014>
 13. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 524 с. - ISBN 978-5-394-03597-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>
 14. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13226-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449565>

15. Добрякова, Н. А. История : учебное пособие / Н. А. Добрякова, В. Б. Лобанов, В. Н. Сухов. — Санкт-Петербург :СПбГЛТУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1109-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120056>
16. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453562>.
17. Ельникова, Г. А. Социология : учеб.пособие / Г.А. Ельникова. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 181 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22848. - ISBN 978-5-16-105546-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990364>
18. Земскова, О. М. Менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>
19. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>.
20. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020559>.
21. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 96 с. - ISBN 9785394032752. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091114>
22. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.
23. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
24. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548934>
25. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450305>.
26. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб.пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org /10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>
27. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453394>
28. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>.
29. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
30. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л. М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 157 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094559>
31. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119882>.
32. Мардас, А. Н. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8164-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451492>.
33. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>
34. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448330>.
35. Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш. М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069037>
36. Невская Т.А.История [Электронный ресурс] : практикум / Т. А. Невская, Л. А. Зверева ; Л.А. Зверева; Т.А. Невская. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 100 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69389.html>
37. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006480-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>.
38. Новиков, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004634-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045602>.
39. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455239>.

40. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455240>.
41. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805>
42. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448325>.
43. Социология : учебник для студентов вузов / В. К. Батулин, В. П. Ратников, О. А. Останина [и др.] ; под редакцией В. К. Батулин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02266-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71057>.
44. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартыановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01101-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436462>
45. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451889>
46. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451890>
47. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454861>.
48. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>.
49. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
50. Финансовый анализ : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133698>.
51. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>.
52. Шилова, Л. А. Пакеты прикладных программ для экономистов : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по

- направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л. А. Шилова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1836-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76895.html>.
53. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45054>.
54. Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143450>. —
55. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276>
56. Яцевич, М. Ю. Философия : учебное пособие / М. Ю. Яцевич. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-00137-072-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122226>

Законодательно-нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995: ред. от 28.04.2020]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2021.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2021
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2021.
4. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г.№ 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2020.
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2021.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2021.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». — М., 2021.
8. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П, в ред. от 07.05.2020)/

КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
34. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г.)/ Консультант Плюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2021.

5.3. Периодические издания

Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075

Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационно-издательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0320-8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный

Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.

Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2016 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.

Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2020 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.

Финансы : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство финансов РФ и ООО «Книжная редакция «Финансы». – 1926 - . – Москва : Финансы, 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0869-446X. - Предыдущее название: Финансы СССР (до 1991 года). – Текст : непосредственный.

Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>
- ЭБС «IPRbooks». - URL : <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Znaniium.com». - URL : <https://znaniium.com>
- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». -URL : <http://www.consultant.ru>

- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.1gl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsbh.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

6. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы, современные профессиональные базы данных).

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 16
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**направленность (профиль) программы
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Рязань 2021

УДК 33(075.8)

ББК 65(я73)

**Бакулина Г.Н., Кривова А.В., Поликарпова Е.П., Матвеева Н.В.,
Лучкова И.В.**

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»– Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГГУ, 2021. – ЭБС РГГУ

Рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
«31» мая 2021 г. Протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  Г.Н.Бакулина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА(ВКР)	5
1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР	5
1.2. Процедура защиты ВКР	10
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	14
2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения ВКР	14
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра	14
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	20
3.1. Титульный лист, задание и график выполнения выпускной квалификационную работы	20
3.2. Изложение текстового материала	20
3.3. Таблицы и иллюстрации	21
3.4.Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	23
3.5. Оформление списка используемой литературы	24
3.6. Приложения	29
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.08.2020 №954, и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.08.2020 №954;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.1.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.1.3. Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5. После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение 1).

1.1.6. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7. Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета. Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой (Приложение 2). Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8. По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

1.1.9. Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 3.

1.1.10. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка используемой литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- присутствует на защите обучающегося.

1.1.12. Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку используемой литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13. Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14. Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.15. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.16. Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

1.1.17. Законченная выпускная квалификационная работа должна быть подписана обучающимся. Подпись студента ставится на титульном листе и последней странице текста выводов и предложений с указанием даты представления законченной работы на кафедру. Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность.

1.1.18. Научный руководитель готовит отзыв (Приложение 4) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.19. Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.20. В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

1.1.21. Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

1.1.22. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.23. В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.24. При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя.

1.1.25. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом

целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.26. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, цель исследования, сведения об исследуемом объекте с точки зрения предмета исследования, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.27. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.28. Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.29. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.30. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования.

1.1.31. Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1. Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки

государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, предусмотренных компетенций, практических навыков, знаний и умений, демонстрирующих уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

1.2.3. Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- доклад выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4. Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5. В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК.

1.2.6. Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8. Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании.

Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

1.2.9. Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10. Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11. Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12. Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13. После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы.

1.2.15. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

1.2.16. Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.17. Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.18. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.19. Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносятся окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.20. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.21. Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.22. На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.23. По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

1.2.24. Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.2.25. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.26. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.27. Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.28. Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.29. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной на кафедре тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы бакалавра должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрой.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра производится на основании его письменного заявления и по представлению кафедры оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы бакалавра во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по установленной форме. Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); выводов и предложений; списка используемой литературы; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчетность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме этого, выпускная

квалификационная работа бакалавра включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50-60 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра представлено ниже.

Содержание. Включает наименование всех разделов (глав), подразделов (частей) и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием страниц (под символом «Стр.»). Содержание необходимо располагать на отдельной странице. Пример оформления содержания представлен в приложении 5.

Введение. Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в финансовой науке. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Указывая **хронологический период исследования** во введении, обучающийся должен обосновать временные рамки, в которых исследуется избранная тема, чтобы иметь возможность сконцентрировать внимание на конкретном отрезке времени.

Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения. **Объектом** исследования может являться изучаемый элемент финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учетный объект), например, основные средства, расчеты по оплате труда и т.п. Объект изучается на **предмет** исследования, например, учет расчетов по оплате труда, эффективность использования основных средств и т.п. Можно обосновать, почему именно взяты для изучения этот объект и предмет исследования.

Также следует представить использованные в выпускной квалификационной работе **методы** исследования. Например, могут применяться методы наблюдения, сравнения, классификации, обобщения сведений, метод аналитических таблиц, финансовых коэффициентов, графический метод, метод моделирования и др.

Следующим представляют **информационную базу исследования**. В процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся изучает значительное количество статистических материалов, научной литературы, статей в периодической печати и др. Представленный автором круг источников позволяет сделать заключение об объеме проработанного теоретического и практического материала.

Во введении должно быть указано, в чем состоит **практическая значимость исследования**. Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать обобщения, выводы и предложения по конкретным экономическим проблемам. Поэтому в этой части введения важно указывать, что именно было внесено автором в разработку проблемы, какие процессы и явления в экономическом субъекте впервые или по-новому исследованы или проанализированы. Объем этой части ВКР не должен превышать 2 страницы текста.

Разделы выпускной квалификационной работы бакалавра. В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя 3 главы. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Теоретическая глава(8-12 с.). Должна состоять из 2-3 пункта и содержать содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации учетной, аналитической и иной работы согласно теме исследования и т.д.. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано, с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора выпускной квалификационной работы бакалавра определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод.

Другими словами, необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории темы работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы бакалавра должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать

теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показать авторское видение рассматриваемого вопроса. Подобное вызвано тем, что в процессе исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

Аналитическая глава (15-20 с.). Должна состоять из 2-3 пункта. В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы бакалавра дается в виде отдельного параграфа краткая экономическая характеристика объекта исследования, представляются результаты критического изучения действующей практики учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновывается необходимость совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита. Табличный материал к параграфу экономическая характеристика организации приведен в приложении б.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы бакалавра должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки. В этой части должны приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в ВКР не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Конструктивная глава (15-20 с.). Должна состоять из 2-3 пункта. Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при достижении результатов исследования, направленных преимущественно на повышение эффективности информационной базы учета, на устранение имеющихся недостатков хозяйствования и выявления резервов развития экономики предприятия. В конструктивном разделе (третьей главе) выпускной квалификационной работы бакалавра может быть проанализировано определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или проведен аудит этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Если в ВКР не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации учетно-аналитических работ, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически

увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

Предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование во второй и третьей главе выпускной квалификационной работы бакалавра разрабатываются на основе результатов проведенного ранее исследования.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра считается цельной и завершенной, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы бакалавра – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждого параграфа и каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги. Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы бакалавра пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

Выводы и предложения (2-3 с.). В них содержатся результаты исследования по избранной теме, обосновываются выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;
- высказаны и сформулированы умозаключения автора исследования по развитию теории рассмотренных вопросов;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе бакалавра проблемам и вопросам;
- предложены конкретные практические рекомендации по оптимизации хозяйственных процессов, их учета и конкретных результатов деятельности экономического субъекта согласно полученным выводам по рассмотренным проблемам и вопросам.

Список используемой литературы. Это составная часть выпускной квалификационной работы бакалавра показывает степень изученности

проблемы. В списке должно быть 30-40 источников – законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних пяти лет.

Приложения. В этот раздел выпускной квалификационной работы бакалавра включает:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность, репрезентативные выборки из них;
- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- программную реализацию практической части на компьютере;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра.

При оформлении выпускной квалификационной работы бакалавра ее материалы располагают в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения ВКР
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (теоретическая, аналитическая и конструктивная главы)
7. Выводы и предложения
8. Список используемой литературы
9. Приложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Титульный лист, задание и график выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Титульный лист выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать важнейшие выходные сведения о ней (Приложение 7). Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой. В задании должны быть указаны сведения согласно представленному в приложении 8 порядку.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

График выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра оформляется согласно приложению 9 и располагается после задания на выпускную квалификационную работу бакалавра.

3.2. Изложение текстового материала

Выпускную квалификационную работу бакалавра выполняют на стандартных листах формата А4. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационной работы бакалавра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы бакалавра допускается от руки чернилами (пастой)

или тушью (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из разделов и подразделов. Разделы, представленные главами, нумеруются арабскими цифрами с точкой в пределах всей научной работы. Нумерация подразделов осуществляется в пределах каждого раздела и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделяемых точкой. Например: 1.3. - это третий параграф первой главы, 2.1. - первый параграф второй главы и т.д. Номер раздела или параграфа указывают перед их заголовком.

Текст каждого раздела начинается с новой страницы.

Заголовки всех структурных элементов ВКР, разделов и подразделов следует располагать с выравниванием по центру страницы, в них не допускаются переносы. Заголовки разделов записываются ПРОПИСНЫМИ буквами, а подразделов – строчными, начиная с Прописной. Не следует ставить точку в конце заголовков структурных элементов выпускной квалификационной работы, а также применять полужирное и курсивное начертание шрифта в заголовках и по всему тексту работы.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Расстояния между заголовком главы и заголовком параграфа оставляют равным 2 интервалам, между заголовком и последующим текстом - 1 интервалу, между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 2 интервалам. Названия разделов и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

3.3. Таблицы и иллюстрации

Таблицы. Основную часть, цифрового материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими

выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц арабскими цифрами, сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный ее номер, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: «табл. 3», «см. табл. 3».

Между текстом и названием таблицы, а также ее окончанием, следует оставить расстояние равное 1 интервалу. В названии и содержании таблицы допускается одинарный междустрочный интервал.

Расположение названия таблицы – по центру страницы, перенос слов в названии таблиц не допускается.

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу ее головную строку («шапку») повторяют и над ней помещаются слова «Продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: Продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головной строки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк первой графы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели в таблице одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,0). Показатели могут указываться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). При значении показателя темпа роста свыше 200 % используются обозначения типа «Ув. в 2 раза». Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (12 размер).

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Показатели	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г
1	2	3	4	5	6	7

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе бакалавра занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики и т.п.), которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком, с выравниванием по центру таблицы без точки в конце названия. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

3.4. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят.

Формулы в выпускной квалификационной работе нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке:

$$PV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+i)^t} \quad (3)$$

В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр -мм, сантиметр - см, метр- м, километр - км; площади: квадратный метр – м², гектар - га; объема: кубический метр - м³; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.-день и т.п. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

Ссылки. При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра на приведенные в конце ее литературные источники указывают только их порядковый номер, заключенный в скобки, например: [3], [7] и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

3.5. Оформление списка используемой литературы

Чтобы оформить список используемой литературы, необходимо:

- 1.Описать собранную литературу по исследуемому вопросу.
- 2.Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
- 3.Правильно сгруппировать материал.

В список используемой литературы включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

При оформлении списка используемой литературы необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).Способ расположения материала в списке - алфавитный.

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория: учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов [Текст] / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] : энциклопед. словарь / авт.-сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ.ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровы ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1-8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] :электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон.версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783)(ред. от 14.11.2012) // Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) [Электронный ресурс] : [федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : Принят Гос. Думой РФ 19.07.2000 : ред. от 03.08.2018]// Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

О бухгалтерском учете: федер. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018)// Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :<http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :<http://www.psychoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петерб. гос.

ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :<http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :<http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. :ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат.курс / С. В. Орлов. – Электрон.текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон.текстовые дан. – М. :Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Вартанов. – Электрон.текстовые дан. – М. :Моск. гос. гор.ун-т, 2010. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон.текстовые дан. – М. :Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

3.6. Приложения

После списка используемой литературы в тексте ВКР следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа

со слова «Приложение» в правом верхнем углу. Приложения нумеруются последовательно сквозным порядком арабскими цифрами.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (номер)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении 15», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение 7) позволяют вывести...».*

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавра
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№пп	Тема
1	Организация учетной работы
2	Учетная политика
3	Организация финансового и управленческого учета
4	Международные стандарты финансовой отчетности и их применение
5	Учет контроль денежных средств
6	Учёт и аудит денежных средств
7	Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками
8	Учёт и аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками
9	Учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками
10	Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
11	Учет и аудит расчетов по имущественному и личному страхованию
12	Учет и аудит расчетов по налогам и сборам
13	Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
14	Учет и аудит расчетов по обязательному медицинскому страхованию
15	Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
16	Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
17	Учет и аудит расчетов с учредителями
18	Учет и контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19	Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20	Учет и контроль внутрихозяйственных расчетов
21	Учет и аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
22	Учет и аудит расчетов по земельному налогу
23	Учет и аудит расчетов по местным налогам
24	Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц
25	Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
26	Учет и аудит расчетов с работниками по оплате отпусков
27	Методы оценки имущества и их экономическая эффективность
28	Учет и контроль оборотных активов
29	Учёт и аудит внеоборотных активов
30	Учет и контроль движения основных средств
31	Учёт и аудит основных средств
32	Учет и анализ основных средств
33	Учет и контроль животных на выращивании и откорме
34	Учет и аудит животных на выращивании и откорме
35	Учет и контроль продажи и прочего выбытия основных средств
36	Учет и аудит продажи и прочего выбытия основных средств
37	Учет и контроль амортизации основных средств
38	Учет и аудит амортизации основных средств
39	Учет и контроль переоценки основных средств
40	Учет и аудит переоценки основных средств
41	Учет и контроль нематериальных активов
42	Учет и аудит нематериальных активов
43	Учет и контроль амортизации нематериальных активов
44	Методы учета затрат на производство и их экономическая эффективность
45	Учет и контроль затрат в ремонтной мастерской
46	Учет и аудит затрат в ремонтной мастерской
47	Учет и контроль общепроизводственных и общехозяйственных расходов
48	Учет и аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
49	Учет и контроль производства продукции зерновых культур
50	Учет и аудит производства продукции зерновых культур
51	Учет и контроль производства продукции овощеводства
52	Учет и аудит производства продукции овощеводства
53	Учет и контроль производства картофеля
54	Учет и аудит производства картофеля

55	Учет и контроль производства кормов
56	Учет и аудит производства кормов
57	Учет и контроль производства сахарной свеклы
58	Учет и аудит производства сахарной свеклы
59	Учет и контроль производства продукции молочного скотоводства
60	Учет и аудит производства продукции молочного скотоводства
61	Учет и контроль затрат и продукции выращивания молодняка КРС
62	Учет и аудит затрат и продукции выращивания молодняка КРС
63	Учет и контроль производства продукции птицеводства
64	Учет и аудит производства продукции птицеводства
65	Учет и контроль производства продукции свиноводства
66	Учет и аудит производства продукции свиноводства
67	Учет и контроль производства хлебобулочной продукции
68	Учет и аудит производства хлебобулочной продукции
69	Учет и контроль затрат по формированию основного стада
70	Учет и аудит затрат по формированию основного стада
71	Учет и контроль затрат в промышленных производствах
72	Учет и аудит затрат в промышленных производствах
73	Учет и контроль затрат в обслуживающих производствах
74	Учет и аудит затрат в обслуживающих производствах
75	Учет и контроль продаж продукции растениеводства
76	Учет и аудит продаж продукции растениеводства
77	Учет и контроль продаж продукции животноводства
78	Учет и аудит продаж продукции животноводства
79	Учет и контроль продаж продукции птицеводства
80	Учет и аудит продаж продукции птицеводства
81	Учет и контроль продаж имущества
82	Учет и аудит продаж имущества
83	Учет и аудит расчетов по кредитам и займам
84	Учет и аудит капитала, резервов и финансирования
85	Учет и аудит долгосрочных инвестиций
86	Учет и аудит операций по ценным бумагам
87	Учет и аудит доходов и расходов
88	Учет и аудит финансовых результатов
89	Инвентаризация имущества, учет и контроль ее результатов
90	Учет и контроль производственных запасов
91	Учет и аудит производственных запасов
92	Учет и контроль готовой продукции
93	Учет и аудит готовой продукции
94	Учет и контроль материальных ресурсов
95	Учет и аудит материальных ресурсов
96	Закрытие операционных счетов
97	Учет в агросервисных организациях
98	Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах
99	Учет и аудит финансовых вложений
100	Учет и аудит вексельных операций
101	Учет и аудит резервов
102	Учет и контроль интеллектуального капитала
103	Оценка имущества по справедливой стоимости
104	Учет и аудит биологических активов
105	Учет затрат по центрам ответственности в растениеводстве
106	Учет затрат по центрам ответственности в животноводстве
107	Исчисление и оценка материальных затрат на производство продукции растениеводства
108	Исчисление и оценка материальных затрат на производство продукции животноводства
109	Учет затрат по объектам калькулирования в растениеводстве
110	Учет затрат по объектам калькулирования в животноводстве
111	Управленческий учет в растениеводстве
112	Управленческий учет в животноводстве
113	Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых культур на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов

114	Учет затрат и исчисления себестоимости картофеля на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
115	Учет затрат и исчисление себестоимости в молочном скотоводстве на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
116	Управленческий учет расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка
117	Управленческий учет расходов по содержанию и эксплуатации автотранспорта
118	Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния организации
119	Бухгалтерская отчетность и анализ финансовой устойчивости и платежеспособности
120	Бухгалтерская отчетность и анализ деловой активности организации
121	Бухгалтерский баланс и анализ его структуры
122	Учет и анализ операций с ценными бумагами
123	Учет и анализ движения денежных средств
124	Учет собственных оборотных средств и оценка их оборачиваемости
125	Учет денежных потоков и анализ источников их формирования
126	Учет и анализ расчетов по НДС
127	Учет и анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности
128	Учет собственного капитала и анализ источников его формирования
129	Учет заемных средств и анализ эффективности их использования
130	Учет и анализ инвестиционной деятельности
131	Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами
132	Учет продаж сельскохозяйственной продукции и оптимизация объема продаж в условиях рыночных отношений
133	Учет и анализ затрат на производство сельскохозяйственной продукции
134	Учет и анализ затрат на производство хлебобулочной продукции
135	Учет и анализ производства сельскохозяйственной продукции в целях привлечения инвестиций
136	Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства
137	Учет готовой продукции и анализ ее экономической эффективности
138	Учет сельскохозяйственной продукции и анализ ее использования
139	Учет труда и анализ его мотивации
140	Учет труда, его оплаты и анализ экономической эффективности использования трудовых ресурсов
141	Учет и анализ работы грузового транспорта
142	Учет основных средств и анализ экономической эффективности их использования
143	Учет и анализ выбытия основных средств
144	Учет кормов и анализ эффективности их производства
145	Учет и анализ расходов по организации производства и управления

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и

- доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
5. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442374>
 6. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442375>
 7. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449767>.
 8. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>.
 9. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>.
 10. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>.
 11. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456019>.
 12. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456020>
 13. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. И. Костюнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02660-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450113>.
 14. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449750>.
 15. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И.

- Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450509>.
16. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1091200>
17. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>
18. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>.
19. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456421>.
20. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>
21. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451597>.
22. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>.
23. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html>.
24. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450546>
25. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449677>.

26. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>.
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>
3. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>.
4. Бурова, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бурова, В. В. Полити. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-1943-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95534.html>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>.
6. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451293>
7. Годин, А. М. Статистика : учебник для бакалавров / А. М. Годин. - 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - ISBN 978-5-394-03485-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093663>.
8. Гринь, М. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск : Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133014>
9. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 524 с. - ISBN 978-5-394-03597-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>
10. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13226-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449565>
11. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453562>.
 12. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 96 с. - ISBN 9785394032752. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091114>
 13. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.
 14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
 15. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб.пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>
 16. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>.
 17. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
 18. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л. М. Куприянова. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 157 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094559>
 19. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара :СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119882>.
 20. Мардас, А. Н. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8164-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451492>.
 21. Новиков, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и

- доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004634-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045602>.
22. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805>
 23. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>.
 24. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
 25. Финансовый анализ : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133698>.
 26. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>.
 27. Шилова, Л. А. Пакеты прикладных программ для экономистов : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л. А. Шилова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1836-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76895.html>.
 28. Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143450>. —
 29. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276>

Законодательно-нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995: ред. от 28.04.2020]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) (с изм. и доп. 01.10.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
4. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г.№ 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
8. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П, в ред. от 07.05.2020)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2021.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н

18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
34. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г.) / Консультант Плюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2021.

Периодические издания

Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075

Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационно-издательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0320-8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный

Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.

Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2016 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.

Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2020 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.

Финансы : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство финансов РФ и ООО «Книжная редакция «Финансы». – 1926 - . – Москва : Финансы, 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0869-446X. - Предыдущее название: Финансы СССР (до 1991 года). – Текст : непосредственный.

Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>
- ЭБС «IPRbooks». - URL : <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Znaniium.com». - URL : <https://znaniium.com>
- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». -URL : <http://www.consultant.ru>
- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.1gl.ru>
- Научная электронная библиотека elibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsheb.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL :

<http://fcior.edu.ru/>

- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы, современные профессиональные базы данных).

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 16
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Сайты официальных организаций	

http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

Приложение № 1

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре
защиты процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____
_____ (ФИО)

обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления

_____ курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан
факультета _____
(подпись и дата)

Декану факультета _____
_____ (ФИО)

обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления

_____ курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан
факультета _____
(подпись и дата)

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы
бакалавра

*Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы
и руководителя выпускной квалификационной работы*

Декану _____ факультета

_____ студента(ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения, обучающегося (ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета
/на месте с оплатой стоимости обучения на
договорной основе по

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ (старое наименование темы)

на

_____ (новое наименование темы)

и оставить (назначить) руководителем _____

(ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения является _____

(обоснование причины)

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:
Руководитель темы ВКР _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

*Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной
работы*

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.

2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.

3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

- Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

- Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

- Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:

- Обращение. Уважаемые председатель и члены государственной итоговой экзаменационной комиссии!

В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

- Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

- Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно продемонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание

на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

- В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в выводы и предложения).

- Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).

5. Завершается доклад словами: Доклад окончен. Спасибо за внимание!

Отзыв

на выпускную квалификационную работу бакалавра обучающегося факультета экономики и менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Ф.И.О.

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы и ее автора:

Положительные стороны работы

Предложения

Заключение

Руководитель _____ (подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ОТПУСКАМ РАБОТНИКОВ	7
1.1. Экономическое содержание расчетов с работниками по оплате отпусков	7
1.2. Методические основы проведения аудита расчетов по отпускам работников	13
1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и аудита расчетов по отпускам работников	15
2. СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ОТПУСКАМ РАБОТНИКОВ	19
2.1. Краткая экономическая характеристика организации	19
2.2. Состояние бухгалтерского учета расчетов с работниками по отпускам	27
2.3. Совершенствование учета расчетов по отпускам работников	32
3. АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОТПУСКАМ РАБОТНИКОВ	38
3.1. Планирование аудиторской проверки	38
3.2. Проведение аудиторской проверки расчетов по отпускам работников	44
3.3. Оформление результатов аудиторской проверки	48
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	54
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

Табличный материал к параграфу экономическая характеристика предприятия

В выпускной квалификационной работе показатели рассматриваются за пять последних лет.

Динамику состава и структуры земельных угодий рекомендуется анализировать, используя табличный и (или) графический методы исследования. В состав землепользования включаются:

- общая земельная площадь,
в т.ч. с.-х. угодья:
из них: пашня,
сенокосы, пастбища;
- леса и кустарники;
- пруды и водоемы;
- приусадебные участки;
- прочие земли.

Необходимо дать оценку изменениям, произошедшим в составе и структуре земельных угодий организации.

Состав и структуру товарной продукции сельскохозяйственного производства отражают в характеристике, используя табличный и (или) графический методы исследования. В составе товарной продукции выделяют: продукцию растениеводства (по видам продукции); продукцию животноводства (по видам продукции). На основании проведенного анализа определяется специализация предприятия.

Таблицы по составу и структуре земельных угодий и товарной продукции рекомендуется выносить в приложения, а по тексту делать ссылки на соответствующие приложения.

Анализируя показатели, необходимо не только отражать количественные изменения, происшедшие за период, но и указывать причины их вызвавшие (табл. 1-7).

Таблица 1-Уровень интенсивности сельскохозяйственного производства

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2018 г. в % к 2014 г.
На 100 га с.-х. угодий приходится:						
-основных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
-производственных затрат, тыс. руб.						
- затрат труда, тыс. чел. - ч.						
- энергоресурсов, л.с.						
Внесено удобрений на 1 га пашни:						
-минеральных, ц д. в.						
-органики, т						

Таблица 2- Экономическая эффективность интенсификации

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2018 г. в % к 2014 г.
Урожайность, ц/га:						
-зерновых						
Среднегодовой удой, кг						
Себестоимость 1 ц, руб.:						
-зерна						
-молока						
-прирост КРС						
На 100 га с. – х. угодий получено, тыс. руб.:						
-валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.)						
-товарной с. – х. продукции (в соп. ценах 1994 г.)						
-прибыли от реализации с.-х. продукции						

Таблица 3 - Оснащенность основными фондами сельскохозяйственного назначения и экономическая эффективность их использования

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2018 г. в % к 2014 г.
Среднегодовая стоимость ОПФ с.-х назначения, тыс. руб.						
Стоимость валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.), тыс. руб.						
Среднегодовая численность с.-х. работников, чел.						
Площадь с.-х. угодий, га						
Фондооснащенность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Фондоотдача, руб.						
Фондоёмкость, руб.						

Таблица 4 - Динамика производительности труда

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2018 г. в % к 2014 г.
Стоимость валовой продукции (в соп. ценах 1994 г.), тыс. руб.						
Среднегодовая численность с. – х. работников, чел.						
Отработано в с.-х.: тыс. чел.– дн. тыс. чел.– час						
Производительность труда, руб.: -годовая -дневная -часовая						

Таблица 5 - Финансовые результаты от реализации с. – х. продукции

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2018 г. в % к 2014г.
Выручка от реализации с. –х. продукции, тыс. руб.						
Себестоимость реализованной с.-х. продукции, тыс. руб.						
Прибыль от реализации с.-х. продукции, тыс. руб.						
Уровень рентабельности, %						
Рентабельность продаж, %						

Таблица 6 - Динамика платежеспособности (на конец года)

Показатели	Норматив	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{АЛ})						
Коэффициент критической ликвидности (К _{КЛ})						
Коэффициент текущей ликвидности (К _{ТЛ})						

Таблица 7 - Динамика финансовой устойчивости (на конец года)

Коэффициенты	Норматив	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Финансовой независимости (автономии) (К _а)	$\geq 0,4-0,6$					
Коэффициент маневренности собственного капитала (К _{мск})	$\approx 0,5$					
Обеспеченности собственными источниками финансирования (К _о)	$\geq 0,5$					

Приложение № 7
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Направление подготовки/специальности

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____

Выпускная квалификационная работа бакалавра

На тему:

Дипломник _____

Руководитель _____

Рязань 20__ год

Приложение № 8
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Обучающемуся _____

Тема _____

Утверждена приказом по университету от « ___ » _____ 20 ____
г. № _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задание: _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению
« ___ » _____ 20 ____ г.
Обучающийся _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Направление _____

Кафедра _____

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающегося _____
Курс _____ Группа _____

Тема: _____

Срок сдачи глав:

Дата представления законченной работы
«__» _____ 20__ г.
Обучающийся _____
Руководитель _____

Министерство сельского хозяйства РФ

**ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания

по выполнению курсового проекта по дисциплине «Аудит»

для студентов очной и очно- заочной форм обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рязань 2021

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Аудит» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика подготовили:

к.э.н., доцент Бакулина Г.Н., зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита;
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, Поликарпова Е.П.

Обсуждены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 11А от _____ 31 мая 2021 г.

Утверждены _____ учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика факультета экономики и менеджмента.

Протокол № _____ 6 от «31» мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

 Бакулина Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.		
	1. Требования к курсовому проекту	4
	2. Оформление курсового проекта	11
	2.1. Таблицы, иллюстрации и приложения	12
	2.2. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	13
	3. Примерная тематика курсовых проектов	15
Приложения		17

1. Требования к курсовому проекту

Цель и задачи курсового проекта. Курсовой проект по дисциплине «Аудит» представляет собой самостоятельную работу обучающегося, являясь важным элементом учебного процесса. Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом и программой курса.

Целью курсового проекта является углубление теоретических знаний студентов и приобретение практического опыта в области аудита. Курсовой проект способствует формированию правильного понимания экономического значения рассматриваемого круга вопросов. В курсовом проекте студент должен сформулировать и обосновать собственные выводы. Выполненный курсовой проект может лечь в основу выпускной квалификационной работы бакалавра, в составе третьей главы.

В процессе выполнения курсового проекта должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-б);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

При выполнении курсового проекта обучающийся выступает в роли аудитора, проводит аудит и выдает аудиторское заключение.

Информационной базой для выполнения курсового проекта являются: научная и методическая литература по бухгалтерскому учету и аудиту, учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные теоретические положения, нормативные акты по организации и методологии бухгалтерского учета и аудиту, стандарты бухгалтерского учета и отчетности и аудита.

Для выполнения курсового проекта, обучающийся должен последовательно выполнить задания, представленные ниже.

Курсовой проект выполняется каждым студентом самостоятельно на материалах того предприятия агропромышленного комплекса, где он проходил производственную практику или в настоящее время работает.

Для руководства курсовым проектом кафедра выделяет руководителя, который консультирует студента в процессе подготовки, проверяет оформленный курсовой проект, принимает его защиту и выставляет оценку.

Курсовой проект выполняется по выбранной теме согласно теме выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект выполняется и защищается до сдачи экзамена.

Без защиты курсового проекта студент не допускается до сдачи экзамена. Курсовой проект является завершающим этапом изучения дисциплины.

Цель его выполнения состоит в углублении разработки одной из проблем курса, представляющейся актуальной и недостаточно исследованной, либо требующей переосмысления в новых условиях. Курсовой проект призван показать глубину усвоения студентом теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

Большинство тем по дисциплине «Аудит» относятся к перспективным с точки зрения научного анализа. Их актуальность определяется появлением новых внешних и внутренних факторов, изменения нормативной базы влияющей на состояние введения бухгалтерского учёта на предприятиях и обуславливающих поиск путей ее перехода на новую ступень динамического равновесия.

В связи с этим задачи подготовки курсового проекта можно свести к следующим:

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми документами по изучаемой проблеме;
- обобщение и систематизация результатов исследования проблемы, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы и аргументация собственного подхода;
- приобретение навыков обработки фактического материала, представления его в форме таблиц, диаграмм, графиков и их анализ.
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) методики проведения экономического аудита.

Решение указанных задач обуславливает соответствующие требования, предъявляемые к курсовому проекту. Он должен быть написан на высоком теоретическом уровне, отражать глубокое знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме; освещать дискуссионные вопросы, существующие по ним концепции с обоснованием личной позиции автора (студента). Поскольку современная система управления в любой сфере деятельности строится на использовании экономико-математических методов и автоматизированных информационных систем в экономике, то в курсовом проекте возможности их применения должны найти широкое отражение.

Процесс выполнения курсового проекта. В процессе выполнения курсового проекта целесообразно выделить три этапа:

1. подготовительный;
2. написание проекта и представление его на проверку;
3. доработка глав проекта с учетом замечаний (если это необходимо);

4. защита курсового проекта.

Подготовительный этап начинается с подбора и ознакомления с основными литературными источниками по рассматриваемой проблеме и составления предварительного плана курсового проекта.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку проекта на главы, наметить параграфы внутри глав. Наиболее типичной является такая структура плана, которая включает введение, три главы, выводы и предложения.

В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе.

Важным условием составления плана является отсутствие дублирования названия темы в главах проекта, а названия глав в формулировках параграфов.

Примерная структура и содержание плана курсового проекта:

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АУДИТА РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

1.1. Теоретические аспекты аудита расчетов по налогу на добавленную стоимость

1.2. Краткая экономическая характеристика организации

2. АУДИТ РАСЧЁТОВ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

2.1. Планирование аудиторской проверки

2.2. Проведение аудиторской проверки расчетов по налогу на добавленную стоимость

3. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Письменная информация руководству СПК «Луч» по результатам аудита расчетов по налогу на добавленную стоимость

3.2. Аудиторское заключение

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Написание глав составляет содержание следующей стадии подготовки проекта.

В процессе этого этапа работы студент должен основательно разобраться в теоретических вопросах избранной темы, проанализировать собранный

практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование механизма аудита в исследуемой области деятельности.

Изложение вопросов избранной темы в проекте должно быть последовательным и логичным, конкретным и опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетно-аналитической работы на базовом предприятии.

Изучая литературу по теме курсового проекта, студент может встретить несколько подходов к решению обозначенных проблем. В этом случае автор должен обосновать наиболее приемлемое, верное, с его точки зрения, разрешение стоящей перед ним задачи. Необходимо выразить свое мнение и по отношению к другим точкам зрения на анализируемую проблему, убедительно показав свое несогласие о ними. В курсовом проекте может быть предложена и своя собственная позиция, отличная от имеющейся в научной литературе. Но при этом она должна быть аргументирована.

Выводы и предложения автора выглядят более убедительно, если они опираются на статистические и фактические данные по теме за ряд лет. Приведение таблиц целесообразно лишь в том случае, если они анализируются. Все используемые в данные обязательно должны иметь ссылку на источник или указание на собственные расчеты.

Курсовой проект включает:

- Титульный лист
- Содержание (1 стр.)
- Введение (1,5 стр.)
- Теоретический раздел (первая глава)(6-7 стр.)
- Аналитический раздел (вторая глава) (8-9 стр.)
- Конструктивный раздел (третья глава) (9-10стр.)
- Выводы и предложения (2-3стр.)
- Список литературы (3-4стр.)
- Приложения (объем устанавливается в зависимости от темы курсового проекта)

Во введении обосновывается актуальность избранной проблемы, ее практическая значимость, определяется логическая последовательность изложения материала с учетом того, что раскрытие теоретических вопросов темы предшествует анализу практических проблем объекта исследования, по материалам которого пишется курсовой проект, обосновываются цель и задачи автора. Целесообразно отметить степень разработанности темы в экономической литературе. Рассматриваются следующие вопросы:

- актуальность исследуемой темы – дается краткое обоснование необходимости изучения данной темы, ее соответствие современным задачам развития сельского хозяйства;
- цель и задачи исследования - раскрывается цель исследования, и обосновываются задачи, необходимые для достижения поставленной цели;
- методология и методика исследования – показывается, что послужило

теоретической и методологической основой исследования, а также применяемые общие и социальные исследования (наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ и синтез, индукция, дедукция, моделирование и т.д.);

- практическая значимость курсового проекта — указывается практическое значение результатов исследования и их эффективность;
- указывается объект исследования; объектом исследования может являться изучаемый элемент финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учетный объект), например, основные средства, расчеты по оплате труда и т.п. Объект изучается на предмет исследования, например, учет расчетов по оплате труда, эффективность использования основных средств и т.п.
- перечисляются источники информации, указывается на каком конкретном материале выполнен курсовой проект;

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, ибо глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящен курсовой проект. В первой главе курсового проекта дается определение основных понятий темы, их характеристика, история развития анализируемых процессов, формулируются их современные проблемы. Значительное место следует отвести современному аспекту рассматриваемой темы. Автор должен выявить современные особенности осуществления анализируемых закономерностей, объяснить их причины, попытаться определить тенденции дальнейшего развития. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения.

В этом разделе также необходимо дать экономическую характеристику организации за четыре года, предшествующих текущему, по которым сформирована и подписана бухгалтерская отчетность организации, в которую в обязательном порядке должны быть включены следующие таблицы и диаграммы, сделаны выводы по ним:

- Динамика состава и структуры земельных угодий указывается в таблице и (или) диаграмме на основании данных таблицы (выносятся в приложения)
- Состав и структура товарной продукции сельскохозяйственного производства указывается в таблице и (или) диаграмме на основании данных таблицы (выносятся в приложения)
- Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства
- Оснащенность основными фондами сельскохозяйственного назначения и экономическая эффективность их использования
- Динамика производительности труда

- Себестоимость основных видов продукции
- Финансовые результаты и рентабельность сельскохозяйственного производства
- Оценка финансового состояния

Вторая глава эта глава должна раскрывать методику проведения аудита по выбранной теме, которую разрабатывает и предполагает применять на практике студент.

В этой главе необходимо:

1. Описать предварительные действия аудитора перед проведением проверки:
 - получение официального предложения от клиента о проведении проверки конкретного участка бухгалтерского учета. Письмо-предложение должно отражать сущность последующей проверки и соответствовать нормативным требованиям;
 - проведение предварительной проверки, по результатам которой принимает решение о сотрудничестве или отказе от сотрудничества с предполагаемым аудируемым лицом. Пример оформления результатов предварительного планирования представлен в приложении 1;
 - изучение особенностей финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, составление письма-соглашения (или письма на проведение аудита, письма-обязательства) и договора о проведении аудита;
 - определить существенность для финансовой отчетности в целом, уровень существенности по видам операций или остаткам по счетам согласно выбранному учетному объекту (по теме проекта) - существенность для выполнения аудиторских процедур в целях оценки рисков существенного искажения и определения характера, сроков и объема последующих аудиторских процедур;
 - изучить системы бухгалтерского учета и внутривозвращенного контроля в исследуемой организации, при этом рекомендуется использовать такой приём аудиторской проверки как тестирование. Пример оформления тестирования приведён в приложении 2;
 - на основании тестирования систем контроля и бухгалтерского учета на предприятии рассчитать неотъемлемый риск и риск средств контроля, а также, определив приемлемый аудиторский риск, рассчитать риск необнаружения,;
 - разработать план аудиторской проверки, где помимо предполагаемых аудиторских процедур по существу должны указываться источники проверки, приёмы и методы проверки. Пример оформления плана приведён в приложении 3;
 - на каждый пункт плана должен быть разработан рабочий документ аудитора. Пример оформления рабочего документа приведён в приложении 4
2. Описать порядок проведения аудиторской проверки по теме исследования:
 - описать порядок проведения аудита первичной бухгалтерской документации на исследуемом участке, описать порядок применения

выборочного метода проверки данной документации;

- описать порядок проведения тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учёта на исследуемом участке, при использовании выборки отразить порядок ее применения;
- описать порядок применения на данном участке аудита других запланированных аудиторских процедур.

В процессе описания проведения аудиторской проверки необходимо также рассмотреть постановку системы внутривозрастного контроля в организации, сравнить степень доверия к ней с предварительными данными; при необходимости вновь рассчитать уровень аудиторского риска и риска необнаружения.

Аудиторская проверка должна осуществляться в соответствии с разработанным планом. Все действия аудитора должны быть отражены в рабочих документах, которые разрабатываются студентом и прикладываются к проекту.

Выявленные нарушения и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности и соблюдение законодательства рекомендуется обобщить в отдельном рабочем документе аудитора.

В третьей главе курсового проекта необходимо:

1. Дать подробный письменный отчет руководству проверяемого клиента о результатах аудиторской проверки, где приводится порядок проведения аудита, выявленные ошибки и нарушения, степень их влияния на достоверность отчетности и рекомендации по их устранению.
2. Составить аудиторское заключение по результатам проверки, основываясь на аудиторских стандартах;
3. В процессе написания курсового проекта обучающиеся опираются на законодательные и нормативные акты по аудиту и бухгалтерскому учету; методология аудиторских проверок базируется на международных стандартах аудита.

Выводы и предложения - 3-4 страницы. В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы.

Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов. Сначала формируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации) на основании изложенных выше выводов.

Список используемой литературы.

Список литературы должен содержать 30-35 наименований литературных источников, приведенных в алфавитном порядке.

Пример оформления списка используемой литературы приведен в приложении 5.

Оценка курсового проекта. Руководитель после проверки курсового проекта, рекомендует ее к защите пометкой «К защите» на титульном листе, если работа соответствует представленным требованиям. Курсовой проект, признанный руководителем неудовлетворительной, возвращается на доработку с учетом замечаний, содержащихся в рецензии. Доработка проекта составляет содержание третьего этапа процесса выполнения проекта, в ходе которого студент углубляет исследование отдельных вопросов, четче формирует свою позицию по спорным и дискуссионным проблемам, усиливает аргументацию выводов и предложений, выдвинутых в работе и т.д. По результатам защиты руководитель оценивает работу студента по соответствующей шкале, проставляя оценку на титульном листе и в зачетной книжке студента, а также в ведомости. Обязательным условием является предоставление руководителю электронной версии курсового проекта (без приложений копий материалов предприятия), включающую фотографии (или сканы) титульного листа и рецензии.

2. Оформление курсового проекта

К оформлению курсового проекта предъявляются высокие требования. Законченный курсовой проект должна быть выполнена на компьютере. Объем курсового проекта 30-35 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта Times New Roman. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы).

Формат бумаги для курсового проекта унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4.

При оформлении титульного листа следует руководствоваться приложением 6.

Текст курсового проекта пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны — 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста — 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа — 2 см.

Главы курсового проекта последовательно нумеруют арабскими цифрами. После номера ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая параграфа. После нее также ставят точку. Например: 1.3. — это третий параграф первой главы и т.д. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов

строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются. Точку в конце не ставят. Расстояние между названием главы и названием параграфа оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой названия параграфа и расположенным ниже текстом – 1 интервал, между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 2 интервалам. Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Все страницы курсового проекта последовательно нумеруют арабскими цифрами, указывая их в центре нижней части листа без точки. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа, включая список литературы. При этом на титульном листе и содержании, которые являются первой и второй страницами, их номера не проставляют, введение нумеруется с третьего листа.

2.1 Таблицы, иллюстрации и приложения

Таблицы. Основную часть, цифрового материала курсового проекта оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумеруют таблицы в сквозной последовательности в пределах всего курсового проекта (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Текст и цифровые данные в таблицах оформляют 12-14 шрифтом Times New Roman с 1 (единичным) интервалом, при этом данные требования сохраняются для всех таблиц размещаемых в курсовом проекте.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: соответственно – (табл.3.) и (см. табл.3). Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота курсового проекта или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка и над ней помещаются слова «Продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковика таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф,

отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них – другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (0,00) (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,00). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в курсовом проекте занимают иллюстрации (схемы, фотографии, чертежи, графики и т.п.), которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки озаглавливают и нумеруют. Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Допускается сквозная нумерация в пределах всего курсового проекта (до приложений к ней). Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице. Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую – (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота курсового проекта, а если это не возможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом.

Приложения. Каждое приложение начинают с новой страницы, дают ему тематический (содержательный) заголовок, а выше его, в правом углу, указывают слово «Приложение» и арабскими цифрами порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В случае, если приложение размещается на нескольких страницах, то на каждой из последующих после первой страницы в верхней части со смещением вправо печатается «Продолжение приложения 1». Так, ссылки на приложения в тексте курсового проекта оформляются аналогично выше приведенным примерам. Перед приложениями в проекте располагается лист, в центре которого пропечатывается «Приложения» и указывается нумерация данной страницы.

2.2 Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте курсового проекта, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам.

Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, АПК (агропромышленный комплекс). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где», двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая – формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т, времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затрат труда: человеко-час – чел. – ч, человеко-день – чел. – день и т.п. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой коп. руб.

Ссылки. При ссылке в тексте курсового проекта на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в скобки, например: [3], [7] и т.д. В том случае, когда ссылаются на приказ, инструкцию, нормативный или иной документ, не опубликованный в печати, дают в тексте следующие сведения о нем: обозначение и наименование этого документа; заключение в скобки номер и заголовок соответствующего раздела; кем и когда утвержден (одобрен, рекомендован) выдержки в литературных источниках и неопубликованных документов могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием – в таких выдержках ставят кавычки. Допускается также излагать материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания при этом кавычки не ставят.

Примерная тематика курсовых проектов

1. Аудит учетной политики
2. Аудит денежных средств
3. Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками
4. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
5. Аудит расчетов по имущественному и личному страхованию
6. Аудит расчетов по налогам и сборам
7. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
8. Аудит расчетов по обязательному медицинскому страхованию
9. Аудит расчетов с подотчетными лицами
10. Аудит расчетов с учредителями
11. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
12. Аудит внутрихозяйственных расчетов
13. Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
14. Аудит расчетов по земельному налогу
15. Аудит расчетов по местным налогам
16. Аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц
17. Аудит расчетов по оплате труда
18. Аудит оборотных активов
19. Аудит внеоборотных активов
20. Аудит движения основных средств
21. Аудит основных средств
22. Аудит животных на выращивании и откорме
23. Аудит продажи и прочего выбытия основных средств
24. Аудит амортизации основных средств
25. Аудит переоценки основных средств
26. Аудит нематериальных активов
27. Аудит амортизации нематериальных активов
28. Аудит производства хлебобулочной продукции
29. Аудит затрат в ремонтной мастерской
30. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
31. Аудит производства продукции зерновых культур
32. Аудит производства продукции овощеводства
33. Аудит производства картофеля
34. Аудит производства кормов
35. Аудит производства сахарной свеклы
36. Аудит производства продукции молочного скотоводства
37. Аудит затрат и продукции выращивания молодняка КРС
38. Аудит производства продукции птицеводства
39. Аудит производства продукции свиноводства
40. Аудит затрат по формированию основного стада
41. Аудит затрат в промышленных производствах
42. Аудит затрат в обслуживающих производствах

- 43.Аудит продаж продукции растениеводства
- 44.Аудит продаж продукции животноводства
- 45.Аудит продаж продукции птицеводства
- 46.Аудит продаж имущества
- 47.Аудит расчетов по кредитам и займам
- 48.Аудит капитала, резервов и финансирования
- 49.Аудит долгосрочных инвестиций
- 50.Аудит операций по ценным бумагам
- 51.Аудит доходов и расходов
- 52.Аудит финансовых результатов
- 53.Инвентаризация имущества и аудит ее результатов
- 54.Аудит производственных запасов
- 55.Аудит готовой продукции, семян, кормов
- 56.Аудит в агросервисных организациях
- 57.Аудит в крестьянских (фермерских) хозяйствах
- 58.Аудит финансовых вложений
- 59.Аудит вексельных операций

Приложение 1
Результаты предварительного планирования

1. Общие сведения о субъекте.

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

- ✓ Полное наименование: ООО «Луч»
- ✓ Руководитель (генеральный директор, президент): Иванов И.И.
- ✓ Главный бухгалтер: Сидорова А.В.
- ✓ Местонахождение (адрес): 390535 Рязанская обл., Рязанский р-он, д. Ёлки
- ✓ Наличие государственной регистрации: Юридическое лицо
- ✓ Наличие обособленных подразделений: есть
- ✓ Зависимые и дочерние предприятия: есть
- ✓ Счета в банках р/с 4045454755465754765764453465 в Рязанское ОСБ 8606, г. Рязань, БИК 0475674365, корп/с 3056776437837587

2. Сведения о бизнесе экономического субъекта и соблюдения принципа действующего предприятия

2.1 Вид деятельности: Производство и переработка сельхоз. продукции

- ✓ Наличие сложных нестандартных финансово-хозяйственных операций: нет
- ✓ Соблюдение действующих законодательных актов при осуществлении финансово-хозяйственных операций: соблюдается
- ✓ Ротация кадров: низкая
- ✓ Применяемые формы оплаты: основная, натуральная
- ✓ Наличие просроченной кредиторской задолженности: есть
- ✓ Наличие нерегулируемых разногласий (с государственными органами, другими экономическими субъектами): нет

Основные показатели бухгалтерской отчетности

Показатель	Сумма, тыс. руб
Балансовая прибыль	77381
Валовой объем реализации без НДС	95549
Валюта баланса	336145
Собственный капитал	263168
Общие затраты предприятия	69710

Аудитор Петрова В.В.Петрова
Руководитель аудиторской группы Иванов О.В. Иванов

Приложение 2

Вопросник аудитора для проверки состояния системы внутреннего контроля (СВК) расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

Вопросы тестирования	Ответ, характеризующий СБУ		Примечания
	Положительно	Отрицательно	
1	2	3	4
Внутренний контроль			
1. Проверяется ли правильность определения налогооблагаемой базы?	+		
2. Осуществляется ли контроль сумм, не подлежащих обложению НДС?	+		
3. Проводится ли сверка расчетов с бюджетом по НДС?		-	
4. Проверяется ли правомерность применения налоговых ставок?	+		
5. Соответствует ли порядок исчисления налога НК РФ?	+		
6. Проводится ли арифметическая проверка расчетов?		-	
7. Соблюдаются ли сроки налоговые декларации по НДС в налоговые органы?	+		
8. Компьютеризирован ли учет по расчетам по НДС?	+		В организации автоматизированная система учета
9. Встречаются ли ошибки при переносе данных из первичных документов в регистры?	+		
10. Сверяются ли данные аналитического и синтетического учета систематически?		-	
11. Соответствуют ли данные синтетического учета данным бухгалтерской отчетности?	+		

Неотъемлемый риск для ООО «Луч» составляет: $НР = 8/11 * 100$
 $\% = 72,73\%$.

Аудитор

Петрова

В.В.Петрова

План аудита расчетов с покупателями и заказчиками

Аудируемая организация: ООО «Церлево»
 Период проверки: 01.01.2018г. -31.12.2018г. Период аудита:
 01.04.19-13.04.19 г.

Аудитор: Бузенкова Н.Н.

Объем аудита (чел.-часы): 60 чел.часов

Приемлемый аудиторский риск: 5%

Планируемый уровень существенности для бухгалтерской отчетности в целом: 900 тыс.руб. Планируемый уровень существенности (по расчетам с покупателями и заказчиками):81,90 тыс.руб
 Способ проверки: выборочный

Аудиторские процедуры	Источники информации	Нормативные документы	Период проведения	Исполнитель	Примечания	Рабочие документы
1. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками						
1.1 Проверка содержания учетной политики в части расчетов с покупателями и заказчиками	Учетная политика, расчет резерва по сомнительным долгам	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	01.04.2019	Бузенкова Н.Н	Обязательно должен быть предусмотрен порядок создания резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете и рекомендован к созданию в налоговом учете.	РД 1
1.2. Проверка соблюдения учетной политики в части расчетов с покупателями и заказчиками	Учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота, регистры	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	01.04.2019	Бузенкова Н.Н	Должен порядок проведения инвентаризации, формы первичных документов, регистры аналитического и синтетического учета, рабочий план счетов и график документооборота	РД 2

2. Проверка документального оформления по расчетам с покупателями и заказчиками						
2.1 Правильность оформления первичных документов расчетов с покупателями и заказчиками	Расчетно-платежные документы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, товарные накладные	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ	02.04.2019	Бузенкова Н.Н	В первичных документах должны быть заполнены обязательные реквизиты	РД 3
2.2. Правильность оформления договоров поставки товаров, соблюдение условий договора сторонами	Договора купли-продажи, поставки товара	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, ГК РФ	03.04.2019	Бузенкова Н.Н	Все реквизиты организаций и условия передачи товара должны быть прописаны в договоре.	РД 4
2.3 Правильность отражения НДС в Книге продаж	Счета-фактуры, товарная накладная, книга продаж	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, Налоговый Кодекс РФ	03.04.2019	Бузенкова Н.Н	Счета-фактуры, выставляемые покупателям и заказчиком, должны быть зарегистрированы в книге продаж в хронологическом порядке в том налоговом периоде, в котором у организации возникает обязательство по уплате НДС.	РД 5
3. Проверка состояния дебиторской задолженности с покупателями и заказчиками						
3.1. Установление реальности дебиторской задолженности покупателей и заказчиков	Договор на поставку продукции, акт сверки между организациями	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, Письмо Минфина РФ 18.02.2005 № 07-05-04/2 «О форме акта сверки расчетов хозяйствующих субъектов», НК РФ,	04.04.2019	Бузенкова Н.Н.		РД 6
3.2 Проверка осуществления сверки расчетов с покупателями и заказчиками	Акт сверки между организациями	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, Письмо Минфина РФ 18.02.2005 № 07-05-04/2 «О форме акта сверки расчетов хозяйствующих субъектов»	05.04.2019	Бузенкова Н.Н	Организация вправе самостоятельно разработать форму акта сверки, отвечающую требованиям конкретной ситуации при производстве расчетов между сторонами.	РД 7

3.3. Проверка формирования сомнительной дебиторской задолженности и резерва по сомнительным долгам	Договора купли – продажи, поставки	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402- ФЗ, Гражданский Кодекс РФ, НК РФ.	06.04.2019	Бузенкова Н.Н		РД 8
3.4. Проверка наличия и причин возникновения неральной к взысканию дебиторской задолженности	Договора купли – продажи, поставки		05.04.2019 – 06.04.2019	Бузенкова Н.Н	Срок исковой давности составляет 3 года, после чего резерв списывается.	РД 9
4.Проверка проведения инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками						
4.1. Проверка соблюдения правил проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	Учетная политика, Акты инвентаризации, Инвентаризационные описи	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402- ФЗ, Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010)	07.04.019	Бузенкова Н.Н	Инвентаризация должна проводиться инвентаризационной комиссией , указывать порядок действий при ревизии и оформлять ее результаты.	РД 10
4.2. Проверка соблюдения сроков проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	Учетная политика, Акты инвентаризации, Инвентаризационные описи	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402- ФЗ, Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010)	07.04.2019	Бузенкова Н.Н	Инвентаризация должна проводиться в сроки, установленные учетной политикой.	РД 11
4.Проверка аналитического и синтетического учета						
4.1.Проверка составления бухгалтерских записей по расчетам с покупателями и заказчиками	Книга расчетов по счету 62	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской	08.04.2019	Бузенкова Н.Н	Проверка корректности составления корреспонденции. заказчику.	РД 12

		отчетности в РФ				
4.2. Сопоставление данных первичного, аналитического и синтетического учета	Счет-фактура, Книга по счету 62, Главная книга	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, План счетов и инструкция к его применению, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	09.04.2019	Бузенкова Н.Н	Проверка соответствия данных первичных документов данным в регистрах.	РД 13
4.3. Сопоставление сводного синтетического учета и отчетности	Главная книга, бухгалтерская отчетность	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	10.04.2019 – 11.04.2019	Бузенкова Н.Н	Проверка соответствия оборотов по счету 62 в Главной книге и отчетности.	РД 14
5. Оформление результатов аудиторской проверки			12.04.2019 – 13.04.2019	Бузенкова Н.Н		Аудиторское заключение

Аудитор

Бузенкова

Н.Н. Бузенкова

Продолжение приложения 3

Рабочий документ аудитора №7***Проверка сроков предоставления налоговых деклараций***

Нормативный срок предоставления налоговой декларации по НДС	Срок предоставления ООО «Луч»	Отклонения	Причины отклонений
До 20.04.15	До 20.04.15	-	-
До 20.07.15	До 20.07.15	-	-
До 20.10.15	До 20.10.15	-	-
До 20.01.15	До 25.01.15	5 дней	Поломка ЭВМ

Аудитор
Руководитель аудиторской группыПетрова
ИвановВ.В.Петрова
О.В. Иванов

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абрамова, Н.В. Учет операций по договорам купли-продажи и мены [Электронный ресурс] / Н.В.Абрамова. - М.: Бератор-Пресс, 2014.
2. Агеева, Ю.Б. Аудиторская проверка: практическое пособие для аудитора и бухгалтера [Электронный ресурс] / Ю.Б.Агеева, А.Б.Агеева. - М.: Бератор-Пресс, 2013. - 147 с.
3. Александрова, О. А. Управленческий аудит реализации готовой продукции / О.А.Александрова // Аудиторские ведомости. - 2012. - № 8 - С 39-42.
4. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учебное пособие / Р.А.Алборов. - 3-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2013. -464 с.
5. Андреев, В. Д. Внутренний аудит: учебное пособие / В.Д.Андреев. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 464 с.
6. Аудит: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. В.И.Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2014. - 583 с.
7. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Н.Н.Бондина, И.А.Бондин, Е.И.Мартемьянов. - М.: Кно Рус, 2014. -350 с.
8. Брызгалин, А.В. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета на 2006 год [Электронный ресурс] / А.В.Брызгалин, В.Р.Берник, А.Н.Головкин. - М.: Центр "Налоги и финансовое право", 2014.
9. Бухгалтерский учет / Под ред. Л. И.Хоружий и Р. Н.Расторгуевой. - М.: Колос, 2012.-511 с.
10. Бухгалтерский учет и налогообложение в сельском хозяйстве: учеб. пособие / Под ред. СМ. Бычковой. - М.: Проспект, 2013. - 367 с.
11. Бычкова, СМ. Аудит готовой продукции и ее реализации / С.М.Бычкова // Аудиторские ведомости. - 2014. - № 11. - С. 53-56.
12. Верещагин, С.А. Реализация: Бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изменений: практические рекомендации для бухгалтера и руководителя: Учебное пособие / С.А.Верещагин. - М.: Информцентр XXI века, 2012. - 95 с.
13. Глушков, И.Г. Бухниперский учет на сельскохозяйственных, перерабатывающих и агропромышленных предприятиях. Эффективное пособие по финансовому и управленческому учету / И.Е.Глушков, Т.В.Киселева. - М.: Экор, 2014. - 512 с.
14. Гориславцев, И.К. Методика проверки учета готовой продукции и ее реализации / И.К.Гориславцев // Аудиторские ведомости. - 2012. - № 8.. -С 56-63.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): [ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ : Принят ГД ФС РФ 22.12.1995: ред. от 02-.02.2W6] // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО

«Консультант Плюс». – М., 2018.

16. Костина, Р.В. Типичные ошибки, обнаруженные при аудите сельхозорганизаций / Р.В.Костина // Учет в сельском хозяйстве. - 2014. -№ 3. - С. 32-36. - (Приложение журнала «Главбух»).

17. Кочинев, Ю.Ю. Аудит / Ю.Ю.Кочинев. - СПб.: Питер, 2004. - 304 с.Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов: учебник / Л.Д.Ларионов, А.И.Нечитайло. - М.: Проспект, 2006.-318 с.

18. Макарова, Н.С. Аудит первичного учета реализации готовой продукции (работ, услуг) / Н.С.Макарова // Настольный аудитор бухгалтера. - 2002. - № 4. - С. 24-28.

19. Маренков, Н.Л. Ревизия и контроль: учебное пособие / Н.Л.Маренков. -М.: Феникс, 2014. - 410 с.

20. Мельник, М.В. Аудит: учебное пособие / М.В.Мельшк. - М.: Экономистъ, 2015. - 285 с.

21. Мельник, М.В. Ревизия и контроль: учебное пособие / М.В.Мельшк, А.СПантелеев. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2014. - 520 с.

22. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая): [от 05.08.2000 № 117-ФЗ : Принят ГД ФС РФ 19.07.2000: ред. от] // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

23. О бухгалтерском учете: федер. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской федерации от 13 июня 2001г. №654. // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

24. Полисюк, Г.Б. Аудит предприятия. Организация аудиторских проверок и комплексный анализ финансовых результатов деятельности предприятия: учебное пособие / Г.Б.Полисюк, Ю.Д.Кузьмина, Г.И.Сухачева. - М.: Экзамен, 2012.-352 с.

25. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34. // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

26. Положение по бухгалтерскому учету Доходы организации ПБУ 9/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г № 32н. (ред. от) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

27. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ

10/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. №33н. (ред.) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2018.

28. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: учебное пособие / Г.М.Пупко. - М.: Интерпрессрвис, 2013. - 429 с.

29. Терехов, А.А. Аудит: перспективы развития / Л.А.Терехов. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 560 с.

30. Финансовый учет: учебник / Под ред. В.Г.Гетьмана. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 640 с.

31. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет: учебник / Л.И.Хоружий, Р.Н.Расторгуева, Р.А.Алборов. - М.: КолосС, 2014. - 511 с.

32. Челюбеева, Р.Т. Закупки сельскохозяйственной продукции. Учёт- и налогообложение / Р.Т.Челюбеева, А.С.Писаренко. - М.: Дашков и 1С, 2014. - 308 с.

34. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д.Шеремет. - 5-е изд., перераб. И доп. - М: ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

35. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д.Шеремет, В.П.Суйц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2013. - 410 с.

36. Ярцева, Н.М. Аудит. Элементарный курс: учебное пособие / Н.М.Ярцева. - М.: Экономистъ, 2014. - 254 с

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил (а): студент (ка) _____ группы

очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Иванов И.И.

Рязань – 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин



«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
в Рязанском государственном агротехнологическом университете
имени П.А. Костычева на период 2024 - 2025 гг.

2024 год

Содержание

Пояснительная записка

1. Общие положения

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее Университет)

1.1. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева

1.2. Цель и задачи воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева Содержание и условия реализации воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

1.3. Воспитывающая (воспитательная) среда Университета

1.4. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

1.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева

1.6. Формы и методы воспитательной работы в Университете

1.7. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Университете

1.8. Инфраструктура Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

1.9. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2. Управление системой воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева

2.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в Университете

2.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в вузе.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее – университет) являются образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Основным средством осуществления воспитательной деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в Университете.

При выстраивании воспитательной системы следует исходить из следующих положений:

1. Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

2. Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

3. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

– Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

– Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»;

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

- Стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года;

- Программы Гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы;

– Устава Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А.Костычева;

– Локальных нормативных актов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А.Костычева и др.

4. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания в системе СПО.

5. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в университете разработаны:

– *Рабочая программа воспитания* в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в университете воспитательной деятельности);

– *Рабочие программы воспитания* как часть ОПОП, реализуемых Рязанским государственным агротехнологическим университетом имени П.А. Костычева (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– *Календарный план воспитательной работы* Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете

Концептуально-ценностные основания.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

При разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и содержания воспитательного процесса использовались положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, в которой определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в университете:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности зоревья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций университета, его специфики, отраслевой принадлежности и др.);
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к организации воспитательной деятельности в университете.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий подходы:

- ценностно-ориентированный,
- системный,
- системно-деятельностный,
- культурологический,
- проблемно-функциональный,
- научно-исследовательский,
- проектный,
- ресурсный,
- здоровьесберегающий,
- информационный.

Ценностно-ориентированный подход - в основе управления воспитательным процессом лежит созидательная, социально-направленная деятельность.

Системный подход - предполагает рассмотрение воспитательного процесса как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство вуза, проректор по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество вуза, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.).

Системно-деятельностный подход - позволяет установить уровень целостности воспитательной системы вуза, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе.

Культурологический подход - способствует реализации культурной направленности образования и воспитания и направлен на создание в вузе

культуросообразной среды и организационной культуры, а также на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

Проблемно-функциональный подход - позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы вуза как непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

Научно-исследовательский подход – воспитательную работу в ООВО как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

Проектный подход - разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Ресурсный подход - нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации воспитательного процесса.

Здоровьесберегающий подход – направлен на повышение культуры здоровья и сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, создание здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, актуализацию и реализацию здорового образа жизни.

Информационный подход - позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы вуза и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в университете

Воспитание студентов является приоритетным направлением деятельности университета, имеет системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи учебной и внеучебной работы, строится в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в университете:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- содействие росту престижа аграрных специальностей;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В системе воспитания в рамках воспитательного процесса университет ориентируется на формирование следующих компетенций:

социально-культурная компетенция: предполагает понимание закономерностей исторического развития человечества; знание мировой истории и истории Отечества, уважительное отношение к отечественной истории; сознательное и ответственное отношение к духовно-нравственным ценностям и моральным нормам, сформированность мировоззренческих понятий и идеалов, нравственного поведения; эстетических вкусов, выбор честного жизненного пути; понимание безусловной ценности семьи, забота о старшем и младшем поколениях.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, отечество, семья, культура, добро и красота через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, социокультурные проекты, историко-краеведческая работа, деятельность творческих, волонтерских объединений, дискуссионных клубов и др.

Гражданско-патриотическая компетенция: проявляется в социальных чувствах, содержанием которых является любовь к Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы, гордость достижениями и культурой своей Родины, желание сохранять её культурные особенности, стремление защищать интересы Родины и своего народа, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям; способность принимать на себя ответственность, участвовать в выработке совместных

решений, совершать выбор, в поддержании и развитии демократических институтов и институтов гражданского общества; толерантность, уважительное отношение к представителям других наций, культур, конфессий, уважительное отношение к истории своего народа, отечества. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: отечество, нация, народ, мир, гражданственность, патриотизм, свобода.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: историко-архивная работа, поисковые отряды, дискуссионные клубы, социально-значимая деятельность и благотворительные акции, участие в смотрах-конкурсах и фестивалях патриотической тематики и др.

Профессионально-трудова компетенция: направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: труд, профессиональная деятельность, общество.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, участие в работе студенческих трудовых отрядов, участие в работе СКБ, малых инновационных предприятий при вузе, трудовой семестр, учебно-производственные практики, освоение дополнительных квалификаций и др.

Эколого-валеологическая компетенция: направлена на ответственное отношение к окружающей среде, формирование природоохранного и ресурсосберегающего мышления и поведения, понимание сущности и взаимосвязи социальных и природных процессов, эволюции научных идей; утверждение ценностей здоровья и здорового образа жизни, укрепление здоровья во всех его аспектах (физический, психологический, социальный); формирование культуры сексуального поведения; нетерпимое отношение к разным формам зависимости (наркомания, табакокурение, алкоголизм, и др.). В основе формирования данной компетенции - ценности: человечество, природа, земля, здоровье.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: природоохранная деятельность, акции экологического содержания, занятия физической культурой и спортом и др.

Информационно-коммуникативная компетенция: направлена на формирование мотивации к социальному взаимодействию, совместной деятельности, сотрудничеству со сверстниками и старшим поколением; навыков работы в группе, способности к установлению продуктивных социальных связей, овладению приемами и техниками общения; формирование поисковых и аналитических умений в работе с информацией, способности к систематизации, классификации, осмыслению информации в разных контекстах; понимание

сущности природных и социальных явлений; владение информационными технологиями, компьютерными и интернет-технологиями; критическое отношение к информации, в т.ч. к информации, распространяемой СМИ. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, познание, знание, истина, уважение, понимание, взаимодействие. Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: работа в органах студенческого самоуправления, работа в творческих и научно-исследовательских группах, организационно-деятельностные игры, участие в работе студенческих СМИ и др.

Личностно-развивающая компетенция: направлена на формирование внутреннего нравственного императива, активной жизненной позиции, реализации своего мировоззрения, системы ценностей; формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности и отношений с целью прогрессивного личностно-профессионального развития; формирование творчески-преобразовательной установки по отношению к собственной жизни, способность к преодолению трудностей, решению проблем, принятию решений и выбору оптимальной линии поведения в нестандартных и сложных ситуациях; выраженная мотивация к установлению личностных отношений, устойчивость по отношению к неблагоприятным факторам среды.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: самоопределение, самореализация, самообразование.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: тренинги личностного роста, участие в работе молодежных форумов и конференций, различные формы общественно-полезной деятельности и др.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда университета

Воспитывающая среда вуза - движущая сила, источник мотивации личности к самореализации, саморазвития, самораскрытия потенциала студента, несущего ответственность за свой жизненный и профессиональный выбор.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи социокультурной, инновационной, акмеологической, рефлексивной, адаптивной, безопасной, благоприятной и комфортной, здоровьесформирующей и здоровьесберегающей и других сред.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в университете

2.2.1. Направления воспитательной деятельности

Указанные цели и задачи реализуются посредством различных направлений воспитательной деятельности:

- **гражданско-патриотическое и правовое воспитание** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- **духовно-нравственное воспитание** – воздействие на сферу сознания студентов, формирование эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- **эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- **физическое воспитание** - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;
- **экологическое воспитание**, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле.

2.2.2. Направления воспитательной работы

Содержанием воспитательной работы в университете являются различные виды совместной деятельности преподавателей и студентов, которые осуществляются по следующим направлениям:

- приоритетные направления: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

– вариативные направления: профессионально-трудовое, научно-образовательное эстетическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, студенческое самоуправление.

Таблица 1. Направления воспитательной работы в университете и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданско-патриотическое	Воспитание и развитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания
2.	духовно-нравственное	Воспитание духовно-нравственной культуры, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
Вариативная часть		
3.	профессионально-трудовое	Формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики
4.	научно-образовательное	Подготовка высококвалифицированных специалистов - выполнение образовательных программ, научно-исследовательская деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта. способствующая повышению интеллектуального уровня
5.	физическое	Развитие физических и духовных сил, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
6.	эстетическое	Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства
7.	экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле
8.	Студенческое самоуправление	Соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства – в подготовке профессиональных кадров для экономики страны и гармоничной социализации молодого человека в обществе.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в университете выступают:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- профилактика негативных явлений в социальной среде;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы организации и методы воспитательной работы в университете

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, университета;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В процессе воспитательной работы в университете используются технологии воспитания, ведущие к самовоспитанию, саморазвитию. При этом соблюдается гуманистическая направленность методов воспитания, происходит индивидуализация и оптимизация их использования, в зависимости от ситуации.

В целом же используются следующие методы:

- *методы патриотического воспитания*, формирования гражданской позиции (учебные занятия, кураторские часы, акции, соревнования, интеллектуальные игры и др.);

- *методы включения студентов* в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативы (студенческое самоуправление, общеуниверситетские праздники, декады специальностей, занятия в творческих кружках, спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах, в третьем трудовом семестре);

- *методы нравственного воспитания*, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.)

- *методы совместной деятельности* преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации);

- *методы взаимодействия* преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационная, санитарно-профилактическая деятельность и др.)

- *методы формирования* профессионального сознания, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, экскурсии на базовые предприятия, беседы со специалистами);

- *методы нравственного воспитания* - воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, диспуты, дискуссии и др.);

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности университета направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации основных профессиональных образовательных программ.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности разрабатывается в Университете в соответствии с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций, сложившимся опытом воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами и включает следующие документы:

- концепция воспитательной деятельности;
- Программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
- Рабочие программы воспитания (как часть основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом, на период реализации образовательной программы)
- Календарный план воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
- приказы, распоряжения, положения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность;
- протоколы решений Учёного совета, на котором рассматривались вопросы воспитательной деятельности;
- отчёты о проделанной воспитательной работе за год.

Кадровое обеспечение. Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: ректор (уполномоченный проректор), начальник управления по социально-воспитательной работе, начальники отделов УСВР, руководитель студенческого спортивного клуба, директор студенческого дворца культуры, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям. Административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал УСВР, студенческого спортивного клуба и других подразделений, привлекаемых к организации воспитательной деятельности, определяется университетом в соответствии с существующими нормами расчёта штатного расписания.

В учебных структурных подразделениях университета воспитательную деятельность организуют заместители деканов по воспитательной работе, преподаватели из числа научно-педагогических работников, кураторы академических групп, руководители студенческих объединений и др.

Организаторы воспитательной деятельности обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:
– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;

- наполнение сайта университета информацией о воспитательной деятельности и студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
- расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности;
- поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации;
- организацию студенческих СМИ;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие университета с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Финансовое обеспечение. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач воспитания. Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование:

- средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в объеме месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования (ст.36 п.15 ФЗ-273);
- субсидии на реализацию программ развития деятельности студенческих объединений (на конкурсной основе);
- средства университета от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещённые законом.

Использование указанных средств на иные, в том числе ремонтные, хозяйственные работы и услуги, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря и другие цели, не связанные с воспитательной деятельностью, не допускается.

Университет вправе предусмотреть выделение доли средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся, проходящих обучение на внебюджетной основе.

Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса рассматривается в трех направлениях: организационно-информационное (научно-методическая база, банк передового педагогического опыта и студенческих инноваций, издательская деятельность), технологическое (сбор и обработка информации, планирование и проведение мероприятий по внедрению системы качества), методическое (внедрение во все процессы профессиональной

образовательной организации системы менеджмента качества, обобщение, представление и распространение опыта работы преподавателей).

Постоянный обмен мнениями и проведение специальных исследований по вопросам:

- сущности воспитательного процесса;
- проблемам организации ВР;
- способов решения содержательных задач;
- обоснования форм и методов осуществления воспитательной работы;

В основу научно-методического обеспечения положены следующие принципы: гуманизации, вариативности, опережающего характера образовательно-воспитательных программ, адресности, разнообразия форм обучения, социального партнерства.

Материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности позволяет:

- проводить массовые мероприятия, собрания, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино- и видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления;
- организовывать специализированные семинары, выездные стажировки по изучению опыта организации ВР в других вузах.
- выпускать печатные и электронные издания и т.д.;
- проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнении нормативов комплекса ГТО;
- обеспечивать доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.6. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- помещения для работы органов студенческого самоуправления - объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
- спортивные сооружения - спортивные игровые залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, открытый стадион широкого профиля;
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

- объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.);
- зоны отдыха;
- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.), имеются спортивные площадки для игровых видов спорта.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Воспитание студентов осуществляется через формирование социокультурного пространства вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Социокультурное пространство вуза характеризуется как пространство:

- построенное на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;
- правовое, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- высокоинтеллектуальное, содействующее приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания студентов;
- пространство высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;
- продвинутых информационно-коммуникационных технологий;
- открытое к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- ориентированное на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатый событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Средствами создания социокультурного пространства выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, внеучебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Социокультурное пространство вуза призвано помочь молодому человеку войти в новое общество, освоить его ценности и нормы и успешно действовать в данной среде, помогает индивиду, с одной стороны, погрузиться в прошлое, почувствовать связь с ментальностью народа, всем человечеством, а с другой -

позволяет увидеть тенденции развития будущего общества. В этом процессе и происходит развитие личности.

К воспитательной деятельности университет привлекает социальных партнеров - РРОО "ИВПК "Десантное Братство", ОМОО «Российский союз сельской молодежи», Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей «ГЕЛИОС», Рязанскую городскую станцию юных натуралистов, Рязанскую областную организацию ВОИ, РО ООО «Союз пенсионеров России», Агропромышленный союз товаропроизводителей Рязанской области, Рязанскую епархию Рязанской Митрополии Русской Православной церкви и др.

3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в образовательной организации высшего образования

Воспитательная система вуза представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в университете выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в университете

Студенческое самоуправление — это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни вуза и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- формирование собственной активной социальной позиции студентов;
- развитие молодежного добровольчества (волонтерства);
- поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

С целью повышения эффективности воспитательной работы в начале и в конце учебного года проводится мониторинг состояния воспитательной работы в университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Мониторинг качества воспитательной работы – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- фокус-группы;
- самооценка;
- портфолио и др.

Согласно целям и задачам, представленным в настоящей Программе, показателями эффективности воспитательной деятельности являются следующие критерии:

• количественные критерии

- количество мероприятий, разных направлений и уровней, проведенных в университете;
- количество студентов, задействованных в мероприятиях;
- количество студентов, задействованных в кружковой и секционной работе;
- количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления;
- количество правонарушений и преступлений;
- количество студентов, состоящих на профилактических учетах.

• *качественные критерии*

- повышение уровня развития студенческой группы;
- удовлетворённость студентов жизнью в университете;
- повышение доли студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня;
- снижение доли студентов, состоящих на профилактических учетах (от общего количества студентов).

Ключевым показателем эффективности воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности и молодежной политики выступает *индекс эффективности воспитательной деятельности в вузах*.

Показатели индекса эффективности воспитательной деятельности в вузах:

- *Вовлеченность студентов в Федеральную повестку реализации ГМП**;
- *Удовлетворенность внеучебной жизнью;*
- *Удовлетворенность студентов инфраструктурой в вузе;*
- *Привлекательность вуза для первокурсников;*
- *Социально-психологическое самочувствие первокурсников;*
- *Отношения студентов выпускных курсов к образовательной организации;*
- *Взаимодействия студентов с преподавателями (ППС);*
- *Доля студентов вуза, верящих в возможности самореализации в России;*
- *Доверие к ректору.*

**Индикаторы эффективности МП:*

- ✓ *доля студентов от общего числа обучающихся, участвующих в проводимых мероприятиях (в том числе в качестве зрителей);*
- ✓ *доля студентов от общего числа обучающихся, участвующих в деятельности студенческого самоуправления, трудовых отрядов, волонтерских объединениях, научной и инновационной деятельности, творческих коллективов, спортивных секциях и т.п.;*
- ✓ *доля студентов от общего числа обучающихся, проходящих подготовку по профильным программам дополнительного образования, участвующих в международных обменах;*
- ✓ *доля студентов от общего числа обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);*
- ✓ *доля студентов от общего числа обучающихся, подписанных на официальные студенческие группы в социальных сетях, контактирующие с действующими студенческими медиа (you-tube-канал, радио, газеты и журналы).*

Обучающиеся университета учитывают свои индивидуальные достижения в Портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Все участники Программы четко осознают, что главными составляющими стратегии работы должны быть:

- высокое качество всех мероприятий Программы;
- удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российской общесте правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование обучающихся чувства патриотизма и гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

*Целью системы воспитания в вузе является содействие социальному, патристическому, духовно-нравственному, эстетическому и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: **формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.***

Приоритеты воспитательной работы.

Воспитательная работа в вузе — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ✓ ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;
- ✓ формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;
- ✓ формирование корпоративной культуры;
- ✓ воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);
- ✓ обеспечение достойного образовательного и этического уровня;
- ✓ приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;
- ✓ воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;
- ✓ привитие толерантности;
- ✓ воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Основные принципы воспитательной работы со студентами

Принципы воспитания направлены на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности

- ✓ Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;
- ✓ Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;
- ✓ Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- ✓ Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;
- ✓ Профессионализм, ответственность и дисциплина;
- ✓ Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;
- ✓ Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;
- ✓ Вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Выполнено
1. Организационное обеспечение воспитательной работы		
Подбор и назначение старших кураторов по воспитательной работе на факультетах, кураторов первого курса	Сентябрь, 2024 г.	
Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу и молодежную политику в вузе - планов, программ, положений и др.	сентябрь-октябрь, 2024 г.	
Организация работы специалистов (медучреждений, психологических служб, социальных организаций, прокуратуры, полиции, ГИБДД, Рязанской епархии) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.	2024-2025 гг.	
Организация работы музея истории РГАТУ	2024-2025 гг.	
Организация работы студенческого спортивного клуба «Агротех» (ССК «Агротех»)	2024-2025 гг.	
Подготовка отчетов и другой информации о воспитательной работе и молодежной политике вуза. Представление отчетов в вышестоящие организации	2024-2025 гг.	
Организация участия студенчества в социально-значимых, физкультурно-оздоровительных и спортивных, культурно-массовых мероприятиях региона, ЦФО, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и России.	2024-2025 гг.	
Создании условий, способствующих самореализации студентов в профессиональной и творческой сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.	2024-2025 гг.	
Привлечения молодежи к участию в общественно-политической, научно-технической, инновационной и проектной деятельности университета, региона, страны.	2024-2025 гг.	
Работа по формированию цифрового профиля студента вуза на базе платформы «Я в Агро» АО «Россельхозбанк» в целях определения перспектив их трудоустройства	2024-2025 гг.	
II. Информационное обеспечение воспитательной работы		
Освещение мероприятий, проводимых в рамках воспитательной работы и молодежной политики среди студентов вуза, на сайте университета, городском сайте, сайтах МСХ РФ, региональных министерств и ведомств, в соцсетях	2024-2025 гг.	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов университета по вопросу участия в проектах открытой Президентской платформы «Россия — страна возможностей»	2024-2025 гг.	
III. Направления воспитательной работы		
<p>1. Научно-исследовательское направление – неотъемлемая часть подготовки современных специалистов, целенаправленная подготовка к исследовательской деятельности студентов вуза на протяжении всего периода обучения.</p>		

<p>Проектирование и реализация соответствующих организационно-методических условий, способствующих вовлечению студентов в творческий процесс изучения и освоения научных методов, обеспечение права студентов на участие в научно-исследовательской деятельности как основы для обновления творческого компонента профильной подготовки будущего специалиста в вузе.</p> <p>Дальнейшее совершенствование механизмов вовлечения студентов в инновационную деятельность университета и создание благоприятных условий для инновационной деятельности и повышение инновационной активности молодых научных кадров</p>	<p>В течение всего периода обучения</p>	
<p>Создание необходимой учебно-материальной базы для проектирования и реализации исследовательской деятельности студентов.</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>Комплексное и обязательное обучение студентов основам исследовательского труда, привитие им определенных навыков исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса, в период производственных практик, на стадии дипломного проектирования</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>Организация и проведение олимпиад, научных конференций, круглых столов, дискуссий; разработка проектов для получения ГРАНТов; развитие форм научного сотрудничества: вуз – производство и др.</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>Обеспечение информационного сопровождения в СМИ участия обучающихся в реализации задач Десятилетия науки и технологий в Российской Федерации в целях повышения престижа специальностей аграрного сектора и привлечения молодых специалистов</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>2. Гражданско-патриотическое направление - создание в университете условий для целостного и непрерывного процесса гражданско-патриотического воспитания через продуманную систему мероприятий и колллективных творческих дел, формирование гражданской позиции и желания достойно и самоотверженно служить своей Родине</p>		
<p>Организация профилактической работы со студентами в сфере противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации:</p>		
<p>- подбор Нормативно-правовых документов РФ, регламентирующих деятельность по противодействию идеологии терроризма (Федеральный закон о противодействии терроризму, Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации в режиме доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92779 и др.)</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>- организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности и патриотизма, профилактику терроризма и экстремизма, предусмотренная действующими федеральными государственными образовательными стандартами.</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>Реализация Федерального просветительского проекта «Без срока давности»</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>Деятельность представительства РДМ «Движение первых» в университете</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	
<p>Организация и проведение классных и кураторских часов, внеучебных мероприятий по изучению военной истории России, знанию Дней воинской славы, боевых и трудовых подвигов жителей области в годы Великой Отечественной войны; сохранению воинских традиций, связи поколений защитников Родины.</p>	<p>2024-2025 гг.</p>	

Организация встреч обучающихся с ветеранами войны и труда, участниками локальных военных конфликтов и антитеррористических операций и др.	2024-2025 гг.	
Проведение этнокультурных и межрегиональных мероприятий и культурных акций в вузе, участие в районных и городских мероприятиях и акциях, организация тематических экскурсий в музеи, к памятникам истории и культуры.	2024-2025 гг.	
Участие в ежегодном Открытом городском конкурсе-фестивале патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!»	2024-2025 гг.	
Организация и проведение благотворительных акций: “День пожилого человека”, новогодние утренники, «День добрых дел» отряда «Звездный РГАТУ»	Февраль, 2025г.	
Проведение историко-туристического похода студенческого отряда «Звездный РГАТУ» по местам боевой и трудовой славы Рязанской области.	Май, 2025	
Цикл книжных выставок, посвященных Дню Победы:	Ноябрь, 2024-май, 2025 гг.	
Спортивно-патриотический фестиваль «Я – Патриот!» (военно-спортивная игра, спартакиада, спортивный турнир, комплекс ГТО и др.)	Февраль, 2025г.	
Спортивно-национальный турнир «Спорт без границ»	Май, 2025 г.	
День Университета- торжественное мероприятие	2024-2025 гг.	
Организация, проведение и участие в университетских и межвузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях, посвященных «Дню Победы» и «Дню России»	2024-2025 гг.	
Организация и проведение экскурсий в музей РГАТУ		
3. Профессиоанально-трудовое направление - подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста, приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.		
Участие студентов в мероприятиях, направленных на повышение востребованности аграрных специальностей высшего и среднего специального образования, проводимых Минсельхозом России и с участием Минсельхоза России в 2024-2025 учебном году	2024-2025 гг.	
Участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях Минсельхозом России и с участием Минсельхоза России в 2024-2025 учебном году	2024-2025 г.	
Участие в Программных мероприятиях Всероссийской сельскохозяйственной выставки «Золотая осень-2024»	Октябрь, 2025 г.	
Деятельность студенческих специализированных отрядов РГАТУ	Апрель - октябрь, 2025г.	
Участие в IX агропромышленной выставке-форуме «День поля Рязанской области – 2024».	Июль, 2025 г.	
Организация, проведение и участие в региональном фестивале «Праздник урожая – «Спожинки»	Сентябрь, 2024 г.	
Торжественное подведение итогов деятельности ССО РГАТУ в третьем трудовом семестре.	Октябрь, 2024 г.	
Торжественное празднование профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Октябрь, 2024 г.	

День Российских Студенческих Отрядов	Февраль, 2025 г.	
Организация круглых столов, и встреч ветеранов, передовиков производства, руководителей, молодых специалистов АПК со студенческой молодежью в рамках профориентационной деятельности вуза	ноябрь, 2024г. январь и май, 2025г.	
Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест для выпускников университета	2024-2025 гг.	
Участие студентов в вузовских, областных и городских экологических акциях.	2024-2025 гг.	
4. Духовно-нравственное направление – воспитание и социально-педагогическая поддержка становления и развития высококвалифицированного, ответственного, творческого, инициативного, коммунистического гражданина России.		
Организация и проведение встреч студентов с деятелями культуры и науки, с духовными лидерами мнений, представителями интеллектуальной элиты, ветеранами аграрного труда	2024-2025 гг.	
Проведение кураторских часов, ориентированных на содействие духовно-нравственному становлению молодого человека, формированию у него нравственных чувств (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия, кротости, незлобивости), нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству, проявления духовной расульности, послушания, доброй воли);		
Организация и проведение мероприятий, связанных с историей и традициями Университета, развитие академической культуры и университетских ценностей;	2024-2025 гг.	
Оказание помощи находящимся в зоне СВО бойцам	2024-2025 гг.	
Организация и проведение благотворительных акций (шефская работа над детскими домами, домами престарелых),	2024-2025 гг.	
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь, 2024 г.	
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь, 2025 г.	
Проведение новогодних утренников для детей г. Рязани и Рязанской области	Декабрь, 2024 г.	
5. Физкультурно-оздоровительное направление – формирование положительного отношения к оздоровительной физической культуре, установка на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, удовлетворение потребности в регулярной физической активности оздоровительной направленности на основе занятий физической культурой и спортом		
Организация самостоятельных форм занятий физической культурой и спортом (спортивные секции ССК РГАТУ «Агротех»: мини-футбол, баскетбол, волейбол, чирлидинг, дартс, настольный теннис, легкая атлетика, лыжный спорт, плавание, пауэрлифтинг, гиревой спорт, ОФП и ГТО, военно-спортивная, стрельба из пневматической винтовки, шахматы) и организация физкультурно-оздоровительных групп	Сентябрь, 2024 г.	
Организация массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий со студентами университета	2024-2025гг.	
Организация и проведение спартакиад среди первокурсников, участников студенческих специализированных отрядов, общежитий университета; турниров по различным видам спорта, матчевых встреч и др.	2024-2025 гг.	

Организация и проведение информационно-просветительских семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни	2024-2025 гг.	
Организация и проведение цикла мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню без табака и т.п.	2024-2025 гг.	
Организация физкультурно-спортивной работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» в целях создания эффективной системы физического воспитания, направленной на развитие человеческого потенциала и укрепления здоровья населения	2024-2025 гг.	
Участие студентов РГАТУ в Универсиаде ВУЗов Минсельхоза России	2024-2025 гг.	
Участие спортсменов университета в спортивных мероприятиях, организуемых АССК России	2024-2025 гг.	
Участие студентов РГАТУ в Универсиаде среди студентов образовательных организаций высшего образования Рязанской области 2024-2025 учебного года	Ноябрь, 2024г., май, 2025 г.	
Организация и проведение «Дня Здоровья» для студентов и для преподавателей университета		
Участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях города, региона, страны,		
Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного аэротехнологического университета имени П. А. Костычева, пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; профилактика заболеваний, выпуск санбюллетеней по здоровому образу жизни	2024-2025 гг.	
6. Эстетическое направление - формирование личности студента с высокими нравственными устоями, эмоциональной чувствительностью, способностью к восприятию эстетического, формирование общего уровня культуры – качества, которые помогают социализироваться студенту неблагоприятным жизненным обстоятельствам и являются его преимуществом в конкурентной борьбе.		
Организация культурно-досуговой деятельности через создание творческих студий (художественное слово, СТЭМ, ВИД, хореография, эстрадный вокал, школа ведущих, СМИ, прикладное творчество и др.), организации выставок, фестивалей, творческих вечеров, праздников, игр, балов и пр.:	2024-2025 гг.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фестиваль первокурсников «Посвящение в студенты» ▪ «Знакомьтесь, мы – 1 курс!» - творческий фестиваль первокурсников ▪ «Всемирный день студента» – студенческая неделя: (чествование студенческого актива, концерт, интеллектуальные игры) ▪ «Просто песня» - студенческий фестиваль эстрадной песни ▪ Организация и проведение праздничных концертов, посвященных общенародным праздникам ▪ Фестиваль Национальных культур «Есть такая нация – студенты» ▪ Смотр – конкурс творчества студентов в рамках фестиваля «Студенческая Весна в РГАТУ» 	Сентябрь, 2024г. Октябрь, 2024г. Ноябрь, 2024 г. Октябрь, 2024 г. 2024-2025 гг. Февраль, 2025 г. Март, 2025 г.	
Туристические поездки студентов и сотрудников по историко-культурным достопримечательностям Рязанского края и др. регионов России	2024-2025 гг.	

7. Студенческое самоуправление (значимый аспект государственной образовательной и молодежной политики) - развитие полезных для обучающихся качества и навыки: лидерство и инициативность, умение работать в команде и самостоятельность.		
Создание новых возможностей для самоопределения личности, появления молодежных инноваций в различных сферах общества.	2024-2025 гг.	
Организация научной деятельности студентов, координация деятельности студенческого научного общества; помощь в организации и проведении конференций, спецсеминаров, круглых столов, недели студенческой науки и т. д.	2024-2025 гг.	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, сохранение традиций студенческого творчества, поддержка деятельности студенческих творческих коллективов	2024-2025 гг.	
Организация работы спортивных секций, участие в организации соревнований и товарищеских встреч по различным видам спорта.	2024-2025 гг.	
Обеспечение организации и функционирования информационного пространства в вузе, освещение значимых мероприятий в жизни студенческого сообщества.	2024-2025 гг.	
Организация и деятельность волонтерских отрядов и общественных молодежных объединений в вузе	2024-2025 гг.	
Организация и проведение мероприятий, содействующих сплочению целостных студенческих коллективов, академических групп, потоков, курсов, факультетов университета	август, 2025г.	
Организация лагеря-семинара студенческого актива аграрных вузов России «ИДЕЯ»	Июнь-август,	
Организация досуга и активного отдыха обучающихся на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Ласково» ФГБОУ ВО РГАУ	2025 г.	