

Дополнительное соглашение № 1
о внесении дополнений в Положение о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

15 апреля 2020 года

На основании приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» и решения Ученого совета Университета (протокол № 9 от 15 апреля 2020 года) в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие дополнения:

В раздел 1. Область применения добавить пункты:

1.4 Положение определяет особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные итоговые испытания, ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее – Университет), включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.5 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, включая подготовку ВКР, проверку текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат», организацию и проведение заседаний ГЭК, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.), регулируются действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ по проведению ГИА по соответствующим уровням образования.

1.6 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР (при наличии), секретарей, председателей и членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, руководителей образовательных программ, деканов факультетов, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих

проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется дистанционно. Основным каналом взаимодействия при организации проведения ГИА, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, являются ЭИОС университета (сообщения в личных кабинетах, электронная почта университета преподавателя, обучающегося). Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется деканатом самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

1.7 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается деканатом факультета, на котором реализуется ООП.

1.8 Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования специального программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;

1.9 Рекомендуемый инструмент видеоконференцсвязь ZOOM или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что параметры для подключения (ссылка для подключения, идентификатор конференции, пароль) на него размещена в ЭИОС университета. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

1.10 Способ идентификации личности:

При проведении ГИА используется биометрический способ идентификации личности обучающегося по геометрии лица.

Для прохождения биометрической аутентификации при проведении ГИА назначенными сотрудниками университета в программном комплексе RusGuard создается профиль обучающегося и загружается его фотография.

Перед проведением ГИА обучающийся по средством вебкамеры загружает свое он-лайн изображение для последующей идентификации. RusGuard сличает лицо обучающегося по контурам глаз, бровей, губ, носа, и других различных элементов лица, затем вычисляет расстояние между ними. Таким образом по наличию характерных элементов, программный комплекс RusGuard сличает предварительно загруженное изображение с передаваемым изображением в режиме он-лайн.

При невозможности использования программного комплекса RusGuard, биометрическая идентификация осуществляется с помощью загрузки посредством

вебкамеры обучающимся своего он-лайн изображения вместе с документом, подтверждающим его личность, развернутым на странице с фотографией (паспорт).

Кроме того, возможно применение специальных сервисов распознавания лиц («прокторинга»).

1.11 При оформлении решений государственной экзаменационной комиссий в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством дистанционных образовательных технологий. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. В разделе 2. Нормативные ссылки в пункт 2.1 добавить:

- приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Положения о временном использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Пункт 3.8 раздела 3. Общие положения изложить в следующей редакции: Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В раздел 7. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации добавить пункты:

7.47 В случае форс-мажорных обстоятельств для образовательной программы, реализуемой в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается деканом факультета единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

7.48 Информация о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося через размещение на сайте университета.

7.49 Деканат, ответственный за реализацию образовательных программ, заблаговременно обеспечивает:

- выделение телефона, адреса электронной почты, канала связи или другого сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия обучающегося и членов ГЭК;

- своевременное доведение всей информации до сведения всех обучающихся, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей).
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР.

7.50 Необходимым условием проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором проводится заседание ГЭК является обеспечение дистанционного обзора обучающимся членам ГЭК.

Оборудование в помещении должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- изображение помещения, где находится обучающийся, должно транслироваться для всех членов ГЭК;

7.51 Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается деканатом факультета, на котором реализуется ООП, не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

7.52 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно и обеспечивает выполнение требований п.7.50. В исключительных случаях Университет может предоставить обучающемуся помещение в Университете для прохождения ГИА.

7.53 Деканат не позднее чем за 5 дней до ГИА через официальный сайт университета <http://www.rgatu.ru> информирует обучающихся о следующем:

- в какой форме будет проходить ГИА;
- какой инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи будет использован для проведения аттестации и инструкции по его использованию;
- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);
- о дате и времени проведения ГИА;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

7.54 Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения дистанционной защиты ВКР на каждом факультете по каждой ООП и комиссии ГЭК формируются списки помощников секретаря ГЭК с указанием фамилий, имен, отчеств, контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильного телефона для оперативной связи).

Списки помощников секретаря ГЭК факультеты вместе с графиками защит ВКР направляют по электронной почте в учебное управление для выпуска распоряжения по Университету не позднее, чем за один месяц до начала ГИА. Функционал помощника

секретаря ГЭК определяется секретарем ГЭК в зависимости от формы проведения заседания(-ий) ГЭК с использованием дистанционных образовательных технологий и технических потребностей конкретного ГЭК.

7.55 Рекомендуемая продолжительность проведения каждой дистанционной защиты ВКР не более 20 минут. Количество обучающихся, защищающих ВКР в один день, рассчитывается исходя из 8-ми часового рабочего дня с учетом перерывов на обед и отдых. Допускается, по согласованию с председателем и членами ГЭК, увеличение продолжительности времени работы ГЭК и (или) количества обучающихся, защищающих ВКР в один день.

7.56 В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения дистанционной защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий проводится предварительная дистанционная защита ВКР в режиме видеоконференции связи для обучающихся на той же онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий.

В раздел 8. Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы добавить пункты:

8.48 В помещении, в котором находится обучающийся, сдающий государственный экзамен, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, планшеты, смартфоны и др., тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

8.49 В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, экзамен может быть проведен:

- В устной форме с применением видеоконференцсвязи.
- В форме итогового тестирования с применением видеоконференцсвязи.
- В форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеоконференцсвязи (в случае, когда замена письменного экзамена на итоговое тестирование невозможна в связи с требованием стандарта по написанию письменной работы или в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся).

8.50 Решение о форме проведения государственного экзамена (в случае, когда он предусмотрен программой ГИА) принимает декан факультета, на котором реализуется ООП.

8.51 Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена в видеорежиме.

Все экзаменационные вопросы по программе ГИА, должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления обучающихся в ЭИОС университета.

8.52 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

8.53 Билеты заранее формируются, распечатываются, подписываются деканом факультета и сканируются. Обучающийся называет номер билета. Секретарь комиссии (помощник секретаря) фиксируют названный номер билета, выводит билет на экран и отправляет скан билета обучающемуся по электронной почте.

8.54 На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

8.55 Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров или др. используемых средств связи.

8.56 Для визуального контроля за ходом подготовки допускается привлекать сотрудников кафедр факультета.

8.57 По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

8.58 Дальнейшая процедура соответствует пп. 8.53. –8.56.

8.59 Текст ВКР проверяется на оригинальность на платформе «ВКР-ВУЗ» в соответствии с «Методическими рекомендациями о порядке проверки текстов ВКР/НД в электронно-библиотечной системе университета на объем заимствования на платформе ВКР-ВУЗ электронно-библиотечной системы «IPR-books» (приложение 18). Размещение ВКР в ЭБС университета осуществляется согласно Порядка приема ВКР в 2020 году (приложение 19).

8.60 Для обучающихся по программам магистратуры и специалитета после прохождения предзащиты и проверки текста ВКР в системе «ВКР-ВУЗ», ВКР и все необходимые электронные материалы направляются на рецензирование. Порядок рецензирования ВКР сохраняется.

8.61 Секретарь ГЭК пересылает по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении обучающемуся сканы отзыва руководителя ВКР и рецензии на ознакомление. Ответным письмом по электронной почте обучающийся должен подтвердить факт ознакомления с указанными документами не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

8.62 Секретарь ГЭК получает от обучающегося электронный комплект материалов для дистанционной защиты ВКР (файл с текстом ВКР, презентацию и т.д), добавляет в комплект скан-копии и прикладывает электронное письмо обучающегося, подтверждающее факт ознакомления, с указанными датой, временем отправки и адресом электронной почты, с которого оно получено) и формирует полный электронный комплект материалов для представления в ГЭК.

8.63 Секретарю ГЭК рекомендуется проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности их открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть (просмотреть, прослушать) документ (видеозапись), четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

8.64 Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

8.65 Проведение ГИА при защите ВКР.

Все обучающиеся и члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала ГИА должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке или устанавливается секретарем ГЭК) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны. Во время доклада по результатам выполнения ВКР членам ГЭК рекомендуется отключать свои микрофоны.

8.66 Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию, загруженную со своего компьютера или с компьютера секретаря ГЭК (помощника секретаря ГЭК).

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

8.67 Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

8.68 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 5-15 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

8.69 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.70 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в деканат

документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

8.71 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом на факультете по окончании форс-мажорных обстоятельств.

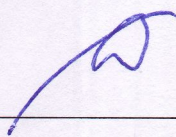
8.72 Процедура подачи апелляции соответствует локальному нормативному акту Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и также проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае подачи апелляции на процедуру проведения защиты ВКР, апелляционное заявление обучающийся направляет в деканат по электронной почте в течении 24 часов с момента оглашения оценок.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Настоящие дополнения вступает в силу со дня утверждения на заседании Ученого совета и распространяются на правоотношения, возникшие с 06 апреля 2020 года

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ




Н.В. Бышов