



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ-

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА» -



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«20» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре маркетинга и товароведения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «20» сентября 2017 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой	В.С. Конкина	20.09.17
Согласовано	Декан факультета экономики и менеджмента	Г.Н. Бакулина	20.09.17
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	20.09.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	20.09.17
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	20.09.2017
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	20.09.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	20.09.2017
Регистрационный номер	22.4-2-17-2-127	Страниц 15	

г. Рязань, 2017

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры маркетинга и товароведения определяет: направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение о кафедре маркетинга и товароведения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;

- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей и несёт ответственность за качество подготовки и выпуск бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам профилей, организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособрнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1 Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных

конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организует самостоятельную работу обучающихся;

- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;
- Министерство экономического развития и торговли Рязанской области;
- Министерство промышленности, инновационных и информационных технологий Рязанской области;
- Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области;
- Министерство лесного хозяйства Рязанской области.

Организациями АПК Рязанской области, в том числе:

- СПК «Новоселки»;
- ООО «Авангард»;
- ООО «Вакино»;
- ООО «Максы»;
- ИП Каптилкин В.С.;
- др.

Сотрудничество включает в себя подготовку специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о

рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;

- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль и рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся;

- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;

- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;

- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедре:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;

- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закрепленных за кафедрой;

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата экономических наук, ученое звание доцента. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета экономики и менеджмента, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой может являться членом Учёного совета факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и

обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-

распорядительной документации в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета экономики и менеджмента.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7.6. За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
225-1	Учебная аудитория, кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	Проведение учебных занятий	Ноутбук Lenovo G450/G550 Проектор Acer Экран настенный рулонный Projecta Professional Стенды настенные обучающие	Приложение 2
226-1	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий	Стенды настенные обучающие	Приложение 3
224-1	Заведующая кафедрой, лаборантская	Кабинет заведующего кафедрой	-	
227-1	Преподавательская	Кабинет преподавателей	--	
235-1	Преподавательская / Отдел по работе с инвалидами и лицами ОВЗ	Кабинет преподавателей	-	
234-1	Преподавательская	Кабинет преподавателей	-	
5 этаж 1 уч. корпуса	Кладовая №2	Архив для хранения документации	-	
328-1	Учебная аудитория, кабинет статистики, кабинет финансово-хозяйственной деятельности	Проведение учебных занятий	Ноутбук Lenovo G450/G550 Проектор Acer Экран на треноге Lumien Master View Стенды настенные обучающие	Приложение 4
407-1	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий	Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78 Ноутбук Lenovo	Приложение 5

			<p>Celeron Dual – Core T3100 Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768 Доска магнитно – маркерная POCADA, 120*180 Экран на штативе ScreenMedia Apollo 203*153 Стенды настенные обучающие</p>	
5 этаж 1 уч.корпуса	Кладовая №3 (архив для хранения курсовых работ)	Архив для хранения документации	-	
240-1	Преподавательская	Кабинет преподавателей	<p>Компьютер Celeron Компьютер Celeron Компьютер DEPO Принтер Samsung Принтер Samsung Принтер EPSON Сканер Холодильник Смоленск 414</p>	Приложение 6
3036-1	Кабинет торгового оборудования, кабинет коммерческой деятельности, кабинет технического оснащения торговых организаций, лаборатория логистики	Проведение учебных занятий	<p>Весы AP-15EXBT Весы ВЭУ200С-100 Весы PH-10 Ц 13У Весы HB-300x0,05M Весы ВСП -6/1-3К Весы МТЗ В1ЖА8</p>	Приложение 7
1016-1	Лаборатория «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров	Проведение учебных занятий	<p>Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Мойка нерж 60*60 Подстолье</p>	Приложение 8

			<p>универсальное белое Центрифуга лабораторная ОПН-3,2 Рефрактометр ИРФ454Б-2М рН-метр 150 МИ Колориметр КФК-2 Нитрат-тестер «СОЭКС» Плитка электрическая «Мечта - 212» Микроскоп «Микмед»</p>	
11561-1	<p>Лаборатория «Инструментальные физико-химические методы исследования потребительских товаров»</p>	<p>Проведение учебных занятий</p>	<p>Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол -тумба Стол лабор. с раковиной Вытяжной шкаф ЛФ-116 Аквадистиллятор АДЭа-4 Шкаф для приборов ШК-4 Колориметр КФК-2 Микроскоп «Микмед»</p>	<p>Приложение 9</p>
11562-1	<p>Аудитория для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Архив для хранения оборудования</p>	<p>-</p>	
1136-1	<p>Лаборатория «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных</p>	<p>Проведение учебных занятий</p>	<p>Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для</p>	<p>Приложение 10</p>

	товаров», лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров		физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Стол лабор. для физич. исследований СФ-2 . Сушильный шкаф Шкаф под мойку Мультимедийный проектор Toshiba TLP-XD2000 Микроскоп «Микмед» Рефрактометр ИРФ рН-метр 150 МИ Баня водяная TW-2.	
5-1	Лекционная аудитория	Проведение учебных занятий	-	
403-1	Преподавательская	Кабинет преподавателей	-	

7. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГАТУ и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения до заседания Ученого совета.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения №2 - №10 - паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение 1: лист ознакомления.

Приложение 2-10: паспорта аудиторий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о кафедре
маркетинг и товароведение
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	21.09.17	Конкина Вера Сергеевна	
2	21.09.17	Шкапенков Сергей Иванович	
3	21.09.17	Гусев Андрей Юрьевич	
4	21.09.2017	Чихман Марина Александровна	
6	21.09.17	Торженова Татьяна Владимировна	
7	21.09.17	Коровин Юрий Иванович	
8	21.09.17	Строкова Елена Александровна	
9	21.09.17	Дедова Елена Михайловна	
10	21.09.17	Красников Александр Геннадьевич	
11	21.09.17	Пашканг Наталья Николаевна	
12	21.09.17	Савина Ольга Васильевна	
13	21.09.17	Аксенова Елена Сергеевна	
14	21.09.17	Гранкова Людмила Ивановна	
15	21.09.17	Морозов Сергей Александрович	
16	21.09.17	Бахарева Евгения Павловна	
17	21.09.17	Кистанова Светлана Анатольевна	
18	21.09.17	Афиногенова Светлана Николаевна	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

15 (пятинадцать) листа(ов)

Ректор Н.В. Бышов

" 20 " 2012 года

