

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре селекции и семеноводства, лесного дела и садоводства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 20 » сентября 2023 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой селекции и семеноводства, лесного дела и садоводства	Г.Н.Фалькин	18.09.2023
Согласовано	Декан технологического факультета	О.В. Черкасов	18.09.2023
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	18.09.2023
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	18.09.2023
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	18.09.2023
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	18.09.2023
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	18.09.2023
Регистрационный номер 19.4-1-2023-2-7		Страниц 13	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры селекции и семеноводства, лесного дела и садоводства определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение о кафедре селекции и семеноводства, лесного дела и садоводства разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра селекции и семеноводства, лесного дела и садоводства является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный

агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую работу;
- инновационную работу;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

1. По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей и несёт ответственность за качество подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и 35.03.05 Садоводство.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам направлений подготовки 35.03.01 Лесное дело и 35.03.05 Садоводство, организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

По некоторым дисциплинам кафедра селекции и семеноводства, лесного дела и садоводства осуществляет подготовку обучающихся для других выпускающих кафедр.

Кафедра несёт полную ответственность за качество подготовки выпускников по направлениям, закрепленным за кафедрой.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- перспективным планом развития кафедры;

- годовым планом работы кафедры;

- индивидуальными планами работы педагогических работников;

- Концепцией воспитательной работы;

- Кодексом этики и служебного поведения педагогического работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ;

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

- стандартами системы менеджмента качества университета;

- общей инструкцией о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО РГАТУ;

- другими локальными нормативными актами университета.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом технологического факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

Право на реализацию образовательных программ кафедры получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования. В рамках образовательной деятельности кафедры:

- проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами, руководит самостоятельными занятиями обучающихся, осуществляет прием экзаменов и зачетов;

- выпускающая кафедра руководит учебной и производственной практиками, организует защиту студентами отчетов по практике, руководит курсовым и дипломным проектированием, осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня чтения лекций, проведение лабораторных, практических занятий и организацию самостоятельной работы как эффективной формы закрепления знаний, развития творческих способностей обучающихся;

- внедряет в обучение современные методы обучения, инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает рабочие программы дисциплин, практик, УМК, ЭУМК, осуществляет подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания и контроля усвоения материала обучающимися;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры:

Министерствами:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

Министерство природопользования Рязанской области.

Профильными организациями:

ФБУ «Рослесозащита» филиал «Центр защиты леса Рязанской области»;

Рязанский филиал ФГУ «Рослесинфорг»;

ГБУ РО «Пожлес»

Управление Росприроднадзора по Рязанской области.

Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления:

ГКУ РО «Первомайское лесничество»;

ГКУ РО «Криушинское лесничество»;

ГКУ РО «Солотчинское лесничество»;

ГКУ РО «Рязанское лесничество»;

ГКУ РО «Ерахтурское лесничество»;

ГКУ РО «Шиловское лесничество»;

ГКУ РО «Кораблинское лесничество»;

ГКУ РО «Щацкое лесничество»;

ГКУ РО «Шелуховское лесничество»;

ГКУ РО «Можарское лесничество»;

ГКУ РО «Сасовское лесничество»;

ГКУ РО «Ряжское лесничество»;

ГКУ РО «Клепиковское лесничество»;

ГКУ РО «Тумское лесничество»;

ГКУ РО «Бельковское лесничество»;

ГКУ РО «Ермишинское лесничество»;

ГКУ РО «Нижне-окское лесничество»;

ГКУ РО «Касимовское лесничество»;

ГКУ РО «Спасское лесничество»;

ООО «Авангард»;

ООО «Дендросадыба» и др.

- участвует в подготовке научно-педагогических кадров: утверждает планы работы аспирантов, заслушивает их отчеты о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно-исследовательская работы кафедра.

Научно-исследовательская работа кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных,

российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедры:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися, организует ежегодные научные (научно-практические) конференции студентов, представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;
- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, студентов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;
- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная работа кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений:

- внедрение научных достижений в области биоконверсии органических отходов, экологически безопасных агротехнологий;
- разработка эффективных приемов лесовосстановления.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового

демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре. Повышение научно-педагогической квалификации работников кафедры организуется не реже одного раза в пять лет и предусматривает обучение и стажировки на передовых предприятиях, в образовательных организациях страны. Для завершения крупных научных исследований работникам кафедры по ходатайству кафедры ректором университета могут предоставляться длительные отпуска педагогическим работникам.

4.6. В области довузовской подготовки кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи в школах города Рязани: в Клепиковском и Милославском районах, а также школьных лесничествах Рязанской области;

- устанавливает и поддерживает контакты со специализированными и профильными классами школ города и региона;

- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на официальном сайте университета.

4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедра организована в составе 11 преподавателей, из которых 11 имеют ученые степени и звания. Обслуживающий персонал кафедры состоит из 2 человек.

5.2. При кафедре созданы учебные лаборатории для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану технологического факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета факультета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет

распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5.4. В состав кафедры входят профессора – 3 человека, доценты – 7 человек, ст. преподаватель – 1 человек, старший лаборант – 1 человек, лаборант – 1 человек.

5.5. В профессорско-преподавательский состав кафедры входят штатные работники – 11 человек и внешние совместители – 4 человека.

К кафедре прикреплены аспиранты, права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями и приказами по университету (факультету).

5.6. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.7. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.8. Штатное расписание ППС кафедры и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.9. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.10. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.11. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.12. Кафедра имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.13. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом технологического факультета. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

За кафедрой селекции и семеноводства, лесного дела и экологии закреплены:

Название аудитории	№
--------------------	---

	аудитор ии
Лаборатория агрохимии Лаборатория питания и удобрения садовых культур Кабинет лесопользования Кабинет лесной таксации и лесоустройства Кабинет лесомелиорации Лаборатория селекции растений и генетики	304-5
Лаборатория физиологии и биохимии растений Лаборатория сельскохозяйственной экологии Лаборатория экологии Лаборатория физико-химических методов исследований	308-5
Лаборатория общего почвоведения Кабинет лесоводства Кабинет древесниковедения Кабинет дендрологии и лесоведения Кабинет лесоразведения и воспроизводства лесов Кабинет защиты и охраны лесов	312-5
Преподавательская	303-5
Преподавательская	105-5
Кабинет профессора	313-5
Лаборантская	302-5
Кабинет профессора	301-5
Кабинет заведующего кафедрой	109-5
Лаборантская	31-1
Кабинет экологических основ природопользования Кабинет древоводства Кабинет питомниководства	32-1
Преподавательская	30-1
Преподавательская	29-1
Лаборатория аналитической химии и физико-химических методов анализа Лаборатория физической и коллоидной химии	27-1
Лаборатория неорганической химии Лаборатория органической химии	28-1
Лаборатория «Наноцентр»	124-1
Лаборатория химии Лаборатория биохимии	125-1
Кабинет декоративного садоводства Кабинет ландшафтного дизайна Кабинет садово-паркового строительства Кабинет газоноведения Кабинет цветоводства	240-1
Информационно-аналитический центр «Рязанский лес»	403-1
Лаборатория физиологии и биохимии растений Лаборатория сельскохозяйственной экологии Лаборатория экологии Лаборатория селекции растений и генетики Лаборатория питания и удобрения садовых культур	115Б-1

Кабинет лесоводства Кабинет древесиноведения Кабинет дендрологии и лесоведения Кабинет лесоразведения и воспроизводства лесов Кабинет защиты и охраны лесов Кабинет лесной таксации и лесоустройства Лаборатория почвоведения	303Б-1
Преподавательская	309Б-1

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом факультета, проректором по учебной работе, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником управления развития и качества образовательного процесса, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения до заседания Ученого совета.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения № 2 - № - 12 паспорта аудиторий - на кафедре лесного дела, агрохимии и экологии.

Приложение 1. лист ознакомления

Приложения № 2 – 19 паспорта аудиторий

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

13 (*тринадцать*) листа(ов)

Ректор _____ А.В. Шемякин

" 20 " _____ 20 23 года

