

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении лицензирования и государственной аккредитации
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 31 » августа 2016 г.

(Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2016 года

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления лицензирования и государственной аккредитации	Коровин Ю.И. <i>Коровин</i>	30.08.16 ₂
Согласовано	Проректор по учебной работе	Борычев С.Н. <i>Борычев</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шанкова И.Г. <i>Шанкова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В. <i>Сиротина</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю. <i>Харламова</i>	30.08.16 ₂
Регистрационный номер		Страниц <i>8</i>	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

Управление лицензирования и государственной аккредитации (далее Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

Управление является исполнительным органом университета по планированию, подготовке и осуществлению процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального, высшего образования.

В своей деятельности управление лицензирования и государственной аккредитации руководствуется нормативными документами:

1. Законодательными актами Российской Федерации (Трудовой кодекс, законодательные акты в области образования).

2. Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ректора университета.

4. Уставом и локальными актами университета.

5. Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Должностными инструкциями.

Руководство деятельностью управления лицензирования и государственной аккредитации осуществляет начальник управления, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. Начальник управления лицензирования и государственной аккредитации назначается и освобождается приказом ректора вуза.

Структуру и штат Управления лицензирования и государственной аккредитации утверждает ректор вуза в соответствии с утвержденным штатным расписанием университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы Управления является организация работы и управления Методическим отделом, Центром тестирования студентов, осуществление организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования университета.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Координация работы факультетов, кафедр и других структурных

подразделений университета по проведению самообследования и подготовке к государственной аккредитации основных образовательных программ.

2.2.2. Организация и методическое сопровождение процедуры лицензирования новых для университета основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, других процедур, связанных с вопросами лицензирования образовательной деятельности.

2.2.3. Внутривузовский контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей, предписанных университету в целом и по отдельным основным образовательным программам.

2.2.4. Подготовка рекомендаций по вопросам перспективного планирования и стратегии университета в области лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования университета.

2.2.5. Разработка предложений руководству вуза по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности по реализуемым программам в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС и надзорными органами.

2.2.6. Подготовка документации, обеспечивающей процедуру лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования университета, которая предписана нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в целях эффективного осуществления лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ университета.

3. Основные направления деятельности

3.1. Поддержка систематической связи с руководством и структурными подразделениями университета по нормативно-правовым и организационным вопросам лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ университета.

3.2. Своевременное ознакомление, систематизация и контроль за исполнением нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.3. Сбор, обработка и анализ информации по вузу и по отдельным основным образовательным программам, касающейся вопросов лицензирования и государственной аккредитации, разработка проектов внутривузовской нормативно-методической документации по вопросам

самообследования, лицензирования и государственной аккредитации.

3.4. Нормоконтроль документов университета, содержащих сведения о лицензионных и аккредитационных нормативах и их выполнении, составление формализованных отчетов для сопровождения процедуры государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в университете.

3.5. Подготовка заключений о соответствии содержания основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

3.6. Организация и подготовка документов по государственной аккредитации отдельных основных образовательных программ и сопровождение процедуры аккредитации.

3.7. Подготовка и представление учредителю и в Министерство образования и науки Российской Федерации необходимой документации по лицензированию новых направлений и специальностей подготовки по основным образовательным программам, а также необходимого пакета документов по представлению вуза к государственной аккредитации.

3.8. Контроль за работой отделов Управления и организацией сбора данных в масштабах университета для подготовки формализованных отчетов по итогам года, отчетов о качестве реализации основных профессиональных образовательных программ и иной документации университета.

3.9. Участие в работе комиссий университета по самообследованию и определению соответствия содержания и качества подготовки выпускников университета требованиям ФГОС.

3.10. Разработка рекомендаций для осуществления текущего планирования деятельности отделов Управления, факультетов и кафедр университета с учетом требований, предъявляемых надзорными органами к организации образовательного процесса университета.

3.11. Подготовка вопросов к заседаниям Ученого совета университета, проектов распоряжений ректора университета по вопросам деятельности Управления.

3.12. Систематическое повышение квалификации, участие в организации и проведении курсов, семинаров, конференций, консультаций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.13. Разработка и публикация методических указаний и рекомендаций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.14. Проведение консультаций сотрудников университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления лицензирования и государственной аккредитации и по согласованию с начальником управления

кадров.

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления производится начальником управления лицензирования и государственной аккредитации.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника управления лицензирования и государственной аккредитации и других работников Управления регламентируется должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

5. Права и ответственность

5.1. Права Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, реализует начальник Управления лицензирования и государственной аккредитации.

5.2. Права и обязанности начальника Управления определяются его должностной инструкцией.

5.3. Управление лицензирования и государственной аккредитации имеет право:

5.3.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами университета, в том числе запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.3.2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.3.3. Представлять в установленном порядке университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления лицензирования и государственной аккредитации.

5.3.4. Давать структурным подразделениям Управления и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.5. Знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам работы Управления лицензирования и государственной аккредитации.

5.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

5.5. Ответственность сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

5.6. Начальник Управления лицензирования и государственной аккредитации несет персональную ответственность за:

5.7. Соблюдение норм действующего законодательства.

5.8. Организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по вопросам деятельности Управления.

5.9. Своевременность подготовки, соответствие нормативным документам и достоверность информации, представляемой государственным органам надзора за деятельностью университета, по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

5.10. Осуществление систематического мониторинга показателей деятельности университета в целях своевременного предоставления администрации университета сведений о возможных нарушениях лицензионных нормативов и оперативного устранения выявленных недостатков.

5.11. Организацию в управлении качественного ведения делопроизводства в соответствии с требованиями руководящих документов и должностными обязанностями.

5.12. Предоставление в формализованном виде статистической и иной информации по деятельности Управления.

5.13. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

5.14. Подбор, расстановку и качество исполнения должностных обязанностей работниками управления лицензирования и государственной аккредитации.

5.15. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

5.16. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей работниками отдела.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Учебное управление, управление развития и качества образовательного процесса, факультеты и кафедры университета – взаимодействие по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования в части реализации образовательных программ и выполнения требований ФГОС, подготовка документов к лицензированию и государственной аккредитации.

6.2. Управление кадров - взаимодействие по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования в части выполнения требований к кадровому обеспечению реализации образовательных программ, подготовка документов к лицензированию и государственной аккредитации.

6.3. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля - взаимодействие по вопросам соблюдения законодательства в сфере

образования в части финансового обеспечения реализации образовательных программ, подготовка документов к лицензированию и государственной аккредитации.

6.4. Научная библиотека - взаимодействие по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования в части информационного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ, подготовка документов к лицензированию и государственной аккредитации.

Приложение 1: лист ознакомления с положением.

