

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ  
Н.В. Бышов  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
факультета довузовской подготовки и среднего профессионального  
образования федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета 31 августа 2017 года  
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	29.08.2017
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.2017
Согласовано	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	М.В. Супрун	29.08.2017
Согласовано	Председатель Совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2017
Регистрационный номер	21-4-17-1-90	Страниц	15

г. Рязань, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение определяет формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов; периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов, в том числе порядок ликвидации академической задолженности.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль знаний проводится для всех студентов факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования (далее – факультета), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину

(профессиональный модуль) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии и интернет-тестирование.

2.3 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- защита рефератов (докладов);
- подготовка и защита презентаций;
- другие виды работ.

2.5 Ежемесячно проводится рубежный контроль с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин и профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

### 3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня освоения компетенций обучающимися.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.2.1 - с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный;

3.2.2 - без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет/ дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- контрольная работа (другая форма контроля);
- курсовая работа (проект).

3.3 Планирование промежуточной аттестации.

3.3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3.2 При выборе дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена деканат факультета руководствуется:

- значимостью дисциплины (междисциплинарного курса) для подготовки специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (междисциплинарном курсе);
- объемом отведенных часов для изучения дисциплины (междисциплинарного курса).

3.4 Промежуточная аттестация без учета времени проводится в форме зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы, курсовой работы.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала теоретических и практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практик.

Контрольная работа - форма контроля, позволяющая оценить усвоение учебного материала теоретических и практических занятий.

3.4.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) и контрольные работы по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменов на последнем учебном занятии.

3.4.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается

преподавателем дисциплины, утверждается в составе учебно-методического комплекса и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Задания для выполнения контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины и утверждаются в составе учебно-методического комплекса.

3.4.3 Вопросы и практические задачи составляются в соответствии с примерным перечнем вопросов, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.4.4 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к сдаче зачета по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.5 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, но заносится в экзаменационную ведомость.

3.5 Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

3.5.1 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.2 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, отражаются в учебных планах.

3.5.3 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

3.5.4 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается председателем предметно-цикловой комиссии.

3.5.5 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин образовательной программы. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а также может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.6 Выдача студентам заданий по курсовой работе (проекту) осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.7 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.5.8 Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно» дорабатывают прежнюю тему с определением нового срока ее выполнения.

3.6 Промежуточная аттестация с учетом времени проводится в форме экзамена и квалификационного экзамена.

3.6.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.6.2 Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса. Диспетчер деканата факультета по согласованию с деканом факультета и учебным управлением Университета составляет расписание экзаменов, которое утверждает первый проректор Университета. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6.3 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.6.4 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится классными руководителями до сведения студентов.

3.6.5 Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» общеобразовательного цикла проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента среднего общего образования – в устной форме.

3.6.6 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом деканата факультета. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.6.7 Экзамен может проводиться с использованием компьютеров.

3.6.8 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарных курсов) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.6.9 Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается их председателями не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.6.10 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в деканате факультета и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.6.11 К экзамену диспетчер деканата факультета готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы и номерами зачетных книжек.

3.6.12 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.6.13 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, получившие все необходимые по учебному плану зачеты, положительные оценки по дифференцированным зачетам, курсовым работам и другим формам контроля по данной дисциплине, междисциплинарному курсу. В исключительных случаях допускается сдача экзаменов с одним несданным зачетом по письменному заявлению студента на имя декана факультета.

3.6.14 В порядке исключения деканат факультета имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.6.15 На сдачу экзамена предусматривается не более одной четверти академического часа на каждого студента.

3.6.16 При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.6.17 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.6.18 Порядок проведения квалификационного экзамена закреплен в Положении о квалификационном экзамене на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3.7 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

3.8 Перевод на следующий курс студентов, имеющих академическую задолженность, осуществляется условно.

Приказ о переводе на следующий курс студентов, ликвидировавших академическую задолженность, издается по окончании срока, установленного для ликвидации академической задолженности.



Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный деканатом факультета срок, приказом ректора Университета отчисляются из Университета.

3.9 На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача экзаменов не более, чем по трем дисциплинам и междисциплинарным курсам, и не позднее чем за 1 месяц до начала мероприятий Государственной итоговой аттестации.

3.10 В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом декана факультета по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

3.11 Промежуточная аттестация для студентов является бесплатной, и не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### 4. ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Допуск к промежуточной аттестации осуществляет деканат факультета посредством отметки в зачетной книжке студента «Допущен к экзаменационной сессии».

4.2 Студент может быть не допущен деканом факультета к промежуточной аттестации по отдельной дисциплине или по всем дисциплинам в следующих случаях:

- при наличии задолженностей по оплате за обучение в порядке и сроки, установленные договором «Об образовании на обучение по образовательным программам среднего и высшего образования» (для обучающихся на платной основе);

- при наличии у студента академической задолженности по прошлым промежуточным аттестациям;

- при наличии не выполненных студентом контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) и/или графиком контрольных мероприятий по дисциплине (модулю);

- при отсутствии зачета по данной дисциплине (предусмотренного учебным планом, в том числе отсутствие оценки по курсовой работе или курсовому проекту), заканчивающейся также экзаменом;

- при наличии у студента академической задолженности, образовавшейся в результате перевода с другой основной образовательной программы и не ликвидированной в сроки, установленные деканатом.

#### 4.3 Декан факультета вправе:

- разрешить студенту в пределах общего срока освоения образовательной программы обучаться по индивидуальному графику занятий и сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в установленные сроки (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания: инвалидность, болезнь, семейные обстоятельства);

- разрешить студенту досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах учебного семестра при условии выполнения им установленных лабораторно-практических работ без освобождения от других видов учебной деятельности (по личному заявлению студента при наличии документально подтвержденного основания) и при согласии на то преподавателей, ведущих занятия в семестре.

4.4 Для сдачи экзамена/зачета вне установленных расписанием сроков студент должен получить в деканате факультета экзаменационный лист. Экзаменационный лист установленной формы должен быть зарегистрирован в деканате факультета в журнале регистрации экзаменационных листов студентов.

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Каждый студент проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

5.2 Экзамен/зачет проводится только при наличии зачетной книжки студента и экзаменационной ведомости (экзаменационного листа). Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной ведомости или экзаменационного листа, а также у студентов, не допущенных к сдаче экзамена (зачета) или не имеющих с собой зачетной книжки.

5.3 Экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) сдаются в деканат факультета лично преподавателем в день сдачи экзамена/зачета.

5.4 Студент, явившийся на промежуточную аттестацию, но по состоянию здоровья не способный в ней участвовать, должен заявить об этом преподавателю. В аттестационной ведомости напротив фамилии этого студента делается запись «не явился».

5.5 Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины (уважительная причина должна быть подтверждена документально с предоставлением документов в деканат факультета) признается академической задолженностью.

5.6 Нарушения студентом дисциплины на зачетах и экзаменах пресекаются, вплоть до удаления из аудитории с выставлением неудовлетворительной оценки.

5.7 Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, Интернет-ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.;

- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет).

5.8 Студент после окончания каждой сессии незамедлительно должен представить зачетную книжку в деканат факультета для сверки результатов промежуточной аттестации.

5.9 По окончании каждой сессии сотрудник деканата факультета вносит в зачетную книжку отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе студента на следующий курс. Соответствующая отметка заверяется подписью декана факультета и удостоверяется печатью учебного управления Университета.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- использование необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении промежуточной аттестации в Университете обеспечивается:

1) для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

- размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

7.1 Ликвидация студентами задолженностей по результатам текущего контроля является необходимым условием их аттестации в период промежуточной аттестации.

7.2 Задолженности по результатам текущего контроля студент должен ликвидировать в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей в утвержденном на заседании предметно-цикловой комиссии порядке, определяющем содержание, форму контроля, график проведения и ответственных преподавателей.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2 Процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.3 Для ликвидации студентами академических задолженностей устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей до начала следующей промежуточной аттестации.

8.4 Студентам, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пересдачи не более двух раз в сроки, определяемые

настоящим Положением. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5 Для ликвидации студентами академической задолженности деканат факультета устанавливает расписание пересдачи экзаменов (зачетов) в установленные сроки. В расписании ликвидации академических задолженностей указываются наименования дисциплин, дата, время начала экзаменов (зачетов), фамилия экзаменатора и номер аудитории.

8.6 Первую пересдачу (в случае получения неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено») экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, имеющие профильное образование по данной дисциплине или профессиональному модулю.

8.7 Для проведения второй пересдачи распоряжением декана факультета создается комиссия из 3-х человек из числа преподавателей и представителей деканата. Решение комиссии является окончательным.

8.9 В случае неявки студента на пересдачу по неуважительной причине считается, что обучающийся не воспользовался возможностью ликвидировать академическую задолженность.

8.10 В случае наличия академической задолженности по уважительной причине срок ликвидации продлевается на количество дней, указанное в больничном листе (справке, ином документе).

8.11 Студент, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с уважительной причиной, должен представить в деканат факультета соответствующий документ на следующий день после его оформления.

8.12 Если студент не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию студент сдает на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1 - Лист ознакомления

к Положению  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов  
факультета довузовской подготовки и среднего  
профессионального образования федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет  
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	ФИО	подпись
1	01.09.2017	Морова Мария Николаевна	Морова
2	01.09.2017	Тимова Татьяна Александровна	Тимова
3	01.09.2017	Кашубская Мария Николаевна	Кашубская
4	01.09.2017	Сидорова Елена Валериевна	Сидорова
5	01.09.2017	Рудная Татьяна Владимировна	Рудная
6	01.09.2017	Морозова Ольга Александровна	Морозова
7	01.09.2017	Туркина Светлана Владимировна	Туркина
8	01.09.2017	Соловьева Елена Александровна	Соловьева
9	01.09.2017	Мамкина Светлана Владимировна	Мамкина
10	01.09.2017	Степанова Елена Владимировна	Степанова

ПРОТОКОЛ № 1

в целях контроля качества  
преподавания аттестации студентов  
факультета факультета по итогам и результатам  
профессионального образования факультета  
курс подготовки студентов  
образована группа учащихся в количестве  
образована группа учащихся в количестве  
образована группа учащихся в количестве  
образована группа учащихся в количестве

ПРОТОКОЛ

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
2	Петров Петр Петрович	Петров Петр Петрович
3	Сидоров Сергей Сергеевич	Сидоров Сергей Сергеевич
4	Смирнов Александр Александрович	Смирнов Александр Александрович
5	Соловьев Алексей Алексеевич	Соловьев Алексей Алексеевич
6	Тихонов Владимир Владимирович	Тихонов Владимир Владимирович
7	Трофимов Дмитрий Дмитриевич	Трофимов Дмитрий Дмитриевич
8	Федотов Евгений Евгеньевич	Федотов Евгений Евгеньевич
9	Харьков Алексей Алексеевич	Харьков Алексей Алексеевич
10	Хохлов Николай Николаевич	Хохлов Николай Николаевич
11	Цыганов Алексей Алексеевич	Цыганов Алексей Алексеевич
12	Чайков Александр Александрович	Чайков Александр Александрович
13	Чистяков Евгений Евгеньевич	Чистяков Евгений Евгеньевич
14	Шаров Александр Александрович	Шаров Александр Александрович
15	Шестаков Алексей Алексеевич	Шестаков Алексей Алексеевич
16	Ширшов Александр Александрович	Ширшов Александр Александрович
17	Шутов Алексей Алексеевич	Шутов Алексей Алексеевич
18	Щеголов Алексей Алексеевич	Щеголов Алексей Алексеевич
19	Щербатов Алексей Алексеевич	Щербатов Алексей Алексеевич
20	Щукин Алексей Алексеевич	Щукин Алексей Алексеевич
21	Югов Алексей Алексеевич	Югов Алексей Алексеевич
22	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
23	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
24	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
25	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
26	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
27	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
28	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
29	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич
30	Яковлев Алексей Алексеевич	Яковлев Алексей Алексеевич



Ректор ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА им. К.А. Тимирязева

Н.В. Бышов

года

75 (подпись) (листа(ов))