

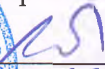
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»








УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ


Н.В. Бышов
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о котельной

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 23 » ноября 2016 г.
(Протокол № 4)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник котельной	С.Ю. Гречихин 	21.11.2016
Согласовано	Проректор по АХР	С.В. Корнилов 	21.11.2016
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина 	22.11.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова 	22.11.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова 	22.11.2016
Регистрационный номер <u>14.3-1-16-2-111</u>		Страниц <u>5</u>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность и взаимоотношения (служебные связи) котельной.

1.2. Котельная входит в состав административно-хозяйственного управления (АХУ), непосредственно подчиняется начальнику котельной.

1.3. На должность начальника котельной назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 7 лет.

1.4. Работники котельной назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности котельная руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы, организационно-распорядительными документами самого университета и настоящим положением.

1.6. Котельная создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.

2.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам, находящимся в компетенции котельной.

2.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил эксплуатации теплоснабжающего оборудования, ведения строительно-монтажных работ, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком, организация безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.

3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.

3.4. Проведение экспериментальных работ и испытание нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию.

3.5. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

3.6. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

3.7. Разработка новых нормативных документов, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной.

3.8. Рациональное использование материальных ценностей.

3.9. Учет и анализ работы оборудования.

3.10. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной.

3.11. Повышение квалификации персонала котельной.

3.12. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.

3.13. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям котельной.

3.14. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности котельной.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность котельной утверждает ректор университета по представлению проректора по АХР и по согласованию с начальником финансово-экономического управления и управления кадров.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками котельной производится начальником котельной.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников котельной регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

5. Права и ответственность

5.1. Котельная имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы котельной и университета в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников котельной и других структурных подразделений университета по своему профилю деятельности;

5.2. Котельная несет ответственность за:

- выполнение возложенных на котельную функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в котельной, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности котельной;
- готовность котельной к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Служебные взаимоотношения

Котельная осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Приложение №1 - лист ознакомления с Положением о котельной ФГБОУ ВО РГАТУ.

Прошито и пронумеровано 5

(*п.в.т.т.*) листов

Ректор *[Signature]* Бышов



