МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"
DN: c=RU, st=Рязанская область, street=ул. Костычева, д.1, l=г. Рязань, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА", 1.2.643.100.1=120D31302363293013037343939938, 1.2.643.100.3=120B3039323830303935383738, 1.2.643.100.4=120A36323293030303653433, 1.2.643.3.131.1.1=120C363232383131383930343737, email=universtyl@rgatu.ru, givenName=Александр Владимирович, sn=Шемякин, cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"
Дата: 2023.08.31 16:04:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
_____ А.В. Шемякин
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре технологии общественного питания и переработки сельскохозяйственной продукции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «31» августа 2023 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой	О.В. Черкасов	31.08.2023
Согласовано	Декан технологического факультета	О.В. Черкасов	31.08.2023
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	31.08.2023
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса, дополнительного профессионального образования, цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	31.08.2023
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	31.08.2023
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	31.08.2023
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	31.08.2023
Регистрационный номер 191-1-2023-2-8		Страниц 17	

г. Рязань, 2023

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры технологии общественного питания и переработки сельскохозяйственной продукции, определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение о кафедре технологии общественного питания и переработки сельскохозяйственной продукции разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана технологического факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей и несёт ответственность за качество подготовки и выпуск бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания; 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам профиля, организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособрнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом технологического факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана технологического факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1 Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организует самостоятельную работу обучающихся;

- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым и дипломным проектированием. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры, такими как Министерство экономического развития и торговли Рязанской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и др.

Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления: ООО «Сковорода», ООО «Гиперглобус», ООО АМК «Рязанский», ООО «Вакинское агро», ООО «Русские мельницы» и др.

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;

- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;

- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;

- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;

- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль и рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся;

- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;

- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;

- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-

технических) услуг, получения научных консультаций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;

- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закреплённых за кафедрой;

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата сельскохозяйственных наук, ученое звание доцента. Выборы заведующего проводятся в

соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану технологического факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой может являться членом Учёного совета факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом технологического факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские

лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом технологического факультета.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
002	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий	Доска ДА-32/м	Приложение 2
103	Лаборатория и учебный кабинет кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория технологии мяса и мясных продуктов. Лаборатория технологии хранения и переработки продукции животноводства. Лаборатория технологии колбасных изделий и мясных продуктов. Кабинет общей технологии мяса и мясопродуктов. Кабинет технологического оборудования для производства колбасных изделий и мясопродуктов.** Сушильный шкаф ШС-80-01 СПУ Холодильник «Стинол» Центрифуга молочная Весы РН-6Ц13У РН-метр «testo» Магнитная мешалка	Приложение 3

			Весы CAS-SCL 300 Эксикатор д-250 Влагомер Кварц 21 М-33-1 Доска интерактивная TRIUMPHBOARD Телевизор Компьютер Принтер лазерный 1010	
108	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория технологии молока и молочных продуктов. Лаборатория производства продукции животноводства** Термостат ТС1/80, Фотоэлектро-колориметр КФК-3, Холодильник «Смоленск», Экран на треноге, Весы ВЛКТ-500, Анализатор «Лактан 1-4», Овоскоп ОБ-220.	Приложение 4
109	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория технологии переработки продукции растениеводства. Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства** Весы РН-20Ц13, Весы лабораторные «ВСТ-600/10-0», весы ВТ-200, прибор Рефрактометр ИРФ-464, Сепаратор, Прибор Кварц-21М, Центрифуга молочная ЦЛМ 1-12, Термостат ТС-80, Холодильник «Атлант», Шкаф вытяжной, Весы маслопробные, Термостат суховоздушный ТС-80	Приложение 5
110	Преподавательская	Кабинет преподавателей	Компьютер с принтером, Сканер Canonpia4	Приложение 6

111	Лаборантская	Подготовка учебных занятий по дисциплинам кафедры	Весы лабораторные ВЛТЭ-500 (с калибровочной гирей), ПК заводской сборки BENG, Персональный компьютер, Принтер CANON -3010, МФУSamsung SCX-3200 лазерный, СВЧ- печь 3010 SamsungMW-71 ER -1, Телефон PANASONIC KX-TS 2350 RUB, Тумба мира, Холодильник «Смоленск», Плитка электрическая, Смеситель, Холодильник ОРСК 220, Колонка к компьютеру, Стол двух-тумбовый	Приложение 7
101	Компьютерный класс	Проведение учебных занятий	Принтер hp Laserjet -1; Интерактивная доска TRIUMPH BOARD -1; Компьютер -1; Компьютер «Celeron»-1; Компьютер «Celeron 15»-1; Компьютер «Celeron 170»15» -6; Персональный компьютер-6. Компьютеры имеют выход в Интернет Стенды настенные обучающие Классная доска	Приложение 8
102	Кабинет заведующего кафедрой	Кабинет заведующего кафедрой	Персональный компьютер DEPO(монитор 17LCD Acer) Системный блок С59658Ц Холодильник Stinol Сканер CANON CanoScan LiDE70 Телефон проводной PANASONIC KX – TS2350RUS Принтер	Приложение 9
104	Лаборатория и учебный кабинет кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория процессов и аппаратов, Кабинет метрологии, стандартизации, сертификации, Кабинет организации**	Приложение 10

			производства и обслуживания на предприятиях общественного питания, ресторанного дела Персональный компьютер (процессор, мат. плата, опер. память, ж/д, дисковод, монитор) Компьютер Pentium 2 Celeron Стенд «Общий закон кинетики» Стенд «Данные для расчета смесителей» Стенд «Критерии подобия» Стенд «Средства крепления технологического оборудования» Стенд «Методы проверки геометрических параметров и положение поверхностей»	
106	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория физико-химических методов исследования пищевых продуктов и контроля качества производства кулинарной продукции, Лаборатория товароведения продовольственных товаров, Лаборатория методов исследования свойств сырья и продуктов питания** Афрометр АМ – 01 Белизномер БЛИК РЗ Весы ВЛКТ-500 Весы ВСТ -1,2 Весы лабораторные ВК – 1500 Доска маркерная 90*120 см Delux Измеритель деформации клейковины ИДК-5М Мельница ЛЗМ – 1М Рефрактометр ИРФ - 454Б2М (с подсветкой и доп.шкалой) РН-метр рН-150МИ Плитка элект. «Мечта»	Приложение 11

			Плитка элект «Мечта» Плитка эл. 2-конф. «Мечта-212»/ЭПЧ/закр Устройство КВАРЦ Фотометр фотоэлектрический КФК – 3 – 01 – ЗОМЗ Шкаф сушильный ШС – 80 – 01 СПУ Электрочайник Стол для весов 1200 СВГ Стол лабораторный 1500*600*900 Стол лабораторный для хим. и науч. исследовательских работ Стол лабораторный на опорной тумбе для хим. и науч. - исслед. Опытов Стол мойка одинарная столешница и чаша глубиной 300 мм Стол-тумба лабораторный пристенная для физ. исследований (с ящиками) Стол-тумба лабораторный пристенная для физ. исследований (с ящиками) Стол-тумба лабораторный пристенная для физ. исследований (с ящиками) Сушилка для посуды п/с на 72 предм. Титровальный лабораторный стол-тумба для хим. Исследований Шкаф лабораторный для хранения стеклянной посуды Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ Термометр ТТЖ-М исп. 1 П4 Щипцы тигельные зуботех. метал. с защит. Покрытием Термометр контактный ТК-3М Экотестер СОЭКС Весы Bosch	
107	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория производства**	Приложение 12

			кулинарной продукции Весы технические ВСП – 6/1 – 3К Доска маркерная 100*200см Мясорубка MOULINEX ME4101 Плита эл. 4-х конфор. ЭП – 4ЖШ – Э эмалир. духовка 1050*897*860 мм Плита эл. 4-х конфор. ЭП – 4ЖШ – Э эмалир. Хлебопечь LG HB – 156 JE Холодильник Атлант Миксер с чашей BOSCH MFQ3560 Плита электрическая 2-конф. «Мечта – 212»/ЭПЧ/закр. Блендер BRAUN MR 300 Soup Соковыжималка BOSCH Набор мебели для 2 - секционной с бортом Стеллаж закрытый СТК-143/1200 Стеллаж закрытый СТК-143/1200 Стол пристенный с бортом СПРП -6 – 3 Стол СП – 123/900 Стол СТН – 7 – 1 (4 шт) Стол тумба СПС – 226/1207Н Стол тумба СПС – 226/1207Н Чайник BOSCH TWK 6008	
329	Преподавательская	Кабинет преподавателей	ПК заводской сборки Depo ПК заводской сборки Depo Персональный компьютер Принтер Сканер Canon CanoScan Принтер Canon i-Sensya LBP-3010 Телефонный аппарат Panasonic KX-TS 2350 Холодильник «Смоленск»	Приложение 13
007	Учебный кабинет	Проведение учебных занятий	**Кабинет безопасности, санитарии и гигиены питания, Кабинет физиологии питания, пищевых и**	Приложение 14

			биологически активных добавок Моноблок ПК заводской сборки Depo Опрыскиватель V 12 Опрыскиватель V 12	
008	Лаборатория и учебный кабинет кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория оборудования предприятий общественного питания, Лаборатория сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции, Кабинет проектирования предприятий общественного питания** Водонагреватель элект. Аквадистилятор ДЭ-4-02 ЭМО Печь муфельная МИМП-ЗУЭ (цифровой терморегулятор)	Приложение 15
008»А»	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория холодильной техники и технологии** Лабораторный стенд Стенд с холодильной машиной BCP500 Холодильная установка	Приложение 16
010	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий	Мультимедийный проектор Acer X1261 Ноутбук HP Compag CQ61-311 ER Экран на штативе подпружиненный ScreenMedia	Приложение 17
112Б	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	**Лаборатория ботаники и биохимии. Лаборатория кормопроизводства** Микроскоп БИОР-2 цифровой, Микроскоп «Биолам», Ноутбук Dell, Проектор BENQ, Стерилизатор ГК-10-1 «ТЗМОИ»,	Приложение 18

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом технологического факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения № 2 - № 11- паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение №1: лист ознакомления

Приложения № 2 – 11 паспорта аудиторий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о кафедре технологии общественного питания и переработки сельскохозяйственной продукции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	31.08.23	Черкасов Олег Викторович	
2	31.08.23	Корнилов Сергей Владиславович	
3	31.08.23	Морозова Нина Ивановна	
4	31.08.23	Мусаев Фаррух Атауллахович	
5	31.08.23	Захарова Ольга Алексеевна	
6	31.08.23	Вавилова Наталья Владимировна	
7	31.08.23	Никитов Сергей Валерьевич	
8	31.08.23	Туркин Владимир Николаевич	
9	31.08.23	Горшков Валерий Валериевич	
10	31.08.23	Доронкин Юрий Владимирович	
11	31.08.23	Аванькина Анастасия Николаевна	
12	31.08.23	Юхина Диана Эмериховна	
13	31.08.23	Липатова Марья Александровна	