



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов
08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета
«31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по воспитательной работе	И.В. Федоскина	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	30.08.16
Согласовано	Начальник ФЭУ	Е.В. Емельяненко	30.08.16
Регистрационный номер	16.3-3-16.2-94	Страниц 8	

г. Рязань, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее университет) является учебным, научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением университета.

1.2. Музей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее - Музей) возглавляет Заведующий из числа сотрудников университета, имеющих высшее образование и стаж работы в сфере высшего образования не менее трех лет, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета.

1.3. Заведующий Музеем непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе университета.

1.4. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также распоряжениями проректора по воспитательной работе университета.

1.5. Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы Музея согласовывается с проректором по воспитательной работе, утверждается ректором университета. Заведующий Музеем ежегодно представляет отчёт о работе Музея проректору по воспитательной работе и один раз в пять лет Учёному совету университета в форме доклада Заведующего.

1.6. В случае временного отсутствия Заведующего музеем, его замещает лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Комплектование фондов Музея осуществляется путём безвозмездной передачи в собственность Музея коллекций или предметов от организаций и частных лиц.

1.8. Переименование, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Музея является его участие в подготовке высококвалифицированных и высокоидейных специалистов, в совершенствовании форм и методов учебной и идейно-воспитательной работы.

2.2. Основными задачами Музея являются:

- организация помощи в научно-исследовательской работе студентов;
- развитие и поддержание взаимосвязей с музеями других образовательных учреждений Российской Федерации.
- создание условий для экскурсионного обслуживания посетителей.
- оформление экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материала;
- проведение массовой научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками университета путём организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, вечеров встреч выпускников, деятелей науки и культуры и т. д.;
- работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;
- сохранение накопленной информации в виде документов (книг, брошюр, фотографий, рукописей и т.д.) и др.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также кино-, фото-, фоно-источники, отражающие историю университета со дня его основания до современности и сохраняющие память о выдающихся людях университета: преподавателях, сотрудниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной, культурной деятельности.

3.2. Музей собирает, изучает, научно документирует и обеспечивает сохранность музейных материалов, имеющих учебное, научное и культурное значение. Фонды музея являются основой построения экспозиций.

3.3. Музей разрабатывает структуру и тематику экспозиций, отражающих историю и новейшие достижения профильных наук, исходя из конкретных задач учебной, научной, идейно-воспитательной и научно-просветительной деятельности университета.

3.4. Экспозиции Музея являются базой для учебной и научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, слушателей факультетов, институтов и курсов повышения квалификации.

3.5. Музей планирует свою работу в соответствии с Комплексным планом воспитательной работы со студентами университета.

3.6. Музей оказывает помощь преподавателям и научным сотрудникам университета материалами из фондов музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы. Лекции, семинарские и практические занятия проводятся сотрудниками Музея и преподавателями университета в соответствии с учебными планами.

3.7. Музей проводит учебную и научно-просветительную работу с обучающимися средних специальных учебных заведений, учащимися средних общеобразовательных школ и оказывает помощь в создании кружков и музеев по своему профилю. Музей способствует профессиональной ориентации учащихся.

3.8. Музей проводит научно-просветительную работу с населением; организует выставки, циклы лекций; проводит экскурсии, дает консультации посетителям и др.

3.9. Музей осуществляет образовательно-воспитательную функцию посредством активизации выставочно-экспозиционной работы, поиска новых средств выразительности в демонстрации музейных предметов.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заведующий Музеем имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей посетителей и задач, стоящих перед музеем;
- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности музея;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения администрации университета по совершенствованию материальной базы и принимать активное участие в их реализации;
- другие права, предусмотренные Уставом университета.

4.2. Заведующий Музеем несет личную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач, предусмотренных Положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой Музеем, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других локальных нормативных актов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние охраны и безопасности труда.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закреплённое за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь, телефон, телекоммуникации. В распоряжение Музея поступает также имущество, приобретённое за счёт внебюджетных средств и иных источников, предусмотренных Уставом университета.

5.2 Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закреплённого университетом за Музеем, осуществляет ректор университета.

5.3 Заведующий Музеем несет персональную ответственность за достоверность и полноту представленной финансовой отчетности.

5.4. Учёт имущества Музея и контроль за его использованием осуществляется органами управления университета в соответствии с их компетенцией.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Структура Музея предполагает наличие штатного персонала для решения конкретных задач.

6.2. Структура Музея утверждается ректором и определяется видами деятельности Музея и финансовыми возможностями университета.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав Музей взаимодействует с:

- 8.1. Финансово-экономическим управлением по вопросам заключения договоров и планированию расходов.
- 8.2. Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам инвентаризации, оплаты и оформления товаров и услуг.
- 8.3. Всеми структурными подразделениями по вопросам планирования работ и расходов и другим вопросам, находящимся в компетенции Музея.
- 8.4. Сторонними организациями в соответствии с целями и задачами Музея.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

8 (*восемь*) листа(ов)

Ректор

Н.В. Былов

" 31 " 08

2016 года

