

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГОХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 6 » 01 2025 года

Дополнительная профессиональная программа
программа повышения квалификации

Ключевые управленческие навыки руководителя

(наименование программы)

_____ (наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Форма обучения – очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения программы - 72 академических часа

Форма итоговой аттестации - зачет

Рязань, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение для составления ДПП

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Ключевые управленческие навыки руководителя», реализуемая центром непрерывного образования, структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАТУ представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований рынка труда на основе законодательных и нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной ДПП и включает в себя: учебный план, рабочую программу, календарный учебный график, ресурсное обеспечение, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Нормативно-правовую базу разработки программы повышения квалификации «Ключевые управленческие навыки руководителя» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
4. Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014 (МСКЗ-08)) Минтруда и социальной защиты Российской федерации, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, дата введения 7 января 2015 г.;
5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент"
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;
7. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО РГАТУ;
8. Положение о порядке разработки и утверждении дополнительной

профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов №ДЛ-1/05.

1.2. Формы освоения ДПП

Форма освоения – очно- заочная.

1.3. Нормативный срок освоения ДПП

Нормативный срок освоения данной программы –72 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.
- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование

1.5. Область профессиональной деятельности слушателей

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых слушатели, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 08 Финансы и экономика

1.6. Объекты профессиональной деятельности слушателей

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации, являются:

- образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

1.7. Виды профессиональной деятельности слушателей

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации:

- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	педагогический	Подготовка и переподготовка специалистов	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Управление организациями различных организационно-правовых форм; государственное и муниципальное управление	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного и муниципального управления

2. Цель повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций:

Soft skills — надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми, а именно навыки для руководителей.

Таблица - Надпрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование надпрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения надпрофессиональной компетенции
--	--

<p>НПК 1 – навыки для руководителей (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры)</p>	<p>НПК-1.1 знать ключевые управленческие навыки руководителя в сфере своей профессиональной деятельности НПК-1.2 уметь использовать ключевые управленческие навыки руководителя в сфере своей профессиональной деятельности НПК-1.3 владеть ключевыми управленческими навыками руководителя в сфере своей профессиональной деятельности</p>
--	---