

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов
« 20 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета «20» сентября 2017 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Зав. кафедрой	Бакулина Г.Н. <i>Г.Н. Бакулина</i>	18.09.17
Согласовано	Декан факультета экономики и менеджмента	Бакулина Г.Н. <i>Г.Н. Бакулина</i>	18.09.17
Согласовано	Первый проректор	Борычев С.Н. <i>С.Н. Борычев</i>	18.09.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	Шашкова И.Г. <i>И.Г. Шашкова</i>	18.09.2017
Согласовано	Начальник учебного управления	Зуденкова Г.В. <i>Г.В. Зуденкова</i>	18.09.2017
Согласовано	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В. <i>Г.В. Сиротина</i>	18.09.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю. <i>Н.Ю. Харламова</i>	18.09.17
Регистрационный номер	22.2-3-17д-143		Страниц 13

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита: определяет направления деятельности, организационную структуру, порядок работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение о кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее

ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без полномочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета экономики и менеджмента, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей, осуществляет подготовку по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и несёт ответственность за качество подготовки выпускников по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам профилей, организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы кафедры на учебный год рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета экономики и менеджмента.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета экономики и менеджмента.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организует самостоятельную работу обучающихся;

- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым и дипломным проектированием. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания

учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры. Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления:

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;
- Министерство экономического развития и торговли Рязанской области;
- Министерство труда и занятости населения по Рязанской области;
- Министерство финансов Рязанской области.

профильными организациями:

- ОАО Прио Внешторгбанк
- ОАО Россельхозбанк;
- ОАО Сбербанк России
- Компания "КонсультантПлюс".

Организациями АПК Рязанской области, в том числе:

- ООО «Авангард»

- ООО «Золотой колос»
- ООО «Новая жизнь»
- СПК колхоз «Есенинский»
- СПК «Новоселки» и др.

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно–исследовательская деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль и рецензирование проектных и исследовательских работ обучающихся;

- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;
- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;
- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;
- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;
- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;
- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета экономики и менеджмента, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5.2. В состав кафедры входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели СПО, учебно-вспомогательный персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По

отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета Экономики и менеджмента.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7.6. За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
404	Кабинет заведующего кафедрой	Кабинет заведующего кафедрой	ПК Pentium(R) 4 CPU, принтер лазерный E260D Lexmark, персональный компьютер DEPO Neos 220 WP, принтер Canon 810, Проектор NEC Projector NP 215G 1024*768, экран на штативе Screen Media Apollo 203*153.	
405	Преподавательская		ПК заводской сборки BenQ, МФЧ Canon 3228, принтер HP Laser Jet 1020.	
408	Преподавательская		ПК Intel Celeron CPU, принтер HP PSC F380, ПК заводской сборки BenQ, принтер Canon 810, доска пробковая 120*180.	
410	Учебная аудитория, кабинет теории бухгалтерского учета, лаборатория учебная бухгалтерия	Проведение учебных занятий	Ноутбук Acer AS 5735Z, проектор Acer, экран на штативе, стенды настенные обучающие, классная доска	Приложение 2
414	Учебная аудитория, кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Проведение учебных занятий	Интерактивная доска Triumph Board Complete 78", Стенды настенные обучающие, классная доска	Приложение 3
416	Преподавательская, архив учебной бухгалтерии		ПК Intel Celeron CPU, принтер Canon 810.	
419	Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы	Проведение учебных занятий	Персональный компьютер DEPO Neos 220 WP - 12 шт., имеющие выход в Интернет, стенды настенные обучающие.	Приложение 4

8. Служебные взаимоотношения

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения о кафедре

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГАТУ и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения № 2-4 - паспорта аудиторий - на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Приложение 1: лист ознакомления.

Приложения 2-4: паспорта аудиторий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о кафедре бухгалтерского
учета, анализа и аудита федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	21.09.17г.	Бакулина Г.Н.	
2	21.09.17г.	Ваулина О.А.	
3	21.09.17г.	Матвеева Н.В.	
4	22.09.2017г.	Федоскин В.В.	
5	21.09.17г.	Пикушина М.Ю.	
6	25.09.2017г.	Кривова А.В.	
7	21.09.2017г.	Поликарпова Е.П.	
8	21.09.2017г.	Крысанова Л.В.	
9	21.09.2017г.	Меньшова Е.В.	
10	21.09.2017г.	Лучкова И.В.	
11	21.09.2017г.	Комкова С.В.	
12	22.09.2017г.	Стишкова Е.В.	
13	21.09.17г.	Расходчикова О.В.	
14	21.09.2017г.	Логинова В.В.	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО и
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

13 (*тринадцать*) ЛИСТОВ

Ректор _____ Н.В.Бышов

« 20 _____ 2017 г.

