

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования дела учебной группы**  
**при реализации дополнительных профессиональных программ**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Рязанский государственный**  
**агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «22» 12 2017г.  
(Протокол № 5)

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	18.12.2017г.
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	18.12.2017
Согласовано	Директор академии пчеловодства и современных биотехнологий	С.А. Нефедова	20.12.2017
Согласовано	Директор института повышения квалификации	Е.И. Машкова	20.12.2017
Согласовано	Директор школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства	С.А. Рябова	20.12.2017
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	20.12.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	20.12.2017
Регистрационный номер 12-2-17-1-105		Страниц 32	

Рязань, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет единый подход к формированию дел учебных групп всеми структурными подразделениями, реализующими дополнительные профессиональные программы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», касающимися реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. По дополнительным профессиональным программам формируется и оформляется дело учебной группы.

Дело учебной группы – совокупность документов, содержащих сведения об обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе. Ответственность за формирование и ведение дела учебной группы возлагается на руководителя структурного подразделения ДПО, реализующего дополнительную профессиональную программу.

## **2. Обозначения и сокращения**

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ИА – итоговая аттестация

АК – аттестационная комиссия

Персональные данные – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

## **3. Формирование дела учебной группы по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации**

3.1. В состав дела учебной группы слушателей ДПП - программы повышения квалификации входят следующие документы:

- личные заявления слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия приказа о зачислении;
- зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации (при наличии);
- экзаменационные билеты (при их наличии);

- билеты для ИА;
- зачетно - экзаменационная ведомость по итоговой аттестации;
- копия приказа об отчислении;
- журнал учебных занятий;
- расписание занятий.

#### **4. Формирование дела учебной группы по дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки.**

4.1. В состав дела учебной группы слушателей ДПП программы профессиональной переподготовки входят следующие документы:

- личное заявление слушателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ о высшем или среднем профессиональном образовании (ксерокопия);
- 1 фотография размером 3х4 см;
- копия приказа о зачислении;
- учебная карточка слушателя;
- журнал учебных занятий;
- расписание занятий;
- экзаменационные билеты по промежуточной аттестации;
- зачетно - экзаменационная ведомость промежуточной аттестации;
- экзаменационные билеты по итоговой аттестации;
- копия приказа о назначении итоговой аттестационной комиссии;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму итогового междисциплинарного экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- копия приказа об отчислении;
- заявления, справки и другие документы, относящиеся к слушателям (в том числе обучающемуся по индивидуальному учебному плану);

- копия справки об обучении или о периоде обучения, по дополнительной профессиональной программе,
- копия диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему, выданного по окончании обучения.

4.2. При восстановлении слушателя, отчисленного с обучения по ДПП - программе профессиональной переподготовки, продолжается ведение личного дела, сформированного ранее, при условии соблюдения сроков хранения личных дел согласно п. 5.1 настоящего положения. В личное дело слушателя включается заявление на восстановление, копия приказа о восстановлении, индивидуальный учебный план по ликвидации разницы в учебных планах.

## **5. Хранение дела учебной группы по дополнительной профессиональной программе**

5.1 Дела учебных групп по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации хранятся в подразделении ДПО, реализующем обучение в соответствии с номенклатурой дел:

- дело учебной группы слушателей по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации – 1 год;
- дело учебной группы слушателей по дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки – 3 года.

## **6. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных и доступ к ним**

6.1. Сведения, содержащиеся в материалах личных дел слушателей, относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией.

6.2. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным

Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.3. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными и распорядительными документами Министерства сельского хозяйства РФ, Минобрнауки России и Рособрнадзора, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.4. При получении персональных данных слушателя, лицо, ответственное за сбор, обработку и хранение персональных данных, не вправе требовать предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

6.5. Лицо, ответственное за сбор, обработку и хранение персональных данных не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде в соответствующих подразделениях ДПО с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Согласие на обработку персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Приказ о зачислении

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Расписание учебных занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Учебная карточка слушателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: Экзаменационный билет

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: Зачетно - экзаменационная ведомость

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: Зачетно - экзаменационная ведомость по итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: Приказ о назначении аттестационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 10: Протокол заседания аттестационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 11: Приказ об отчислении

ПРИЛОЖЕНИЕ 12: Журнал учебных занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 13: Лист ознакомления

Приложение 1  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных программ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
Н.В. Бышову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу предоставить платную образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

О себе сообщаю следующую информацию:

Наименование образовательного учреждения (организации), которое окончил, год окончания	
Гражданство	
Адрес места жительства с почтовым индексом	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
e-mail	

Приложение: копия документа об образовании, указанного в настоящем заявлении.

С Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительной профессиональной программой, календарным учебным графиком ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 2

к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

№ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушатель, осваивающий дополнительные профессиональные программы образовательных организаций высшего образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в лице ответственного за обработку персональных данных первого проректора Борычева Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности от 12.09.2016 года № 01-37, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий, предусмотренных в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может предоставить правоохранительным органам информацию о персональных данных по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Дата рождения
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о родителях
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация
- Паспортные данные
- Информация для работы с финансовыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующих персональных данных:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения.
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Данные об обучении в университете

- Данные об успеваемости
- Адрес регистрации
- Контактная информация
- Адрес проживания

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения (в случае отчисления или прекращения обучения), персональные данные деперсонализируются в 3-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

8. Адреса сторон.

Субъект.

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Оператор.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Ф.И.О. ответственного лица:

Борычев Сергей Николаевич

Адрес: Россия, 390044, г. Рязань, ул.Костычева, 1.

\_\_\_\_\_ \ Борычев С.Н.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Рязань

О зачислении

В соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить в число слушателей на программу повышения квалификации / программу профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)  
объемом \_\_\_\_ часов (группа \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ форме обучения на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)  
Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ (в соответствии со сметой).
2. Установить начало занятий с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Ректор

Н. В. Бышов

Приказ вносит:

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
Дата

Согласовано:

Проректор по развитию и качеству  
образовательного процесса

\_\_\_\_\_  
И. Г. Шашкова

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Е. Н. Панкратова

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных программ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

Утверждаю  
Директор

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения ДПО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_г.

### РАСПИСАНИЕ

учебных занятий для слушателей группы \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Время занятий	Тема	Преподаватель

### 3. Переписка по учебным вопросам

№ п/п	Вопросы переписки	Отзыв на письмо

Решением аттестационной комиссии протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, удостоверяется право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдан диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### Учебная карточка слушателя

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_ год окончания, специальность, номер диплома)

Должность и место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес, индекс \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Зачислен(а) \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа)

Отчислен(а) \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа)

Окончил(а) \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа)

Приложение 5  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»



Приложение 6  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных  
программ в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение ДПО)

**Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
для слушателей дополнительной профессиональной программы  
программы профессиональной переподготовки/ программы повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
(промежуточная, итоговая)

Вопросы

- 1.
- 2.

Директор \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет  
имени П.А. Костычева»**

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение ДПО)

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Форма контроля промежуточной аттестации: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей: \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрами	прописью	

Число слушателей на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

    получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

    получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

    получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Директор структурного подразделения ДПО \_\_\_\_\_



Приложение 8

к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

(структурное подразделение ДПО)

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
по итоговой аттестации по ДПП  
программе профессиональной переподготовки/ программе повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)

Форма итоговой аттестации: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей: \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрами	прописью	

Число слушателей на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Директор структурного подразделения ДПО \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных  
программ в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Рязань

О назначении аттестационной комиссии

В связи с завершением обучения слушателей по дополнительной профессиональной  
программе – программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»  
(название ДПП)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. итоговую аттестацию в форме \_\_\_\_\_

(указывается форма ИА согласно УП ДПП)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Ректор

Н. В. Бышов

Приказ вносит:

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного  
подразделения)

Согласовано:

Проректор по развитию и качеству  
образовательного процесса  
\_\_\_\_\_ И. Г. Шашкова

Дата

\_\_\_\_\_  
Дата

Приложение 10  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных  
программ в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет  
имени П.А.Костычева»**

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение ДПО)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии по приему \_\_\_\_\_

(указывается форма ИА согласно УП ДПП)

по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной  
переподготовки « \_\_\_\_\_ »

(название ДПП)

Присутствовали:

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК: \_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал \_\_\_\_\_ по дополнительной профессиональной  
(указывается форма ИА согласно УП ДПП)  
программе - программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)

с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

Председатель АК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены АК:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Структурное подразделение

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации (при наличии) и выдаче диплома о профессиональной переподготовке выпускникам, прошедшим все формы аттестационных испытаний от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

ДПП программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(указать наименование)

Состав АК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председатель АК \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены АК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Слушали:

О присвоении квалификации

\_\_\_\_\_  
слушателям,  
прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(указать наименование программы)

и итоговую аттестацию.

Постановили:

**1. Присвоить нижепоименованным слушателям квалификацию \_\_\_\_\_**

**2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему:**

---

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

3. Особые мнения членов комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 11  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных  
программ в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Рязань

Об отчислении

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с выполнением учебного плана и календарного учебного графика по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «\_\_\_\_\_» следующих слушателей:

(название ДПП)

\_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Ректор

Н. В. Бышов

Приказ вносит:

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
Дата

Согласовано:

Проректор по развитию и качеству  
образовательного процесса

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Е. Н. Панкратова

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 12  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных  
программ в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева"

---

структурное подразделение ДПО

# Ж У Р Н А Л

## учебных занятий

Группа \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Начало занятий \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Окончание  
занятий \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Количество слушателей \_\_\_\_\_

г. Рязань







## Учет посещаемости обучающихся

№ п.п.	Ф.И.О.	Даты занятий											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													





## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ГРУППЕ

1. Начало обучения	_____	г.
2. Окончание обучения	_____	г.
3. Приступило к обучению	_____	человек
4. Закончило обучение	_____	человек
5. Отведено по учебному плану	_____	уч. часов
	теоретических	
	практических	
6. Фактически затрачено	_____	уч. часов
	теоретических	
	практических	
7. На практических занятиях группа делилась на подгруппы, на что дополнительно затрачено	_____	
8. Всего подлежит оплате	_____	уч. часов
	теоретических	
	практических	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Анализ выполнения учебного плана

---

---

---

---

Журнал полностью оформлен

Директор




---

название структурного подразделения

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13  
к Положению о порядке формирования дела учебной группы  
при реализации дополнительных профессиональных программ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	20.12.2017	Рыба Светлана Анатольевна	
1	20.12.2017	Иванова Светлана Владимировна	
3	20.12.2017	Маслова Елена Владимировна	



ПРОШУ ИТО, ПРОЧУМЕРОВАНО

21 (Тридесет два) листа (ов)

Пертор Н.В. Бышов

«22» \_\_\_\_\_ 2017 гола

