



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре технологии общественного питания
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «20» сентября 2017 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой	О.В. Черкасов	18.09.17
Согласовано	Декан технологического факультета	О.В. Черкасов	18.09.17
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	18.09.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	18.09.17
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	18.09.17
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	18.09.17
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	18.09.17
Регистрационный номер	13.3-3-17-2-140		Страниц

г. Рязань, 2017

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры технологии общественного питания, определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение о кафедре технологии общественного питания разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана технологического факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;

- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей и несёт ответственность за качество подготовки и выпуск бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам профиля, организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом технологического факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана технологического факультета.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1 Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;

- организует самостоятельную работу обучающихся;
- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым и дипломным проектированием. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры такими как министерство экономического развития и торговли Рязанской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и др.

Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления: ООО «Метакор», ООО «Бранч», ООО «Сковорода», ООО «Гиперглобус» и др.

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;
- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль и рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся;
- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;
- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций, проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;
- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий

университета актуальной научной и учебной литературы.

4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;
- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в университет наиболее одаренной молодежи;
- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;
- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закреплённых за кафедрой;

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Организационная структура и порядок работы кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата сельскохозяйственных наук, ученое звание доцента. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий

кафедрой подчиняется непосредственно декану технологического факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой может являться членом Учёного совета факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом технологического факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом технологического факультета.

6. Права и ответственность

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств,

предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
102	Кабинет заведующего кафедрой	Кабинет заведующего кафедрой	Персональный компьютер DEPO(монитор 17LCD Acer) Системный блок C59658Ц Холодильник Stinol Сканер CANON CanoScan LiDE70 Телефон проводной PANASONIC KX – TS2350RUS Принтер	Приложение 2
104	Лаборатория и учебный кабинет кафедры	Проведение учебных занятий	Лаборатория «Процессы и аппараты», Кабинет «Метрология, стандартизация, сертификация», Кабинет «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания» Персональный компьютер (процессор, мат. плата, опер. память, ж/д, дисковод, монитор) Компьютер Pentium 2 Celeron Стенд «Общий закон кинетики» Стенд «Данные для расчета смесителей» стенд «Критерии подобия» стенд «Средства крепления технологического оборудования»	Приложение 3

			генд «Методы проверки геометрических параметров и положение поверхностей»	
106	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	<p>Лаборатория «Физико-химические методы исследования пищевых продуктов и контроля качества производства кулинарной продукции», Лаборатория Товароведение продовольственных товаров», Лаборатория «Методов исследования свойств сырья и продуктов питания»</p> <p>Афрометр АМ – 01 Белизномер БЛИК РЗ Весы ВЛКТ-500 Весы ВСТ -1,2 Весы лабораторные ВК – 1500 Доска маркерная 90*120 см Delux Измеритель деформации клейковины ИДК-5М Мельница ЛЗМ – 1М Рефрактометр ИРФ -454Б2М (с подсветкой и доп.шкалой) РН-метр рН-150МИ Плитка элект. «Мечта» Плитка элект «Мечта» Плитка эл. 2-конф. «Мечта-212»/ЭПЧ/закр Устройство КВАРЦ Фотометр фотоэлектрический КФК – 3 – 01 – ЗОМЗ Шкаф сушильный ШС – 80 – 01 СПУ Электрочайник Стол для весов 1200 СВГ Стол лабораторный 1500*600*900 Стол лабораторный для хим. и науч. исследовательских работ Стол лабораторный на опорной тумбе для хим. и науч. - исслед. Опытов Стол мойка одинарная</p>	Приложение 4

			<p>столешница и чаша глубиной 300 мм</p> <p>Стол-тумба лабораторный пристенная для физ. исследований (с ящиками)</p> <p>Стол-тумба лабораторный пристенная для физ. исследований (с ящиками)</p> <p>Стол-тумба лабораторный пристенная для физ. исследований (с ящиками)</p> <p>Сушилка для посуды п/с на 72 предм.</p> <p>Титровальный лабораторный стол-тумба для хим. Исследований</p> <p>Шкаф лабораторный для хранения стеклянной посуды</p> <p>Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ</p> <p>Термометр ТТЖ-М исп. 1 П4</p> <p>Щипцы тигельные зуботех. метал. с защит. Покрытием</p> <p>Термометр контактный ТК-3М</p> <p>Экотестер СОЭКС</p> <p>Весы Bosch</p>	
107	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	<p>Лаборатория «Физико-химические методы исследования пищевых продуктов и контроля качества производства кулинарной продукции»,</p> <p>Лаборатория Товароведение продовольственных товаров»,</p> <p>Лаборатория «Методов исследования свойств сырья и продуктов питания»</p> <p>Весы технические ВСП – 6/1 – 3К</p> <p>Доска маркерная 100*200см</p> <p>Мясорубка MOULINEX ME4101</p> <p>Плита эл. 4-х конфор. ЭП – 4ЖШ – Э эмалир. духовка 1050*897*860 мм</p> <p>Плита эл. 4-х конфор. ЭП – 4ЖШ – Э эмалир.</p>	Приложение 5

			<p>Хлебопечь LG HB – 156 JE Холодильник Атлант Миксер с чашей BOSCH MFQ3560 Плита электрическая 2-конф. «Мечта – 212»/ЭПЧ/закр. Блендер BRAUN MR 300 Soup Соковыжималка BOSCH Набор мебели для 2 - секционной с бортом Стеллаж закрытый СТК-143/1200 Стеллаж закрытый СТК-143/1200 Стол пристенный с бортом СПРП -6 – 3 Стол СП – 123/900 Стол СТН – 7 – 1 (4 шт) Стол тумба СПС – 226/1207Н Стол тумба СПС – 226/1207Н Чайник BOSCH TWK 6008</p>	
117	Преподавательская	Кабинет преподавателей	<p>Персональный компьютер Принтер Сканер Canon CanoScan</p>	Приложение 6
120	Преподавательская	Кабинет преподавателей	<p>ПК заводской сборки Dero ПК заводской сборки Dero Принтер Canon i-Sensya LBP-3010 Телефонный аппарат Panasonic KX-TS 2350 Холодильник «Смоленск»</p>	Приложение 7
007	Учебный кабинет	Проведение учебных занятий	<p>Кабинет «Санитария и гигиена питания», Кабинет «Физиология питания» Моноблок ПК заводской сборки Dero Опрыскиватель V 12 Опрыскиватель V 12</p>	Приложение 8
008	Лаборатория и учебный кабинет кафедры	Проведение учебных занятий	<p>Лаборатория «Оборудование предприятий общественного питания и перерабатывающих производств», Лаборатория «Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции», Кабинет «Проектирование предприятий</p>	Приложение 9

			общественного питания» Водонагреватель элект. Аквадистиллятор ДЭ-4-02 ЭМО Печь муфельная МИМП-ЗУЭ (цифровой терморегулятор)	
008»А»	Лаборатория кафедры	Проведение учебных занятий	Лаборатория «Холодильной техники и технологий» Лабораторный стенд Стенд с холодильной машиной ВСП500 Холодильная установка	Приложение 10
010	Лекционная аудитория	Проведение лекционных занятий	Мультимедийный проектор Acer X1261 Ноутбук HP Compaq CQ61-311 ER Экран на штативе подпружиненный ScreenMedia	Приложение 11

8. Служебные взаимоотношения

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с типовым положением и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом технологического факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия положения и приложения № 2 - № 11- паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение №1: лист ознакомления

Приложения № 2 – 11 паспорта аудиторий

