

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов
31 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе главного механика

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Главный механик	В.П. Пономарев	19.08.16
Согласовано	Проректор по АХР	С.В. Корнилов	19.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	19.08.16.
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	19.08.16.
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.16
Регистрационный номер 172-4-16-2-25		Страниц 5	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности, организационную структуру, права, ответственность и взаимоотношения (служебные связи) службы главного механика (далее – служба).

1.2. Служба осуществляет транспортное обеспечение деятельности университета.

1.3. Служба входит в состав административно-хозяйственного управления (АХУ), подчиняется проректору по АХР.

1.4. Службу возглавляет главный механик.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, организационно-распорядительными документами самого университета и настоящим Положением.

1.6. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета.

2. Цели и задачи

2.1. Транспортное обеспечение деятельности университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2. Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам транспортного обеспечения.

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта университета.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями университета.

3. Основные направления деятельности

3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета.

3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.3. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

3.4. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации

автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.5. Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.6. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

3.7. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом.

3.8. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников службы.

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность службы утверждает ректор университета по представлению проректора по АХР и по согласованию с начальником финансово-экономического управления и начальником управления кадров.

4.2. В состав службы входят: главный механик, механик, медицинская сестра, слесарь по ремонту автомобилей, водители автомобилей.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками службы производится главным механиком.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

5. Права и ответственность

5.1. Служба имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству университету;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы и университета в целом.
- участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю деятельности.
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников службы и других структурных подразделений университета по профилю деятельности.
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы.

5.3. Служба несет ответственность за:

- выполнение возложенных на службу функций и задач;
- организацию работы службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности службы;
- готовность службы к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Приложение №1 - лист ознакомления с Положением о службе главного механика

[illegible]

112.126

Н.В. Бышов

