

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре управления развития образовательного процесса,
дополнительного профессионального образования, цифровой трансформации
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 22 » 12 2021 г.
(Протокол № 5)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного центра	Н.Н. Якутин <i>И.Я.</i>	10.01.2022
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев <i>С.Н.</i>	10.01.2022
Согласовано	И.о. проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова <i>И.Г.</i>	10.01.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю.</i>	10.01.2022
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина <i>Г.В.</i>	10.01.2022
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н.</i>	10.01.2022
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	А.Н. Кузнецова <i>А.Н.</i>	10.01.2022
Регистрационный номер	15.8-2-2022-2-1		Страниц <u>7</u>

г. Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1. Учебный центр является структурным подразделением управления развития образовательного процесса, дополнительного профессионального образования, цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет).

1.2. Учебный центр подчиняется проректору по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации.

1.3. Учебный центр возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации.

1.4. На должность начальника учебного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы, соответствующий основным направлениям деятельности учебного центра, не менее 3 лет.

1.5. В своей деятельности учебный центр руководствуется:

1.5.1. Конституцией РФ.

1.5.2. Гражданским Кодексом РФ.

1.5.3. Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства внутренних дел РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами Министерства транспорта РФ, касающимися основных направлений деятельности.

1.5.4. Уставом Университета.

1.5.5. Правилами внутреннего трудового распорядка в Университете, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.5.6. Настоящим Положением.

1.5.7. Методическими материалами по основным направлениям деятельности.

1.6. Деятельность учебного центра регламентируется планом работы на календарный год, учебными планами и образовательными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», подкатегории «A1», переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «D», категории «С» на категорию «D», профессиональной подготовки и переподготовки трактористов и трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства категорий «A1», «В», «С», «D», «E», «F», а также расписанием занятий.

1.7. Учебный центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность учебного центра направлена на достижение основной цели:

2.1.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, трактористов и трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Задачи деятельности учебного центра:

2.2.1. Осуществить в установленном порядке разработку и издание учебных планов и образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, трактористов и трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, учебно-методических пособий, оформить наглядные пособия.

2.2.2. Адаптировать инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовить рекомендации по их практическому применению.

2.2.3. Подготовить предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.2.4. Создать благоприятные условия для вовлечения молодежи в регулярные занятия по автоделу, которые развивают интерес молодежи к технике, создают благоприятные условия для самовыражения, помогают активному поиску своего дела в жизни.

2.2.5. Обучить Правилам дорожного движения, основам безопасных приемов вождения механических транспортных средств.

2.2.6. Оказать содействие гражданам в совершенствовании навыков управления механическими транспортными средствами и осуществления их технического обслуживания.

2.2.7. Повысить культурный уровень поведения участников дорожного движения.

2.2.8. Провести мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения и свести к минимуму число происшествий на дороге.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация и проведение учебных практик по получению навыков вождения тракторов и самоходных машин у студентов инженерного факультета и факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

3.2. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», подкатегории «A1».

3.3. Реализация программ переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «D», категории «С» на категорию «D».

3.4. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки трактористов и трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства категорий «AI», «B», «C», «D», «E», «F».

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность учебного центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению начальника учебного центра и по согласованию с проректором по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации и начальником управления кадров.

4.2. Распределение обязанностей между работниками учебного центра осуществляет начальник учебного центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Финансовая деятельность

5.1. Финансовая деятельность учебного центра осуществляется через расчетный счет Университета как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

5.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых учебным центром на платной основе (приносящая доход деятельность):

5.2.1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», подкатегории «A1».

5.2.2. Реализация программ переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «D», категории «С» на категорию «D».

5.2.3. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки трактористов и трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства категорий «АI», «B», «C», «D», «E», «F».

5.3. Размер платы за услуги (работы) определяется локальным актом Университета.

5.4. Приносящая доход деятельность ведется учебным центром в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета на календарный год либо иной календарный период в пределах календарного года.

5.5. Расходы учебного центра, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются только при наличии средств (доходов) от ведения данной деятельности на расчетном счете Университета.

6. Права и ответственность

6.1. Учебный центр имеет право:

6.1.1. Использовать имеющиеся у него информационные и материальные ресурсы для достижения основной цели деятельности.

6.1.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для достижения основной цели деятельности.

6.1.3. Проводить совещания по вопросам своей работы.

6.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.1.5. В установленном порядке представлять интересы Университета в вопросах, относящихся к компетенции учебного центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

6.1.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра.

6.1.7. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра, в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Ответственность за выполнение задач, возложенных на учебный центр, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник учебного центра.

6.3. Начальник учебного центра несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей.

6.4. Ответственность работников учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

6.5. Работники учебного центра привлекаются к дисциплинарной либо материальной ответственности. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе достижения основной цели деятельности учебного центра, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

7. Служебные взаимоотношения

7.1. Для реализации основных направлений деятельности учебный центр взаимодействует:

7.1.1. Со всеми структурными подразделениями Университета – по учебным вопросам.

7.1.2. С отделом бухгалтерского учета и контроля – по вопросам ведения финансового и хозяйственного учета.

7.1.3. С отделом планирования и анализа – по вопросам финансового и хозяйственного планирования, прогнозирования и анализа.

7.1.4. С административно-хозяйственным управлением – по вопросам хозяйственной деятельности.

7.1.5. С управлением кадров – по кадровым вопросам.

7.1.6. С юридической службой – для получения разъяснений законодательства, порядка его применения и правового обеспечения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Положением о локальных нормативных актах Университета.

Приложение №1 – Лист ознакомления.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

7 (*seven*) листа(ов)

Ректор _____ А.В. Шемякин

" 10 " _____ 2012 года

