



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «30» августа 2024 г.
(Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2024 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	И.А. Юхин	28.08.2024
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	28.08.2024
Согласовано	Проректор по научной работе	Г.К. Рембалович	28.08.2024
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	28.08.24
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	28.08.24
Согласовано	Начальник учебного управления	И.В. Лучкова	28.08.24
Регистрационный номер		Страниц	

г. Рязань, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет) распространяется на аспирантов Университета, обучающихся по научным специальностям в рамках федеральных государственных требований, и устанавливает:

- порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры);
- порядок выдачи заключения и свидетельства об окончании аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02. 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.06. 2021 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10. 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных

государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее по тексту – ФГТ);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

2. Требования к диссертации

2.1. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811-ст.

2.2. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

2.3. Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности. Паспорт научной специальности представляет собой документ, в котором отражаются наиболее существенные черты конкретной области исследовательского знания. Паспорт используется для принципиального обоснования тематики научной работы, а также тщательного описания результатов и перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и является обязательной.

3.2. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в Университете в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.4. Итоговая аттестация проводится в срок, установленный календарным учебным графиком по данной программе аспирантуры. График заседания выпускающих кафедр составляется отделом аспирантуры и докторантуры за месяц до начала итоговой аттестации на основании сведений, представленных заведующими кафедрами.

3.5. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.5.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления (приложение 1), согласованного с научным руководителем.

3.5.2. Процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим положением.

3.5.3. Аспирант, не прошедший досрочную итоговую аттестацию, продолжает освоение программы аспирантуры в установленном порядке.

3.6. Аспирант в срок не позднее чем за 1 неделю до прохождения итоговой аттестации представляет следующие документы:

- в отдел аспирантуры и докторантуры:
 - индивидуальный план работы;
 - автореферат диссертации;
 - копии отзыва научного руководителя, рецензии, справки о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат»;
- заведующему выпускающей кафедрой:
 - диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи;
 - автореферат на бумажном носителе на правах рукописи;
 - результат проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат» (в соответствии с требованиями диссертационного совета, в который будет предоставлена диссертационная работа);
 - отзыв научного руководителя;
 - рецензии на диссертацию.

Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

3.7. На расширенном заседании выпускающей кафедры, где выполнялась диссертационная работа, с приглашением докторов наук по

научной специальности, в рамках которой выполнено исследование, аспирант в течение 15-20 минут представляет доклад, который сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

3.8. После окончания обсуждения диссертации председатель расширенного заседания выпускающей кафедры проводит процедуру открытого голосования. Большинство голосов принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

При положительном результате открытого голосования аспирант получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и считается успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры. Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспиранту выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

При отрицательном результате открытого голосования аспирант получает оценку «неудовлетворительно» на итоговой аттестации и ему выдается справка об освоении программы аспирантуры по форме, установленной Положением о порядке оформления и выдаче справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в ФГБОУ ВО РГТУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.9. Секретарь заседания выпускающей кафедры предоставляет выписку из протокола расширенного заседания (приложение 2) в день проведения итоговой аттестации аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры.

4. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента(-ов), оказывающего(-их) инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимую

техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в доступной для него форме.

4.4. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок оформления и выдачи заключения

5.1. Заключение (приложение 3) содержит оценку выполненной аспирантом работы, в нем отражается участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации критериям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

5.2. Выдаваемое заключение должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

6. Порядок оформления и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры

6.1. Свидетельство об окончании аспирантуры (приложение 4) оформляется на основании индивидуального плана научной деятельности, зачетных ведомостей и протоколов заседания экзаменационных комиссий.

6.2. В Свидетельстве указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем;
- дата рождения: 00 месяц 0000 года;
- сведения о периоде обучения;
- сведения о научной специальности (код и название), отрасли науки - в соответствии с паспортом научной специальности и выполненным научным исследованием;

- сведения о форме подготовки;

- сведения о полученных зачетах и сданных экзаменах:

- а) в первом столбце - наименование компонента программы аспирантуры;

- б) во втором столбце - общая трудоемкость в з.е.;

- в) в третьем столбце - оценка, полученная при промежуточной или итоговой аттестации;

- сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

- а) в первом столбце – порядковый номер;

- б) во втором столбце – наименование дисциплины;

- в) в третьем столбце – оценка и дата сдачи экзамена;

- г) в четвертом столбце – фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии;

- регистрационный номер и дата выдачи Свидетельства – присваиваются по журналу учета выдачи свидетельств об окончании аспирантуры (приложение 5).

6.3. Свидетельство подписывает ректор Университета (или профильный проректор) и руководитель отдела аспирантуры и докторантуры.

6.4. На Свидетельстве проставляется гербовая печать на отведенном для нее месте.

7. Заполнение дубликата свидетельства об окончании аспирантуры

7.1. Дубликат свидетельства об окончании аспирантуры заполняется в соответствии с требованием пункта 6 настоящего Положения.

7.2. При оформлении дубликата указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке, предшествующей полному названию Университета с выравниванием по правой стороне бланка.

7.3. Регистрационный номер и дата выдачи дубликата указывается в журнале учета выдачи свидетельства об окончании аспирантуры.

7.4. Дубликат подписывает ректор Университета (или профильный проректор) и руководитель отдела аспирантуры и докторантуры.

7.5. На дубликате проставляется гербовая печать на отведенном для нее месте.

8. Выдача свидетельства об окончании аспирантуры или дубликата

8.1. Свидетельство об окончании аспирантуры выдается не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

8.2. Дубликат Свидетельства выдается на основании личного заявления обладателя Свидетельства после подачи заявления в случае его утраты или порчи.

8.3. Свидетельство или дубликат выдается обладателю Свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем Свидетельства, или по личному заявлению обладателя свидетельства заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.4. Копия Свидетельства (дубликата), заверенная руководителем отдела аспирантуры и докторантуры, а также доверенность, заявление о выдаче дубликата хранятся в личном деле аспиранта.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

Шемякину А.В.

аспиранта программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

шифр и наименование научной специальности

фио

Телефон _____

e-mail _____

заявление.

В связи с досрочным выполнением мной обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, а также завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности прошу предоставить возможность сдачи итоговой аттестации досрочно.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.

Проректор по научной работе

подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ расширенного заседания кафедры

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: доклад _____
ФИО
по представлению кандидатской диссертации «_____»
_____»

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам проведения итоговой аттестации считать аспиранта

_____ ФИО
- успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры и
получившим оценку «зачтено» (за - __ членов комиссии, против - __, воздержались - __).
- не прошедшим итоговую аттестацию в связи с отрицательным решением
комиссии, аспирант получил оценку «не зачтено» (за - __ членов комиссии, против - __,
воздержались - __).

2. Подготовить заключение в течение 30-ти календарных дней.

3. Аспиранту и его научному руководителю подготовить первый пакет
документов для предоставления в Диссертационный совет в течение 30-ти календарных
дней.

Председатель

(ученая степень, ученое звание)

_____ (_____
подпись (ФИО)

Секретарь

(ученая степень, ученое звание)

_____ (_____
подпись (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ :
Ректор

_____ *подпись, ФИО*
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и
государственной научно-технической политике»

Диссертация на тему: « _____ »
выполнена аспирантом _____ *ФИО*
по научной специальности, отрасли науки _____

_____ *шифр и наименование научной специальности; отрасль науки*
Научный руководитель _____

_____ *ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование структурного подразделения, должность)*

Принято следующее заключение:

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в
диссертации _____

_____ Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований _____

_____ Научная новизна диссертации и практическая значимость _____

_____ Ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации
в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом _____

_____ Диссертация на тему: « _____ » _____

_____ *ФИО аспиранта*

_____ критериям, установленным в соответствии с Федеральным
соответствует/не соответствует
законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной
научно-технической политике»
_____ научной специальности _____
соответствует/не соответствует *шифр, наименование научной специальности*
отрасли науки _____.
отрасль науки

Заключение принято на расширенном заседании кафедры по итоговой аттестации
аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Председатель комиссии: _____

*ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование структурного подразделения, должность)*

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

(ФГБОУ ВО РГАТУ)

Костычева ул., 1, г. Рязань, Рязанская область, 390044

тел.: (4912) 35-35-01, 35-88-31

E-mail: University@rgatu.ru, [http:// www.rgatu.ru](http://www.rgatu.ru)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании аспирантуры

Выдано _____

(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения _____ года

В том, что он(а) в период с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года освоил(а) программу подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(отрасль науки _____).

Форма подготовки: очная.

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Общая трудоемкость, з.е.	Оценка
Научный компонент		
Образовательный компонент		
Дисциплина № 1		
Дисциплина № 2		
Дисциплина № 3		
Дисциплина № 5		
Дисциплина № 5		

Дисциплина № 6		
Практика		
Итоговая аттестация		

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (выбор языка)		
3.	Специальная дисциплина		

Ректор

И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

Костычева ул., 1, г. Рязань, Рязанская область, 390044
тел.: (4912) 35-35-01, 35-88-31
E-mail: University@rgatu.ru, [http:// www.rgatu.ru](http://www.rgatu.ru)

Отдел аспирантуры и докторантуры

ЖУРНАЛ

учета выдачи свидетельств об окончании аспирантуры

Начало: «___» _____ 20__ г.

Конец: «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

Регистрационный номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	ФИО аспиранта	Наименование научной специальности (шифр, название)	Дата получения	Подпись руководителя структурного подразделения	Подпись лица, которому выдано свидетельство