



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 03 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных
работников научных подразделений
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 21.03.2018г.
(Протокол № 8)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник информационно-аналитического отдела	Пикущина М.Ю.	20.03.2018г.
Согласовано	Проректор по научной работе	Лазуткина Л.Н.	20.03.2018г.
Согласовано	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В.	19.03.2018г.
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю.	19.03.2018г.
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	Шашкова И.Г.	20.03.2018г.
Согласовано	Главный бухгалтер	Панкратова Е.Н.	20.03.2018г.
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	Ларюшкина Т.Н.	19.03.2018г.
Регистрационный номер	19-1-18-3-4		Страниц 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538.

Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации научных работников, занимающих должности научных работников научных подразделений Университета.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности на основе оценки результатов его профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.3. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Университета;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.4. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска);
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска).

Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора Университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации в Университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представитель профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профессиональный союз работников АПК РФ», некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Университета, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок проведения аттестации

3.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Университет определяет основные задачи и устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Университет в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из

видов показателей результативности труда Университет вправе определить критерии качества результатов.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.2. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

3.3. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Университетом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.4. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

При определении аттестуемого соответствующим занимаемой должности, аттестационная комиссия может принимать решение, на какой срок избирается аттестуемый. Данное решение носит рекомендательный характер для Ученого совета факультета Университета.

Результаты аттестации научного работника заносятся в протокол, который хранится в личном деле сотрудника.

3.5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Университетом в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

3.6. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. По представлению заведующего кафедрой, декана факультета, проректоров (по направлениям) либо ректора, в отношении лиц, прошедших аттестацию и избранных

Ученым советом Университета по конкурсу, может быть проведена внеочередная аттестация. Данное решение утверждается приказом ректора.

Внеочередная аттестация проводится в случае систематического невыполнения либо ненадлежащего выполнения аттестованным научным работником трудового договора с работодателем. К представлению в обязательном порядке приобщаются подтверждающие документы.

3.8. Материалы аттестации работника передаются аттестационной комиссией ректору Университета не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 Лист ознакомления с приказом о проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 2 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

Приложение № 3 Лист ознакомления.

Приложение № 1

к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников научных
подразделений федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Лист ознакомления
с приказом о проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО РГАТУ

_____ (наименование подразделения)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись

С приказом ознакомил
Руководитель подразделения

_____ Дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2

к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников научных
подразделений федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии

Протокол №

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Присутствует на заседании аттестационной комиссии _____ человек

Повестка дня:

Аттестация научных работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

Слушали:

Голосовали:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ человек

«ПОСТАНОВИЛИ»

Соответствует / не соответствует занимаемой должности _____

_____ (нужное подчеркнуть)

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись)

ВЕРНО:

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

С выпиской ознакомлен(а) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Выписку на руки получил(а) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

**к Положению
о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
научных работников научных
подразделений федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

9 (девет) листа(ов)

Ректор Н.В. Бышов

«21» ноября 20 18 г.

