

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры технических систем в АПК (сокращенно ТС в АПК): определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение о кафедре технических систем в АПК разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный

агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра технических систем в АПК является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана инженерного факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей.

Кафедра несёт ответственность за качество подготовки выпускников по направлениям подготовки 35.03.06 Агроинженерия (бакалавриат) и 35.04.06 Агроинженерия (магистратура), закрепленных за кафедрой, ведет учебную, научную и методическую работу по дисциплинам специализации (профилям), осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практик и участвует в государственной итоговой аттестации обучающихся.

По некоторым дисциплинам кафедра осуществляет подготовку обучающихся по другим направлениям подготовки. Ведёт подготовку студентов технологического факультета, (направление подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, 35.03.01 Лесное дело), факультета ветеринарной медицины и биотехнологии (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния и специалитета 36.05.01 Ветеринарии) и факультета довузовской

подготовки и среднего профессионального образования.

Кафедра осуществляет подготовку по общепрофессиональным дисциплинам, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки магистров, а именно: логика и методология науки; современные проблемы науки и производства в агроинженерии; патентоведение и защита технической информации.

3.3. Кафедра технических систем в АПК осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом инженерного факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана инженерного факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организует самостоятельную работу обучающихся;
- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;
- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;
- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт

работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры.

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;
- Министерство лесного хозяйства Рязанской области;

профильными организациями:

- Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Рязанской области;

- ООО «Фермы Ясногория»;
- ООО «Агрит»
- Компания De Laval;
- Компания "Вестфалиясервис";

Организациями АПК Рязанской области, в том числе:

- СПК «Новоселки»;
- ООО «Авангард»;
- ООО «Вакинское Агро»;
- ООО «Имени Алексашина»;
- ООО «АгроКапитал»;
- ООО «Золотой колос»;
- ИП «Голиков Д.Е».

Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления;

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам

книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно – исследовательская деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры: совершенствование энергоресурсосберегающих технологий, средств механизации и электрификации в животноводстве и растениеводстве, в том числе совершенствование технологий и технических средств доения, контроля и учета молока; приготовления кормов сельскохозяйственным животным; разработка технологии и оборудования для приготовления силоса; совершенствование технологий, разработка и повышение надежности технических средств уборки, транспортирования и хранения картофеля в условиях сельскохозяйственных предприятий; технологии и технические средства для производства подкормок для пчел и переработки перговых сотов. Научные исследования проводятся в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль и рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся;
- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;
- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;
- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений, направленных на создание, внедрение и сопровождение технических и технологических достижений для механизации процессов приготовления кормов, производства продукции животноводства и обслуживания животных на предприятиях агропромышленного комплекса, совершенствование технологий, рабочих органов и машин для возделывания, уборки зерновых и картофеля, машин для послеуборочной доработки растениеводческой продукции, а также технологий и технических средств по производству подкормок для пчел и переработки перговых сотов.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на

создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;
- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;
- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;
- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закрепленных за кафедрой;

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора технических наук, ученое звание профессора. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой

подчиняется непосредственно декану инженерного факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом инженерного факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-

вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом инженерного факультета.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7.6. За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
76	Кабинет заведующего кафедрой	Кабинет заведующего кафедрой	Два стола, кресло, набор стульев, книжный шкаф, шкаф для одежды, телефон,	Приложение 2

			ноутбук, доступ в интернет.	
35	Преподавательская	Рабочие места преподавателей	Столы преподавателей со стульями, книжные шкафы, шкаф для одежды, два компьютерных стола с персональными компьютерами, принтер и сканер, выход в интернет, общий стол с лавкой и набором стульев, холодильник и микроволновая печь.	Приложение 3
9	Учебная лаборатория доильных машин	Проведение учебных занятий	Учебные столы со стульями, стол преподавателя, учебная доска, стенд с оборудованием для водоснабжения, фрагменты доильных станков с манипуляторами, фрагмент бокса с доильным оборудованием, фрагменты доильных агрегатов (ДАС-2В, АДМ-8), водонагреватель ВЭТ-200, агрегат индивидуального доения, доильные аппараты с переносными ведрами, стенд «искусственное вымя», шкаф и настил запчастей и др.	Приложение 4
36	Учебная лаборатория кормоприготовительных машин, лаборатория технологии производства продукции животноводства	Проведение учебных занятий	Учебные столы со стульями, стол преподавателя со стулом, Классная доска с экраном и стендом машины для кормоприговления (ДБ-5, ДКМ-5, Волгарь-5, ПЗ-1, КПИ-4, АЗМ-0,8, ИСК-3, ИГК-30, лабораторный смеситель, стол лабораторный, пурка, анализатор зерна и др.), стенд плакатов.	Приложение 5
73	Учебная лаборатория кормораздающих машин	Проведение учебных занятий	Учебные столы со стульями, настил и навесная полка с оборудованием, лабораторный стенд и стол с узлами стригальных агрегатов, кормораздатчики КСП-0,8, КЭС-1,7, насос НЖН-200, стенд плакатов, учебная доска.	Приложение 6
26	Лаборатория инновационных энерго-ресурсосберегающих технологий и средств механизации в животноводстве	Проведение научной работы. Рабочие места аспирантов и	Столы со стульями, книжные шкафы и шкаф для одежды, сейф, холодильник, сушильный шкаф и сушилки (ПВ-4,5 и	Приложение 7

	и растениеводстве	докторантов кафедры	СПТ-200), пресс ПГ-100, станки заточной, фрезерный, токарный, установка гидравлическая ОР12561, оборудование (электродрель, счетчик, преобразователь частоты, эл. мельница, дистиллятор, калорифер и др.), установка извлечения перги, ларь для зерна.	
8	Мастерская	Мелкий ремонт оборудования кафедры, машинное отделение доильных установок	Установки вакуумные доильных агрегатов, верстаки, сверлильный и токарный станки, шкаф металлический, стол со стулом.	Приложение 8
12	Кабинет профессора	Рабочее место профессора кафедры	Стол рабочий и журнальный, набор стульев, шкаф для одежды, холодильник, телефон.	Приложение 9
37	Лаборатория кафедры (архив для хранения курсовых и дипломных проектов)	Лаборантская	Хранилище документов, книжные шкафы, два стола с персональными компьютерами и стульями, экран переносной со штативом, стол со стулом и сейф.	Приложение 10
53	Кабинет профессора	Кабинет профессора	ПК DEPO Neos 220 WP-1 шт., имеющий выход в Интернет Принтер Canon i- Sensys LBP-3010 -1 шт.	Приложение 11
87	Лаборантская (архив для хранения курсовых и дипломных работ)	Лаборантская	Компьютер CELERON -1 шт., ПК BenQ -1 шт., имеющие выход в Интернет Принтер CANON LBP-1120 – 1 шт; Принтер Lazer -1012 -1 шт; Сканер Canon CanoScan -1 шт.	Приложение 12
88	Преподавательская	Преподавательская	Компьютер CELERON -2шт., имеющие выход в Интернет	Приложение 13
89	Кабинет профессоров	Кабинет профессоров		Приложение 14
90	Аспирантская	Аспирантская	ПК NEO-1 шт., имеющий выход в Интернет; Лазерный принтер HP Laser Jet P 1102-1 шт; Ноутбук MSI CX623-259; Проектор Acer	Приложение 15
41	Лаборатория ЭВМ, аудитория для	Проведение учебных занятий	ПК -1 шт., ПК DEPO Neos 220 WP-14шт., имеющие	Приложение 16

	самостоятельной работы		выход в Интернет; Плоттер HP Design Jet-1шт; Классная доска	
42	Учебная лаборатория посевных, посадочных машин и машин для внесения удобрений, лаборатория технологии производства продукции растениеводства, лаборатория самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин	Проведение учебных занятий	Видеомир LG172., Телевизор LQ CF 21 F 39; Культиватор КОН-2,8а; Классная доска	Приложение 17
42А	Учебная лаборатория машин для защиты растений, заготовки сена и расчета рабочих органов	Проведение учебных занятий	Весы технические АС-15; Зерноочистительная машина Петкус ;Опрыскиватель ПОМ-630; Протравливатель ПСШ-5; Разбрасыватель НРУ-0,5; Косилка КС-21 навесная; Классная доска	Приложение 18
3	Учебная лаборатория уборочных машин	Проведение учебных занятий	Доска ученическая ДА-32/м; Станок настольно-сверлильный 2м 112; Картофелекопатель КТН-2В; Станок обдирочно-шлифовальный; Станок токарный винторезный; Станок фрезерный; станок фрезерный 675П; комбайн САМРО селекционный зерноуборочный	Приложение 19
5	Учебная лаборатория почвообрабатывающих машин	Проведение учебных занятий	Водонагреватель АЕГТ-460, Газонокосилка PRO 55 AS ;(бензо); Нагреватель газовый; Плуг КПП-250 а с лемехом; Электрокалорифер со щитом СФОА-60; Классная доска	Приложение 20

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с

Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГАТУ и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом инженерного факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

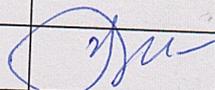
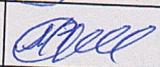
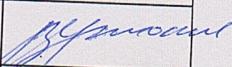
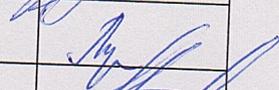
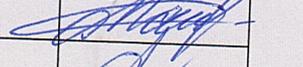
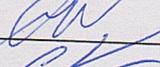
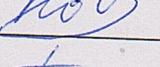
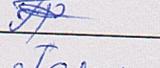
9.5. Утвержденные положения хранятся в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения №2 – 20 - паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение №1: лист ознакомления

Приложения № 2 – 20 – паспорта аудиторий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о кафедре
технических систем в АПК
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1.	21.09.2017г.	Ульянов Вячеслав Михайлович	
2.	21.09.2017г.	Орешкина Мария Владимировна	
3.	21.09.2017г.	Утолин Владимир Валентинович	
4.	21.09.2017г.	Лузгин Николай Евгеньевич	
5.	21.09.2017г.	Мамонов Роман Александрович	
6.	21.09.2017г.	Липин Владимир Дмитриевич	
7.	21.09.2017г.	Крыгин Станислав Евгеньевич	
8.	21.09.2017г.	Коченов Виталий Васильевич	
9.	21.09.2017г.	Грунин Николай Александрович	
10.	21.09.2017г.	Паршина Марина Владимировна	