



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ

Н.В. Бышов

« 31 » августа 2015 год

Положение
о кафедре гуманитарных дисциплин
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

26-1-15

Положение о кафедре гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО РГАТУ разработано заведующим кафедрой, д.п.н., доцентом Лазуткиной Л.Н.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных наук и социальных технологий
Протокол заседания № 12 от «27» августа 2015 г.

Рассмотрено на заседании кафедры иностранных языков
Протокол заседания № 12 от «27» августа 2015 г.

Рассмотрено на заседании учёного совета факультета экономики и менеджмента
Протокол заседания № 1 от «27» августа 2015 г.

Рассмотрено на заседании Учёного совета университета
Протокол заседания № 1 от «31» августа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре гуманитарных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Положение) регулирует деятельность кафедры гуманитарных дисциплин: определяет направления деятельности, организационную структуру, порядок работы, материально-техническое обеспечение.

1.2. Кафедра гуманитарных дисциплин является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без полномочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета экономики и менеджмента, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую работу;
- воспитательную работу;
- инновационную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- довузовскую подготовку.

1.3. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является общепрофильной. Кафедра отвечает за проведение лекционных и практических занятий по дисциплинам кафедры (в соответствии с учебными планами) со студентами всех форм обучения следующих факультетов: ветеринарной медицины и биотехнологии, автомобильного, инженерного, технологического, экономики и менеджмента.

Кафедра гуманитарных дисциплин осуществляет подготовку аспирантов по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки», «Методология научных исследований», «Нормативно-правовые вопросы высшего образования»,

«Педагогика и психология профессионально направленного обучения в вузе», «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения».

Кафедра несёт полную ответственность за качество подготовки выпускников в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.4. Кафедра гуманитарных дисциплин осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ;

- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами;

- решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора;

- Политикой в области качества и Миссией ФГБОУ ВО РГАТУ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФДП и СПО ФГБОУ ВПО РГАТУ;

- Программой развития университета;

- Программой развития факультета экономики и менеджмента;

- настоящим Положением;

- Перспективным планом развития кафедры гуманитарных дисциплин на 2015-2020 годы;

- годовым планом работы кафедры;

- индивидуальными планами работы педагогических работников;

- Концепцией воспитательной работы;

- Кодексом этики и служебного поведения педагогического работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- стандартами университета системы менеджмента качества;
- общей инструкцией о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.5. План работы кафедры на учебный год рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета экономики и менеджмента.

1.6. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета экономики и менеджмента.

2. Основные направления деятельности кафедры

2.1. Образовательная деятельность кафедры.

Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

Образовательная деятельность на кафедре осуществляется по образовательным программам, отвечающим требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО.

Кафедра:

- в рамках возложенных учебных поручений проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, руководит самостоятельными занятиями обучающихся, осуществляет прием экзаменов и зачетов;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня чтения лекций, проведение лабораторных, практических занятий и организацию самостоятельной работы как эффективной формы закрепления знаний, развития творческих способностей обучающихся;

- внедряет в обучение современные методы обучения, инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает рабочие программы дисциплин, УМКД, ЭУМКД, осу-

ществляет подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания и контроля усвоения материала студентами;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с профильными:

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;
- Министерство образования и науки Рязанской области.

профильными организациями:

- Компания "Гарант";
- Компания "КонсультантПлюс".

Сотрудничество включает в себя подготовку высокопрофессиональных выпускников, основанную на компетентностном подходе и обеспечивающую овладение студентами профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

Кафедра

- участвует в подготовке научно-педагогических кадров: утверждает планы работы аспирантов, заслушивает их отчеты о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

2.2. Научно-исследовательская работа кафедры.

Сферой научной деятельности кафедры являются:

1. Проведение исследований в области организации и реализации всех компонентов образовательного процесса в высшей школе.
2. Разработка и внедрение адаптивных психолого-педагогических технологий обучения студентов.
3. Исследование методов гуманизации факторов жизни и факторов риска современной городской среды и сельской местности.
4. Освоение современных методик и технологий обучения иностранным языкам и внедрение их в образовательную деятельность.
5. Проведение исследований в области профессиональной аграрной подготовки в России и за рубежом.

В области научно-исследовательской работы кафедры гуманитарных дисциплин:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися, представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;
- организует участие профессорско-преподавательского состава (далее ППС), аспирантов, студентов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;
- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, а также образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к из-

данию научную и учебно-методическую литературу.

2.3. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

2.4. Инновационная работа кафедры.

Инновационная деятельность кафедры гуманитарных дисциплин включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий.

2.5. Подготовка кадров высшей квалификации.

Подготовка кадров высшей квалификации включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Повышение научно-педагогической квалификации работников кафедры гуманитарных дисциплин организуется не реже одного раза в пять лет и предусматривает обучение и стажировки в образовательных учреждениях страны.

2.6. Довузовская подготовка.

В области довузовской подготовки кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи в школах города Рязани № 51, № 71, № 73.
- готовит материалы для профориентации;
- участвует в проведении Дней открытых дверей.

2.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и стра-

ницу кафедры на сайте университета.

2.8. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

3. Организационная структура и порядок работы кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента и ученую степень доктора наук. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета экономики и менеджмента, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета университета, Учёного совета факультета экономики и менеджмента, учебно-методической комиссии факультета экономики и менеджмента. Заведующий кафедрой осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.

3.2. Кафедра состоит из 19 преподавателей, из которых 13 имеют ученые степени и звания. Обслуживающий персонал кафедры состоит из 1 человека.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой – 1 человек, профессор – 1 человек, доценты – 11 человек, старшие преподаватели – 6 человек, старший лаборант – 1 человек.

3.3. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом университета, с положением «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» путем прохождения конкурсного отбора.

3.4. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

3.5. Штатное расписание ППС кафедры определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и ежегодно утверждается проректором по учебной работе.

3.6. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала по представлению заведующего кафедрой утверждается ректором.

3.7. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

3.8. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.9. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.10. Кафедра имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

3.11. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.12. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета экономики и менеджмента. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

4. Права и ответственность

4.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются долж-

ностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

4.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

5.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
306	Преподавательская кафедры	Преподавательская кафедры	ПК Dero Neos 220WP 1 шт., Принтер лазерный Samsung ML-1210 Аудиосистема Genius Магнитола Philips AZ 1834/12 МФУ MF4410	Приложение 3
308	Преподавательская кафедры	Преподавательская кафедры	- Персональный компьютер - Принтер Canon PIXMA MP160 принтер/сканер струйный	приложение 5
310	Преподавательская кафедры	Преподавательская кафедры	Персональный компьютер	Приложение 6
303	Компьютерный класс	Проведение учебных занятий	ПК Intel Celeron CPU: 9 шт., имеющие выход в Интернет Экран настенный рулонный Star, 70*70 Ноутбук Toshiba 1 шт. Проектор BenQ	Приложение 1
304	Учебная аудитория кафедры	Проведение учебных занятий	Стенды настенные обучающие Классная доска Телевизор THOMPSON 55D 71 Видеомагнитофон THOMPSON VCR VTH22D Магнитола Philips AZ	Приложение 2

			1834/12	
307	Учебная аудитория кафедры	Проведение учебных занятий	Стенды настенные обучающие Классная доска Телевизор SAMSUNG CK 22D 8WTR DVD – плеер BBK DV 118 SI Магнитола PHILIPS MP-3 CD	Приложение 4
313	Учебная аудитория кафедры	Проведение учебных занятий	Стенды настенные обучающие Классная доска Телевизор SAMSUNG CS 20H3R DVD – плеер BBKDV 118 SI	Приложение 7
314	Компьютерный класс	Проведение учебных занятий	ПК BenQ: 9 шт., имеющие выход в Интернет Классная доска Аудиосистема Genius	Приложение 8
316	Учебная аудитория кафедры	Проведение учебных занятий	Стенды настенные обучающие Классная доска - Ноутбук TOSHIBA - Проектор BENQ - Экран настенный рулонный Star, 70*70	Приложение 9
319	Учебная аудитория кафедры	Проведение учебных занятий	Классная доска - Ноутбук Lenovo B 570e - проектор NEC Projector NP 215G 1024*768 - экран на штативе Screen Media Appolo 203*153	Приложение 10
320	Преподавательская кафедра	Преподавательская кафедра	компьютер CELEPON 633FCP 6 A	Приложение 11
325	Учебная аудитория кафедры	Проведение учебных занятий	Стенды настенные обучающие - Ноутбук Lenovo B 570e - проектор NEC Projector NP 215G 1024*768 - экран на штативе Screen Media Appolo 203*153 - интерактивная доска TRIUMPH BOARD Complete 78 - доска магнитно-маркерная, POCADA 120*180	Приложение 12
326	кабинет заведующего кафедрой	кабинет	- ПК DEPO (монитор 17 LCD Acer) - ПК заводской сборки BenQ - Копировальный аппарат	Приложение 13

			- Принтер HP Lazer Jen P1102 - Сканер Canon pi/a4	
--	--	--	--	--

5.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение аудиторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

5.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

7. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения о кафедре

7.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением и рассматривается на заседании кафедры.

7.2. Положение подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета, проректором по учебной работе, начальником учебного управления, начальником управления развития и качества образовательного процесса, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Оформление согласования должно соответствовать инструкции по ведению организационно-распорядительной документации ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Положение о кафедре гуманитарных дисциплин утверждается ректором университета и вводится в действие с момента утверждения.

7.4. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия – на кафедре. Актуализацию положения осуществляет заведующий кафедрой.

7.5. По мере необходимости положение может пересматривать-

ся. Необходимые изменения своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности со стороны ректора, проректоров по направлениям, заведующего, декана факультета или трудового коллектива. Внесение изменений оформляется приказом ректора. В этом случае заведующая канцелярией подшивает копию приказа к документу. Изменения доводятся до сведения всех работников кафедры под расписку и оформляются на отдельном листе с обязательным указанием номера (приложения 14, 15).

7.6. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении названия университета или кафедры;
- в результате внесения более 3 изменений.

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин

Л.Н. Лазуткина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
экономики и менеджмента

Г.Н. Бакулина

Проректор по учебной работе

С.Н. Борычев

Начальник учебного управления

Г.В. Зуденкова

Начальник управления развития и
качества образовательного процесса

И.Г. Шашкова

Начальник управления кадров

Г.В. Сиротина

Начальник юридической службы

Н.Ю. Харламова

