



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В.Бышов

« 10 » 06 20 15 г.

**Положение  
о научно-исследовательской работе обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

Рязань, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) регламентирует проведение научной работы обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, аспиранты).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013г. №1259;

- «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785);

- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО РГАТУ (далее – университет).

1.3. Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на подготовку кадров высшей квалификации, способных творчески применять в педагогической и исследовательской деятельности современные научные знания для решения задач модернизации высшего образования и инновационного развития сельскохозяйственной отрасли.

1.4. Проведение научно-исследовательской работы является обязательным учебным разделом образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Научно-исследовательская работа представлена Блокком 3 «Научные исследования», установленном ФГОС.

1.5. Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направлением и профильностью программы обеспечивается университетом в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Содержание, трудоемкость и контроль исполнения аспирантом научно-исследовательской работы (далее – НИР) является ответственностью его научного руководителя, который утверждается приказом ректора университета.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие и участвующие в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской работы**

2.1. Основной целью НИР является повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, развитие и совершенствование форм привлечения молодых ученых к исследовательской деятельности, обеспечение единства учебного, научного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

2.2. Задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение методологией и методикой научной деятельности, формирование системы профессионального научного знания, критериев научности и научных методов познания, техники рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- создание благоприятных условий формирования исследователя и преподавателя-исследователя, ученого, включая воспитание высоких моральных качеств;
- воспитание творческого отношения аспирантов к своей исследовательской и профессиональной деятельности, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих ученых, в том числе развитие и обеспечение условий саморазвития у обучающихся;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр университета.

### **3. Содержание научно-исследовательской работы**

3.1. НИР обучающегося в программе аспирантуры может осуществляться в следующих формах:

компонента учебного занятия, предусмотренного рабочей программой дисциплины, выполняемого аспирантом в процессе: обсуждения докладов, дискуссионных статей, подготовки им реферата, выступления на семинарском занятии с сообщением по монографической литературе и научным статьям и прочее;

индивидуального задания исследовательского характера, выполняемого обучающимся в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики);

раздела программы аспирантуры – Блок 3 «Научные исследования»;

подготовки научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. НИР выполняется аспирантами в структурных подразделениях университета, а также может выполняться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (при необходимости).

### **4. Реализация Блока 3 «Научные исследования»**

4.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Блок 3 «Научные исследования» входит научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее вместе – научные исследования), которые выполняются на основе самостоятельно разрабатываемой университетом программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с приложениями 1, 2 настоящего Положения.

4.2. Сроки проведения научных исследований устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.3. Научные исследования могут осуществляться в образовательном процессе как непрерывным циклом, так и рассредоточенным – путем чередования научных исследований с теоретическими занятиями по дням (неделям и т.д.).

4.4. Для всех аспирантов выполнение научных исследований является обязательным.

4.5. При реализации программы научных исследований аспирантам должна быть предоставлена возможность:

- проводить научные исследования в структурных научно-исследовательских подразделениях университета (лабораториях, центрах, прочее) или других организациях по выполняемой научной тематике (при необходимости);
- изучать научную и специальную литературу и иную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- принимать участие во внедрении разработок в рамках выполняемой научно-исследовательской работы;
- участвовать в научно-исследовательских и опытных работах подразделений университета;
- получать консультации в форме научного руководства;
- иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;
- использовать информационные, программные и технические ресурсы университета;
- участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях по своей и смежной тематике;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и исследовательской информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в написании и писать статьи в научные журналы по теме НИР;
- выступать с докладами, сообщениями на научно-исследовательских семинарах, конференциях с использованием коммуникативных средств визуализации и современного программного обеспечения.

4.6. При реализации программы научных исследований предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научных исследований:

- утверждение темы научно-квалификационной работы, назначение научного руководителя;
- планирование научных исследований – заполнение соответствующих разделов в индивидуальном учебном плане аспиранта;
- непосредственное выполнение заданий программы научных исследований (в том числе подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление; выполнение эксперимента; обработка результатов эксперимента; формулировка выводов, результатов, рекомендаций и прочее) – Приложение 3.
- составление отчета о научных исследованиях (Приложение 4);
- публичная защита отчета о выполненных научных исследованиях на заседании соответствующей кафедры в рамках промежуточной аттестации и получение зачета по научным исследованиям. Промежуточная аттестация по научным исследованиям проводится каждый семестр (для заочной формы обучения – каждый курс) по установленному расписанию.

4.7. Оценка и обсуждение результатов научных исследований в рамках текущей и промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Оценка и обсуждение результатов научных исследований должна обеспечивать оценку уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций аспиранта, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального и научного мировоззрения.

4.8. Аспиранты, не выполнившие программу НИР:

- по уважительной причине, выполняют ее вторично, в свободное от учебы время. Продление сроков осуществляется распоряжением проректора по научной работе в соответ-

ствии с графиком, разрабатываемым отделом аспирантуры и докторантуры совместно с научным руководителем аспиранта;

- без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку – согласно правилам ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.9. Научные руководители и соответствующие кафедры несут ответственность за организацию и проведение научных исследований обучающегося по программе аспирантуры.

4.10. Результаты работы, проводимой в рамках Блока 3. «Научные исследования», должны быть представлены в виде подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, отвечающей требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней (Приложение 5).

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и содержать следующие структурные элементы (Приложение 6):

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
  - 1) введение,
  - 2) основная часть,
  - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

## **5. Научный руководитель аспиранта**

5.1. Уровень квалификации научного руководителя, назначенного обучающемуся, определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель должен:

иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),

осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,

иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Научными руководителями аспирантов назначаются лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, осуществляющие научную деятельность по направлению, соответствующему направленности (профилю) подготовки аспиранта.

5.3. Научный руководитель утверждается каждому аспиранту приказом ректора университета по представлению ученых советов факультетов.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, как правило, составляет: не более 5 человек – доктору наук, не более 3 человек – кандидату наук.

Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних сотрудников – докторов наук – по решению профильной кафедры, ученого совета факультета и при условии оформления трудовых отношений.

5.4. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление аспиранта;
- личное заявление научного руководителя;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

5.5. В случае неэффективной работы данного руководителя ученый совет факультета может ходатайствовать о приостановлении права набора аспирантов для данного руководителя.

5.6. Научный руководитель аспиранта обязан:

регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

осуществлять координацию учебной, научной и педагогической деятельности аспиранта;

разрабатывать совместно с аспирантом индивидуальный учебный план, контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-квалификационной работе аспиранта;

участвовать в работе по актуализации рабочих программ, разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

5.7. Научный руководитель имеет право:

по согласованию с заведующим кафедрой ходатайствовать об отчислении аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта;

быть членом комиссии по приему кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах, премий и т.д.

Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава ФГБОУ ВО РГАТУ.

Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета Университета (Протокол № 13 от 10 июня 2015 года).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета ветеринарной  
медицины и биотехнологии

\_\_\_\_\_ И.Ю. Быстрова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

**Уровень профессионального образования** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
(полное наименование направления подготовки (специальности))

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_  
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ОП)

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

**Курс** \_\_\_\_\_ **Семестр** \_\_\_\_\_

**Зачет** \_\_\_\_\_ **семестр**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_.

Разработчики: \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
( кафедра)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена учебно-методической комиссией факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## 1 Цель и задачи

Формулируется цель, задачи НИР.

## 2 Место в структуре образовательной программы

Индекс НИР.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Виды профессиональной деятельности выпускников:

## 3 Планируемые результаты

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук направлены на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			

## 4 Объём по семестрам и видам занятий

Общая трудоёмкость научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук составляет \_\_\_\_\_ зачётные единицы, \_\_\_\_\_ часов, в том числе по семестрам:

Семестр / курс	Трудоёмкость	
	Зачётных единиц	Часов
1		
...		
ИТОГО		

## 5 Содержание

№ п/п	Наименование разделов научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Формируемые компетенции
1.		
...		

## 6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

**6.2** Дополнительная литература

**6.3** Периодические издания

**6.4** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**6.5** Методические указания к самостоятельной работе

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**7.1.** Аудитории (помещения, места) для проведения занятий

**7.2.** Перечень специализированного оборудования

Для самостоятельной работы

<i>Название оборудования</i>	<i>Марка*</i>	<i>шт.</i>
Персональный компьютер		10 и более
Сеть интернет		
Принтер	Canon	1

**7.3.** Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Программное обеспечение

<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>	<b>Количество мест</b>

Информационно-справочные системы

**8 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся (Приложение 1)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКЕ**  
**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ**  
**УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы					
		1	2	3	4	5	6

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Шкала академических оценок**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено

**2.2 текущий контроль**

	Планируемые результаты	Раздел	Содержание требования в разрезе разделов	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	<b>Знать</b>			самостоятельная работа	Задания			
	<b>Уметь</b>							
	<b>Иметь навыки (владеть)</b>							

### 2.3 промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	<b>Знать</b>	самостоятельная работа	зачет	Отчет		
	<b>Уметь</b>					
	<b>Иметь навыки (владеть)</b>					

### 2.3. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся выполнил задания, предусмотренные программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, показал умение решать конкретные научно-исследовательские задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить и обработать полученные результаты расчетов или экспериментов, способен оформить результаты проведенной научно-исследовательской деятельности
«не зачтено»	Обучающийся не в полной мере выполнил задания, предусмотренные программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, обучающийся продемонстрировал неумение с помощью научного руководителя получить правильное решение конкретной научно-исследовательской задачи

### 2.4. Допуск к сдаче зачета

1. Выполнение плана работы в семестре

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Положение о ...

##### **4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

Выполнение заданий в соответствии с индивидуальным планом

1.	Сроки проведения текущего контроля	после выполнения разделов
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время консультаций с научным руководителем
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	В соответствии с приказом об утверждении тем работ аспирантов и назначении научных руководителей
5.	Вид и форма заданий	Индивидуальный учебный план
6.	Время для выполнения заданий	В соответствии с УП и ИУП
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	В соответствии с приказом об утверждении тем работ аспирантов и назначении научных руководителей
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	В соответствии с УП и ИУП
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО РГАТУ

##### **4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

**Примерные задания на научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

1. Организация научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)
  - 1.1. Выбор и утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).
  - 1.2. Составление плана работы.
  - 1.3. Постановка цели и задач, определение объекта и предмета исследования.
  - 1.4. Анализ проблемы.
  - 1.5. Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости.
  - 1.6. Определение методологии научного исследования.
  - 1.7. Подготовки введения научно-квалификационной работы (диссертации)
  
2. Анализ состояния вопроса
  - 2.1. Изучение состояния исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертации), проведение литературного обзора.
  - 2.2. Анализ выполненных исследований.
  - 2.3. Составление библиографии.
  - 2.4. Написание научной публикации (публикаций).
  - 2.5. Выступление с докладом на научной конференции.
  - 2.6. Подготовка главы научно-квалификационной работы (диссертации)
  
3. Теоретические исследования
  - 3.1. Выбор методики теоретических исследований
  - 3.2. Проведение теоретических исследований по выбранной теме, сбор фактического материала.
  - 3.3. Обзор существующих решений в выбранной области исследования.
  - 3.4. Написание научной публикации (публикаций).
  - 3.5. Выступление с докладом на научной конференции.
  - 3.6. Подготовка главы научно-квалификационной работы (диссертации)
  
4. Проведение экспериментальных исследований
  - 4.1. Определение методики проведения экспериментальных исследований
  - 4.2. Подбор приборов и аппаратуры, используемых в экспериментальных исследованиях
  - 4.3. Методика обработки экспериментальных данных
  - 4.4. Проведение экспериментальных исследований
  - 4.5. Анализ и обработка результатов экспериментальных исследований
  - 4.6. Написание научной публикации (публикаций), из них не менее 1 в журналах, рекомендованных ВАК РФ.
  - 4.7. Выступление с докладом на научной конференции.
  - 4.8. Подготовка главы научно-квалификационной работы (диссертации)
  
5. Внедрение и экономическая эффективность
  - 5.1. Внедрение результатов экспериментальных исследований
  - 5.2. Расчет экономической эффективности
  - 5.3. Оформление результатов исследований
  - 5.4. Основные выводы по выполненной научно-исследовательской работе

- 5.5. Написание научных публикаций, из них не менее 1 в журналах, рекомендованных ВАК РФ.
  - 5.6. Выступление с докладом на научной конференции.
  - 5.7. Подготовка главы и заключения научно-квалификационной работы (диссертации)
6. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации), работа над авторефератом
- 6.1. Окончательное оформление научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с Пунктом 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
  - 6.2. Работа над авторефератом, его оформление

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-**  
**ТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ОТЧЕТ**

**о научно-исследовательской деятельности и подготовке**  
**научно-квалификационной работы (диссертации)**  
**на соискание ученой степени кандидата наук**  
**за \_\_\_\_\_ семестр (курс)**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование)*

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности)*

Тема: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Рязань 20\_\_ г.

**Основные результаты:**

1. Теоретическая работа, выполнение разделов научно-квалификационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проведение экспериментов

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Научные публикации, патенты

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Участие в конференциях

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основные требования к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание  
ученой степени кандидата наук  
(пп. 9–14 Положения о присуждении ученых степеней, утверждено постановлением Пра-  
вительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842)

II. Критерии, которым должны отвечать диссертации  
на соискание ученых степеней

9. <...>

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

12. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством из перечня рецензируемых изданий без права повторного включения.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

13. <...>

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

14. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

**Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи**  
(Выписка из ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»)

### **5.1 Оформление титульного листа**

5.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

5.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

5.1.3 К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.1.4 В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

### **5.2 Оформление оглавления**

5.2.1 Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

5.2.2 В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

5.2.3 Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

### **5.3 Оформление текста диссертации**

5.3.1 Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

5.3.2 Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

5.3.3 В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.3.4 Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

5.3.5 Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.3.6 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210X297мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

5.3.7 Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

5.3.8 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

5.3.9 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.10 Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.11 При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### **5.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

#### **5.5 Оформление списка терминов**

5.5.1 При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.5.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.5.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

#### **5.6 Оформление списка литературы**

5.6.1 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

5.6.2 Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

5.6.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.6.5 При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

5.6.6 При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

5.6.7 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

#### **5.7 Оформление приложений**

5.7.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал,

таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

5.7.2 Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

5.7.3 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

5.7.4 Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

5.7.5 Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.