

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 04 » 07 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по стимулирующим выплатам
(надбавкам и доплатам) профессорско-преподавательскому составу
и научным работникам федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 4 » июля 2016 г.
(Протокол № 17)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	1.07.16
	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	01.07.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю.Харламова	01.07.16г.
	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	01.07.16
Согласовано	Начальник ФЭУ	Е.В. Емельяненко	01.07.16
Согласовано	Председатель профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профессиональный комитет работников АПК РФ»	И.К. Родин	01.07.16г.
Регистрационный номер 22-2-16-348 Страниц 5			

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии по стимулирующим выплатам (надбавкам и доплатам) профессорско-преподавательскому составу и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - университет, Комиссия) определяет цели, задачи, функции, права и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия создается для установления размера выплат стимулирующего характера ППС университета.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами университета.

2. Цели, задачи, функции и права Комиссии

2.1. Цель деятельности Комиссии: назначение стимулирующих выплат (надбавок и доплат) ППС университета.

2.2. Задачи Комиссии:

- оценка эффективности деятельности ППС Университета на основе видов деятельности, предусмотренных Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) профессорско-преподавательскому составу и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Положение).

- заключение о выплате надбавок и/или доплат по итогам работы за отчетный период.

2.3. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные управлением развития и качества образовательного процесса и ДПО документы по результатам работы ППС, являющиеся основанием для стимулирующих выплат согласно Положению;

- при необходимости заслушивает доклады проректоров, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений университета.

- привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, участие которых необходимо для определения соответствия вида деятельности перечню Положения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат в отношении ППС университета;

- рассматривает спорные вопросы по назначению стимулирующих выплат.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета необходимую для ее деятельности информацию;

- вносить предложения о размере стимулирующих выплат;

- регулировать порядок выплат.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

3.2. Комиссия возглавляется председателем, который осуществляет общее руководство деятельностью. Секретарь обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Комиссия проводит заседания ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. Проректор по развитию и качеству образовательного процесса к очередному заседанию Комиссии готовит представление на ППС и научных работников университета, претендующих на стимулирующие выплаты.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.




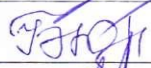

3.9. На основании решения, принятого Комиссией и утвержденного ректором, управление кадров в течение 3-х рабочих дней издает приказ о выплатах ППС и научным работникам за соответствующий период.

3.10. Оригиналы отчетных материалов работы (протоколы заседания Комиссии, служебные записки руководителей структурных подразделений, документы, подтверждающие выполненные работы) подлежат хранению в управлении развития и качества образовательного процесса и ДПО и по истечении трёх лет передаются в архив университета.

Приложение 1 – лист ознакомления с положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке работы комиссии
по стимулирующим выплатам (надбавкам и доплатам)
профессорско-преподавательскому составу и научным работникам
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	05.07.16	Богучин Александр Иванович	
2	05.07.16	Защипина Т.Н.	
3	05.07.16	Чернов Алексей Владимирович	
4	05.07.16	Трав Александрович И.Ю.	
5	05.07.16	Борюшев Ст	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРАВАНО

5 (пет мб) листа(ов)

Ректор  Н.В. Бышов

« 4 » « апр » 20 16 года

