

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры и докторантуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	30.08.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина <i>Г.В. Сиротина</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	30.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н. Панкратова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник финансово-экономического управления	Е.В. Емельяненко <i>Е.В. Емельяненко</i>	30.08.16
Регистрационный номер	И. 1-3-16-2-96		Страниц 7

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) определяет статус отдела аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», его задачи, функции, структуру, права и обязанности персонала.

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением управления науки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор Университета.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.5. Начальник Отдела назначается, замещается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.6. На должность начальника отдела аспирантуры и докторантуры назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, утвержденным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1-н).

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, коллективным договором ФГБОУ ВО РГАТУ, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.8. Деятельность Отдела осуществляется на основании плана работы на календарный год.

1.9. Форма отчетности о деятельности отдела – письменный ежегодный отчет, отчет по форме 1-НК.

1.10. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого совета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является организация и координация работы по подготовке научно-педагогических и научных кадров совместно с кафедрами Университета в системе высшего образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

организация и планирование подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

организация и планирование подготовки научных кадров в докторантуре;

планирование, организация и контроль за образовательным процессом в аспирантуре, реализация мер по повышению эффективности работы обучающихся;

оказание консультационной и методической помощи лицам, подготавливающим диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете;

взаимодействие с отделами аспирантур других научных и образовательных организаций и с диссертационными советами по подготовке соискателей к защите, соблюдению ими процедурных вопросов с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3. Основные направления деятельности

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Взаимодействует с факультетами Университета по вопросам организации подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.2. Формирует предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру, обеспечивает согласование и своевременное представление заявок в Министерство образования и науки РФ, Министерство сельского хозяйства РФ.

3.3. Организует и проводит прием в аспирантуру и докторантуру.

3.4. Принимает документы от поступающих в аспирантуру и докторантуру; готовит материалы по каждому претенденту, поступающему в аспирантуру, для приемной комиссии Университета.

3.5. Формирует и представляет на утверждение ректора по представлению факультетов составы экзаменационных комиссий по приему кандидатских и вступительных экзаменов.

3.6. Формирует и оформляет проекты приказов о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов, назначении научных руководителей и тем научно-квалификационных работ аспирантов и т.д.

3.7. Контролирует разработку основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Организует совместно с научными руководителями и кафедрами образовательный процесс в аспирантуре согласно основным образовательным программам.

3.9. Организует делопроизводство в Отделе, учет и отчетность, готовит статистические отчеты, годовые отчеты и информационные материалы о деятельности аспирантуры и докторантуры в отдел статистики, Министерство образования и науки РФ, Министерство сельского хозяйства РФ, а также представляет сведения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в соответствующие подразделения Университета для составления университетской отчетности.

3.10. Осуществляет ведение личных дел обучающихся.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных учебных планов, организует промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

3.12. Проводит инструктивные совещания, собрания и другие мероприятия, направленные на повышение результативности работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

3.13. Предоставляет информацию научным руководителям, аспирантам, докторантам о действующих нормативных документах по вопросам высшего образования, подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.14. Оказывает помощь в оформлении документации на лицензирование и аккредитацию направлений подготовки кадров высшей квалификации.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета.

4.2. В структуре Отдела предусмотрена должность начальника отдела.

4.3. Штатное расписание Отдела составляют ставки, финансируемые за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

4.4. Руководство Отделом осуществляется проректором по научной работе.

4.5. Функциональные обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.6. Прием на работу и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая деятельность

5.1. Отдел организует оказание платных образовательных услуг: обучение по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), оказание консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.

5.2. Полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6. Права и ответственность

6.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:
разрабатывать и вносить предложения по организации подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре и докторантуре;
получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета;
привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных перед Отделом задач;
запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления работы Отдела;
проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и участвовать в таких совещаниях;
представлять Университет по поручению его руководства по вопросам деятельности Отдела во внешних организациях;
подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
требовать от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц точного выполнения нормативных правовых актов, призванных обеспечить качество подготовки научно-педагогических и научных кадров;
вносить на рассмотрение проректора по научной работе предложения по улучшению деятельности Отдела.

6.2. Отдел ответственен:

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за несвоевременную и некачественную подготовку документов и ненадлежащее исполнение поручений руководства Университета;

за несоблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

ответственность сотрудников Отдела устанавливается утвержденными должностными инструкциями.

7. Служебные взаимоотношения

7.1. Отдел взаимодействует с деканами факультетов и заведующими кафедрами по основным направлениям деятельности.

7.2. Отдел взаимодействует с научными руководителями, которые осуществляют непосредственную подготовку аспирантов.

7.3. Отдел взаимодействует с начальниками структурных подразделений и специалистами с целью получения информации и документов, необходимых для выполнения служебных обязанностей.


7.4. Отдел взаимодействует с внешними организациями по основным направлениям деятельности.

7.5. Отдел взаимодействует с отделами статистики, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 1: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об отделе аспирантуры и докторантуры
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	31.08.16	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.			
3.			
4.			

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 (*силь*) листа(ов)

Ректор _____ Н.В. Бышов

« 31 » 08 20 16 года

