

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационных комиссиях факультетов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный аграрный университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 31
августа 2022 года (Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	29.08.2022
Регистрационный номер	10-2-2022-1-34		
		Страниц 9	

Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение об аттестационных комиссиях факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности аттестационных комиссий факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ)

1.2 Аттестационная комиссия факультета создается с целью:

– проведения зачета/оценивания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в Университете (далее – зачет/оценивание) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– для рассмотрения заявлений от обучающихся о проведении перезачёта/переаттестации обучающимся изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – перезачёт/переаттестация), определении курса и семестра начала (продолжения) обучения в следующих случаях:

- ✓ при зачислении в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- ✓ при зачислении в порядке перевода в Университет обучающихся из других образовательных организаций высшего образования;
- ✓ при переводе обучающихся Университета с одной формы обучения на другую;
- ✓ при переводе обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую;
- ✓ при рассмотрении возможности предоставления обучающимся Университета разрешения на ускоренное обучение;
- ✓ при выходе обучающегося из академического отпуска, если при этом произошли изменения в учебном плане или не реализуется образовательная программа, на которой он обучался ранее.

1.3 Основными принципами работы аттестационной комиссии факультета являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

Аттестационные комиссии факультетов в своей работе руководствуются:

- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- ✓ Настоящим Положением;
- ✓ Другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.4 В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

1.5 Аттестационные комиссии факультетов определяют соответствие содержания и уровня подготовки обучающихся реализуемым в Университете образовательным программам.

1.6 Для достижения цели аттестационные комиссии факультетов определяют разницу в учебных планах для установления возможности продолжить обучение в Университете на курсе и направлении подготовки (специальности), указанном в заявлении.

1.7 Полномочия аттестационных комиссий факультетов регламентируются настоящим Положением.

1.8 Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

1.9 Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя декана факультета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие пройденное им обучение:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2. Порядок формирования, состав и полномочия аттестационных комиссий

2.1 Аттестационные комиссии создаются на факультетах ФГБОУ ВО РГАТУ. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета сроком на один год (с 01 января по 31 декабря). Председателем аттестационной комиссии является декан факультета.

Состав аттестационных комиссий при необходимости может быть изменен. Предложения по изменению состава аттестационной комиссии факультета вносятся деканом факультета служебной запиской на имя начальника учебного управления, который готовит проект приказа о внесении изменений в состав аттестационных комиссий. Изменения состава аттестационной комиссии факультета утверждаются приказом ректора.

2.2 Аттестационные комиссии работают круглогодично и рассматривают заявления студентов по мере поступления. Срок рассмотрения заявлений - не более 1 месяца.

2.4 В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Университета. В состав каждой аттестационной комиссии в обязательном порядке включается декан факультета. В состав аттестационной комиссии при проведении переаттестации могут включаться ведущие преподаватели профильных кафедр (при необходимости).

2.5 Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии назначает секретаря из состава членов аттестационной комиссии.

2.6 Председатель аттестационной комиссии:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ✓ осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии, принимает решение о заседаниях комиссии;
- ✓ распределяет обязанности между членами комиссии;
- ✓ соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- ✓ выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

2.7 Члены аттестационной комиссии:

- ✓ присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- ✓ не имеют право делегировать свои полномочия;
- ✓ выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- ✓ соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- ✓ соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов.

2.8 Секретарь аттестационной комиссии:

- ✓ ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- ✓ готовит необходимые информационные материалы и бланки;
- ✓ оформляет заключения и (или) протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.9 Для проведения зачета по дисциплинам, закрепленным за кафедрами других факультетов Университета, аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей других факультетов. Ответственность за участие в работе аттестационной комиссии факультета привлеченного преподавателя возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина в учебных планах на текущий учебный год.

2.10 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ проводит анализ документов, представленных обучающимся;
- ✓ на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин (модулей), подлежащих зачету, выявляет академическую задолженность;
- ✓ разрабатывает критерии оценки и формы проведения зачета;
- ✓ оформляет протокол проведения зачета;
- ✓ после проведения зачета и принятия решения о зачете результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен поступающий;
- ✓ определяет конкретный срок получения образования. При этом срок получения образования по основной образовательной программе определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

2.11 Работа и делопроизводство аттестационных комиссий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Положениями о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и настоящим Положением, утверждаемыми Ученым советом Университета.

3. Порядок работы аттестационных комиссий

3.1 Заседания аттестационной комиссии в течение календарного года по мере необходимости организуются ее председателем.

3.2 Аттестационная комиссия проводит установление соответствия перечня и количества часов и трудоемкость дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы направления подготовки (специальности) перечню и количеству часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик, указанных в документах об образовании, представленных обучающимся при восстановлении и переводе.

3.3 Аттестационная комиссия:

- ✓ определяет возможность перевода обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ или других образовательных организаций на образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) факультета;
- ✓ определяет возможность восстановления обучающихся, отчисленных из ФГБОУ ВО РГАТУ, на образовательные программы по направлениям подготовки /специальностям факультета.
- ✓ устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей, возникших в результате наличия разницы в учебных планах, при переводе обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ или других образовательных организаций на образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) факультета, а также при восстановлении или выходе из академического отпуска.
- ✓ принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик при переводе обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ или других образовательных организаций на образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) факультета при восстановлении или выходе из академического отпуска.
- ✓ рекомендует ректору Университета курс и семестр начала обучения при зачислении/переводe;
- ✓ рекомендует ректору Университета предоставить студенту возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

3.4 На основании предоставленных документов аттестационная комиссия факультета определяет:

- ✓ уровень образования;
- ✓ направленность (профиль) полученного образования;
- ✓ разницу в учебных планах;
- ✓ курс обучения;
- ✓ сроки ликвидации академической разницы, возникающей при восстановлении в число студентов Университета, переводе студента из другой образовательной организации высшего образования, переводе на другую образовательную программу или форму обучения в Университете.

3.5 Аттестационная комиссия проводит рассмотрение заявлений в присутствии заявителя при наличии документов, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, в соответствии с принципами, определенными в Положениях о порядке восстановления

обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева», о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», утверждаемыми Ученым советом.

3.6 Даты проведения заседаний аттестационной комиссии устанавливает декан факультета. Объявление о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также список обучающихся, вызванных на заседание, доводится до обучающихся диспетчером факультета.

3.7 При рассмотрении вопроса о переводе обучающихся из других образовательных организаций на образовательные программы ФГБОУ ВО РГАТУ по направлениям подготовки (специальностям) факультета информирование производится посредством направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении, или по телефону.

3.8 Заседание аттестационной комиссии может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, используемых при реализации образовательных программ в Университете.

3.9 Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 50 % ее состава.

3.10 Решение комиссии принимается путем открытого голосования (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии и подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.11 Все вызванные обучающиеся обязаны явиться на заседание аттестационной комиссии.

3.12 В случае невозможности явиться на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине обучающийся обязан сообщить о причине неявки в деканат до проведения заседания (по электронной почте, телефону). При последующей явке он обязан представить в деканат справку или иной документ, объясняющий причину отсутствия.

3.13 При неявке обучающегося на аттестационную комиссию она имеет право принять решение в его отсутствие.

3.14 Решение аттестационной комиссии объявляется заявителю сразу же на заседании комиссии.

3.15 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом установленного образца. Протокол хранится в деканате в течение трех лет.

3.16 Обучающиеся, не согласные с решением комиссии, имеют право обжаловать его, обратившись к первому проректору.

4. Ответственность членов аттестационной комиссии

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены аттестационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Член аттестационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- ✓ утери подотчетных документов;
- ✓ невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- ✓ возникновения конфликта интересов.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – лист ознакомления с Положением.