

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 22 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия в трудоустройстве студентов и выпускников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 22 » 02 2022 г.
(Протокол № 7)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	И.о. проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	21.02.22
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	21.02.22
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	21.02.22
Регистрационный номер	15.4-4-2022-2-3	Страниц	6

г. Рязань, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Центре содействия в трудоустройстве студентов и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» регламентирует деятельность Центра содействия в трудоустройстве студентов и выпускников (далее – Центр) и устанавливает цели, задачи, направления деятельности, его структуру, права и ответственность, служебные взаимоотношения.

1.2 Центр является структурным подразделением управления развития образовательного процесса, дополнительного профессионального образования, цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Управление, Университет) и подчиняется в своей деятельности проректору по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- федеральным, региональным законодательством РФ и локальными нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по соответствующим вопросам;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым проректором по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации.

1.5 По итогам года составляется письменный отчет о проделанной работе Центра.

1.6 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

2.1 Деятельность по трудоустройству:

- организация и проведение Ярмарки вакансий на базе Университета;
- взаимодействие со службами по работе с персоналом предприятий и организация встреч с работодателями;

- проведение мини-презентаций организаций на базе предприятий с целью временного трудоустройства студентов на неполный рабочий день и на период летних каникул.

2. 2 Оказание консультационных услуг:

- оказание индивидуальных консультационных услуг при оформлении первоначального пакета документов для участия в конкурсе вакантных мест (резюме, характеристика, самопрезентация);
- организация и проведение тренингов, семинаров и деловых игр с целью оказания помощи в построении стратегии поиска работы.

Задачи:

2. 3 Взаимодействие с представителями органов власти, общественными организациями и работодателями:

- участие в проведении акций и мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников, проводимых представителями органов власти, общественными организациями и предприятиями;
- предоставление статистической отчетности.

2. 4 Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- предоставление информации для систематического обновления раздела «Трудоустройство» на сайте Университета;
- предоставление информации для формирования банка данных и заполнения форм интерактивного мониторинга, анализа и прогнозирования трудоустройства выпускников.

2. 5 Исследовательская и методическая работа:

- проведение опроса и анализ данных опроса по изучению требований удовлетворенности потребителей и заказчиков;
- сбор и анализ информации по вопросам трудоустройства от потребителей и других заинтересованных сторон для выявления наиболее приоритетных направлений подготовки.

2.6 Участие в реализации проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»:

- оценка и развитие надпрофессиональных компетенций студентов;
- создание новых моделей взаимодействия с партнерами-работодателями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. 1 Активное содействие в трудоустройстве студентов и выпускников, а также помощь в подборе вакансий на неполный рабочий день с гибким графиком или в каникулярный период.

3. 2 Проведение системного мониторинга в рамках комплексных исследований и прогнозирования состояния рынка труда и образовательных услуг региона в виде социологических опросов, с учетом специальностей и направлений подготовки, реализуемых Университетом.
3. 3 Предоставление информации и оказание индивидуальных консультационных услуг студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства.
3. 4 Участие в организации и проведении акций и мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников Университета (Ярмарки вакансий, мини-презентации, встречи с работодателями).
3. 5 Взаимодействие со службами по работе с персоналом предприятий и организация встреч с работодателями.
3. 6 Участие в информационно-статистическом обмене данными с региональными, муниципальными, федеральными органами исполнительной власти по их требованию.
3. 7 Взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, Министерством труда и занятости населения Рязанской области по вопросам трудоустройства выпускников.
3. 8 Содействие профориентационной работе, проводимой структурными подразделениями Университета.
3. 9 Взаимодействие с ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ - координатором проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4. 1 Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации и по согласованию с Управлением кадров.
4. 2 В состав Центра согласно штатному расписанию входит начальник центра.
4. 3 Распределение обязанностей работника осуществляется проректором по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Центр имеет право:

- оказывать консультационно-информационную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам трудоустройства;
- запрашивать в структурных подразделениях Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений и экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

Центр несёт ответственность за:

- за надлежащее и своевременное выполнение целей, задач и основных направлений деятельности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение правил и техники пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1 Для выполнения функций и реализации прав Центр содействия в трудоустройстве студентов и выпускников взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

Приложение №1 – лист ознакомления

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕШЕНО ПЕЧАТЈУ

6 (178/111) _____ листа (ов)

Ректор _____ А.В.Шемјакин

« 22 » _____ 2022

