

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

20 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 31 » 08 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Ф. Шашкова	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	30.08.16
Регистрационный номер	21-2-16-2-48	Страниц 9	

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» устанавливает цели, задачи, направления деятельности, структуру, права и ответственность, служебные взаимоотношения Совета по качеству.

1.2. Совет по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет) создан как Совет по качеству высшего профессионального образования в 2008 году для координации процесса разработки, внедрения, сертификации и развития системы менеджмента качества университета и переименован в 2013 году в Совет по качеству в связи с расширением спектра образовательных услуг университета.

1.3. Совет по качеству (далее - Совет) является структурным подразделением и находится в подчинении ректора университета.

1.4. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами университета. Исполнение решений должностными лицами контролируется Советом.

1.5. Председателем Совета является ректор.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства России, приказами Министерства образования и науки, требованиями ГОСТ Р ISO 9001-2011, Уставом университета, решениями Ученого совета, внутренней документацией СМК университета.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым председателем Совета.

1.8. По итогам года составляется письменный отчёт о проделанной работе.

1.9. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: эффективное функционирование системы менеджмента качества в структурных подразделениях университета для достижения требуемого уровня предоставляемых услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

2.1. Совершенствование системы менеджмента качества.

2.2. Обучение в области менеджмента качества сотрудников университета.

2.4. Распространение политики в области качества образования в рамках университета и во внешней среде.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формулирование критериев результативности процессов системы менеджмента качества.

3.2. Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ГОСТ Р ISO 9001-2011 и соблюдения требований документации системы качества.

3.3. Анализ результативности и эффективности функционирования системы качества путем:

- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- оценки результативности корректирующих и предупреждающих мероприятий;

3.4. Планирование мероприятий по совершенствованию системы качества.

3.5. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества сотрудников университета.

3.6. Разработка предложений по участию в конкурсах на соискание премий в области качества и на получение грантов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Состав Совета определяется в соответствии с комплексом мер по развитию системы качества в университете и особенностями каждого этапа этого процесса. В состав Совета могут входить:

проректоры по направлениям;

деканы факультетов;

заведующие кафедрами;

руководители структурных подразделений;

ведущие специалисты университета в области менеджмента качества образования.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Подготовка заседания Совета осуществляется представителем руководства университета по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете). Заседания Совета документируются протоколом, который оформляет секретарь Совета. Решение Совета утверждается председателем.

4.3 Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников университета и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач и формирования команд внутренних аудиторов. Руководителем рабочей группы (команды) при этом является член Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Совет имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение Ученого совета университета предложения по совершенствованию функционирования системы качества образования в университете.

5.2. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии СМК университета, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

5.3. Рекомендовать руководству университета проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности университета.

5.4. Рекомендовать руководству университета состав специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита в рамках формирования и развития системы качества университета и самим участвовать в их работе.

5.5. Рекомендовать ректору университета направлять сотрудников на обучение для повышения квалификации в области системы качества в учебно-методические и научные центры российских и зарубежных образовательных организаций.

5.6. Выступать с предложениями о проведении семинаров и конференций по проблемам качества образования.

Совет несёт ответственность за:

5.7. Своевременное информирование сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

5.8. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе).

5.9. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения функций и реализации прав Совет взаимодействует с:

- 6.1. Учебным управлением по вопросам контроля качества образования.
- 6.2. Факультетами, кафедрами по вопросам функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования.
- 6.3. Юридической службой по правовым вопросам.
- 6.4. Научной библиотекой по вопросам создания библиотечного фонда по проблеме мониторинга и менеджмента качества образования.
- 6.5. Другими структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Приложение № 1 – лист ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о Совете по качеству
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	01.09.2016	Борисов С.И.	
2	01.09.2016	Мазушкин Д.И.	
3	01.09.2016	Федоскин И.В.	
4	01.09.2016	Хоринков С.В.	
5	01.09.2016	Соловьев Т.В.	
6	01.09.2016	Зусенков Д.В.	
7	01.09.2016	Бакунин Т.И.	
8	01.09.2016	Терехов О.В.	
9	01.09.2016	Богурин А.И.	
10	01.09.2016	Мурин Е.В.	
11	01.09.2016	Брызгалов Ч.Ю.	
12	01.09.2016	Важенин О.И.	

ПРОШЕТО, ПРОНУМЕРАВАНО

4 (*св. 116*) листа(ов)

Ректор *Н.В. Бышов*

" 31 " 20 08 года

