



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

15.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
факультета довузовской подготовки и среднего профессионального
образования федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» 06 2016 г.
(Протокол № 12)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	14.06.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н.Борычев	14.06.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю.Харламова	14.06.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г.Шашкова	14.06.2016
Согласовано	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	С.П.Соловьева	14.06.2016
Согласовано	Председатель Совета обучающихся	М.В.Евсеева	14.06.2016
Регистрационный номер	25.2-3-16-1-22	Страниц 11	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет).

1.3 Оценка качества освоения общеобразовательных дисциплин и образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам и профессиональным модулям.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль знаний проводится для всех студентов факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии и интернет-тестирование.

2.3 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);

- защита рефератов (докладов);
- подготовка и защита презентаций;
- другие виды работ.

2.5 Ежемесячно проводится рубежный контроль с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин и профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОП среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня освоения компетенций обучающимися.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет/ дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- контрольная работа (другая форма контроля);
- курсовая работа (проект).

3.3 Планирование промежуточной аттестации.

3.3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3.2 При выборе дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена деканат факультета руководствуется:

- значимостью дисциплины (междисциплинарного курса) для подготовки специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (междисциплинарном курсе);
- объемом отведенных часов для изучения дисциплины (междисциплинарного курса).

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение

учебного материала теоретических и практических занятий, а также прохождения учебной и производственной практик.

Контрольная работа – форма контроля, позволяющая оценить усвоение учебного материала теоретических и практических занятий.

3.4.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) и контрольные работы по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменов.

3.4.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается в составе УМК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Задания для выполнения контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины и утверждаются в составе УМК.

3.4.3 Вопросы и практические задачи составляются в соответствии с примерным перечнем вопросов, предусмотренных программами учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.4 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к сдаче зачета по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.5 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, но заносится в экзаменационную ведомость.

3.5 Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

3.5.1 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.2 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение отражаются в учебных планах.

3.5.3 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

3.5.4 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается председателем предметно-цикловой комиссии.

3.5.5 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин образовательной программы. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом, при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.6 Выдача студентам заданий по курсовой работе (проекту) осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.7 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.5.8 Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.6.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.6.2 Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса. Диспетчер деканата по согласованию с деканом факультета и учебным управлением составляет расписание экзаменов, которое утверждает проректор по учебной работе Университета. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6.3 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.6.4 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится классными руководителями до сведения студентов.

3.6.5 Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» общеобразовательного цикла проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования – в устной форме.

3.6.6 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом деканата факультета. Письменные экзамены проводятся одновременно

всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.6.7 Экзамен может проводиться с использованием компьютеров.

3.6.8 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарных курсов) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.6.9 Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается их председателями не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.6.10 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты (Приложение 1) утверждаются предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в деканате факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.6.11 К экзамену диспетчер деканата готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы и номерами зачетных книжек.

3.6.12 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.6.13 Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов), за исключением дисциплин общеобразовательного цикла.

3.6.14 В порядке исключения деканат имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.6.15 На сдачу экзамена предусматривается не более одной четверти академического часа на каждого студента.

3.6.16 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, получившие все необходимые по учебному плану зачеты, положительные оценки по дифференцированным зачетам, курсовым работам и другим формам контроля. В исключительных случаях допускается сдача экзаменов с одним несданным зачетом по письменному заявлению студента на имя декана факультета.

3.6.17 При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.6.18 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.6.19 К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.6.20 Порядок проведения квалификационного экзамена закреплен в Положении о квалификационном экзамене на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

3.7 Процедура проведения промежуточной аттестации.

3.7.1 Условия, процедура подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – Университетом;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – Университетом совместно с работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – Университетом;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – Университетом.

3.7.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, журналы, зачетные книжки и базы данных. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.7.3 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего учебного года, успешно сдавшие промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

3.7.4 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам промежуточной аттестации.

Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются деканом факультета. Ликвидировать академическую задолженность студент имеет право преподавателю, имеющему профильное образование по данной дисциплине или профессиональному модулю.

В случае наличия академической задолженности по уважительной причине срок ликвидации продлевается на количество дней, указанное в больничном листе (справке, ином документе). Перевод на следующий курс осуществляется условно. В случае продолжительной болезни в течение учебного семестра, период продления промежуточной аттестации устанавливает декан факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования индивидуально.

Студенты, имеющие академическую задолженность по неуважительной причине, должны ликвидировать ее в срок, установленный деканатом ФДП и СПО, но не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности. Перевод на следующий курс осуществляется условно.

Приказ о переводе на следующий курс студентов, ликвидировавших академическую задолженность, издается по окончании срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный деканатом срок, приказом ректора отчисляются из Университета.

3.7.5. Повторную сдачу (в случае получения неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено») экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета/дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается комиссией по согласованию с деканом факультета.

3.7.6 На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача экзаменов не более, чем по трем дисциплинам и междисциплинарным курсам, не позднее чем за 1 месяц до начала мероприятий Государственной итоговой аттестации.

3.7.7 В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом декана ФДП и СПО по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.4. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

