

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«31» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об институте повышения квалификации
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Директор института повышения квалификации	П.В. Соловьев	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.16
Согласовано	Начальник финансово-экономического управления	Е.В. Емельяненко	30.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.В. Панкратова	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.16
Регистрационный номер	13-2-16-2-83	Страниц 6	

г. Рязань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об институте повышения квалификации (далее Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Университет) регулирует деятельность, устанавливает цели и задачи, основные направления деятельности, организационную структуру, приносящую доход деятельность, права и ответственность и служебные взаимоотношения. Полное наименование: институт повышения квалификации, сокращенное – ИПК.

1.2. Институт является самостоятельным структурным подразделением Университета, не наделенным полномочиями юридического лица, имеет в своем распоряжении имущество, закрепленное за ним Университетом, и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3. Возглавляет Институт и осуществляет руководство его работой директор, назначение и освобождение которого производит ректор Университета своим приказом. На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, утвержденным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

1.4. Директор Института должен иметь учёную степень, ученое звание и опыт работы в области дополнительного профессионального образования.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Минобрнауки России, Минсельхоза России, касающихся дополнительного профессионального образования;

- Устава Университета;

- Стандартов Университета. Руководства по качеству (РК-6-2013);

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в Университете.

- Инструкции по ведению организационно-распорядительной документации Университета.

1.6. Годовая работа ведётся в соответствии с календарным учебным графиком, который утверждается ректором Университета.

1.7. Годовой отчет составляется и сдаётся в Депнаучтехполитики Минсельхоза России в установленные сроки.

2. Цели и задачи

Главными целями и задачами Института являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса и других ведомств, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, владельцев ЛПХ, студентов и преподавателей вузов и учреждений среднего профессионального образования;
- осуществление консультационной деятельности.

3. Основные направления деятельности

Институт в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической, консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;
- организует стажировку слушателей и специалистов в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и дополнительными профессиональными программами, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и других организациях;
- участвует в организации и проведении конференций и семинаров;
- выполняет работы по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной продукции, информационных материалов.

4. Организационная структура

1. Структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета по представлению его директора и по согласованию с начальником управления кадров.

2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется директором Института.

3. Должностные обязанности сотрудников Института устанавливаются должностными инструкциями.

5. Финансовая деятельность

1. Приносящая доход деятельность Института осуществляется через расчетный счет Университета как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

2. Перечень услуг (работ), осуществляемых Институтом на платной основе (приносящая доход деятельность): профессиональная переподготовка и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования.

3. Размер платы за услуги (работы) определяется договорами с юридическими и физическими лицами на основании сметы доходов и расходов.

4. Приносящая доход деятельность ведется Институтом в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета на календарный год либо иной календарный период в пределах календарного года.

6. Права и ответственность

Институт разрабатывает и согласовывает с ректором план работы на год, исходя из потребностей рынка образовательных услуг и планирования необходимых финансовых средств для содержания работников и коммунальных платежей. Институт имеет право использовать закрепленную за ним учебную базу, библиотеку, общежитие для слушателей, автотранспорт для выездных занятий, а по согласованию – учебную базу других подразделений Университета. Директор Института, осуществляя его права:

- организует учебную, финансово-хозяйственную деятельность Института, осуществляет оперативное управление текущей деятельностью;
- действует от имени Института и представляет его интересы на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- формирует сметы доходов и расходов;
- определяет круг полномочий, обязанности и ответственность работников Института;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Института;
- осуществляет контроль за учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Института, отчитывается за проделанную работу перед ректором и Ученым советом Университета;
- несет персональную ответственность за состояние и результаты деятельности Института.

7. Служебные взаимоотношения

Институт взаимодействует со всеми основными подразделениями Университета:

- Управлением кадров: при планировании и проведении повышения квалификации ППС;

- Финансово-экономическим управлением: при составлении различных планово-отчетных форм, разработке смет доходов и расходов, формировании заказов на расходные материалы и оборудование;

- Факультетами Университета: при наборе и проведении учебы групп из числа сотрудников и студентов;

- Главным бухгалтером: контроль платежей по договорам, зарплата преподавателей-почасовиков;

- Учебным управлением: составление плановых и отчетных документов;

- Управлением развития и качества образовательного процесса – по вопросам системы менеджмента качества;

- Административно-хозяйственным управлением – обеспечение выездных занятий и расселение слушателей, ремонт кабинетов и аудиторий.

Институт взаимодействует с внешними организациями:

- Министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

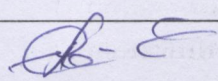
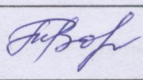
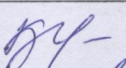
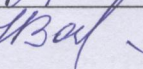
- Россельхознадзором по Рязанской и Тамбовской областям;

- Областной ветеринарной инспекцией, ООО «Рязанское» по племенной работе, различными сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями, фермерскими и личными подсобными хозяйствами по организации повышения квалификации руководителей и специалистов АПК.

Приложение 1 – лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об институте повышения квалификации
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	01.09.16г.	Соловов Павел Васильевич	
2	01.09.16г.	Творогова Ирина Васильевна	
3	01.09.16г.	Курочкина Мария Викторовна	
4	01.09.16г.	Зачетина Елена Ивановна	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

6 (*шесть*) листа(ов)

Ректор _____ Н.В.Бышов

_____ " *08 августа* 2016 года



наименование, дата, место и способ изготовления, наименование, дата, место и способ изготовления, наименование, дата, место и способ изготовления, наименование, дата, место и способ изготовления, наименование, дата, место и способ изготовления.