



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«04» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 04 июля 2016 года
(протокол № 17)

Вводится с 01 сентября 2016 года

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по учебной работе	С.Н. Борычев	01.07.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	01.07.2016
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	01.07.2016
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников	И.К. Родин	01.07.2016
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	И.М. Сгадлева	01.07.2016
Регистрационный номер	10-3-16-3-55		

Страниц 23

1. Общие положения

1.1 Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.2 Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) определяет компетенцию, состав, порядок избрания делегатов, порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений Конференции работников и обучающихся.

1.3 Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления ФГБОУ ВО РГАТУ. Конференция проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности университета.

1.4 Настоящее положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.5 Конкретную дату проведения Конференции определяет Ученый совет Университета. Информация о проведении Конференции доводится до работников и обучающихся не позднее чем за 10 дней до ее проведения.

1.6 Конференция созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в её компетенции, не реже одного раза в пять лет.

Срок действия полномочий делегатов Конференции составляет пять лет.

1.7 Права и обязанности делегатов Конференции определяются законодательством Российской Федерации, ректором и Ученым советом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ и должностными инструкциями.

2. Компетенция Конференции

2.1. К компетенциям Конференции ФГБОУ ВО РГАТУ относятся:

- избрание ректора Университета;
- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, Уставом Университета к её компетенции.

2.2 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

2.3 Конференция может быть очередной или внеочередной. Очередная Конференция делегатов созывается не реже одного раза в пять лет. Внеочередная Конференция созывается ректором или Ученым советом Университета в случае, если это требуют интересы Университета, а также на основании решения Ученого совета Университета при рассмотрении обоснованно заявленного ходатайства работника (работников) или обучающегося (обучающихся) Университета.

3. Состав Конференции и нормы представительства

3.1 Порядок избрания делегатов на Конференцию Университета определяется Ученым советом и предусматривает участие в работе Конференции всех категорий работников и обучающихся Университета, при этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов.

3.2 Нормы представительства на Конференцию Университета устанавливаются исходя из общего числа делегатов Конференции Ученым советом Университета.

3.3 Общее число делегатов Конференции не более 105 человек.

3.4 Порядок избрания делегатов Конференции, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом Университета.

Делегатом Конференции может быть только работник, который состоит в штате Университета, и для которого университет является основным местом работы.

3.5 Нормы представительства могут меняться по решению Ученого совета Университета.

4. Порядок избрания делегатов на конференцию

4.1 Делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета, на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общем собрании совета обучающихся Университета, общем собрании аспирантов. Решение об избрании делегатов Конференции принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании, при кворуме не менее двух третей списочного состава и оформляется протоколом (Приложения № 1, №2). Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

4.2 Организация проведения собрания по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организация проведения общего собрания совета обучающихся Университета по избранию делегатов Конференции от студентов возлагается на проректора по воспитательной работе.

Организация проведения общего собрания аспирантов Университета по избранию делегатов Конференции от аспирантов возлагается на проректора по научной работе.

4.3 Избрание делегатов на Конференцию Университета проводится в сроки, устанавливаемые Ученым советом, не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции Университета.

4.4 В число делегатов Конференции Университета включаются все члены Ученого совета, причем их представительство должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

Выборная часть делегатов должна составлять не менее половины всех участников Конференции Университета.

4.5 Процедура избрания делегатов на конференцию Университета предусматривает участие в работе Конференции Университета всех категорий работников и обучающихся.

4.6 Протоколы собраний с приложением явочного листа, подписанные председателями и секретарями собраний, представляются в комиссию по подготовке Конференции в сроки, установленные Ученым советом Университета. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению делегатов на Конференцию и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.7 О повестке дня, дате, месте проведения Конференции делегаты извещаются не позднее, чем за 3 дня до ее проведения.

4.8 Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным. Отсутствие делегата на Конференции без уважительных причин может рассматриваться как нарушение дисциплины.

4.9 В случае увольнения (отчисления) делегата Конференции, полномочия его прекращаются автоматически и проводятся выборы нового делегата Конференции.

5. Подготовка Конференции. Комиссия по подготовке Конференции

5.1. Ученый совет Университета определяет:

- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- дату проведения Конференции;
- повестку дня Конференции;
- состав комиссии по подготовке Конференции;
- форму бюллетеня для голосования.

5.2. Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке Конференции.

5.3 Члены Комиссии по подготовке Конференции Университета избираются из числа наиболее авторитетных штатных сотрудников Университета на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии по выборам Ректора Университета не могут входить кандидаты, претендующие на

должность Ректора Университета, их супруги и близкие родственники, лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.4 Комиссия, созданная решением Ученого совета и утвержденная приказом ректора, организует регистрацию делегатов Конференции.

Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

5.5 Комиссия по подготовке Конференции:

5.5.1 Органом, ответственным за избрание делегатов на Конференцию Университета и подготовку Конференции Университета, является Комиссия по подготовке Конференции Университета (далее - Комиссия), численностью до 16 человек. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические сотрудники и представители других категорий работающих и обучающихся в университете, представители профсоюзного комитета. Персональный состав Комиссии по подготовке Конференции утверждается Ученым советом Университета.

5.5.2 Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

5.5.3 Комиссия обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции Университета.

5.5.4 Комиссия координирует проведение собраний работников структурных подразделений Университета и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию, готовит удостоверения делегатов Конференции и организует их регистрацию.

5.5.5 В случае проведения тайного голосования на Конференции Комиссия готовит соответствующие бюллетени.

5.5.6 Комиссия информирует всех работников и обучающихся Университета о проведении Конференции, порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся.

5.5.7 Председатель Комиссии утверждает перечень мероприятий по проведению Конференции, график проведения собраний структурных подразделений работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

Члены Комиссии в соответствии с утвержденным графиком присутствуют на указанных собраниях в целях проверки и подтверждения их легитимности.

5.5.8 В обязанности Комиссии также входит размещение объявления и информации по проведению и подготовке Конференции на доске объявлений и на официальном сайте Университета: www.rgatu.ru).

5.5.9 Члены Комиссии принимают документы об избрании делегатов Конференции (подлинные протоколы собраний работников и обучающихся) и формируют список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии.

5.5.10 Комиссия организует регистрацию делегатов, обмен временных удостоверений на мандаты, тиражирование материалов на Конференцию и осуществляет иные мероприятия, необходимые для её проведения.

5.5.11 В завершение работы Комиссия составляет регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

5.5.12. В случае проведения Конференции по выборам ректора решением Ученого совета Университета создается Комиссия по выборам ректора, которая:

- организует информационное обеспечение выборов Ректора Университета (информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета: www.rgatu.ru);
- публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность Ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

- определяет время и место приема документов по выборам Ректора и доводит информацию до сведения работников и обучающихся Университета в первый день своей работы;
- координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
- регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность Ректора Университета и другие документы;
- готовит проект списка кандидатов на должность Ректора, предоставивших все необходимые документы и передает его на утверждение в Ученый совет Университета;
- уведомляет в письменном виде кандидатов на должность Ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам;
- готовит материалы по кандидатам на должность Ректора, утвержденным Ученым советом Университета, для направления в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений;
- незамедлительно с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших (поддержавших) кандидатуру, или о самовыдвижении кандидата, а также сообщает время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность Ректора Университета;
- с момента получения уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее 5 календарных дней до даты проведения Конференции, оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- создает условия для проведения встреч с кандидатами на должность Ректора Университета и обеспечивает равные информационные возможности кандидатов на должность Ректора Университета на предвыборный период;
- не ранее 10 дней до даты проведения Конференции размещает на досках объявлений и публикует на сайте Университета список утвержденных кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, года рождения, ученой степени и ученого звания;
- не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции обеспечивает работникам и обучающимся возможность ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора;
- регистрирует делегатов Конференции по выборам Ректора;
- организует изготовление временных удостоверений делегатов Конференции по выборам Ректора, мандатов делегатов Конференции по выборам Ректора, избирательных бюллетеней для тайного голосования по избранию Ректора Университета, форм протоколов счетной комиссии по избранию Ректора и иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- в течение трех календарных дней после проведения Конференции представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации выписку из протокола.

5.5.13 В случае проведения Конференции по избранию Ученого совета в обязанности Комиссии входит:

- формирование списка кандидатов в состав Ученого совета;
- подготовка избирательных бюллетеней для тайного голосования.

6. Порядок работы Конференции

6.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов по временным удостоверениям (Приложение № 3). Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы Конференции. Делегат предъявляет временное удостоверение и паспорт или удостоверение личности. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (Приложение № 4). Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

6.2 Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции. Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция назначается не позднее чем через 30 дней.

6.3 Конференцию открывает председатель комиссии по организации и подготовке Конференции.

6.4 Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя или президиум Конференции (по решению Конференции), секретариат, мандатную, счетную и редакционную комиссии.

Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

- Председатель (является руководителем президиума) – организует ведение Конференции на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы и проведение голосования;
- Президиум – представительный и совещательный орган, обеспечивает выполнение цели и задач Конференции;
- Секретариат – группа лиц, обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;
- Мандатная комиссия - группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции (Приложение № 5, № 6);
- Счетная комиссия – группа лиц, осуществляет выдачу делегатам бюллетеней для проведения тайного голосования, подсчет голосов после голосования с составлением протокола о результатах голосования (Приложение № 7, № 8);
- Редакционная комиссия - группа лиц, осуществляет редакционную обработку материалов Конференции.

Членами руководящих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

6.5 Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета, делегациями или отдельными делегатами Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

6.6 Перед Конференцией может быть созвано совещание представителей делегаций Конференции совместно с представителями комиссии по организации и подготовке Конференции, на котором вырабатываются рекомендации по количественным и персональным составам президиума Конференции (или по кандидатуре председателя Конференции), секретариата, мандатной, счетной и редакционной комиссиям, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции. На этом совещании каждая делегация имеет один голос, и рекомендации от имени совещания выносятся на Конференцию, если они приняты совещанием единогласно.

6.7 От имени Комиссии по подготовке Конференции Университета, совещания кандидатуры в состав президиума Конференции или кандидатуру председателя Конференции может предлагать председатель комиссии по организации и подготовке Конференции при ее открытии.

6.8 После избрания президиума, председателя Конференции им осуществляется все ведение

Конференции.

6.9 Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции, рекомендованные вышеназванными совещаниями, утверждаются на Конференции.

6.10 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием.

После подтверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

6.11 После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

6.12 Все решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

6.13 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

6.15 Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- выборы ректора Университета,
- выборы членов Ученого совета,
- по особому решению Конференции.

6.16 Счетная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

6.17 При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата (Приложение № 9), подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, заверяются печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень (Приложение № 9) в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.

6.18 В случае снятия кандидатом на должность ректора или кандидата в члены Ученого совета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии и печатью Университета.

6.19 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины, и т.д.).

6.20 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата или внесена другая фамилия. Недействительны также избирательные бюллетени не установленной формы.

6.21 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.22 В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

6.23 Конференция утверждает доклад мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все эти решения Конференция принимает открытым голосованием.

6.24 Принятие Коллективного договора между профсоюзной организацией и администрацией, изменений и дополнений к нему, а также утверждение отчета о его исполнении проводится путем открытого голосования.

6.25 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Университета проводится путем открытого голосования.

6.26 Избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам проводится путем открытого голосования.

6.27 Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.28 Решение Конференции оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Конференции.

6.29 Председатель Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

7. Перечень документов, которые входят в состав дела по итогам проведения Конференции

7.1 По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело в состав которого входят:

- повестка дня;
- решения по вопросам повестки дня
- протокол заседания Конференции
- лист регистрации делегатов
- лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней
- протоколы заседания мандатной комиссии.
- протоколы заседания счетной комиссии.
- материалы к заседанию Конференции.
- протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции.

- протоколы собраний (заседаний, конференций) работников и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции.
- баллотировочные бюллетени (в случае тайного голосования).

7.2 В случае проведения выборов на должность ректора к делу прилагаются:

- документы кандидатов на должность ректора,
- копии документов избранного ректора, направленных на утверждение в Министерство сельского хозяйства.

7.3 В случае избрания членов Ученого совета к делу прилагаются:

- документы о выдвижении в состав Ученого совета.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

8.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

8.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

8.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

8.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

8.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

8.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

8.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

9. Заключительные положения

9.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

9.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: - образец протокола собрания коллектива;

Приложение № 2 – форма явочного листа;

Приложение № 3: - форма временного удостоверения;

Приложение № 4: - форма регистрационный листа делегатов конференции работников и обучающихся;

Приложение № 5: форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся;

Приложение № 6: форма протокола № 2 заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся;

Приложение № 7: форма протокола № 1 заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся;

Приложение № 8: форма протокола № 2 заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся;

Приложение № 9: форма мандата делегата конференции;

Приложение № 10: лист ознакомления с Положением.

**ПРОТОКОЛ
общего собрания коллектива**

от _____ 20__ года
(назвать)

На собрании присутствовали: _____ человек из _____ штатных сотрудников (_____ % присутствующих).

Повестка дня:

Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Повестка дня утверждена голосованием:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания

_____ (фио)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания

_____ (фио)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Выведение кандидатур делегатов: в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» **при суммарном числе _____ сотрудников, от нас может быть избрано _____ делегатов** конференции работников и обучающихся.

Предложены кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Определяется порядок голосования (открытое или тайное голосование (по решению собрания))

Результаты голосования:

по кандидатуре _____: "за" - _____, "против" - _____, воздержавшихся - _____.

по кандидатуре _____: "за" - _____, "против" - _____, воздержавшихся - _____.

по кандидатуре _____: "за" - _____, "против" - _____, воздержавшихся - _____.

Постановили: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель собрания

Секретарь собрания

Подлежит обмену на мандат

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

избран делегатом от структурного подразделения _____ на конференцию
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева» с правом решающего голоса.

Конференция состоится « ____ » _____ 20____ года. в _____

**Председатель комиссии по
подготовке конференции**

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

**Секретарь комиссии по
подготовке конференции**

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.

Слушали: _____, предложил(а)
избрать председателем мандатной комиссии _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Постановили:

Избрать председателем _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель мандатной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Секретарь мандатной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член мандатной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член мандатной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член мандатной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета**

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Утверждение регистрационных листов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1. СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

2. СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Нормы представительства на конференцию по выборам Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» утверждены Ученым советом Университета « ___ » _____ 20__ г.:

- члены Ученого совета
- от инженерного факультета
- от автомобильного факультета
- от технологического факультета
- от факультета экономики и менеджмента
- от факультета ветеринарной медицины и биотехнологии
- от факультета довузовской подготовки и СПО
- от управления науки
- от управления по социально-воспитательной работе
- от студентов
- от административно-хозяйственного управления
- от управления бухгалтерского учёта и финансово-экономического управления
- от администрации университета
- от аспирантов

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: _____ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов *число голосов* *число голосов*

Председатель мандатной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь мандатной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член мандатной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член мандатной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член мандатной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета

« ____ » _____ 20 _____

г. Рязань

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

Слушали: _____, предложил(а)
избрать:
председателем счетной комиссии _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Постановили:
избрать:
председателем счетной комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)
секретарем счетной комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)
членами счетной комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержались» _____ .
число голосов *число голосов* *число голосов*

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
университета**

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Рязань

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по _____

1. Общее число списочного состава делегатов конференции _____
2. Число зарегистрированных делегатов _____
3. Число выданных избирательных бюллетеней _____
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
6. Число действительных избирательных бюллетеней _____
7. Число бюллетеней, признанных недействительными _____
8. Число голосов, поданных за _____, включенных в
избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против	Недействительных

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным _____ федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество делегата)

- делегату конференции работников и обучающихся от структурного подразделения
университета _____.

Конференция состоится « _____ » _____ 20__ г. в _____

**Председатель комиссии по
подготовке конференции**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

**Секретарь комиссии по
подготовке конференции**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам нового состава Ученого совета федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» на
конференции работников и обучающихся

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество кандидата в члены Ученого совета	Наименование должности
1.		
2.		
3.		

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетени.

**Председатель комиссии по
подготовке конференции**

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

**Секретарь комиссии по
подготовке конференции**

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в положение о конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

21 сентября 2016 г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о переводе Борычева Сергея Николаевича с должности проректора по учебной работе на должность первого проректора № 581-1 от 31.08.2016 г. и решения Ученого совета Университета (протокол № 2 от 21 сентября 2016 г.) в положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

1. В реквизитах согласования в графе должность: проректор по учебной работе изменить на первый проректор.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью положения о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента их утверждения ректором Университета.

21 сентября 2016 года



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

Дополнительное соглашение № 2

о внесении изменений в Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

21 марта 2018 г.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.03.2018 № 261-у «О внесении изменений № 1 в Устав ФГБОУ ВО РГАТУ» и решения Ученого совета Университета (протокол № 8 от 21 марта 2018 г.) в Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Положение) вносятся следующие изменения:

1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1 К компетенциям Конференции ФГБОУ ВО РГАТУ относятся:

- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, Уставом Университета к её компетенции.»

2. Пункт 5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«5.3 Члены Комиссии по подготовке Конференции Университета избираются из числа наиболее авторитетных штатных сотрудников Университета на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.»

3. Пункт 5.5.13 после слов «В случае проведения Конференции по избранию Ученого совета в обязанности Комиссии входит:» дополнить словами:

- «организует информационное обеспечение выборов Ученого совета Университета (информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета: www.rgatu.ru);
- регистрирует делегатов Конференции по выборам Ученого совета;
- организует изготовление временных удостоверений делегатов Конференции по выборам Ученого совета, мандатов делегатов Конференции по выборам Ученого совета, избирательных бюллетеней для тайного голосования по выборам Ученого совета Университета, форм протоколов счетной комиссии по выборам Ученого совета и иных документов, предусмотренных настоящим Положением;»

4. Пункт 6.15 Положения изложить в следующей редакции:

«6.15 Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- выборы членов Ученого совета,
- по особому решению Конференции.».

5. Пункт 6.18 Положения изложить в следующей редакции:

«6.18 В случае снятия кандидата в члены Ученого совета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии и печатью Университета.».

6. Пункты 5.5.12, 7.2 Положения признать утратившими силу.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента регистрации в межрайонной ИФНС России № 2 по Рязанской области после рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и утверждения ректором Университета.

21 марта 2018 года



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ


Н.В. Бышов