

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

20 06 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	15.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгалева <i>И.М. Сгалева</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.2016
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-66	Страниц 9	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет правила формирования состава, полномочия и общий регламент работы апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – апелляционная комиссия, программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет).

1.2 Положение об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Апелляционные комиссии создаются в университете для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.4 Апелляционные комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

1.5 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

2. Составы апелляционных комиссий

2.1 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета, – на основании приказа).

2.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий).

3. Полномочия и функции апелляционных комиссий

3.1 Апелляционные комиссии создаются в университете для реализации прав обучающихся на апелляцию по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.2 Основными полномочиями апелляционных комиссий являются:

обеспечение соблюдения единых требований при оценке государственных (итоговых) аттестационных испытаний;

разрешение спорных вопросов при проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний;

защита прав обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ по программам аспирантуры.

3.3 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции по результатам государственных (итоговых) аттестационных испытаний: о нарушении, установленной процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного (итогового) экзамена с целью установления объективной оценки;

устанавливает соответствие выставленной оценки установленным критериям;

выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и членов апелляционных комиссий

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

ознакомиться с протоколами заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, заключением председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного (итогового) экзамена);

принимать решение об отклонении или удовлетворении апелляции;

в целях выполнения своих функций запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений университета;

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), применения критериев оценки, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы.

4.2 Кроме того, председатель апелляционной комиссии имеет право давать указания членам апелляционной комиссии в рамках своих полномочий.

4.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;

всесторонне и объективно оценивать о соблюдение установленной процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания и (или) результат государственного (итогового) экзамена с целью установления объективной оценки;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

незамедлительно информировать отдел аспирантуры и докторантуры в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой), а также иных нарушениях в деятельности государственной (итоговой) экзаменационной комиссии;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов университета.

4.4 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.5 Председатель апелляционной комиссии обязан:

проводить инструктаж членов комиссии по регламенту работы апелляционной комиссии;

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

передавать в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии;

доводить до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, решение апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.6 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение членами апелляционной комиссии возложенных на них функций несет председатель аттестационной комиссии.

4.7 В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены государственных (итоговых) экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Регламент работы апелляционных комиссий

5.1 Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

5.2 Апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», иными локальными нормативными актами университета, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), учебно-методической документацией,

разрабатываемой университетом на основе ФГОС по направлениям подготовки и методическими рекомендациями.

5.3 Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседание апелляционных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями комиссий.

5.4 Решения апелляционных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5 Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий подписываются председателем.

Форма протокола заседаний апелляционных комиссий установлены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Допускается оформление протоколов в печатном и (или) рукописном виде.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

6.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

6.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

6.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

6.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

6.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

6.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

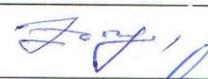
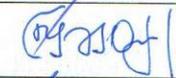
7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

9 (девят)) листа(ов)

Ректор Н.В. Бышов

20 16 года

