

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин
08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2022 года, (протокол № 1).

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2022
Регистрационный номер	10-4-2022-1-26	Страниц 13	

Настоящее Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1. Нормативные ссылки, назначение и область применения

1.1 Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.3 Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ООП для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.4 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5 Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО РГАТУ на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.8 Экстерны могут зачисляться в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального обучения, определяемым приказом ректора Университета.

1.9 Экстерны, зачисленные в Университет, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.10 Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.11 Требования к лицам, зачисляемым в Университет для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов и т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема в Университет и настоящим Положением.

1.12 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Университета.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение №1),

2.2 В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2.2.2 дата рождения;

2.2.3 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

2.2.4 место жительства;

2.2.5 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

2.2.6 направление подготовки, по которому он планирует пройти в Университете промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3 К заявлению прилагаются:

2.3.1 документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

2.3.2 справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

2.3.3 две фотографии 3х4 см;

2.3.4 договор с Университетом об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.5 иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.4 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

2.5.1 копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

2.5.2 копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.5.3 Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

2.5.4 правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.5.5 содержанием основных образовательных программ ФГБОУ ВО РГАТУ.

2.6 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Университета: www.rgatu.ru) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.8 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 2.)

2.9 Университет заключает с экстерном договор дополнительных платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10 После зачисления экстерна в Университет в срок не позднее одного месяца с даты зачисления декан соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3, № 4). Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и деканатом факультета, на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов ООП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ООП. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению первым проректором.

2.11 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.12 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.

2.13 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.14 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.15 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Университете;
- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

2.16 Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

2.17 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (Приложение № 3), включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.18 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение № 4). Для

выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

2.19 Прохождение экстерном аттестации в Университете осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальному учебному плану, предусматривающему прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.20 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется деканатом соответствующего факультета.

2.21 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

2.22 Прием экзаменов, зачетов по дисциплине у экстернов проводится в соответствии с требованиями Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации.

2.23 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

2.24 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана соответствующего факультета. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки он проставляет в зачетную книжку экстерна.

2.25 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

2.26 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение № 5), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.27 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

2.28 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО РГАТУ, допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск

экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.29 К процессу государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

2.30 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Университета.

2.31 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

2.32 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.33 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Университетом.

2.34 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

2.35 Экстерн может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.36 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом в архив Университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

3.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

3.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

3.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

3.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

3.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

3.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

3.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

4. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

4.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: образец заявления;

Приложение № 2: форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

Приложение № 3: форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации;

Приложение № 4: форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации;

Приложение № 5: форма аттестационной ведомости;

Приложение № 6: лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1
к положению о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
от _____

Фамилия _____ Гражданство: _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____ серия _____ № _____

Дата рождения _____ выдан _____

Место рождения _____

« _____ » _____ года

Проживающего (ей) по адресу: _____
адрес регистрации *фактический адрес*

тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/специальность _____

с _____ 20____ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) _____
(наименование и местонахождение учебного заведения) _____ в _____ году.

Уровень образования _____
(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, др.)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____
(наименование документа) (дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею , не имею

(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Университета: www.rgatu.ru):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ,
Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____

(подпись экстерна)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись экстерна)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Университета: www.rgatu.ru) с содержанием основной образовательной программой _____

(подпись экстерна)

Документы приняла диспетчер факультета _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20____ года.

Приложение № 2
к положению о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» с _____, экстерна

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заключенного договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг № _____ от _____ 20__ года

Основание: личное заявление _____, решение аттестационной комиссии _____ факультета протокол № _____ от _____ 20__ года, договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг № _____ от _____ 20__ года, резолюция ...

Ректор

А.В. Шемякин

Приложение № 3
к положению о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ С.Н. Борычев

_____ (дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Договор № _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____
(наименование)

Профиль _____
(наименование)

Аттестационный перечень		Форма аттестации				
№	Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы среднего профессионального / высшего образования	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа/ проект	Планируемый срок проведения аттестации

Подготовил:

Декан _____ факультета _____

Согласовано:

Начальник учебного управления

Получил экстерн: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к положению о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ С.Н. Борычев

_____ (дата)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации**

Договор № _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

_____ (наименование)

Профиль _____
(наименование)

Виды учебной работы			Сроки сдачи	Наименование кафедры
консультации	государственный экзамен	защита ВКР		

Подготовил:

Декан _____ факультета _____

Согласовано:

Начальник учебного управления

Получил экстерн: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

