

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов  
« 08 » 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе качества образования  
управления развития и качества образовательного процесса  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета « 31 » 08 2016 г.  
(Протокол № 1 )

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина <i>Г.В. Сиротина</i>	30.08.16
Регистрационный номер	22.2-3-16-2-35		Страниц 6

г. Рязань, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе качества образования управления развития и качества образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» распространяется на деятельность отдела качества образования (далее – Отдел) и устанавливает цели, задачи, направления деятельности, его структуру, права и ответственность, служебные взаимоотношения.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления развития и качества образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Управление, университет) и подчиняется начальнику Управления.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- федеральным, региональным законодательством РФ и локальными нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по соответствующим вопросам;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым начальником Управления.

1.5. По итогам года составляется письменный отчет о проделанной работе Отдела.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Учёного совета университета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- определение направлений и механизмов управления развитием и качеством образовательного процесса;
- содействие структурным подразделениям университета в нормативном обеспечении внедрения и эффективного использования системы качества с целью достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в России и за рубежом;

- формирование инновационной инфраструктуры университета, обеспечивающей повышение качества образовательных услуг на базе системной интеграции образования, науки и производства.

Задачи:

- формирование и развитие постоянно действующей системы управления качеством образовательной деятельности, проектирование нормативных и информационных материалов в области менеджмента качества;
- мониторинг (внутренний и внешний) уровня удовлетворенности заинтересованных сторон деятельностью университета;
- подготовка университета к успешному прохождению государственной аккредитации отдельных образовательных программ.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Осуществление системы мероприятий по аудиту и мониторингу качества образования в университете и структурных подразделениях, обеспечение возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.
- 3.2. Описание процессов и видов деятельности университета.
- 3.3. Разработка и внедрение механизмов управления процессами по критериям эффективности и результативности.
- 3.4. Проведение внутренних аудитов.
- 3.5. Подготовка СМК университета к внешней проверке (сертификации).
- 3.6. Систематический анализ результатов внутренних проверок системы менеджмента качества с целью оценки ее эффективности и координации путей развития; совершенствование СМК университета в соответствии с российскими, международными требованиями и ожиданиями заинтересованных сторон.
- 3.7. Анализ проведения обучающимися оценки содержания, организации и качества образовательного процесса.
- 3.8. Изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников университета.
- 3.9. Контроль за соответствием расписания и фактического проведения занятий.
- 3.10. Информационная поддержка структурных подразделений университета в сфере обеспечения качества обучения и внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность.

3.11. Вычитка положений, разрабатываемых структурными подразделениями университета, регистрация локальных нормативных актов по образовательной деятельности, общего характера, положений о структурных подразделениях университета.

3.12. Контроль за размещением портфолио обучающихся на официальном сайте университета.

3.13. Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника Управления и по согласованию с Управлением кадров.

4.2. В состав Отдела входят 2 единицы специалиста по учебно-методической работе.

4.3. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел качества образования имеет право:

- оказывать методическую помощь в проведении внутреннего аудита, в совершенствовании системы менеджмента качества в структурных подразделениях университета;
- запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений и экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с настоящим Положением.

Отдел качества образования несёт ответственность за:

- за надлежащее и своевременное выполнение целей, задач и основных направлений деятельности;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Отдела строго в служебных целях;

- соблюдение правил и техники пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Ответственность сотрудников отдела качества образования устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для реализации целей, задач и направлений деятельности отдел качества образования взаимодействует с:

- 6.1. учебным управлением по вопросам контроля качества образовательной деятельности и учебной документации;
- 6.2. факультетами, кафедрами по вопросам функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования;
- 6.3. юридической службой по правовым вопросам;
- 6.4. библиотекой по вопросам создания библиотечного фонда по проблеме мониторинга и менеджмента качества образования;
- 6.5. другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями по вопросам деятельности Отдела.

Приложение 1 – лист ознакомления



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

6 ( *шесть* ) листа(ов)

Ректор *[Signature]* Н.В.Бышов

" 21 " 2016 года

