

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о издательстве учебной литературы и учебно-методических пособий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета
« 31 »августа 2016 г.
(Протокол №1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Директор ИУЛ и УМП	Н.В.Цыганов	29.08.16
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Борычев	29.08.16
Согласовано	Начальник финансово-экономического управления	Е.В. Емельяненко	29.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	29.08.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.2016
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	29.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2016
Регистрационный номер	09-3-15-2-80	Страниц	8

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий организовано в соответствии с Приказом ректора № 35 от 09.04.2003г.

1.2. Полное наименование – издательство учебной литературы и учебно-методических пособий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». Сокращенное наименование – ИУЛ и УМП. Далее по тексту используется сокращенное название.

1.3 ИУЛ и УМП является структурным подразделением университета. В своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. ИУЛ и УМП возглавляет директор. На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, утвержденным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих» приказом Минздравсоцразвития 11.01.2011г. №14

1.5. Издательская деятельность Университета регулируется:

– законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Отчёт по итогам работы ИУЛ и УМП предоставляется руководству в устной форме. Отчёт по научным изданиям предоставляется в управление науки в письменной форме.

1.7. ИУЛ и УМП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ИУЛ и УМП: обеспечение образовательной деятельности необходимой учебно-методической и научной литературой, способствующей усвоению знаний и приобретению навыков будущими специалистами.

2.2. Задачи ИУЛ и УМП: выпуск печатной продукции, необходимой для деятельности структурных подразделений университета:

– научно-производственного журнала «Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева»;

– учебно-наглядных пособий;

– рекламных проспектов для абитуриентов;

– бланочной продукции.

2.3. Разработка информационных материалов для внутривузовского пользования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Редакционно-издательский отдел как структурное подразделение ИУЛ и УМП:

– формирует в установленном порядке годовые и перспективные тематические планы издания литературы на основе анализа обеспеченности, проводимого совместно с методическим советом университета, учебно-методическими комиссиями факультетов и научной библиотекой;

– осуществляет редакционную и производственно-издательскую подготовку к выпуску издаваемой литературы;

– совместно с научной библиотекой организует контроль качества издаваемой литературы, проводит анализ редакционно-издательской

деятельности и результаты анализа докладывает на Ученом совете университета;

- организует реализацию готовых тиражей;

- ведет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке готовит оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности.

3.2. Лаборатория технических средств обучения как структурное подразделение ИУЛ и УМП:

- ежегодно подготавливает договор с выбранной организацией на обслуживание вычислительной и оргтехники университета;

- обеспечивает своевременный ремонт компьютерной и оргтехники;

- осуществляет своевременное обеспечение компьютерной и оргтехники расходными материалами, в том числе заправку картриджей ко всем видам принтеров, к копировальным и факсимильным аппаратам;

- анализирует потребность кафедр и лабораторий в новых программных продуктах и организует закупку лицензионных программ, необходимых для ведения учебного процесса и научной работы на кафедрах университета;

- осуществляет контроль за использованием вычислительной техники, а также за своевременным выполнением обязательств организацией, с которой заключен договор на обслуживание вычислительной и оргтехники.

3.3. ИУЛ и УМП на полиграфической базе печатает всю издаваемую литературу, а также служебную документацию и бланочную продукцию;

- определяет технологию печати каждого издания;

- проводит своевременное профилактическое обслуживание полиграфических аппаратов;

- осваивает современную полиграфическую технику и технологии, проводит работу по повышению квалификации сотрудников;

- пополняет и обновляет материальную базу в связи с производственной потребностью;

- организует фотосъемку мероприятий, проводимых в университете;

- создает и пополняет фотоархив университета;

- обрабатывает и редактирует фотоматериалы с помощью современных средств компьютерной техники;
- разрабатывает дизайн издаваемой продукции;
- разрабатывает макеты информационных стендов университета;
- подбирает необходимые материалы для изготовления стендов и изготавливает их;
- следит за обновлением информационных материалов в интерьерах университета;
- выполняет поручения руководства университета по изготовлению наглядной агитации, приуроченной к торжественным мероприятиям.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Организационная структура и штатное расписание ИУЛ и УМП утверждается ректором университета по представлению директора ИУЛ и УМП и по согласованию с начальником управления кадров.

4.2. В состав издательства учебной литературы и учебно-методических пособий входят:

- редакционно-издательский отдел;
- лаборатория технических средств обучения.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется директором ИУЛ и УМП.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Приносящая доход деятельность ИУЛ и УМП осуществляется через расчетный счет университета как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

5.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых ИУЛ и УМП на платной основе (приносящая доход деятельность):

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание учебно-методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций, многотиражной газеты, бланочной и другой печатной продукции, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов).

5.3. Размер платы за услуги (работы) определяется локальными нормативными актами университета.

5.4. Приносящая доход деятельность ведется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором университета на календарный год либо иной календарный период в пределах календарного года.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Права ИУЛ и УМП

- осуществлять редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность;
- разрабатывать информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского пользования;
- направлять при необходимости на дополнительную техническую доработку издаваемые материалы;
- отклонять представляемую к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов;
- определять потребность в специалистах в области издательско-полиграфического дела и вносить предложения по изменению расписания в управление кадров в соответствии с объемом выпускаемой продукции;
- вносить предложения ректору по организации работы издательства учебной литературы и учебно-методических пособий.

6.2. Ответственность ИУЛ и УМП. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИУЛ и УМП задач и направления деятельности несет директор ИУЛ и УМП

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. ИУЛ и УМП взаимодействует с факультетами, кафедрами, научной библиотекой, учебным управлением, отделом бухгалтерского учета и контроля и другими структурными подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о издательстве учебной литературы
и учебно-методических пособий
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	01.09.2016	Золотых Н.В.	
2	01.09.2016	Симонова Н.В.	
3	01.09.2016	Мельникова Е.А.	
4	01.09.2016	Симонов М.В.	
5	01.09.2016	Тумаев Т.В.	

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

8 (*восемь*) листа (ов)

Н.В. Бышов



Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений в положение об издательстве учебной литературы и учебно-методических пособий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

«19» декабря 2016 г.

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ от 23.11.2016 г. (протокол заседания №4) и приказа ректора № 851-1 от 29.11.2016 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание» п. 1.4 в положение об издательстве учебной литературы и учебно-методических пособий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносится следующее изменение:

1. п 4.2 в состав издательства учебной литературы и учебно-методических пособий входит:

–Лаборатория технических средств обучения.

Настоящее изменение рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 19 декабря 2016 г. (протокол № 5).

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью положения об издательстве учебной литературы и учебно-методических пособий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Настоящее изменение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета.



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов