



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре организации транспортных процессов и безопасности жизнедеятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2023 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой организации транспортных процессов и безопасности жизнедеятельности	В.В. Терентьев	28.08.2023
Согласовано	и.о.декана автодорожного факультета	Н.В. Аникин	28.08.2023
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	28.08.2023
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	28.08.2023
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	28.08.2023
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	28.08.2023
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	28.08.2023
Регистрационный номер 22.4-1-2023-2-10		Страниц 16	

г. Рязань, 2023

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры организации транспортных процессов и безопасности жизнедеятельности, далее ОТП и БЖД, определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение о кафедре организации транспортных процессов и безопасности жизнедеятельности разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра ОТП и БЖД является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую работу;
- инновационную работу;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации.

3.2. Специфика кафедр:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей. Кафедра ОТП и БЖД отвечает за подготовку и выпуск бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и магистров по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, ведет учебную и методическую работу по дисциплинам, осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение производственной и преддипломной практик и участвует в государственной итоговой аттестации обучающихся.

По некоторым дисциплинам кафедра ОТП и БЖД осуществляет подготовку обучающихся для других направлений и специальностей.

Кафедра ОТП и БЖД несёт полную ответственность за качество подготовки выпускников по направлениям, закрепленных за кафедрой.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о формах, периодичности и порядке проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о порядке формирования учебно-методического комплекса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- перспективным планом развития кафедры;
- годовым планом работы кафедры;
- индивидуальными планами работы педагогических работников;
- Концепцией воспитательной работы;
- Кодексом этики и служебного поведения педагогического работника

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- стандартами системы менеджмента качества университета;
- общей инструкцией о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- другими локальными нормативными актами университета.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом автодорожного факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность кафедры ОТП и БЖД направлена на реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, с целью подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования. В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами, руководит самостоятельными занятиями обучающихся, осуществляет прием экзаменов и зачетов;
- выпускающая кафедра ОТП и БЖД руководит производственной и преддипломной практиками, организует защиту студентами отчетов по практике,

руководит курсовым и дипломным проектированием. Осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня чтения лекций, проведение лабораторных, практических занятий и организацию самостоятельной работы как эффективной формы закрепления знаний, развития творческих способностей обучающихся;

- внедряет в обучение современные методы обучения, инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает рабочие программы дисциплин, УМК, ЭУМК, осуществляет подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания и контроля усвоения материала обучающимися;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры. Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления:

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;
- Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области;

Профильными организациями:

- МУП УРТ г. Рязани;

- ООО «Фикстрафик»;
- ООО «Гермес»;
- ООО «Рельеф центр»;
- ООО «Деловые линии»

- участвует в подготовке научно-педагогических кадров: утверждает планы работы аспирантов, заслушивает их отчеты о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите, как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно-исследовательская работы кафедры.

Научно-исследовательская работа кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- ведет научно-исследовательскую работу с обучающимися, организует ежегодные научные (научно-практические) конференции студентов, представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конфе-

ренции;

- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, студентов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;

- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная работа кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре. Повышение научно-педагогической квалификации работников кафедры организуется не реже одного раза в пять лет и предусматривает обучение и стажировки на передовых

предприятиях, в образовательных организациях страны. Для завершения крупных научных исследований работникам кафедры по ходатайству заведующего кафедрой ректором университета могут представляться длительные отпуска.

4.6. В области довузовской подготовки кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает и поддерживает контакты со специализированными и профильными классами школ №19, №25, № 40 города Рязани и школ Рязжского района Рязанской области;

- участвует в проведении «Дня открытых дверей».

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на официальном сайте университета.

4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными актами университета.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедра организована в составе 9 преподавателей, из которых 7 имеют ученые степени и звания.

5.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой имеющий ученое звание. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета университета, Учёного совета автодорожного факультета, участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между

работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5.3. В состав кафедры входят 1 - профессор, 5- доцентов, 1 – старший преподаватель, 2- ассистент, учебно-вспомогательный персонал: 1- старший лаборант;

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

К кафедре прикреплены аспиранты и соискатели ученой степени к.т.н., права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.8. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.9. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные

преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации университета.

5.10. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

5.12. Кафедра имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.13. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГТУ.

5.14. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе кафедры.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
№ 142	Кабинет профессора	Кабинет профессора	ПК Pentium(R) 4 CPU 2шт., МФЧ Canon 3228 1 шт. Принтер лазерный E260D Lexmark 1 шт.	Приложение 2
№ 39	Кабинет правил безопасности дорожного движения	Кабинет подготовка водителей	ПК Intel Celeron CPU: 8 шт., имеющие выход в Интернет Экран настенный рулонный Star, 70*70 Стенды настенные обучающие Классная доска	Приложение 3
№ 38	Кабинет транспортной инфраструктуры	Проведение учебных занятий	Мультимедийный проектор Acer X1261 Экран на штативе подпружиненный ScreenMedia	Приложение 4
№143	Кабинет «НОЦ «Инновации на транспорте»		Мультимедийный проектор Acer X1261 Экран на штативе подпружиненный ScreenMedia, Телевизор PHILIPS	Приложение 5
№ 91	Преподавательская кафедра	<u>Размещение профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала.</u>	Доп. Трубка к телефону DECT Panasonic KX-TCD; Сканер Canon p1a4; HP LaserJet P1006 (2 шт); Персональный компьютер (2шт); Системный блок	Приложение 6

			C62718Ц; Телефон DECT Panasonic KX-TCD	
№147	Кладовая (архив для хранения курсовых и дипломных работ)	Кладовая (архив для хранения курсовых и дипломных работ)		Приложение 7
№ 94	Кабинет заведующего кафедрой	Кабинет заведующего кафедрой	Комбайн Sumsung SCX 4220; Компьютер Атлон-1333; Холодильник Норд;	Приложение 8
№40	Лаборатория аттестации рабочих мест	Проведение лабораторных работ по безопасности жизнедеятельности	Стенд для исследования освещенности рабочих мест и помещений; Универсальный газоанализатор УГ-2.; Аспиратор воздуха АПВ-4-220В-40; Измеритель шума и вибрации ВШВ-03-М2; Люксметр ТКА-Люкс.	Приложение 9
№96	Кабинета электробезопасности	Проведение практических и лабораторных занятий по электробезопасности	Стенды для лабораторных работ по электробезопасности; Стенд «Технические средства безопасности»;	Приложение 10
№116	Лаборатория технических средств безопасности	Проведение лабораторных работ	Лабораторная установка по техническому испытанию сосудов, работающих под давлением; Лабораторная установка для испытания грузоподъемной машины; Лабораторная установка для измерения шума и вибрации; Экран на штативе подпружиненный ScreenMedia.	Приложение 11
№139	Кабинет противопожарной безопасности	Проведение практических работ	Стенд «Пожарная сигнализация»; Стенд «Огнетушители»; Мотопомпа Robin Koshin SE50 600 л/с напор 30м.; Видеоплейер LQ 172TW; Ящик для песка и ветоши (метал.); Самоспасатель СПИ – 20; Телевизор LQ CF -21F33;	Приложение 12
№140	Кабинет безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Проведение лабораторных работ	Стенд «Средства индивидуальной защиты»; Стенд «Приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля».	Приложение 13
№141	Кабинет охраны труда	Проведение практических работ	Колонки Microlab» Компьютер	Приложение 14

			S3100/256/80/LAN/DVD 17 LCD; Мультимедийный проектор Acer X1261; Ноутбук Lenovo IdeaPad; Интерактивная доска прямой проекции;	
№38 ^А	Кладовая кафедры	Хранение оборудования	Сварочный полуавтомат СВАП – 01; Станок ВСН; Станок заточечный ЭТШ; Станок СДН.	Приложение 15
№118	Аспирантская кафедры		Персональный компьютер; Сканер Canon pi/a4.	Приложение 16

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГТУ и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с начальником управления по правовым вопросам и делопроизводству, первым проректором, начальником учебного управления, деканом факультета, проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации, начальником управления кадров. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения до заседания Ученого совета.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГТУ.

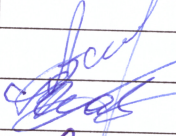
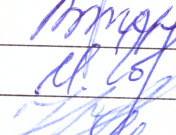
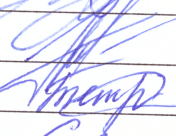
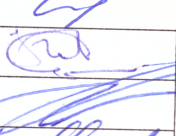
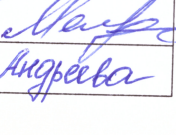
9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии университета, копия положения и приложения № 2 - № -16 паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение № 1: лист ознакомления

Приложение № 2-16 паспорта аудиторий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о кафедре организации транспортных
процессов и безопасности жизнедеятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	фамилия, имя, отчество	подпись
1	28.08.2023г.	Шемякин Александр Владимирович	
2	28.08.2023г.	Макаров Валентин Алексеевич	
3	28.08.2023г.	Терентьев Вячеслав Викторович	
4	28.08.2023г.	Горячкина Ирина Николаевна	
5	28.08.2023г.	Андреев Константин Петрович	
6	28.08.2023г.	Латышенко Надежда Михайловна	
7	28.08.2023г.	Тетерина Ольга Анатольевна	
8	28.08.2023г.	Стенин Сергей Степанович	
9	28.08.2023г.	Кожин Сергей Александрович	
10	28.08.2023г.	Новиков Никита Михайлович	
11	28.08.2023г.	Мелькумова Татьяна Владимировна	
12	28.08.2023г.	Андреева Ольга Юрьевна	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

16 (*шестьдесят*) листа(ов)

Ректор *А.В. Шемякин*

" 31 " *апреля* 20*07* года

