



Врио ректора

УТВЕРЖДАЮ:

А.В. Шемякин

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы

1. Экономика и управление на предприятиях отрасли

Квалификация
бакалавр

(бакалавр/магистр/квалификация специалитета)

Формы обучения (очная, очно-заочная)

Разработчики ООП:

Декан факультета экономики и менеджмента, к.э.н., доцент

Г.Н. Бакулина

Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной

И.Г. Шашкова

математики, д.э.н., профессор

Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н., доцент

А.Б. Мартынушкин

Зав. кафедрой маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент

В.С. Конкина

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин, д.п.н., доцент

Л.Н. Лазуткина

Зав. кафедрой физической культуры и спорта, к.э.н., доцент

И.В. Федоскина

Старший преподаватель кафедры маркетинга и товароведения

Е.М. Дедова

Рецензент:

Директор ООО «Вперед» Шацкого района Рязанской области

С.П. Калинин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» (форма: очная, очно-заочная) рассмотрена и утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО РГАТУ. Протокол заседания от « 31 » _мая____ 2021_ года № 10А

Визирование ООП для реализации в 2022-2023 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» (форма обучения: очная, очно-заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ .

Протокол заседания от « 09 » _марта__ 2022 г. № 7а.

Визирование ООП для реализации в 2023-2024 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» (форма обучения: очная, очно-заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ .

Протокол заседания от « 22 » _марта__ 2023 г. № 8.

Визирование ООП для реализации в 2024-2025 учебном году

Изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» (форма обучения: очная, очно-заочная) рассмотрены и утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ .

Протокол заседания от « 20 » _марта__ 2024 г. № 8.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей, востребованности современным рынком труда.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

-Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"
(Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"
(Зарегистрирован 07.10.2022 № 70414)

1.3. Перечень сокращений

ВО - высшее образование.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ЕКС - единый квалификационный справочник.

З.Е. - зачетная единица.

Компетенции:

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК - профессиональные компетенции.

ПКО -обязательные профессиональные компетенции.

ПКР -рекомендуемые профессиональные компетенции.

ПКС – самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции.

Л – лекции.

ЛР - лабораторные занятия.

НИР – научно-исследовательская работа.

ООП – основная образовательная программа.

ОТФ - обобщенная трудовая функция.

ПД - профессиональная деятельность.

ПЗ - практические занятия.

ПООП - примерная основная образовательная программа.

ПС - профессиональный стандарт.

РП - рабочая программа.

С – семинарские занятия.

СРС - самостоятельная работа студентов (обучающихся).

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры.

ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
2.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование код	уровень	(подуровень)
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных	D/01.6	6

				решений на основе разработанных для них целевых показателей		
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего 	процессы реализации управленческих решений на предприятиях различных организационно-правовых форм;

		<p>документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
	<p>организационно-управленческий ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	<p>процессы реализации управленческих решений на предприятиях различных организационно-правовых форм;</p>
	<p>предпринимательский;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	<p>процессы реализации управленческих решений на предприятиях различных организационно-правовых форм;</p>
	<p>финансовый</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	<p>процессы реализации управленческих решений на предприятиях различных организационно-правовых форм;</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление на предприятиях отрасли».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года ;

при очно-заочной форме обучения 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Производит критический анализ отечественного и мирового исторического опыта с целью его актуализации и использования для решения социальных и профессиональных задач УК-1.2 Владеет принципами и методами системного подхода к выявлению диалектических и формально-логических противоречий проблемной ситуации, способствующего решению поставленных задач УК-1.3 Способен применять аналитико-синтетические методы для выработки системной стратегии действий в проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений. УК-2.2 Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера
Командная работа и	УК-3. Способен	УК-3.1

лидерство	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Реализует устный и письменный обмен деловой информацией на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий в ходе научно-профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2 Осуществляет речевое взаимодействие в соответствии с нормами современного русского литературного языка в устной и письменной формах деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 Знает современные информационные технологии и технические средства для коммуникации, в том числе с использованием сети «Интернет» в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Способен анализировать информацию, полученную с помощью коммуникативных технологий и применять ее в различных жизненных ситуациях, в том числе, для получения цифровых услуг</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Оценивает значение исторических событий и лиц в развитии общества и формировании культурных традиций в контексте отечественной и мировой истории.</p> <p>УК-5.2 Определяет преимущества и потенциальные проблемы межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5.3 Реализует принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.4 Реализует принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.5 Умеет прогнозировать социальные явления и предлагает меры по управлению ими на основе закономерностей социальных действий и массового поведения людей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	<p>УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности</p> <p>УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и</p>

	образования в течение всей жизни	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает основные средства и методы физического воспитания. УК-7.2 Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств УК-7.3 Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает опасные и вредные факторы жизнедеятельности, возможные угрозы для человека, общества и природы УК-8.2 Прогнозирует уровень безопасных условий жизнедеятельности в бытовых и профессиональных условиях для обеспечения устойчивого развития общества, способен участвовать в их создании. УК-8.3 Умеет создавать и сохранять безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.4 Способен к участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. УК-8.5 Знает и умеет применять приёмы первой помощи. УК-8.6. <i>Знает и умеет применять навыки, необходимые для выполнения воинского долга и обязанности по защите своей Родины при угрозе и возникновении военных конфликтов</i>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет структурно-содержательными характеристиками понятия инклюзии, реализует профессиональную деятельность с учетом дефектологических знаний. УК-9.2. Способен организовывать и осуществлять взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с субъектами инклюзии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.1 Знает определение и сущность экстремизма, терроризма, коррупции, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы,

	и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупционным поведением в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремистской деятельности, терроризму, коррупции.</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
--	--	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат.</p> <p>ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления.</p> <p>ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<p>ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p>ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся

разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности; ОАК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности; ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

4.1.5. Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-1 Способе н к проведе нию экономического анализа деятельности организации</p>	<p>ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	--	--	--	---	---

<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-2 Способе н к формир ованию возмож ных решени й на основе разрабо танных для них целевых показат елей</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерность и между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективность и управле нческого решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
--	--	--	--	--	---

<p><i>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</i> - <i>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</i> - <i>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</i> - <i>разработка системы внутреннего документооборота организации;</i> - <i>оценка эффективности проектов;</i> - <i>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</i> - <i>оценка эффективности управленческих решений;</i> 			<p><i>ПК-3. Способе н к анализу, обоснов анию и выбору решени я</i></p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческог о решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
--	--	--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 			<p>ПК-4. Способе и решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организуют в групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческим и ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 			<p><i>ПК-5. Способе н к стратегическом у анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i></p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--

<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</p> <p>-составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p>ПК-6. Способе н к финанс овому менедж менту, управле нию оборот ным капита лом, принят ию инвести ционны х решени й, решени й по финанс ировани ю</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестирован ию и финансирован ию;</p> <p>ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестирован ию и финансирован ию;</p> <p>ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 			<p><i>ПК-7. Способе н к докумен тально му оформл ению решени й в управле нии операц ионной (произво дственн ой) деятель ности организа ций</i></p>	<p>ПК-7.1. Понимает сущность и значение управленческ ой документации ; ПК-7.2. Применяет нормы документальн ого оформления управленческ их решений; ПК-7.3. Организует работу по документальн ому оформлению управленческ их решений;</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>ПК-8. Способе и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p>	<p>ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<ul style="list-style-type: none"> -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 			<p>ПК-9. Способе и применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>			<p><i>ПК-10. Способе н к организ ации и координ ации предпри нимате льской деятель ности</i></p>	<p>ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организацион но-правовые и организацион но-экономически е формы хозяйствовани я. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимат ельских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимат ельской деятельности в целях обеспечения согласованнос ти выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 			<p>ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

Структура ООП	Объем программы и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	198
Практика	33
Государственная итоговая аттестация	9
Объем ООП	240

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 126 з.ед., что не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрены следующие виды практик:

1. Учебная практика. Тип учебной практики: ознакомительная практика. Объем учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Контактная работа- 180 академических часов.

2. Производственная практика. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика. Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов). Контактная работа- 4 академических часа.

3. Производственная практика. Тип производственной практики: производственно-профессиональная практика. Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Контактная работа- 3 академических часа.

4. Производственная практика. Тип производственной практики: преддипломная практика. Объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Контактная работа- 2 академических часа.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Приложение 1. Учебные планы по очной и очно-заочной формам обучения.

5.3.2 Приложение 2. Календарные учебные графики по очной и очно-заочной формам обучения.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулю) и практикам.

5.4.1. Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин. ФОСы учебных дисциплин.

5.4.2. Приложение 4. Программы практик. ФОС практик.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

5.5.1. Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.

5.5.2. Приложение 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.6. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Планирование в АПК	Определение стратегических направлений развития предприятия. Расчет прогнозируемых и плановых показателей деятельности предприятия (урожайности/продуктивности, определение потребности в семенах, кормах и т.д.)
2	Маркетинг	Определение миссии предприятия, проведение SWOT – анализа, выбор стратегических альтернатив, обоснование выбранной
3	Учебная практика- ознакомительная практика	Проанализировать основные функции и качества управленческого персонала; Используя метода мозгового штурма разработать «Оценочного листа руководителя» и определить перечень деловых и моральных качеств, необходимых руководителю; С использованием разработанного «Оценочного листа руководителя» оценить на анонимной основе деловые и моральные качества старосты, профорга группы или известных сокурсников – активистов студенческого самоуправления.
		Обработка информации с помощью текстового редактора; Обработка информации с помощью табличного процессора; Обработка информации с помощью редактора презентаций; Создать графическое представление схемы взаимосвязей комплекса программ для планирования и контроля; Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных

		<p>Определить взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организация при оценке величины экономических и бухгалтерских издержек; Определить поведение потребителей при формировании равновесной цены и равновесного спроса; Определить величину будущей ежегодной надбавки к доходам, необходимой для окупаемости произведенных инвестиций в капиталовложения</p>
3	<p>Производственная практика-технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с помощью современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Изучить организационно- управленческую документацию, организационную структуру управления; Проанализировать институциональное значение предприятия; Сформулировать миссию и главные цели организации; Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям; Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и</p> <p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельностью предприятия; Проанализировать и оценить уровень деловой переписки на предприятии; Проанализировать и выявить проблемы в межличностных, групповых и организационных коммуникациях на предприятии</p>

<p>Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий; Рассмотреть деловых партнеров организации; Изучить содержание функций управления (должностные инструкции); Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения; Провести опрос работников предприятия и сформулировать основные причины возникновения конфликтных ситуаций</p>
<p>Изучить содержание работы менеджмента по функциям управления (должностные инструкции) Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения, дать им оценку</p>
<p>Проанализировать информационное обеспечение организации и ее внутренний документооборот; Изучить порядок заполнения и содержания документов по учету труда и его оплаты и оценить</p>
<p>Изучить учетную политику организации, дать ей оценку; Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения; Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие помещений, оборудования); Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств; Изучить учет реализации, финансовых результатов и использования прибыли; Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансовых инвестиций; Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении</p>

		<p>Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия; Сформулировать миссию и имидж предприятия; Оценить систему снабжения и сбыта предприятия; Описать географическое положение предприятие; Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</p>
4	<p>Производственная практика-производственно-профессиональная практика</p>	<p>Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект); Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием; Оценить уровень организационной культуры.</p>

		<p>Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;</p> <p>Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы;</p> <p>Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;</p> <p>Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;</p> <p>Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями; Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.</p>
		<p>Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;</p> <p>Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому</p>

		<p>подразделению;</p> <p>Принять участие в разработки конкретных планов;</p> <p>Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;</p> <p>Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;</p> <p>Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;</p> <p>Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);</p> <p>Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;</p> <p>Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.</p> <p>Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);</p> <p>Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);</p> <p>Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;</p> <p>Оценить систему материального и морального стимулирования;</p> <p>Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;</p> <p>Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров; работа с резервом на выдвижение и др.);</p>
--	--	--

		<p>Предложить методы повышения эффективности управленческого труда. Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);</p> <p>Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;</p> <p>Предложить направления рационализации документооборота предприятия</p> <hr/> <p>Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;</p> <p>Провести анализ маркетинговой среды организации;</p> <p>Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);</p> <p>Принять участие в планировании продукции и товарной политики;</p> <p>Изучить систему управление качеством товара;</p> <p>Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;</p> <p>Определить роль посредников в товародвижении;</p> <p>Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;</p> <p>Сформулировать требования к торговым посредникам;</p> <p>Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);</p> <p>Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;</p> <p>Оценить инструменты стимулирования сбыта;</p> <p>Описать ценовую политику и конкуренцию;</p> <p>Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.</p> <p>Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и</p>
--	--	--

		<p>расходов предприятия; Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы; Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.</p> <p>Выявить основные проблемы в деятельности организации. Проанализировать предпринимательскую деятельность; Описать необходимость бизнес-планирования; Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития</p> <p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p> <p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
5	Производственная практика-преддипломная практика	<p>Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.); Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации; Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия</p> <p>Провести PEST-анализ и</p>

		<p>SWOT–анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.</p>
		<p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия; Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p>
		<p>Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей</p>
		<p>Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.</p>
		<p>Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить</p>

		<p>реестр обновления данных документов; Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами; Проанализировать текущее состояния организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Определить стратегические направления развития предприятия; Разработать план реализации стратегических изменений в организации; Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)</p>
		<p>Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;</p>
		<p>Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;</p>
		<p>На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).</p>
		<p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование</p>

		разработанных предложений.
		Сформировать отчет по итогам проведенной работы

Актуализация основной образовательной программы не влечет за собой внесения изменений в освоённые обучающимися дисциплины (модули) и практики.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

6.1. Особенности реализации ООП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п. 7 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" содержание высшего образования по ООП и условия организации обучения для инвалидов определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по ООП обучающихся с ОВЗ осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (п.48 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301).

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по ООП обучающимися с ОВЗ (Часть 10 Ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ООП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 N 1037)).

В целях доступности получения высшего образования по ООП лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается (п.50 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

6.2. Язык образования

Образовательная деятельность в университете ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

6.3. Общесистемные требования к реализации ООП

6.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект(ы) недвижимости для реализации ООП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.3.2. Доступ к электронной информационно-образовательной среде университета

Доступ осуществляется в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП

6.4.1. Приложение 7. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

6.4.2. Приложение 8. Программное обеспечение образовательного процесса.

6.4.3. Приложение 9. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.

6.4.4. Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

6.5. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

6.5.1 Приложение 10. А. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях. Б. Сведения о педагогических работниках - руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.6. Финансовые условия реализации ООП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Система внутривузовского контроля качества образования является частью системы менеджмента качества (СМК) университета. Она обеспечивает управление оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы, образовательного процесса и процессов, ему сопутствующих и его обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям.

Наличие в университете СМК гарантирует высокий уровень контроля за проектированием и реализацией ООП.

В целях совершенствования ООП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП включает:

- текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию, а также обеспеченность образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации;
- оценочные материалы, позволяющие оценить достижения запланированных результатов и уровень сформированности компетенций, заявленных в ООП;
- оценку сформированности компетенций обучающихся по ООП;
- анкетирование обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- анкетирование обучающихся по ООП по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования;
- анкетирование педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества проводится на основании локальных актов, устанавливающих формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП

Внешняя оценка качества образования - отслеживание качества образования с целью получения объективной информации об освоении ООП или отдельных дисциплин с привлечением не заинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности университета проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об университете, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности университета внешними потребителями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может включать:

- сертификацию системы менеджмента качества ФГБОУ ВО РГАТУ на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)»;
- оценку соответствия реализуемых университетом образовательных

программ требованиям к их государственной аккредитации;

- независимую профессионально-общественную аккредитацию реализуемых университетом образовательных программ;
- мониторинги, проводимые различными организациями и ведомствами;
- предоставление ежегодного отчёта о самообследовании учредителю ФГБОУ ВО РГАТУ – Министерству сельского хозяйства РФ;
- независимую оценку качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования;

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.8. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся по ООП бакалавриата.

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Созданная в университете социально-культурная среда, направленная на развитие общекультурных компетенций обучающихся, способствует формированию современного специалиста высшей квалификации, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом

профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется через учебный процесс, практики и внеучебную работу по всем направлениям.

Воспитательную работу в университете, как основу социально-культурной среды регламентируют:

Концепция воспитательной работы в университете;

Программа воспитания студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» на 2021 – 2025 гг. и на период до 2030 г. ;

Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете и не предусмотрены учебным планом;

Правила пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

Положение о студенческом общежитии; Решения Ученого совета;

Приказы и распоряжения ректора, касающиеся внеучебной работы.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО РГАТУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у студента гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
воспитание нравственных качеств;
развитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности в воспитании студенческой молодежи;
- приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
- совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- создание оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды университета представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания. Задачи: – формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье; – формирование правовой и политической культуры

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды университета включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое,

экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Основные формы реализации: вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, организация выставок творческих достижений студентов; поддержание и инициирование их инициатив.

Для реализации целевой установки Комплексной программы воспитательной работы в университете, используя имеющиеся ресурсы, реализуются целевые программы и проекты: «Выбираем профессию», «Пропаганда здорового жизненного стиля и профилактика наркотических, алкогольных и иных зависимостей», Программа «Мой выбор – здоровье» в рамках проекта «Школа Здоровья», «Программа социально-психологической помощи студентам», «Студенческий четверг», «Студенческий куратор», «Дом, в котором я живу», «Звездный РГАТУ», «Патриотическое воспитание студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева», Проект студенческого клуба «Молодая семья» и другие.

В рамках патриотического воспитания организуются встречи студентов университета с ветеранами Великой Отечественной войны и трудового фронта. Студенты принимают участие в митингах, вахтах памяти, демонстрациях, посвященных праздничным датам, организуют поздравление ветеранов. Патриотической работой занимаются активисты музея университета, Совет Ветеранов, студенческий профком, библиотека, совет обучающихся.

Составной частью всей многоуровневой работы по личностному и профессиональному становлению будущих специалистов является организация работы со студентами -первокурсниками по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностями студенческой жизни. С этой целью в вузе для первокурсников ежегодно проводятся анкетирование «Мир моих интересов» и праздничные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты» и

«Знакомьтесь, мы 1 курс!». Также стало традицией проведение встречи студентов- первокурсников, студенческого актива с ректором университета.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника университета важную роль играет организация праздничных мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День бухгалтера», а также творческих фестивалей «В профессию через творчество» и «Гордись своей профессией». Стал традицией «Открытый разговор с ректором...» (встреча ректора со студенческим активом), торжественное чествование активистов, отличников учебы, спортсменов, участников студенческих специализированных отрядов.

В университете проводятся акции и мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной и никотиновой зависимости: «Мы за здоровый образ жизни!», «Антинаркотический марафон», факультативные занятия: «Профилактика наркотической и алкогольной зависимости», «Профилактика молодежного экстремизма».

Формирование студенческого самоуправления является одним из основных методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций.

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность неравнодушных к собственной судьбе студентов, направленная на решение жизненно важных вопросов по организации обучения, быта и досуга. Студенческое самоуправление является частью общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

В настоящее время студенческое самоуправление в университете представлено: активом студенческих групп, курсов, факультетов (старосты и профорги), студенческими советами общежитий, студенческим профсоюзом в лице студенческого профкома, волонтерским корпусом, творческими студиями, кружками по интересам, студенческими специализированными отрядами, представительством РССМ, информационно-консультационными бригадами. Для эффективной работы органов студенческого самоуправления в вузе имеются

объекты социальной и *спортивной инфраструктуры*: концертный зал, помещения и объекты спорта.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни. Традиционные спортивные мероприятия, такие как Спартакиады университета, первокурсников, общежитий и студенческих специализированных отрядов, матчевые встречи по мини-футболу, соревнования по армреслингу, русскому жиму, настольному теннису, баскетболу и волейболу, легкоатлетическому кроссу проводятся ежегодно и направлены на воспитание морально-волевых качеств, непрерывное повышение мастерства студентов-спортсменов и массовое вовлечение всей студенческой молодежи в спортивную жизнь университета.

Организована и ведется подготовка студенческих и молодежных лидеров для работы органов студенческого самоуправления, проводятся лагеря-семинары студенческого актива.

Активное развитие получило волонтерское движение. Студенты осуществляют безвозмездную помощь по разным направлениям: социальная работа, профориентация школьников, благотворительность, донорство и многое другое.

Управление по социально-воспитательной работе в университете основано на сбалансированном сочетании административного управления и самоуправления студентов.

Обеспечение социально-бытовых условий

Важным объектом социальной работы являются студенческие общежития университета.

Университет имеет 7 общежитий, два из них гостиничного типа. В студенческих общежитиях университета всем нуждающимся предоставляются места для проживания. Договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию обучающемуся, заключаются с каждым проживающим.

Взаимоотношения администрации ФГБОУ ВО РГАТУ с проживающими в общежитиях регламентируются на договорной основе, с обучающимися заключается Договор найма жилого помещения.

Студенты проживают в двух-трех- и четырехместных комнатах, согласно санитарным нормам.

В целом, студентам университета предоставляется возможность проживания в достаточно благоприятных жилищных условиях. Нормативы жилой площади на одного проживающего соблюдаются.

Для самостоятельной работы студентов в каждом общежитии оборудованы специальные помещения. Компактное расположение учебных корпусов и общежитий университета позволяет студентам, проживающим в общежитиях, ежедневно пользоваться услугами библиотек, читальных залов, спортивными залами университета, столовыми. В общежитиях имеются комнаты отдыха, помещения для занятий, спортом, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, прачечные, душевые. Территории общежитий оборудованы спортивными площадками.

В общежитиях существует система студенческого самоуправления. Чистота и условия проживания контролируются заведующими общежитиями.

В учебных корпусах и общежитии для питания обучающихся имеются 4 столовые, оснащенные современным оборудованием. Потребности обучающихся в питании полностью обеспечиваются. Столовые находятся на балансе университета.

Для реализации комплексной программы оздоровления и отдыха студентов университета используются возможности СОЛ «Ласково». Заезды в СОЛ проводятся по сменам.

СОЛ «Ласково» находится в живописном уголке Мещеры. Одновременно там могут отдыхать до 160 человек. На территории базы отдыха расположены спальные корпуса, игровая, душевая, столовая, и др.

Здравпункт является структурным подразделением ГБУ РО «ГКБ № 10», предназначенным для оказания первичной медико-санитарной помощи,

предупреждения и снижения заболеваемости среди студентов (Договор о сотрудничестве с ГБУ РО «ОКБ» Городская больница №10).

Здравпункт размещается в помещении первого учебного корпуса университета. Содержание, оборудование, оснащение помещения здравпункта обеспечивает администрация университета.

Основной задачей здравпункта является оказание плановой первичной медико-санитарной помощи обучающимся очной формы обучения университета, проведение мероприятий по профилактике, диагностике, лечению заболеваний, формированию здорового образа жизни, в том числе снижению уровня факторов риска заболеваний и санитарно-гигиеническое просвещение.

6.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы вводятся с 01.09.2021г. (ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ)

ПРИЛОЖЕНИЯ