

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

08 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2022 года (протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	29.08.22
Регистрационный номер	10-5-2022-Р-51	Страниц 18	

1. Нормативные ссылки

1.1 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» регламентирует порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Общие положения

2.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в Университете (студентам, аспирантам), (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся. Устанавливает порядок и условия предоставления академического отпуска и иных отпусков иностранным гражданам, обучающимся в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - иностранные обучающиеся) за счет средств бюджетных ассигнований, а также на договорной основе определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных соглашений.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в ФГБОУ ВО РГАТУ на период времени, не превышающий двух лет.

2.3 Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

- а) по медицинским показаниям;
- б) по семейным и иным обстоятельствам, в том числе:
 - ✓ по уходу за больным членом семьи (ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за родственником, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);
 - ✓ в связи с существенным ухудшением материального положения в период обучения (потеря работы родителями, утрата обучающимся одного или обоих родителей или единственного родителя и др.);
 - ✓ в связи с призывом на военную службу в вооруженных силах РФ или страны проживания;
 - ✓ в связи с обучением или прохождением стажировки в образовательных или научных организациях, в том числе иностранного государства;
 - ✓ в связи с участием в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- ✓ в связи с производственной необходимостью (для работающих аспирантов всех форм обучения, для работающих студентов очно-заочной или заочной формы обучения);
- ✓ в связи с направлением в длительную служебную командировку;
- ✓ в связи с происшедшим стихийным бедствием;
- ✓ в связи с производственной необходимостью в целях создания университетского стартапа.

Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанный перечень, но могущих быть основаниями для предоставления академического отпуска, решение принимается первым проректором на основании индивидуального рассмотрения личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих основание предоставления отпуска.

2.4 Кроме академического отпуска обучающемуся могут также предоставляться следующие виды отпусков:

- ✓ отпуск по беременности и родам;
- ✓ отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск за ребенком).

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - ПО) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

По желанию обучающейся отпуск может быть оформлен на меньшее число дней в пределах периода, указанного в справке медицинской организации. Перенос или продление отпуска по беременности и родам не допускается.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери либо отцу ребенка, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком) до дня достижения им возраста трех лет:

- ✓ со дня рождения ребенка - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;
- ✓ со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам — в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

2.5 Академический отпуск и иные отпуска предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.6 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7 При наличии обстоятельств для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета, начальнику отдела аспирантуры и докторантуры документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.8 Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи

заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.9 При определении продолжительности академического отпуска учитывается следующее: обучающийся должен приступить к обучению после академического отпуска в том семестре (курсе), на который он был переведен.

2.10 В случае проведения учебного процесса в дистанционном режиме допускается предоставление документов в деканат факультета посредством электронной почты. Документы должны быть хорошо распознаваемы, в том числе имеющиеся на них оттиски печатей.

2.11 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы ФГБОУ ВО РГАТУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12 Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы, не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

2.13 Академический отпуск завершается на основании заявления обучающегося, представляемого по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

2.14 Личное заявление о досрочном прекращении академического отпуска на имя ректора предоставляется обучающимся в деканат факультета, где обучается студент, или в отдел аспирантуры и докторантуры для аспирантов.

2.15 Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

2.16 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

2.17 Повторное предоставление отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления отпуска, установленным настоящим Положением.

2.18 Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.19 Вопрос о сохранении места в общежитии лицу, находящемуся в академическом отпуске, решается индивидуально на основании поданного заявления.

2.20 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1 Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (далее – заявление, Приложения №1-7) на имя ректора Университета с приложением к заявлению документов, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее чем за десять календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

Для получения академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающемуся необходимо подать заявление на имя ректора Университета с описанием деятельности уже созданного или создаваемого стартапа, указать его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления. Либо к заявлению приложить стартап-проект, который содержит перечисленную информацию.

3.2 Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска, являются:

- ✓ по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- ✓ отпуск по беременности и родам – справка из женской консультации;
- ✓ отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая указания на время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- ✓ по семейным и иным обстоятельствам – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) и др.

3.3 Продолжительность академического отпуска устанавливается:

- ✓ в случае отпуска по медицинским показаниям - на срок, указанный в заключении ВЭК;
- ✓ в случае призыва на военную службу - на срок до двух лет с даты отправки к месту прохождения военной службы, указанной в повестке военного комиссариата;
- ✓ в иных случаях - на период времени, не превышающий двух лет.

3.4 Деканатами факультетов готовится проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска на основании личного заявления обучающегося с визой декана с приложением документов в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6 Представление обучающимся документов, содержащих недостоверные сведения, в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Обучающийся, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном порядке.

4. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске

4.1 Нахождение обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.2 Выплата государственной академической стипендии студенту, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспиранту приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска или иного отпуска.

4.3 Выплата студенту государственной академической стипендии студенту, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспиранту возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска или иного отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студенту, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспиранту была выплачена до предоставления отпуска.

4.4 Студентке/аспирантке, обучающейся по очной форме обучения на бюджетной или договорной основе, назначается и выплачивается пособие по беременности и родам за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Порядок, сроки и размер выплаты обучающемуся пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат определяется федеральным законодательством.

4.5 Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней со дня издания приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.

4.6 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5. Порядок выхода из академического отпуска

5.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с иными обстоятельствами, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о возможности продолжения обучения.

В случае выхода обучающегося из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу в ВС РФ, к заявлению прилагаются копии с первой по пятую страниц военного билета и страницы с отметкой о постановке на учет, или соответствующие документы страны прибытия.

5.2 За десять дней до окончания академического отпуска обучающемуся необходимо прийти в деканат и подать заявление о выходе из академического отпуска (Приложение № 9).

В заявлении указывается дата выхода из академического отпуска или иного отпуска:

- ✓ день, следующий за последним днем отпуска;
- ✓ день, с которого обучающийся должен приступить к обучению, в случае выхода из отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

5.3 Продолжение обучения после окончания академического отпуска осуществляется по той же форме (очной, очно-заочной, заочной) и на той же основе (платной или бесплатной), на которой обучался обучающийся до предоставления академического отпуска, и, как правило, по той же основной образовательной программе. В случае отсутствия группы на курсе по ООП, по которой обучался обучающийся до предоставления академического отпуска, тогда по желанию обучающегося:

- ✓ составляется индивидуальный план обучения;
- ✓ осуществляется перевод на другую образовательную программу, реализуемую в ФГБОУ ВО РГАТУ, в соответствии с порядком перевода с одной образовательной программы на другую;
- ✓ производится отчисление из Университета.

5.4 При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, также должен быть проведен перезачет ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

5.5 При наличии из-за разницы в учебных планах неизученных отдельных частей или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики или других учебных элементов образовательной программы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающийся обязан ознакомиться с индивидуальным учебным планом и, в случае необходимости его составления, графиком ликвидации академической задолженности (поставить подпись об ознакомлении).

5.6 Обучающийся, приступивший к освоению образовательной программы и не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО РГАТУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Университета

5.7 Завизированное заявление декан факультета передает ректору или уполномоченному им должностному лицу для наложения резолюции. В резолюции ректора или уполномоченного им должностного лица может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции декан факультета готовит приказ.

5.8 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

5.9 В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы плата за обучение с него не взимается.

При необходимости (в случае изменения общей стоимости обучения, изменения образовательной программы и др.) заключается дополнительное соглашение к имеющемуся договору об оказании платных образовательных услуг.

Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы, не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

5.10 Обучающийся в ФГБОУ ВО РГАТУ, не подавший до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или в течении двух недель после окончания отпуска заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежит отчислению из Университета, как невыполняющий обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11 Если после завершения срока академического отпуска сохраняются основания его предоставления, то обучающемуся может быть предоставлен новый академический отпуск в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

6.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

6.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

6.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

6.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

6.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

6.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – примерная форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям;

Приложение № 2 – примерная форма заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам;

Приложение № 3 – примерная форма заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

Приложение № 4 – примерная форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам;

Приложение № 5 – примерная форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

Приложение № 6 – примерная форма заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

Приложение № 7 – примерная форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам;

Приложение № 8 – примерная форма заявления о выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

Приложение № 9 – лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1
к положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) ____ курса ____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____200__г. по «____»_____200__г. и назначить ежемесячные
компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты
ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» Справку ВК

_____ о состоянии здоровья прилагаю.

(название учреждения здравоохранения)

С правом пользования общежитием (с выселением из общежития).

Дата

Подпись

Приложение № 2

к положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения _____
факультета _____

_____ *(наименование специальности или направления подготовки)*
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе

_____ *(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)*

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года и назначить пособие по беременности и родам. Справку из женской консультации прилагаю.

С правом пользования общежитием (с выселением из общежития).

Дата

Подпись

По данному заявлению оформляется академический отпуск без права посещения учебных занятий.

Приложение № 3
к положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) ____ курса ____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком

(указываются ФИО и дата рождения ребенка)
до достижения им возраста трёх лет с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года.

С правом пользования общежитием (с выселением из общежития).

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата

Подпись

По данному заявлению оформляется академический отпуск без права посещения учебных занятий.

Приложение № 4
к положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) ____ курса ____ группы
очной формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и назначить пособие по беременности и родам. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

По данному заявлению оформляется отпуск по беременности и родам с правом посещения занятий студенткам очной формы обучения

Приложение № 5

к положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) ____ курса ____ группы
очной формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком

_____ (указываются ФИО и дата рождения ребенка)
до достижения им возраста трёх лет с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата

Подпись

По данному заявлению оформляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет с правом посещения занятий студентам очной формы обучения.

Приложение № 6
к положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета /на месте с оплатой
стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с
«__» _____ 20__ года.
Повестку военного комиссариата _____
прилагаю.

С выселением из общежития № _____ с «__» _____ 20__ года.

Дата

Подпись

Примечание:

Повестка военного комиссариата должна содержать время и место отправки к месту прохождения военной службы

Приложение № 7
к положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

_____ *(наименование специальности или направления подготовки)*
обучающегося (ейся) за счет средств бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

_____ *(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)*

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска прилагаю.

С правом пользования общежитием (с выселением из общежития).

Дата

Подпись

Приложение № 8

к положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о выходе из академического отпуска / отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) ____ курса __ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска в связи с окончанием академического отпуска по _____, / отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставленного приказом от _____ № _____, на _____ курс направление/специальность _____ очной (заочной) формы обучения, на место, обеспеченное государственным финансированием/на место с оплатой стоимости обучения, и приступившим(ей) к учебным занятиям с «__» _____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение (название учреждения здравоохранения) прилагаю (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Личная подпись

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

29 сентября 2022 г.

В Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

В подраздел б) пункта 2.3 Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям: дополнить словами в связи с производственной необходимостью в целях создания университетского стартапа.

В пункт 3.1 добавить абзац следующего содержания:

Для получения академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающемуся необходимо подать заявление на имя ректора Университета с описанием деятельности уже созданного или создаваемого стартапа, указать его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления. Либо к заявлению приложить стартап-проект, который содержит перечисленную информацию.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Настоящее дополнение вступает в силу со дня утверждения на заседании Ученого совета.



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин