



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре инноваций и малых предприятий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2017 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Директор центра инноваций и малых предприятий	С.А. Морозов	29.08.2017
Согласовано	Начальник управления международных связей и опытно-производственной деятельности	Д.В. Виноградов	29.08.2017
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.17
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	29.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.17
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	29.08.17.
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2017
Регистрационный номер 1924-17-2-154		Страниц 4	

г. Рязань, 2017

1. Общие положения

1.1. Центр инноваций и малых предприятий (далее Центр) является структурным подразделением управления международных связей и опытно-производственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Рязанской области, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Директор Центра ежегодно составляет план работы и отчет в письменной форме о деятельности подразделения начальнику управления международных связей и опытно-производственной деятельности.

1.5. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра: решение вопросов отработки организационных, образовательных, инновационных, научных и иных механизмов, направленных на повышение эффективности деятельности

отраслей АПК региона и продвижения на рынок достижений ученых и специалистов.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. формирование условий для коммерциализации научных разработок ученых и обучающихся ФГБОУ ВО РГТУ;

2.2.2. организационная и технологическая поддержка, документальное сопровождение инновационных проектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. консультирование бизнес-сообществ в вопросах бизнес-планирования, логистики, развития маркетинговой среды, информационных систем на основе научно – методических разработок университета и научных школ;

2.2.4. предоставление дополнительных возможностей обучающимся и сотрудникам университета для участия в НИОКР, вовлечение их в процесс развития региона, создание, разработку и реализацию инвестиционных проектов;

2.2.5. координация деятельности факультетов, кафедр, научных подразделений университета в области инновационной деятельности, бизнес-проектов и малых предприятий;

2.2.6. содействие укреплению авторитета и имени университета в стране и на международной арене путем представления университета в вышестоящих организациях, различных общественных и коммерческих организациях, а также на переговорах с иностранными представителями.

3. Основные направления деятельности

3.1. Формирование проектов, планов, технико-экономических обоснований для ведения инновационных бизнес-предприятий в Рязанской области.

3.2. Развитие научно-методической и материальной базы университета.

3.3. Контроль за выполнением рабочих и комплексных бизнес-проектов.

3.4. Обеспечение информационно–методической поддержки внедрения разработок студенческой молодежи, а также профессорско–преподавательского состава ФГБОУ ВО РГАТУ, участие в конкурсах.

3.5. Осуществление научно – просветительской деятельности в части управления бизнесом и внедрения новых управленческих инновационных технологий, направленных на ускорение социально–экономического развития Рязанской области.

3.6. Выступление в качестве площадки для отработки организационно–правовых, экономических, финансовых и иных механизмов развития бизнеса на территории Рязанской области.

4. Организационная структура

4.1. Центр инноваций и малых предприятий как структурное подразделение управления международных связей и опытно–производственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по вопросам текущей деятельности находится в подчинении начальника управления международных связей и опытно–производственной деятельности.

4.2. Начальник управления международных связей и опытно–производственной деятельности осуществляет общее руководство и отвечает за деятельность Центра.

4.3. Центр возглавляет директор, действующий на основании должностной инструкции, утвержденной ректором университета.

4.4. Должностные инструкции сотрудников Центра утверждаются ректором.

4.5. Директор Центра формирует штат сотрудников в зависимости от объема работы и согласовывает его с вышестоящими инстанциями.

5. Финансовая деятельность

5.1. Приносящая доход деятельность осуществляется через расчетный счет университета как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

5.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе (приносящая доход деятельность):

- консультационные услуги.

5.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основе расчета затрат и утверждается ректором университета.

5.4. Приносящая доход деятельность ведется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором университета на календарный год либо иной календарный период в пределах календарного года.

6. Права и ответственность

6.1. Центр имеет право:

– получать информацию, первичные и другие документы от структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАТУ, необходимые для выполнения функциональных обязанностей, возложенных на Центр;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- привлекать к решению возложенных на Центр задач специалистов других структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАТУ с согласия соответствующих руководителей;

- представлять интересы университета в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

6.2. Центр в лице директора несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполненной работы;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства.

7. Служебные взаимоотношения

7.1. Для выполнения задач и реализации прав Центр взаимодействует с:

- управлением кадров: при составлении штатного расписания;
- отделом планирования и анализа: при составлении различных планово-отчетных форм, разработке смет доходов и расходов, осуществлении заказов расходных материалов и оборудования;
- факультетами университета: по вопросам организационной и технологической поддержки, документального сопровождения инновационных проектов; предоставления дополнительных возможностей обучающимся и сотрудникам вуза для участия в НИОКР; координации деятельности факультетов и кафедр в области инновационной деятельности;
- учебным управлением: по вопросам составления плановых и отчетных документов;
- юридической службой: по правовым вопросам;
- с иными структурными подразделениями университета: по вопросам, касающимся выполнения задач, возложенных на Центр настоящим Положением.

Приложение №1 Лист ознакомления с Положением

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
о Центре инноваций и малых
предприятий федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	01.09.2017	Морозов Сергей Александрович	

ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО

7 (смир) листа(ов)

Ректор Н.В. Бышов

« 31 » апреля 20 17 года

