

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета « 04 » июля 2016г.
(Протокол № 17)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В.	01.07.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	Борычев С.Н.	01.07.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю.	01.07.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шашкова И.Г.	01.07.16
Регистрационный номер	20-2-16-3-27	Страниц 15	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 293.

Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.3. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня;
- иные показатели.

1.4. Аттестации не подлежат:

работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация данных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей управления кадров, юридической службы и профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профессиональный союз работников АПК РФ».

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается на календарный год приказом ректора университета.

При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

3. Периодичность и порядок проведения аттестации

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (приложение №1).

3.3. Аттестация работника проводится с учетом представления (приложение №2) кафедры, на которой работает аттестуемый.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под расписку не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

3.5. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности;
не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется

протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

При определении аттестуемого соответствующим занимаемой должности, аттестационная комиссия может принимать решение, на какой срок избирается аттестуемый. Данное решение носит рекомендательный характер для Ученого совета факультета/университета.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения (в случае их наличия), в личных делах сотрудников.

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под расписку в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.9. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. По представлению заведующего кафедрой, декана факультета, проректоров (по направлениям) либо ректора, в отношении лиц, прошедших аттестацию и избранных Ученым советом университета по конкурсу, может быть проведена внеочередная аттестация. Данное решение утверждается приказом ректора.

Внеочередная аттестация проводится в случае систематического невыполнения либо ненадлежащего выполнения аттестованным работником требований трудового договора с работодателем. К представлению в обязательном порядке приобщаются подтверждающие документы.

3.11. Материалы аттестации работника передаются аттестационной комиссией ректору университета не позднее пяти рабочих дней со дня проведения

заседания аттестационной комиссии для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 Лист ознакомления с приказом о проведении аттестации работников ФГБОУ ВО РГАТУ;

Приложение № 2 Представление на педагогического работника, относящихся к профессорско-преподавательскому составу при установлении соответствия занимаемой должности;

Приложение № 3 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии;

Приложение № 4 Лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

Лист ознакомления
с приказом о проведении аттестации работников ФГБОУ ВО РГАТУ

(наименование подразделения)

№ п/п	ФИО работника	Подпись	Дата

С приказом ознакомил:

Руководитель подразделения

Дата

подпись

Ф.И.О.

**к Положению
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, относящего
к профессорско-преподавательскому составу,
при установлении соответствия занимаемой должности

на _____
(ф.и.о.)

(название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании:

образование _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил: _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

(Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)

Общий трудовой стаж: _____ лет

стаж педагогической работы _____ лет

стаж работы в ФГБОУ ВО РГАТУ _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____
(число, месяц, год)

Прошу принять представление на _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности _____
на основе оценки профессиональной деятельности.

Дата предыдущей аттестации: _____
(число, месяц, год)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

1. Учебная работа в текущем учебном году

1.1. Общий объем учебной нагрузки: _____ час., доля ставки _____ ст.

1.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: _____, ед.

1.3. Общий объем лекционной нагрузки: _____ час.

2. Учебно-методическая работа за отчетный период

2.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность УМК:

№ п/п	Наименование дисциплин	Наличие УМКД (да, нет)	РПД	Конспект лекций	Метод. рекомендации по организации обучения	Метод. обеспечение дисциплины	Фонд оценочных средств
1.							
2.							
3.							

2.2. Публикации учебно-методического характера

Количество опубликованных работ, ед.

Учебник

Учебное пособие

Учебно-методическое пособие

Учебно-методические указания

Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

2.3. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов: _____

(указать наименование)

2.4. Разработка новых дисциплин, модулей: _____, ед. (указать наименование).

2.5. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: _____, ед. (указать наименование).

2.6. Рецензирование учебных изданий: _____, ед. (указать наименование).

2.6. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в вузе: _____, ед. (указать наименование).

3. Научно-исследовательская работа за отчетный период

3.1. Публикационная активность в сфере научных интересов аттестуемого работника:

Количество опубликованных работ, ед.

Монографии (глава в монографии)

Статьи

Патенты (подано заявок /получено патентов)

Свидетельства на программные продукты

Доклады на конференциях с публикацией в сборниках трудов

Публикации со студентами

Другие публикации

Всего:

и в том числе:

Статьи

(SCOPUS, Web of Science)

Статьи (РИНЦ)

Статьи (ВАК)

3.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

3.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).

3.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

3.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

3.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

3.7. Руководство аспирантами: __ чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок __, чел.

3.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: _____ чел.

3.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня за отчетный период

4.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий, в федеральных и региональных органах управления высшим образованием:

(указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие)

4.2. Участие в работе Ученого совета вуза / факультета.

4.3. Участие в работе аттестационной комиссии.

4.4. Организация и проведение конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.

4.5. Работа в приемной комиссии.

4.6. Профорientационная работа по привлечению абитуриентов в вуз, проведение занятий со школьниками и др.

4.7. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).

4.8. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).

4.9. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, наименование подтверждающего документа).

4.10. Работа в составе выборного профсоюзного органа.

4.11. Другая работа.

5. Воспитательная работа со студентами за отчетный период

5.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.

5.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.

5.3. Руководство и проведение воспитательной работы в студенческом общежитии.

5.4. Организация студенческих специализированных отрядов.

5.5. Другая работа.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

6.1. Оценка учебной и учебно-методической работы: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

6.2. Оценка научно-исследовательской деятельности:

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

6.3. Оценка организационно-методической и воспитательной работы, повышение профессионального уровня:

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

Представление в аттестационную комиссию рассмотрено на заседании кафедры

_____ " ____ " _____ 20__ г.,

(наименование кафедры)

протокол № _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить представление в аттестационную комиссию на

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии**

Протокол № _____

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Присутствует на заседании аттестационной комиссии _____ человек.

Повестка дня:

Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
:

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

Слушали:

Решили:

соответствует / не соответствует занимаемой должности _____
(нужное подчеркнуть)

Голосовали:

«ЗА» _____ человек,

«ПРОТИВ» _____ человек,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ человек.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

ВЕРНО:

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

С выпиской ознакомлен(а) _____
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Выписку на руки получил _____
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

15 (*Дејта*) листа(ов)

Ректор *[Signature]* Н.В.Бышов

" *04* *июля* " 20 *16* года



Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в положение о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности педагогических работников,
относящихся к профессорско- преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

21 сентября 2016 г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о переводе Борычева Сергея Николаевича с должности проректора по учебной работе на должность первого проректора и о переводе Шашковой Ирины Геннадьевны с должности начальника управления развития и качества образовательного процесса на должность проректора по развитию и качеству образовательного процесса № 581-1 от 31.08.2016 г. и решения Ученого совета Университета (протокол № 2 от 21 сентября 2016 г.) в положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

1. В реквизитах согласования в графе должность:

- проректор по учебной работе изменить на первый проректор;
 - начальник управления развития и качества образовательного процесса изменить на проректор по развитию и качеству образовательного процесса.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента их утверждения ректором Университета.

21 сентября 2016 года



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов