

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре агрономии, агрохимии и защиты растений
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «20» сентября 2023 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой агрономии, агрохимии и защиты растений	Д.В. Виноградов	19.09.2023
Согласовано	Декан технологического факультета	О.В. Черкасов	19.09.2023
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	19.09.2023
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	19.09.2023
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	19.09.2023
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	19.09.2023
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	19.09.2023
Регистрационный номер 19.2-1-2023-2-11		Страниц 14	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о кафедре агрономии, агрохимии и защиты растений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» регулирует деятельность кафедры агрономии, агрохимии и защиты растений: определяет направления деятельности, организационную структуру, порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

Положение о кафедре агрономии, агрохимии и защиты растений разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра агрономии, агрохимии и защиты растений является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана технологического факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;

- научно-исследовательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей. Кафедра отвечает за подготовку и выпуск бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, магистров по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение и 35.04.04 Агрономия, аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам, осуществляют организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

По некоторым дисциплинам сотрудники кафедры агрономии, агрохимии и защиты растений осуществляют подготовку студентов для других кафедр.

3.3. Кафедра агрономии, агрохимии и защиты растений осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральными требованиями для аспирантов;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Перспективным планом развития кафедры;
- Годовым планом работы кафедры;
- Индивидуальными планами работы педагогических работников;
- Концепцией воспитательной работы;
- Кодексом этики и служебного поведения педагогического работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Стандартами системы менеджмента качества университета;
- Общей инструкцией о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Другими локальными нормативными актами университета.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом технологического факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Образовательная деятельность кафедры

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования. В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными

планами, руководит самостоятельными занятиями обучающихся, осуществляет прием экзаменов и зачетов;

- руководит учебной и производственной практиками, организует защиту студентами отчетов по практике, руководит курсовым и дипломными работами, осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня чтения лекций, проведения лабораторных, практических занятий и организации самостоятельной работы как эффективной формы закрепления знаний, развития творческих способностей обучающихся;

- внедряет в обучение современные методы обучения, инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает рабочие программы дисциплин, практик, УМК, ЭУМК, осуществляет подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания и контроля усвоения материала обучающимися;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры:

- *министерствами:*

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

- Министерство промышленности, инновационных и информационных технологий Рязанской области;

- Министерство молодежной политики, физкультуры и спорта Рязанской области;

- Министерство лесного хозяйства Рязанской области;

- *профильными организациями:*

- Россельхознадзор;

- Россельхозцентр;

- Инспектура по испытанию и охране селекционных достижений (Рязанский филиал);

- Станция агрохимической службы «Рязанская»;

- ООО «Рязаньагрохим»

- ООО «Мещерский научно-технический центр».

- *организациями АПК Рязанской области, в том числе:*

- колхоз имени Куйбышева Рыбновского района
- СПК «Новоселки» Рыбновского района;
- ООО «Авангард» Рязанского района;
- ООО «Вакино» Рыбновского района;
- ООО "Малинищи" Пронского района;
- Другими организациями;

- участвует в подготовке научно-педагогических кадров: утверждает планы работы аспирантов, заслушивает их отчеты о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно – исследовательская деятельность кафедры

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися, организует ежегодные научные (научно-практические) конференции студентов, представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;
- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, студентов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;

- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

Сферой научной деятельности кафедры являются:

1. Адаптивные технологии возделывания полевых культур в системе сберегающего земледелия в условиях Рязанской области.

2. Адаптивные системы земледелия как основа эффективного использования земли, повышения урожайности и снижения себестоимости получаемой продукции.

3. Совершенствование системы полевых севооборотов и повышение эффективного плодородия различных типов почв в условиях Рязанской области.

4. Технологические приемы сохранения плодородия почвы, использование различных видов удобрений для повышения продуктивности почвы.

5. Мониторинг фитосанитарного состояния посевов сельскохозяйственных культур.

6. Агроэкологическое обоснование устойчивого производства масличных и эфиромасличных культур в нечерноземной зоне России.

7. Приемы эффективного использования биопрепаратов, регуляторов роста при возделывании полевых культур.

8. Корректировка нарушенных систем земледелия с учетом возврата ранее выбывших земель из сельскохозяйственного оборота.

9. Научное обоснование и разработка дифференцированной системы защиты полевых культур.

4.3. Инновационная деятельность кафедры

Инновационная деятельность кафедры агрономии, агрохимии и защиты растений включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений в области возделывания сельскохозяйственных культур.

4.4. Воспитательная работа кафедры

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;

- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на официальном сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закреплённых за кафедрой;

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание профессора. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану технологического факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета технологического факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом технологического факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности педагогических работников организуются не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники проходят в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации в ФГБОУ ВО РГТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГТУ.

5.14. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом технологического факультета.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7.6. За кафедрой закреплены:

Таблица 1 - Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

№ ауд.	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
1	2	3	4	5
001	Лаборатория	учебная лаборатория	Лаборатория фитопатологии и энтомологии Комплектная лаборатория КСЛ-3, Ноутбук LENOVO ideapad, Комплект телемикроскопов, Микроскопы ЛОМО МИКМЕД, Цифровая камера для микроскопа LEVENCHUK C130, Медицинский термометр для	Приложение 2

			проведения термометрии бесконтактным способом (переносной)	
003	Подсобное помещение	хранение плакатов, материалов для проведения занятий	Плакаты для занятий, чашки Петри, лабораторная посуда	Приложение 3
004	Лаборатория	учебная лаборатория	Лаборатория плодоовощеводства и кормопроизводства Рефрактометр ИРФ-454Б2М, ноутбук (переносной), весы, лабораторные весы, проектор (переносной), Шкаф Сушильный ШС – 80 – 01 СПУ, Микроскоп монокулярный ЛОМО МИК МЕД С-11, Микроскоп DUO-SCOP-1, Медицинский термометр для проведения термометрии бесконтактным способом (переносной)	Приложение 4
005	Лаборатория	учебная лаборатория	Лаборатория агрометеорологии Метеостанция, Весы анатомические ВПП-200, Весы технические квадратные, Весы аналитические ВЛА	Приложение 5
006	Лаборатория	учебная лаборатория	Лаборатория физикохимических свойств почвы, земледелия и мелиорации Муфельная печь, Комплектная лаборатория КСЛ-3, Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, Ноутбук ASUS X55L, Проектор NEC Projektor NP 215 G, Весы лабораторные ВК-300 Г, Весы лабораторные ОНАУС, Медицинский термометр для проведения термометрии бесконтактным способом (переносной)	Приложение 6
112	Аудитория	Учебная аудитория	Аудитория адаптивного земледелия и воспроизводства плодородия почв Компьютер, компьютер, принтер, экран мультимедийный, Медицинский термометр для проведения термометрии бесконтактным способом (переносной)	Приложение 7
113	Лаборатория	учебная лаборатория	Лаборатория производства, хранения и переработки продукции растениеводства Ноутбук LENOVO G565A, Проектор NEC Projektor NP 215 G, LED LCD Телевизор, Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, Измеритель деформации клейковины ИДК 3М, Рассев лабораторный РЛ-1 диаметр 200 мм, Миксер план.7,5 л., Фритюрница Philips, Хлебопечь LG MB 152CE, Ломтерезка BOSCH, Термостат ТСВЛ – 80, Весы лабораторные ВК-300 Г, Влагомер зерновой «Фауна» Влагомер «Колос-1», Медицинский термометр для проведения термометрии бесконтактным способом (переносной)	Приложение 8
114	Лаборатория	служебный кабинет	Лаборатория инструментальных исследований в агрономии и агрохимии Компьютер, весы лабораторные, термометр контактный цифровой, зонд погружаемый усиленный, влагомер универсальный, иономерт лабораторный,	Приложение 9

			спектро-фометр, спектро-фометр, термостат, электромельница, белизнамер, маслопресс, микроскоп, шкаф вытяжной	
115	Преподавательская	служебный кабинет	Компьютер, компьютер, МФУ, МФУ, Факс PANASONIC KX-FT932	Приложение 10
116	Лаборатория	служебный кабинет	Лаборатория защиты растений и биологических ресурсов Персональный компьютер, проектор стационарный, экран потолочный, микроскопы, Медицинский термометр для проведения термометрии бесконтактным способом (переносной)	Приложение 11
117	Лаборантская	служебный кабинет	Компьютер, принтер, принтер цветной, сканер, мультимедийный проектор, видеодвойка, компьютер, монитор, принтер, фото приставка к принтеру, холодильник, свч печь, телефон	Приложение 12
118	Кабинет зав кафедрой	служебный кабинет	Телефон PANASONIC 205, Персональный компьютер, Принтер лазерный	Приложение 13
119	Кладовая	хранение плакатов, материалов для проведения занятий	Компьютер, компьютер, МФУ	Приложение 14
120	Преподавательская	служебный кабинет	Компьютер, компьютер, принтер, принтер	Приложение 15

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением о кафедре и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом технологического факультета, первым проректором, проректором по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником управления по правовым вопросам и делопроизводству. Визы проставляются на титульном листе

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копии положения

и приложения № 2- № 15 (паспорта аудиторий) – на кафедре.

Приложение №1: лист ознакомления

Приложение №2: паспорт аудитории 001

Приложение №3: паспорт аудитории 003

Приложение №4: паспорт аудитории 004

Приложение №5: паспорт аудитории 005

Приложение №6: паспорт аудитории 006

Приложение №7: паспорт аудитории 112

Приложение №8: паспорт аудитории 113

Приложение №9: паспорт аудитории 114

Приложение №10: паспорт аудитории 115

Приложение №11: паспорт аудитории 116

Приложение №12: паспорт аудитории 117

Приложение №13: паспорт аудитории 118

Приложение №14: паспорт аудитории 119

Приложение №15: паспорт аудитории 120

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

14

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа(ов)

Ректор _____ А.В. Шемякин

" 20 " 2008 года

