

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

08

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую (государственную  
итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический  
университет имени П.А.Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета  
31 августа 2022 года (протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсеина	29.08.2022
Регистрационный номер	10-4-2022-1-31	Страниц 6	

Рязань, 2022



## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, вопросы стипендиального обеспечения и другие формы материальной поддержки обучающихся;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.2 Положение регламентирует порядок предоставления каникул студентам Университета после прохождения ими итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее ГИА).

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, которые могут последовать за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

1.3 В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4 В соответствии с действующим законодательством студентам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, на основании их личных заявлений предоставляются каникулы согласно календарному учебному графику, продолжительность которых определяется Университетом, исходя из того, что общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- ✓ при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- ✓ при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- ✓ при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.5 Студенты в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании. Лица, подавшие заявление о предоставлении им каникул, сохраняют статус студентов. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и получающим стипендию, выплата стипендии продлевается на весь каникулярный срок. Студенты, проживающие в общежитии, сохраняют это право до окончания каникул (отчисления).

## **2. Порядок предоставления каникул**

2.1 За две недели до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимой согласно утвержденному ежегодному календарному учебному графику по направлению подготовки (специальности), студент, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, может подать в деканат своего факультета личное заявление на имя первого проректора о предоставлении каникул. Заявление визируется деканом факультета и передается на подпись первому проректору (Приложение № 1).

2.2 Деканаты факультетов обеспечивают сбор личных заявлений студентов не позднее двух недель до начала ГИА и с визой декана передают на резолюцию к первому проректору Университета.

Студенты, предоставившие заявления на каникулы, отчисляются из Университета по окончании каникул в связи с получением образования.

2.2 Студенты, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации, подлежат отчислению из Университета в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. На этих студентов деканатами соответствующих факультетов готовятся приказы об отчислении.

2.3 В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком, в том числе студентам, находящимся на каникулах.

2.4 Издание приказов об отчислении может осуществляться сразу после присвоения квалификации с указанием соответствующей даты отчисления, в зависимости от того, поступило ли от студента заявление на предоставление каникул.

### **3. Порядок выплаты стипендии студентам в период каникул**

3.1 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, прекращается с момента отчисления студента из Университета.

3.2 В соответствии с пунктом 22 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденном приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663, в случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося.

В соответствии с пунктом 19 Порядка назначения стипендий государственная социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания ее назначения

### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

4.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

4.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

4.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

4.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

4.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

5.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Университета сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: образец заявления;

Приложение № 2: лист ознакомления.

Приложение № 1

к положению о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Первому проректору  
ФГБОУ ВО РГАТУ С.Н. Борычеву

студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе по \_\_\_\_\_

(специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

На основании пункта 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245, сроков обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления (специальности)

календарного учебного графика прошу предоставить мне **каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы** после прохождения государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.