

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«23» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-консультационном центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением ученого
совета университета «23» ноября 2016 г.
(Протокол № 4)

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	21.11.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Г.Н. Панкратова	21.11.16
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	Г.В. Емельяненко	21.11.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	21.11.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	28.11.16
Регистрационный номер	<u>12.6-2-16-2-109</u>	Страниц <u>7</u>	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Информационно-консультационный центр создан на основании решения Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Университет).

1.2 Официальное название:

Информационно-консультационный центр;
сокращенно ИКЦ.

1.3 местонахождение ИКЦ:

390044, г. Рязань, ул. Костычева, д. 1, аудитория 224.

почтовый адрес:

390044, г. Рязань, ул. Костычева, д. 1, аудитория 224

тел. (4912) 35-38-74

1.4 Информационно-консультационный центр(далее – ИКЦ) является структурным подразделением, не наделённым правами юридического лица, имеет в своем распоряжении имущество, закрепленное за ним Университетом.

1.5 ИКЦ — система информационно-консультационного обеспечения хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и сельского населения Рязанской области;

1.6 ИКЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Минсельхоза РФ от 17.09.2007 N 522 «Об утверждении Методики распределения средств федерального бюджета на развитие информационно-консультационного обслуживания в сельской местности», Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. №2227-р, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012, Федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденное постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 г. №598, Уставом Университета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

1.7 Информационно-консультационный центр самостоятелен в формировании своей структуры.

1.8 Создание, реорганизация, переименование и ликвидация ИКЦ производится на основании решения Учёного совета и приказом ректора.

1.9 Непосредственное руководство ИКЦ осуществляет начальник Информационно-консультационного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством в установленном порядке приказом ректора. На должность начальника назначается лицо соответствующее квалификационным требованиям, утвержденными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.1.2011 г. № 1н.

1.10 Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании плана работы ИКЦ на календарный год.

1.11 ИКЦ предоставляет квартальные и годовой отчёты о своей деятельности.

2. Цели и задачи

2.1 Целью создания Информационно-консультационного центра является создание благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса области на основе освоения и внедрения достижений научно-технического прогресса и инновационных разработок.

2.2 Задачами информационно-консультационного центра являются:

- повышение эффективности и устойчивости функционирования сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности путем оказания информационных и консультационных услуг и содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в принятии обоснованных управленческих и экономических решений;

- содействие инновационно-инвестиционной деятельности предприятий агропромышленного комплекса и оказание им методической помощи в разработке бизнес-планов, содействие в поиске инвесторов;

- распространение знаний и научных разработок специалистам сельскохозяйственных предприятий;

- удовлетворение потребностей сельхозтоваропроизводителей в информации по вопросам производства, хранения, переработки и сбыта продукции.

2.3. Реализация задач направлена на:

- 1) использование в агропромышленном производстве новых технологий, привлечение к производственному процессу квалифицированных специалистов (к сотрудничеству привлекаются высококвалифицированные специалисты университета по соответствующим направлениям деятельности);

- 2) создание системы информационного и консультационного обеспечения в области агропромышленного производства;

- 3) осуществление международного сотрудничества по вопросам информационно-консультационной деятельности и использования зарубежного опыта.

3. Основные направления деятельности

3.1 Для выполнения основных задач информационно-консультационный центр реализует следующие направления деятельности:

- организация мониторинга потребности сельхозтоваропроизводителей в информационных и консультационных услугах и отработка механизмов обратной связи;

- организация сбора заявок товаропроизводителей агропромышленного комплекса на проведение выездных консультаций соответствующими специалистами-консультантами;

- подбор внештатных консультантов для решения поставленных задач;

- текущее консультирование товаропроизводителей агропромышленного комплекса, фермеров, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, личных подсобных хозяйств и т.д.;
- формирование и пополнение информационных баз данных для удовлетворения потребностей сельских товаропроизводителей;
- анализ потребностей в обучении сельских товаропроизводителей;
- участие в исследовательских проектах;
- методическое, научное сопровождение проектов.

4. Организационная структура

4.1. Основой деятельности ИКЦ выступает целостная организационная структура, предполагающая наличие штатного персонала и приглашенных специалистов для решения конкретных задач.

4.2. Структура ИКЦ утверждается ректором и определяется видами деятельности ИКЦ и финансовыми возможностями ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.3. Функционирование Отдела осуществляется в соответствии с внутренним трудовым распорядком ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.4. Руководство ИКЦ в соответствии с настоящим Положением осуществляет ответственное лицо, именуемое в дальнейшем начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета из числа сотрудников Университета.

4.5. Администрация Университета может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ИКЦ, которое обязательно для исполнения последним.

4.6. Начальник Отдела несет личную ответственность за выполнение возложенных на ИКЦ задач, предусмотренных Положением.

Основные потребители услуг информационно-консультационного центра
Основными потребителями услуг информационно-консультационного центра являются:

- 1) сельскохозяйственные товаропроизводители;
- 2) органы государственной власти Рязанской области и органы местного самоуправления в Рязанской области;
- 3) перерабатывающие сельскохозяйственные предприятия;
- 4) научно-исследовательские институты и учреждения высшего образования;
- 5) средства массовой информации;
- 6) физические лица.

5. Финансовая деятельность

5.1. Приносящая доход деятельность ИКЦ осуществляется через расчетный счет Университета как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

5.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых ИКЦ на платной основе (приносящая доход деятельность):

5.2.1. предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5.2.2. оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам;

5.2.3. организация и проведение выставок, демонстрационных площадок тракторов, комбайнов, сельскохозяйственной, строительной, дорожной и др. техники, технологического оборудования используемых в учебном процессе, ярмарок, выставок-продаж, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5.2.4. разработка бизнес-проектов развития организаций в агропромышленном комплексе;

5.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основе расчета затрат и утверждается ректором Университета.

5.4. Приносящая доход деятельность ведется ИКЦ в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета на календарный год либо иной календарный период в пределах календарного года.

6. Права и ответственность

6.1. Информационно-консультационный центр имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений и служб университета;

- контролировать выполнение факультетами и кафедрами возложенных на них задач в области консультационной деятельности;

- участвовать в совещаниях и заседаниях всех подразделений университета, имеющих отношение к консультационной деятельности;

- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими вузами, соответствующими структурами администрации города, области;

- проводить мероприятия по вопросам информационно-консультационной деятельности;

- обращаться к Ученому совету для утверждения стратегических и тактических вопросов в области информационно-консультационной деятельности.

6.2. В обязанности информационно-консультационного центра входит:

- проведение индивидуальных бесед с клиентами на базе информационно-консультационного центра по телефону;

- передача информации клиенту в печатном виде по почте, факсу, электронной почте, телефону;

- выезд к клиенту и консультация на месте;

- организация встречи с внештатными консультантами;

- подбор для клиента информации с помощью специальной литературы, материалов сети Интернет и других источников информации;

- проведение семинаров и конференций по наиболее актуальным темам;
- обучение клиентов новым инновационным технологиям.

Ответственность Информационно-консультационного центра за качество предоставляемых услуг

Информационно-консультационный центр несёт ответственность за качество, полноту, оперативность и конфиденциальность предоставляемых услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Рязанской области.

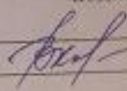
7. Служебные взаимоотношения

Информационно-консультационный центр сотрудничает со всеми структурными подразделениями Университета в рамках выполняемых направлений деятельности.

Приложение №1 Лист ознакомления к Положению об информационно-консультационном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
об информационно-консультационном центре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	1.12.16	Юнкиса Вера Сергеевна	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
7 (*сво*) листа(ов)
Ректор _____
" 23 " _____ ГОДА

