

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре автотракторной техники и теплоэнергетики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «20» сентября 2017 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой	Е.В. Лунин	18.09.17
Согласовано	Декан автодорожного факультета	Е.В. Лунин	18.09.17
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	18.09.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	18.09.17
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	18.09.2017
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	18.09.17
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	18.09.17
Регистрационный номер	25.1-3-17-131	Страниц 18	

г. Рязань, 2017

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры автотракторной техники и теплоэнергетики (сокращенно кафедра АТТиТ): определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение о кафедре автотракторной техники и теплоэнергетики разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана автодорожного факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей. Кафедра несет ответственность за качество подготовки и выпуск специалистов по специальности 23.05.01 - Наземные транспортно-технологические средства; бакалавров по направлению подготовки 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, магистров по направлению подготовки 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, квалификация техник. Педагогические работники кафедры ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам специализации, организуют самостоятельную работу обучающихся, консультирование обучающихся, руководят курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучения.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособрнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом автодорожного факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана автодорожного факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования по указанным направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;
- организует самостоятельную работу обучающихся;
- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым и дипломным проектированием. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры:

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

- Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области;

Профильными организациями:

- ООО «МегаАльянс»;
- МУП города Рязани «Управление рязанского троллейбуса»;
- МУП города Рязани «Рязанская автоколонна №1310»;
- Группа компаний «АВТОИМПОРТ».

Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления;

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о

рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;

- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль и рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся;

- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;

- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;

- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений в области разработки и совершенствования технологии применения электрооборудования с использованием ультравысоких частот для лечения сельскохозяйственных животных, борьбы с хлебными вредителями, повышения

качества приготовления кормосмесей, повышения всхожести семян, повышения качества биотоплива и др. направления.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;
- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;
- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;
- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закреплённых за кафедрой;

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента и ученую степень кандидата технических наук. Выборы

заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану автодорожного факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой может являться членом Учёного совета университета, Ученого совета факультета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом автодорожного факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по

профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом автодорожного факультета.

6.Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7.6. За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
50А	Препараторская	Препараторская	Персональный компьютер	Приложение 2
51	Лаборантская кафедры (архив для хранения курсовых и дипломных проектов)	Лаборантская кафедры	Холодильник Атлант	Приложение 3
			Принтер Canon i-Sensys LBP-3010	
			Компьютер CELERON	
			Копир Canon IR	
47А	Лаборатория гидравлических и пневматических систем ТИТМО	Проведение учебных занятий	Пишущая машинка	Приложение 4
			Стенд-планшет «Гидроусилитель руля ЗИЛ»	
			Узлы и детали рулевого управления ВАЗ, ГАЗ, Москвич -Макеты рулевых управлений и тормозных систем - Стенд-планшет «Тормозные системы автомобиля КАМАЗ»	
			Узлы и детали тормозной системы Агрегат разрезной ВАЗ Экран на треноге	
52	Лаборатория основ теории двигателя	Проведение учебных занятий	Компьютер Celeron	Приложение 5
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Процессор Селерон 1800	
			Плоттер HP Design Jet	
Интегрированный обучающий комплекс «ДВС»				

50	Лаборатория электроники и электрооборудования ТиТТМО;, лаборатория электрооборудования автомобилей	Проведение учебных занятий	Стенд	Приложение 6
			Стенд	
			Стенд-планшет «Автомобильные генераторы» 2 шт	
			Узлы и детали генераторов	
			Стенд-планшет «Реле-регуляторы» (1800)	
			Детали и узлы реле-регулятора (1000)	
			Стенд-планшет «Приборы батарейного зажигания»	
			Узлы и детали батарейной системы зажигания (1500)	
			Стенд-планшет «Система электронного зажигания»	
			Узлы и детали электронного зажигания	
			Стенд « Системы зажигания автомобиля ВАЗ -2108»	
			Стенд «Потребители тока (стартеры)»	
			Детали и узлы стартеров	
			Стенд-тренажёр «Потребители тока (контрольно-измерительные приборы, приборы освещения и сигнализации)»	
узлы и детали потребителей тока				
54	Преподавательская (архив для хранения курсовых и дипломных проектов)	Преподавательская	Принтер Canon i-Sensys LBP-3010	Приложение 7
			Персональный компьютер	
55	Кабинет заведующего		Персональный компьютер	Приложение 8
			Холодильник Смоленск	
			Телевизор «Samsung»	
			Видеоплеер «Samsung»	
43	Лаборатория теплотехники и термодинамики	Проведение учебных занятий	компьютер Neo	Приложение 9
			компьютер Neo	
			компьютер Neo	
			компьютер Neo	
			компьютер Neo	
			компьютер Neo	

			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Экран на штативе подпружиненный	
			Мультимедийный проектор Acer	
1	Лаборатория силовых агрегатов и двигателей	Проведение учебных занятий	Щит пожарный метал. закрытого типа	Приложение 10
			Тележка-штабелер	
			Мотор тестер Палтестит	
			Тормозной стенд САК-670 ГДР	
			Стенд КН 2203	
			Стенд	
			Стенд	
			Сварочный полуавтомат мод. П 1230	
			Прибор МПР4-07	
			Насос топлив Д-21	
			Мотор тестер МТ-4	
			Испытательный стенд «Моторная»	
			Испытательный стенд САК-670	
			Индикатор МАИ-2 (2шт)	
			Автотест Со-СН-Т	
2	Лаборатория эксплуатационных свойств ТиТТМО	Проведение учебных занятий	Стенд-планшет «Тяговая динамика автомобиля»	Приложение 11
			Стенд-планшет «Геометрия управляемых колес автомобиля»	
			Автомобиль ЗИЛ 5301	
			Балансировочный станок	
			Вытяжная вентиляционная система отвода выхлопных газов	
			Подъемник П-238	
			Система измерения расхода топлива СИРТ-1	
			Трактор МТЗ-80	
			Стенд КИ 8927	
			Стенд КИ 8935	
			Дымомер Мета-0,1	
			Диагнос компл АВТОАС-2001	
			Выпрямитель сварочный ВД-101	
			Автотест СО СН	
			Мультимедийный проектор Toshiba	
			Ноутбук	
			Экран Lumien	

			Электронасос П-200М	
49	Кабинет транспортной энергетики; лаборатория двигателей внутреннего сгорания	Проведение учебных занятий	Стенд-тренажёр ДВС и ЯМЗ 236 Макет-разрез ДВС 3 МЗ-53 Стенд-тренажёр КАМАЗ 740 Стенд-тренажёр двигателя ЗИЛ 130 Стенд-тренажёр ЗАС Стенд-тренажёр автом. «Москвич 412» Стенд-планшет «КШМ: детали, узлы» (3 шт.) «Детали КШМ различных ДВС» Стенд-планшет «Газораспределительный механизм: узлы и детали» Стенд-планшет «Система охлаждения»	Приложение 12
48		Проведение учебных занятий	Стенд-планшет «Подвод топлива, воздуха и выпуск отработанных газов» Детали и узлы системы подвода топлива, воздуха Стенд-планшет «Карбюраторы» 2 шт. Узлы, детали карбюраторов (1200) Стенд-планшет «Топливные газобаллонные системы» 3 шт. Стенд-планшет «Система впрыска бензина» Стенд-планшет «Подвод топлива и воздуха дизельных двигателей» Детали и узлы подвода топлива и воздуха Стенд-планшет «Форсунки и помпы» узлы и детали форсунок	Приложение 13

			и помп	
			Стенд-планшет «Топливные насосы высокого давления автомобилей ЗИЛ, КАМАЗ4 шт.	
			Узлы и детали топливных насосов	
			Прибор проверки карбюратора К6	
152	Преподавательская кафедры		Персональный компьютер	Приложение 14
			Персональный компьютер	
			Персональный компьютер	
			Принтер XP Laser Jet	
6	Лаборатория конструкции ТиТТМО; кабинет устройства автомобилей	Проведение учебных занятий	Разрезная модель трактора Т- 150К	Приложение 15
			Разрезная модель трактора Т- 150К	
			Стенд-тренажёр «Ведущие мосты автомобилей 6 УАЗ-451»	
			Стенд-тренажёр «Главная передача ЗИЛ 130, ЗИЛ 131»	
			Стенд-тренажёр «КПП автомобилей (ГАЗ 21, ГАЗ 53, КААЗ, ЗИЛ 130, ВАЗ 2109, ЗИЛ 164, АКПП Мерседес)»	
			Стенд-тренажёр «передняя подвеска ГАЗ -53»	
			Стенд-тренажёр «Раздаточная коробка КАМАЗ»	
			Стенд-тренажёр гидротрансформатор автобуса ЛИАЗ	
			Стенд-тренажёр «Дифференциал ГАЗ 66	
			Компьютер CELERON	

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГАТУ и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом автодорожного факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

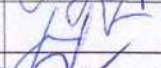
9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения № 2 - № 15 - паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение № 1: лист ознакомления

Приложения № 2 – 15: паспорта аудиторий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о кафедре
автотракторной техники и теплоэнергетики
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	21.09.14г	Лунин Евгений Васильевич	
2	21.09.14г	Тришкин Иван Борисович	
3	21.09.14г	Дмитриев Николай Владимирович	
4	21.09.14г	Киреев Василий Константинович	
5	21.09.14г	Ерохин Алексей Владимирович	
6	22.09.14г	Максименко Ольга Олеговна	
7	21.09.14г	Кочетков Александр Сергеевич	
8	21.09.14г	Аникин Николай Викторович	
9	21.09.14г	Астахова Анна Сергеевна	
10	21.09.14г	Меркулов Андрей Андреевич	
11	21.09.14г	Петухов Алексей Андреевич	



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

(восемьдесят) листа(ов)

Ректор

Н.В.Бышов

"20"

09

20 17 года